

Asunción, 7 de mayo de 2025.-

DICTAMEN N° 24/2025

VISTO, el Memorándum N° 024/2025 por el cual el Departamento de Almacenes y Suministros dependiente de la Coordinación de Recursos Administrativos, a través de la cual remiten a la UOC los documentos del procedimiento de LICITACION POR MENOR CUANTIA N° 06/2025 "ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA" \_ ID 464.476.

Que la Resolución DNCP N° 454/2024 "POR LA CUAL SE REGULA LA DETERMINACIÓN DE PRECIOS REFERENCIALES Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MARCO DE LA LEY N° 7021/22.", dispone en sus Artículos: "2º **PUBLICACIÓN DE PRECIOS DE REFERENCIA Y SUS ANTECEDENTES** Los Organismos, Entidades, Sociedades Anónimas con Participación Accionaria Mayoritaria del Estado y Municipalidades deberán publicar al momento de la comunicación de los procedimientos de contratación, los Precios de Referencia de todos los lotes, ítems o sub-ítems que lo componen, independientemente al sistema de adjudicación, acompañando los documentos respaldatorios respectivos y un dictamen firmado por el responsable de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia y cualquier otra característica del mercado, de la producción, la comercialización o distribución de bienes y servicios que puedan afectar el precio de referencia. (...), y "3º **RESPONSABILIDAD DE LAS CONVOCANTES**. Las Convocantes son exclusivamente responsables del establecimiento de Precios de Referencia razonables tendientes a lograr contrataciones públicas que garanticen los Principios de Economía, Eficacia y Eficiencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 56 del Decreto Reglamentario N° 2264/24."

De manera a dar cumplimiento con la determinación de Estimación de Costos, el Departamento de Almacenes y Suministros expone en su Memorándum DAS N° 24/2025, la gestión de obtención de precios referenciales, adjuntando la documentación de respaldo donde cursó solicitud de precios referenciales conforme a las especificaciones Técnicas del proceso, a las siguientes firmas: BRINGCO, OFFICE COMPRAS, INTELFLY, MARTINEZ HERMANOS S.R.L., INSUMAQ, DALMI, CARLOS GABRIEL SANCHEZ SARTORIO y PROSPER S.R.L.. Por otra parte, se han tenido en cuenta los precios adjudicados por esta convocante ID N° 441.397 y de precios ofrecidos por cámaras, organizaciones, instituciones, organismos del sector público y/o privado publicados en páginas web, detallando la información en una planilla comparativa adjunta.

**CRITERIOS VALORADOS EN LA DETERMINACIÓN DE PRECIOS REFERENCIALES**

Tomando la información proporcionada de los potenciales oferentes INSUMAQ y CARLOS GABRIEL SANCHEZ SARTORIO, así como los precios adjudicados por esta convocante ID N° 441.397 y de precios ofrecidos por cámaras, organizaciones, instituciones, organismos del sector público y/o privado publicados en páginas web; se estableció el precio promedio de (2) dos parámetros como metodología de la determinación de los precios referenciales a publicar. Los precios referenciales a publicar se estiman razonables y convenientes. Se adjunta respaldo documental de la información expresada en el presente Dictamen. (Ver planilla adjunta).

Finalmente, teniendo en cuenta que los Precios Referenciales fueron elaborados siguiendo la metodología y parámetros establecidos en la DNCP N° 454/2024 - ANEXO GUIA PARA LA ELABORACIÓN DE PRECIOS DE REFERENCIA PARA LOS ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL, ENTIDADES DECENTRALIZADAS, SOCIEDADES ANÓNIMAS EN LAS QUE EL ESTADO SEA SOCIO MAYORITARIO Y MUNICIPALIDADES, EN LAS CONTRATACIONES REGULADAS POR LA LEY N° 7021/22 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS, la Unidad Operativa de Contrataciones expone los mismos en el presente documento, dejando expresa constancia de que el alcance de los precios consignados contemplan la universalidad de los servicios, bienes y obras requeridos en las especificaciones técnicas, lotes, ítems o sub-ítems, así como los servicios conexos, y los mismos fueron realizados dentro de lo establecido en la normativa pertinente.

Es nuestro dictamen.



