



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 1 de 41

**REPÚBLICA DEL PARAGUAY**

---

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

**Convocante:**

**Banco Central del Paraguay (BCP)**

**UOC Banco Central del Paraguay**

**Nombre de la Licitación:**

**LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL (MCN) N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO)**

**ID de Licitación:**

**443963**

**Modalidad:**

**Licitación de Menor Cuantía Nacional**

**CONSULTORÍA**

**(Adaptada a la Segunda Versión - Resolución DNCP N° 455 de fecha 15 de febrero 2024)**

Página 1 de 41



# **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 2 de 41

## **DATOS DE LA CONVOCATORIA**

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

### **1. DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LA LICITACIÓN**

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

### **2. CONTRATACIÓN PÚBLICA SOSTENIBLE**




Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y [https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras\\_publicas\\_sostenibles/](https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/)



El símbolo “” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

### **3. ACLARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LA CONVOCATORIA**

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del SICP dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

### **4. FORMATO Y FIRMA DE LA OFERTA**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, en forma física, por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 3 de 41

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

**5. PLAZO PARA PRESENTAR LAS OFERTAS**

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

**6. OFERENTES EN CONSORCIO**

En los procedimientos de contratación podrán participar en consorcio las personas físicas y jurídicas, sin que ello implique crear una persona jurídica diferente, siempre que, para tales efectos, en el acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio se establezcan con precisión, las obligaciones de cada una de las partes respecto a la contratación, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones. Los oferentes consorciados designarán a uno de los integrantes del consorcio como gestor, quien estará facultado para representar al consorcio y suscribirá las ofertas y documentos relativos al procedimiento de contratación. Ante la convocante quedarán solidariamente responsables todos los oferentes consorciados.

El consorcio que tenga integrantes domiciliados fuera del territorio de la República no podrá participar en procedimientos de contratación de carácter nacional.

En el reglamento se especificarán las características del convenio que al efecto deberán suscribir quienes decidan emplear esta modalidad para la presentación de ofertas.

Los coaseguros no se considerarán consorcios en los términos de la presente Ley y se regirán por su legislación específica.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

**7. IDIOMA DE LA OFERTA**

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

**NO APLICA.**

**8. PRECIO Y FORMULARIO DE LA OFERTA**

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente: **NO APLICA.**

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 4 de 41

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

**9. ABASTECIMIENTO SIMULTÁNEO**

Se admitirá el sistema de adjudicación por Abastecimiento Simultáneo: **NO APLICA.**

**10. MONEDA DE LA OFERTA Y PAGO**

La moneda de la oferta y pago será:

**Guaraníes.**

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

**11. MONEDA EXTRANJERA**

En caso de indicar que se permitirá moneda extranjera para la oferta y pago, se debe seleccionar la moneda extranjera permitida:

**NO APLICA.**

**12. COPIAS DE LA OFERTA**



El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

**0 Copias.**

**13. MÉTODO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

El sistema de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

**DOS SOBRES.**

**El Sobre N° 1 conteniendo la Oferta Técnica y el Sobre N° 2 conteniendo la Oferta de Precio.**

Los sobres deberán:



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 5 de 41

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP;
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas; y
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Las ofertas, técnica y de precio, deberán presentarse al mismo tiempo en sobres cerrados y separados, con la identificación: “OFERTA TÉCNICA” u “OFERTA DE PRECIO - NO ABRIR AL MISMO TIEMPO QUE LA OFERTA TÉCNICA”, según corresponda, con el fin de salvaguardar la integridad del proceso.

Estos sobres a su vez deberán estar en un solo sobre en el cual se indique el nombre del llamado y del Oferente participante, y la siguiente advertencia: “ABRIR SOLAMENTE DESPUÉS DE [insertar la hora y fecha límite para la presentación indicada]”.

Si la Oferta de Precio no se presenta en un sobre separado, sellado y debidamente marcado como se ha indicado anteriormente, esto constituirá motivo para rechazar la propuesta.

No se aceptarán enmiendas a las ofertas técnica y de precio una vez presentado el sobre por el Consultor.

**Los documentos formales y sustanciales que deberán ser incluidos en cada sobre se detallan en la Sección “Requisitos de participación y criterios de evaluación” del presente PBC.**

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

#### **14. DOCUMENTOS DE LA OFERTA**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 232/25: **NO APLICA.**

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

#### **15. OFERTAS ALTERNATIVAS**

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

**NO APLICA.**

Una oferta alternativa se configura necesariamente con la presentación de la oferta principal, que se ajuste a las condiciones previstas en las bases y condiciones; y, de manera separada e independiente una propuesta alternativa, que implique alternativas técnicas a los requerimientos de la licitación y cuya consideración estaría sujeta a que dicha alternativa reúna mejores condiciones de oportunidad, calidad y costo.



