



MUNICIPALIDAD DE NUEVA ITALIA

RUC 80010479-0

✉ secretariageneral@nuevaitalia.gov.py ☎ (0292) 935 - 218
AVDA. PRÓCERES DE MAYO N° 524 E/ RODRÍGUEZ DE FRANCIA



DICTAMEN TÉCNICO

LUGAR Y FECHA: Nueva Italia, 24 de febrero de 2025.

UOC CONVOCANTE (*): Municipalidad de Nueva Italia.

UNIDAD O ÁREA REQUERENTE (*): Dirección de Administración y Finanzas.

FUNCIONARIO O TÉCNICO RESPONSABLE (*): Lic. Rody Osmar Castillo Esquivel

DEPENDENCIA Y CARGO QUE DESEMPEÑA (*): Director de Administración y Finanzas

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL.

1. Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (*).

La administración municipal requiere del servicio de soporte y mantenimiento del sistema integrado de gestión municipal teniendo en cuenta que resulta esencial para el correcto funcionamiento de la gestión administrativa en los siguientes departamentos y direcciones:

1. Administración y Finanzas
2. Caja
3. Catastro
4. Transito

El Soporte técnico y mantenimiento del Sistema Integrado será de manera remota y presencial durante el ejercicio fiscal 2025, por lo que las EE.TT. fueron realizadas conforme a la necesidad Institucional:

- Tratamiento con estado de comprobantes de ingreso (Anulado-Exonerado-Pagado) que se realizan de fechas anteriores.
- Revisiones periódicas para el funcionamiento óptimo del sistema, con actualizaciones menores y corrección de errores.
- Soporte remoto vía aplicación de Anydesk o IP pública, para la solución de problemas referente al sistema, brindando soporte técnico a los usuarios del sistema.
- Capacitaciones periódicas a los funcionarios que tienen acceso al sistema, de acuerdo a las funciones de los mismos.
- Configuración de las computadoras para el acceso al sistema.
- Control de maquinarias pesadas de acuerdo a los costos según la ordenanza vigente.
- Codificación de cuentas contables con los rubros presupuestarios, para la generación de los asientos contables.
- Acompañamiento para cierres cuatrimestrales de los informes.
- Mantenimiento de Usuarios (Crear-Modificar-Bloquear).
- Mantenimiento de los valores que hacen a los tributos de acuerdo con las legislaciones vigentes.



Lic. Rody Castillo
Administración y Finanzas
Municipalidad de Nueva Italia



Oscar Ávila
Encargado de UOC
Municipalidad de Nueva Italia



MUNICIPALIDAD DE
NUEVA ITALIA

RUC 80010479-0

✉ secretariageneral@nuevaitalia.gov.py ☎ (0292) 935 - 218
AVDA. PROCERES DE MAYO N° 524 E/ RODRÍGUEZ DE FRANCIA



- Elaboración a la medida de informes para los entes regulatorios de acuerdo a lo solicitado por estos.
 - Mantenimiento y optimización de la base de datos.
 - Verificación de las copias de seguridad.
 - Mantenimiento de las seguridades tanto del Sistema como de la base de datos para tener un control general.
 - Modificación de rubros mal imputados en cobranzas de fechas anteriores.
 - Modificación de titular del pago por los siguientes motivos: el contribuyente brindo mal sus datos o el liquidador se equivocó al tipear.
2. **Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes:** NO APLICA
3. **Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial:** NO APLICA

Firma del técnico o responsable del área requirente (*):

Aclaración (*):

Lic. Rody Castillo
Administración y Finanzas
Municipalidad de Nueva Italia

Firma del responsable UOC (*):

Aclaración (*):

Oscar Ávila
Encargado de UOC
Municipalidad de Nueva Italia