C. P. Emilio Molinas, Jefe Interno  
Departamento de Licitaciones y Compras Menores  
Unidad Operativa de Contrataciones  
GGA - DNIT

Abog. Karen Quiroz, Coordinadora  
Unidad Operativa de Contrataciones  
GGA - DNIT

Departamento de Almacenes y Suministros  
**ADQUISICIÓN DE ARTICULOS DE ARTES GRÁFICAS**

Items	Objetos de Gastos	Código de Catálogo	Producto	Unidad de Medida	Cantidad	Ente / Empresa	Precio	Ente / Empresa	Precio	Ente / Empresa	Precio	Precio Referencial	Precio Total	Metrología	
1	342	31201610-009	Pegamento en Barra de 40 grs.	Unidad	200	Dnit ID N° 441397 / Catálogo Ofmarket	13.690	Presupuesto Insumaq	10.700	Catálogo Malta	11.346	11.912	2.382.400	2,3	
2	342	31201610-009	Barra Adhesiva termoplástica 100% sólido. 3M 5/8 pulg x 8 pulg. 11 lb por Caja	Caja	25	Dnit ID N° 441397 / Presupuesto CGSS Consultores	1.430.000	Presupuesto CGSS Consultores	1.280.000	Presupuesto CGSS Consultores	1.252.500	1.320.833	33.020.833	3,4	
											342				
											Totales				35.403.233

*Anabella Barrientos*  
 Dpto. de Almacenes y Suministros  
 Gerencia General de Aduanas



## Evidencia de Precio Referenciales para el Llamado de Útiles de Oficina

### 1.) Pegamento en barra de 40gr.

- **Institución: Dnit ID N°441397**

2	31201610-098	Pegamento en Barra de 40 grs En catálogo: Pegamento en barra	Unidad	500	₡ 13.690	₡ 6.845.000	Ver Catalogo
---	--------------	---	--------	-----	----------	-------------	--------------

- **Institución: Ofimarket.**

**OfiMARKET**  
 APPLICACION DE OFICINA

Categorías

Inicio Tienda Delivery Contacto Ofertas

Inicio > Complementos Para Oficina > Pegamentos Y Adhesivos

**Barras Adhesivas KORES 40Gr**  
 ₡ 10.700

- **Maita**

### PEGAMENTO BARRA 40GRS FC.P.

Código: 105027      Categoría: PEGAMENTO

**Gs. 11.346**

Planes de pago:  Contado

### 2.) Barra adhesiva Termoplástica

- **Institución: Dnit ID N°441397**

4	31201610-012	Barra Adhesiva termoplástica 100% sólido 3M 5/8 pulg x 8 pulg, 11 lb Adhesivo de empaque para Madera, Mobiliario, Automotriz, Transporte, etc	Unidad de Medida: Unidad	20	₡ 1.480.000	₡ 28.600.000	Ver Catalogo
---	--------------	---	--------------------------	----	-------------	--------------	--------------

*(Handwritten signature)*

**Dña. E. Anabella Barrientos**  
 Jefa Dpto. de Almacenes y Suministros  
 Gerencia General de Aduanas

Asunción, 19 de marzo de 2025

Dirección Nacional de Aduanas

Por medio de la presente tenemos el agrado de elevar a su consideración nuestra propuesta técnico - comercial, para la provisión de adhesivo Jet-Melt 3M, con las características detalladas más abajo.

<u>CANT.</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>	<u>PRECIO UNIT. Gs</u>	<u>TOTAL</u>
1	Adhesivo Jet-Melt 3762Q 3M (Caja x 10 kg)	1.280.000.-	1.280.000.-

**Los precios no incluyen IVA.**

Plazo de entrega: Inmediato.

Forma de pago: Contado.

Atentamente.

Enrique Orrego  
**INSUMAQ S.R.L.**



Paraíso N° 2786 c/ Ecuador  
Tel: 021-550 837.  
E-mail: [insumaq@insumaq.com.py](mailto:insumaq@insumaq.com.py)



# CGSS CONSULTORES

## PROVISIÓN DE INSUMOS Y SERVICIOS

de Carlos G. Sánchez Sartorio  
 Central: Avda. Mcal. López N°957 e/ EEUU y Tacuary  
 Sucursal 1: Gral. Díaz N° 368 e/ Chilo y Alberdi  
 RUC: 1049081-7  
 Teléfonos: 492 964 / 444 727 / 0981 421 279  
 cgsanchezsartorio@hotmail.com Asunción - Paraguay

1/4/2025

Señores  
 DNIT  
 Presente

### Precio Referencial y Especificaciones Técnicas

#### Adquisición de Útiles de Oficina

N°	Código de Catálogo	Especificaciones Técnicas.	Unidad de Medida	Cantida d	Precio Unitario
1	31201610-009	Barra Adhesiva termoplástico 100% sólido 3M 5/8 pulg x 8 pulg, 1 lb Adhesivo de empaque para Madera ,Mobiliarios , Automotriz, Transporte, etc	Cajas de 10 kg	1	1.253.500