## **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 6 de 41

### **16. PERIODO DE VALIDEZ DE LA OFERTA**

Las ofertas deberán mantenerse válidas por: **90 (noventa) días** corridos a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

### **17. GARANTÍAS: INSTRUMENTACIÓN, PLAZOS Y EJECUCIÓN**

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse en un monto **en la moneda de la oferta, Guaraníes**, que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP (**5% del monto total de su oferta**). El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP.
2. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - a) Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
  - b) Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
  - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
  - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
  - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1 Firmar el contrato,
    - d.2 Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato
    - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - d.4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
    - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

### **18. PERIODO DE VALIDEZ DE LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de: **120 (ciento veinte) días** contados a partir de la fecha de apertura de sobres.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP (**5% cinco por ciento**) y por el plazo indicado en este apartado, **a través de cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP.**

### **19. RETIRO, SUSTITUCIÓN Y MODIFICACIÓN DE LAS OFERTAS**

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 7 de 41

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;
- Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.
3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.
- Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

**20. APERTURA DE OFERTAS**

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.
2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP: **NO APLICA.**
3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:
  - a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
  - b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
  - c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.
5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.
7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.
8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.
10. La Convocante llevará a cabo el Acto de Apertura de las Ofertas Técnicas el día y la hora indicados en el SICP. Al concluir el acto de apertura, se labrará un acta de conformidad a las disposiciones del Decreto Reglamentario. Las Ofertas de Precio permanecerán cerradas y quedarán depositadas en poder de la Convocante hasta que se proceda a abrirlas en público.
11. Una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas, aquellas que no obtengan el puntaje mínimo requerido, serán rechazadas y la Convocante notificará por escrito a los Oferentes el resultado de dicha evaluación, indicando expresamente a aquellas que no hayan





**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 8 de 41

obtenido el puntaje mínimo y que sus propuestas de precio les serán devueltas sin abrir después de terminado el proceso de selección. En la misma comunicación, la Convocante informará la fecha y hora fijados para abrir las Ofertas de Precio de aquellas firmas que hayan resultado calificadas técnicamente.

12. La fecha del Acto de Apertura de las Ofertas de Precio será entre siete y diez días hábiles con posterioridad a la fecha de notificación del resultado de la evaluación de las Ofertas Técnicas. Las Ofertas de Precio serán abiertas en público en presencia de los representantes de los Oferentes que decidan asistir. La Convocante preparará el Acta de la apertura correspondiente.

**21. VISITA AL SITIO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones: **APLICA.**

**Fecha:** establecida en el apartado “Etapas y Plazos” de los Datos de la Convocatoria publicados en el SICP.

**Lugar:** Departamento de Logística, 1er. Subsuelo, Edificio BCP, situado en las Av. Federación Rusa y Av. Augusto Roa Bastos.

**Hora:** establecida en el apartado “Etapas y Plazos” de los Datos de la Convocatoria publicados en el SICP.

**Procedimiento:** A fin de que los Oferentes conozcan el alcance de la consultoría solicitada y los trabajos que serán necesarios para una correcta ejecución, los mismos deberán recurrir al lugar indicado en la fecha y hora establecidas en el SICP. Se expedirá una Constancia de participación.

**Nombre del funcionario responsable de guiar la visita:** el funcionario que fuere designado por el Departamento de Logística.

**Participación obligatoria:** **NO APLICA.** En caso de que el Oferente no realice la visita, deberá presentar con su oferta una Nota de compromiso en la que manifieste que conoce suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato.

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta. Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

**22. INCOTERMS**

La edición de Incoterms para esta licitación será:

**NO APLICA.**

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

**23. AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE**

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación: **NO APLICA.**

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.