*[Signature]*  
 Lic. Carlos G. Sánchez Sartorio  
 CGSS CONSULTORES

**CGSS Consultores**  
 Servicio de Consultoría - Provisión de Insumos  
 Carlos Gabriel Sánchez Sartorio  
 Avda. Mcal. López N° 957 e/ EE.UU. y Tacuary  
 Tel: 492 964 / 444 727 / 0981 421 279  
 E-mail: cgsanchezsartorio@hotmail.com  
 Asunción - Paraguay

*[Signature]*  
  
 C.P. Anabella Barrientos  
 Jefa Dpto. de Almacenes y Suministros  
 Gerencia General de Aduanas



## Departamento de Almacenes y Suministros Potenciales Oferentes

items	Empresa	Correo
1	Bringco	'licitaciones@bringco.com.py'
2	Office Compras	'licitaciones@oficompras.com.py'
3	INTEFLY	'intelflysa@gmail.com'
4	MARTINEZ HERMANOS S.R.L	'licitaciones@martinez.com.py'
5	Indesign	'gerencia@indesign.com.py'
6	Dalmi	'dalmi@click.com.py'
7	CARLOS GABRIEL SANCHEZ SARTORIO	'ogsanchezsartorio@hotmail.com'
8	PROSPER	'prospersrl@hotmail.com'



*10/11/11*  
**C.P. Anabella Barrientos**  
Jefa Dpto. de Almacenes y Suministros  
Gerencia General de Aduanas

## Oscar Quiñonez

---

**De:** Oscar Quiñonez <oquinonez@dnit.gov.py>  
**Enviado el:** viernes, 14 de marzo de 2025 17:13  
**Para:** 'Licitaciones'  
**Asunto:** RE: Solicitud de Precio Referencial de utiles de oficina

Muchas gracias !!!!

---

**De:** Licitaciones <licitaciones@bringco.com.py>  
**Enviado el:** viernes, 14 de marzo de 2025 17:03  
**Para:** Oscar Quiñonez <oquinonez@dnit.gov.py>  
**Asunto:** RE: Solicitud de Precio Referencial de utiles de oficina

Recibido, preparo lo solicitado y estaré enviando el día martes.

### Lic. Cristina Duarte

Dpto. de Licitaciones

Achay Nro. 907 esq. Cap. Britos - Asunción

Tel. (021) 292-849 / (021) 293-048 / (021) 285-645

(021) 285-656 / (021) 285-640 Int.: 123

Cel. (0992) 675 069

E-mail: [licitaciones@bringco.com.py](mailto:licitaciones@bringco.com.py)

Sitio web [www.bringco.com.py](http://www.bringco.com.py)

---

**De:** Oscar Quiñonez <oquinonez@dnit.gov.py>  
**Enviado:** viernes, 14 de marzo de 2025 9:22  
**Para:** Licitaciones <licitaciones@bringco.com.py>  
**Cc:** Anabella Barrientos <abarrientos@dnit.gov.py>  
**Asunto:** RV: Solicitud de Precio Referencial de utiles de oficina

Buenos días ;

Por la presente solicito de su amable colaboración en el sentido de **proporcionarnos los precios** de productos comercializados por su prestigiosa empresa, según el listado que se adjunta a la presente para realizar las estimaciones correspondientes para un eventual llamado de **Adquisición de Útiles de Oficina**.

En ese sentido, apreciaremos mucho que nos envíen su respuesta al correo electrónico [abarrientos@aduana.gov.py](mailto:abarrientos@aduana.gov.py) / [oquinonez@aduana.gov.py](mailto:oquinonez@aduana.gov.py) dentro de un plazo prudencial que no colisione con sus compromisos diarios, el cual consideramos podría ser de 48 hs. a partir de la recepción de la presente.

## Oscar Quiñonez

---

**De:** Oscar Quiñonez <oquinonez@dnit.gov.py>  
**Enviado el:** viernes, 14 de marzo de 2025 09:20  
**Para:** 'licitaciones@oficompras.com.py'  
**CC:** Anabella Barrientos  
**Asunto:** Solicitud de Precio Referencial de utiles de oficina  
**Datos adjuntos:** Especificaciones Técnicas de Útiles de Oficina.docx

Buenos días ;

Por la presente solicito de su amable colaboración en el sentido de **proporcionarnos los precios** de productos comercializados por su prestigiosa empresa, según el listado que se adjunta a la presente para realizar las estimaciones correspondientes para un eventual llamado de **Adquisición de Útiles de Oficina**.

En ese sentido, apreciaremos mucho que nos envíen su respuesta al correo electrónico [abarrientos@aduana.gov.py](mailto:abarrientos@aduana.gov.py) / [oquinonez@aduana.gov.py](mailto:oquinonez@aduana.gov.py) dentro de un plazo prudencial que no colisione con sus compromisos diarios, el cual consideramos podría ser de 48 hs. a partir de la recepción de la presente.

## Oscar Quiñonez

---

**De:** Oscar Quiñonez <oquinonez@dnit.gov.py>  
**Enviado el:** viernes, 14 de marzo de 2025 09:19  
**Para:** 'intelflysa@gmail.com'  
**CC:** Anabella Barrientos  
**Asunto:** Solicitud de Precio Referencial de utiles de oficina  
**Datos adjuntos:** Especificaciones Técnicas de Útiles de Oficina.docx

Buenos días ;

Por la presente solicito de su amable colaboración en el sentido de **proporcionarnos los precios** de productos comercializados por su prestigiosa empresa, según el listado que se adjunta a la presente para realizar las estimaciones correspondientes para un eventual llamado de **Adquisición de Útiles de Oficina**.

En ese sentido, apreciaremos mucho que nos envíen su respuesta al correo electrónico [abarrientos@aduana.gov.py](mailto:abarrientos@aduana.gov.py) / [oquinonez@aduana.gov.py](mailto:oquinonez@aduana.gov.py) dentro de un plazo prudencial que no colisione con sus compromisos diarios, el cual consideramos podría ser de 48 hs. a partir de la recepción de la presente.

## Oscar Quiñonez

---

**De:** Oscar Quiñonez <oquinonez@dnit.gov.py>  
**Enviado el:** viernes, 14 de marzo de 2025 09:20  
**Para:** 'licitaciones@martinez.com.py'  
**Asunto:** Solicitud de Precio Referencial de utiles de oficina  
**Datos adjuntos:** Especificaciones Técnicas de Utiles de Oficina.docx

Buenos días ;

Por la presente solicito de su amable colaboración en el sentido de **proporcionarnos los precios** de productos comercializados por su prestigiosa empresa, según el listado que se adjunta a la presente para realizar las estimaciones correspondientes para un eventual llamado de **Adquisición de Útiles de Oficina**.

En ese sentido, apreciaremos mucho que nos envíen su respuesta al correo electrónico [abarrientos@aduana.gov.py](mailto:abarrientos@aduana.gov.py) / [oquinonez@aduana.gov.py](mailto:oquinonez@aduana.gov.py) dentro de un plazo prudencial que no colisione con sus compromisos diarios, el cual consideramos podría ser de 48 hs. a partir de la recepción de la presente.

## Oscar Quiñonez

---

**De:** Oscar Quiñonez <oquinonez@dnit.gov.py>  
**Enviado el:** viernes, 14 de marzo de 2025 09:19  
**Para:** 'gerencia@indesign.com.py'  
**CC:** Anabella Barrientos  
**Asunto:** Solicitud de Precio Referencial de utiles de oficina  
**Datos adjuntos:** Especificaciones Técnicas de Útiles de Oficina.docx

Buenos días ;

Por la presente solicito de su amable colaboración en el sentido de **proporcionarnos los precios** de productos comercializados por su prestigiosa empresa, según el listado que se adjunta a la presente para realizar las estimaciones correspondientes para un eventual llamado de **Adquisición de Útiles de Oficina**.

En ese sentido, apreciaremos mucho que nos envíen su respuesta al correo electrónico [abarrientos@aduana.gov.py](mailto:abarrientos@aduana.gov.py) / [oquinonez@aduana.gov.py](mailto:oquinonez@aduana.gov.py) dentro de un plazo prudencial que no colisione con sus compromisos diarios, el cual consideramos podría ser de 48 hs. a partir de la recepción de la presente.

**Oscar Quiñonez**

---

**De:** Oscar Quiñonez <oquinonez@dnit.gov.py>  
**Enviado el:** viernes, 14 de marzo de 2025 09:17  
**Para:** 'dalmi@click.com.py'  
**CC:** Anabella Barrientos  
**Asunto:** Solicitud de Precio Referencial de utiles de oficina  
**Datos adjuntos:** Especificaciones Técnicas de Útiles de Oficina.docx

Buenos días ;

Por la presente solicito de su amable colaboración en el sentido de **proporcionarnos los precios** de productos comercializados por su prestigiosa empresa, según el listado que se adjunta a la presente para realizar las estimaciones correspondientes para un eventual llamado de **Adquisición de Útiles de Oficina**.