**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 9 de 41

**24. MUESTRAS**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones: **NO APLICA.**

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

**25. TIEMPO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de: **NO APLICA.**

**26. PLAZO DE REPOSICIÓN DE BIENES/SERVICIOS**

El plazo para reparar o reemplazar bienes **y/o para subsanar lo contratado será: el establecido en cada caso por el BCP en la nota escrita de requerimiento a ser remitida al Consultor/Proveedor.**

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos. Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.
2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple con su obligación dentro del plazo establecido, la contratante tomará las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

**27. PERIODO DE VALIDEZ DE LA GARANTÍA DE LOS SERVICIOS**

El plazo de validez de la garantía de los **servicios** será el siguiente: **APLICA.**

**El Consultor deberá presentar una Nota de Compromiso de buen servicio y calidad, emitida a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual manifieste que correrán a su cargo, por cuenta propia y sin costo para el BCP, las reposiciones, sustituciones, reparaciones y/o modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias en el servicio realizado, por causas que le fueran imputables, durante todo el plazo de prestación del servicio indicado en la Sección “Términos de Referencia” del PBC. En caso de que dicha Nota de Compromiso haya sido presentada por el Consultor al momento de la presentación de su oferta, la misma será válida durante la ejecución contractual, no siendo necesaria la presentación de la misma nuevamente.**

**28. COBERTURA DE SEGURO DE LOS BIENES**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será: **NO APLICA.**

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los Incoterms aplicables.

**29. ADENDA**

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscritos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 10 de 41

La convocante podrá introducir modificaciones o enmiendas a los pliegos de bases y condiciones, siempre y cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley. Las modificaciones o enmiendas que realicen las convocantes al pliego de bases y condiciones deberán quedar asentadas en una adenda numerada y fechada que formará parte del mismo.

La convocante podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes, un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta la enmienda en la preparación de sus ofertas. Esta prórroga deberá quedar asentada en la adenda citada.



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 11 de 41

**REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACION**

**1. CONDICIÓN DE PARTICIPACIÓN**

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS".

**2. SUCURSALES**

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

**3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 y sus reglamentaciones. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

- 1°. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
- 2°. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
- 3°. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
- 4°. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
- 5°. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de " Sanciones a Proveedores " del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
- 6°. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
- 7°. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 12 de 41

**4. MÉTODO DE EVALUACIÓN**

Basado únicamente en precio (Método de presentación de las ofertas en doble sobre (propuesta técnica y propuesta económica), según lo establecido en el Art. 75 del Decreto N° 2264/24).

**5. EVALUACIÓN BASADA EN MULTIPLICIDAD DE CRITERIOS**

Se deben establecer los criterios de evaluación que serán aplicados al principio de valor por dinero, indicando por cada criterio la siguiente información:

**NO APLICA.**

Criterio	Parámetros de evaluación	Requisitos de acreditación	Valor por atributo	Tipo de valor

**6. PONDERACIÓN DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN - MULTIPLICIDAD DE CRITERIOS**

La ponderación de cada criterio de evaluación especificado en la cláusula anterior será el siguiente:

**NO APLICA.**

Criterio	Porcentaje de ponderación

**7. ANÁLISIS DE LOS PRECIOS OFERTADOS**

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

**8. COMPOSICIÓN DE PRECIOS**

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

**a. El Comité de Evaluación de Ofertas y/o el área requirente del proceso podrá determinar la composición mínima del desglose de precios al momento de la solicitud al oferente, de ser pertinente.**

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 13 de 41



**9. MARGEN DE PREFERENCIA EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE CARÁCTER INTERNACIONAL**

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

- 1 - El empleo de los recursos humanos del país.
- 2 - La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

**10. REQUISITOS DOCUMENTALES PARA LA EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN**

<b>1. Formulario de Propuesta Técnica (**) en Sobre Oferta Técnica</b> <i>El Formulario de Propuesta Técnica se encuentra en la Sección “Formularios”, y debe ser completado y firmado por el oferente.</i>
<b>2. Formulario de Oferta y Lista de Precios (*) en Sobre Oferta de Precio</b> <i>El Formulario de Oferta y la Lista de Precios deben ser generados electrónicamente a través del SICP, y deben ser completados y firmados por el oferente.</i>
<b>3. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) en Sobre Oferta de Precio</b> <i>El oferente podrá adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP. En el caso de que opte por instrumentar esta garantía bajo la forma de una Declaración Jurada, deberá considerar lo siguiente: Esta declaración jurada deberá estar acompañada de la CERTIFICACIÓN DE FIRMAS conforme a la reglamentación vigente. Según el art. 8 de la Res. DNCP N° 230/25, “la certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior. No será válida aquella garantía cuya certificación de firma haya sido emitida con una fecha anterior al documento certificado”.</i>
<b>4. Fotocopia simple de Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social, si correspondiere. (**) En Sobre Oferta Técnica</b>
<b>5. Fotocopia simple de Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**) En Sobre Oferta Técnica</b>
<b>6. Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente. (**) En Sobre Oferta Técnica</b>
<b>7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**) En Sobre Oferta Técnica</b>
<b>8. Documentos legales</b>
<b>8.1 Oferentes Individuales. Personas Físicas.</b>
a) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*) <b>En Sobre Oferta Técnica</b>
b) Fotocopia simple de Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC. (**) <b>En Sobre Oferta Técnica</b>
c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos del proceso de contratación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*) <b>En Sobre Oferta Técnica</b>
<b>8.2 Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</b>
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*) <b>En Sobre Oferta Técnica</b>
b) Fotocopia simple de la Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (**) <b>En Sobre Oferta Técnica</b>
c) Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (**) <b>En Sobre Oferta Técnica</b>