En ese sentido, apreciaremos mucho que nos envíen su respuesta al correo electrónico [abarrientos@aduana.gov.py](mailto:abarrientos@aduana.gov.py) / [oquinonez@aduana.gov.py](mailto:oquinonez@aduana.gov.py) dentro de un plazo prudencial que no colisione con sus compromisos diarios, el cual consideramos podría ser de 48 hs. a partir de la recepción de la presente.



## Especificaciones Técnica Llamado de Útiles de Oficir

1. **Pegamento en barra de 40 grs.** Contienen Glicerina para una a limpia, no dejan grumos, no manchan y son lavables. Tapa hermética duración. Para todo tipo de papeles, fotos y textiles. Máxima fue de 60 segundos. Libres de solventes y ácidos, no son tóxicas.
  - **Cantidad:**
  - **Precio Unitario:**
2. **Barra Adhesiva termoplástico** 100% sólido. 3M 5/8 pulg x 8 pulg empaque para madera, mobiliarios, automotriz, transporte, etc.
  - **Cantidad:**
  - **Precio Unitario:**

## Oscar Quiñonez

---

**De:** Oscar Quiñonez <oquinonez@dnit.gov.py>  
**Enviado el:** lunes, 31 de marzo de 2025 08:37  
**Para:** 'cgsanchezsartorio@hotmail.com'  
**Asunto:** RV: Solicitud de Precio Referencial  
**Datos adjuntos:** Especificaciones Técnicas de Útiles de Oficina.docx

---

**De:** Oscar Quiñonez <oquinonez@dnit.gov.py>  
**Enviado el:** jueves, 27 de marzo de 2025 11:58  
**Para:** 'cgsanchezsartorio@hotmail.com' <cgsanchezsartorio@hotmail.com>  
**CC:** Anabella Barrientos <abarrientos@aduana.gov.py>  
**Asunto:** RV: Solicitud de Precio Referencial

---

**De:** Oscar Quiñonez <oquinonez@dnit.gov.py>  
**Enviado el:** viernes, 14 de marzo de 2025 09:04  
**Para:** 'cgsanchezsartorio@hotmail.com' <cgsanchezsartorio@hotmail.com>  
**CC:** Anabella Barrientos <abarrientos@aduana.gov.py>  
**Asunto:** RV: Solicitud de Precio Referencial

Buenos días ;

Por la presente solicito de su amable colaboración en el sentido de **proporcionarnos los precios** de productos comercializados por su prestigiosa empresa, según el listado que se adjunta a la presente para realizar las estimaciones correspondientes para un eventual llamado de **Adquisición de Útiles de Oficina**.

En ese sentido, apreciaremos mucho que nos envíen su respuesta al correo electrónico [abarrientos@aduana.gov.py](mailto:abarrientos@aduana.gov.py) / [oquinonez@aduana.gov.py](mailto:oquinonez@aduana.gov.py) dentro de un plazo prudencial que no colisione con sus compromisos diarios, el cual consideramos podría ser de 48 hs. a partir de la recepción de la presente.

**Oscar Quiñonez**

---

**De:** Oscar Quiñonez <oquinonez@dnit.gov.py>  
**Enviado el:** viernes, 14 de marzo de 2025 08:57  
**Para:** 'prospersrl@hotmail.com'  
**CC:** Anabella Barrientos  
**Asunto:** Solicitud de Precio Referencial  
**Datos adjuntos:** Especificaciones Técnicas de Útiles de Oficina.docx

Buenos días ;

Por la presente solicito de su amable colaboración en el sentido de **proporcionarnos los precios** de productos comercializados por su prestigiosa empresa, según el listado que se adjunta a la presente para realizar las estimaciones correspondientes para un eventual llamado de **Adquisición de Útiles de Oficina**.

En ese sentido, apreciaremos mucho que nos envíen su respuesta al correo electrónico [abarrientos@aduana.gov.py](mailto:abarrientos@aduana.gov.py) / [oquinonez@aduana.gov.py](mailto:oquinonez@aduana.gov.py) dentro de un plazo prudencial que no colisione con sus compromisos diarios, el cual consideramos podría ser de 48 hs. a partir de la recepción de la presente.



## Especificaciones Técnica Llamado de Útiles de Oficir

1. **Pegamento en barra de 40 grs.** Contienen Glicerina para una a limpia, no dejan grumos, no manchan y son lavables. Tapa hermética duración. Para todo tipo de papeles, fotos y textiles. Máxima fue de 60 segundos. Libres de solventes y ácidos, no son tóxicas.
  - **Cantidad:**
  - **Precio Unitario:**
2. **Barra Adhesiva termoplástico** 100% sólido. 3M 5/8 pulg x 8 pulg empaque para madera, mobiliarios, automotriz, transporte, etc.
  - **Cantidad:**
  - **Precio Unitario:**