Página 13 de 41



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 14 de 41

<b>Técnica</b>
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*) <b>En Sobre Oferta Técnica</b>
<b>10.3 Oferentes en Consorcio.</b>
a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas, de acuerdo a lo indicado para cada documento. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales. Personas Jurídicas, de acuerdo a lo indicado para cada documento. <b>En Sobre Oferta Técnica</b>
b) Original o fotocopia simple del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del Contrato/Orden de Compra. El acuerdo de intención deberá estar suscrito por los representantes legales de cada uno de los integrantes del consorcio, ante Escribano Público. El consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública. (*) <b>En Sobre Oferta Técnica</b>
c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. (*) <b>En Sobre Oferta Técnica</b> Estos documentos pueden consistir en: <ul style="list-style-type: none"><li>i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li><li>ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li></ul>
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. (*) <b>En Sobre Oferta Técnica</b> Estos documentos pueden consistir en: <ul style="list-style-type: none"><li>i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li><li>ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li></ul>

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta, por lo que su falta de presentación en dicho momento descalifica al Oferente.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

**Observación:** Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado de la DNCP, podrán presentar con su oferta la Constancia del perfil del proveedor, debidamente firmada en forma manuscrita, emitida a través de dicho Registro. La Constancia con el detalle de los documentos podrá utilizarse en remplazo de la presentación física de los documentos obrantes en el Registro.

## **11. CAPACIDAD FINANCIERA**

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices: **NO APLICA.**

Para la evaluación de la situación financiera de los Consorcios, se evaluará a todos los integrantes del mismo debiendo cumplir cada uno de ellos los requisitos exigidos de capacidad en forma individual.

## **12. REQUISITOS DOCUMENTALES PARA LA EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA:**

**NO APLICA.**



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 15 de 41

**13. EXPERIENCIA REQUERIDA**

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

De acuerdo a lo indicado en el punto 14.

**14. REQUISITOS DOCUMENTALES PARA LA EVALUACIÓN DE LA EXPERIENCIA:**

El Banco Central del Paraguay estudiará el contenido de los documentos presentados por los oferentes, determinando si reúnen las condiciones y aptitudes para ejecutar los servicios requeridos.

El Consultor deberá presentar las siguientes documentaciones a efectos de constatar su experiencia:

- Fotocopia simple de Estatuto de Constitución y/o Constancia de RUC que demuestre una antigüedad mínima de 5 (cinco) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales). **En sobre de Oferta Técnica**
- Formulario N° 6 – “ORGANIZACIÓN Y EXPERIENCIA DEL CONSULTOR” obrante en la sección “Formularios”, debidamente completado y firmado (El Comité de Evaluación de Ofertas podrá recurrir a fuentes públicas y/o privadas de información para verificar si los datos proporcionados por el Consultor en dicho documento son veraces). **En sobre de Oferta Técnica**
- Fotocopia/s simple/s de contrato/s finalizado/s con su/s respectiva/s recepción/es definitiva/s, y/o certificación/constancia de conformidad, y/o factura/s emitidas por los clientes que correspondan a servicios de consultoría y/o diagnóstico/análisis y/o verificación del estado de funcionamiento y/o eficiencia energética de edificios y/o sus instalaciones realizados por el Consultor, en el periodo comprendido entre los años 2019 al 2024, cuyo monto total represente al menos el 30% de la sumatoria del precio referencial total publicado en el SICP para el presente llamado. **En sobre de Oferta Técnica**
- Currículum del profesional especialista propuesto (Ingeniero Electromecánico, Mecánico o en Climatización), en el formato del Formulario N° 7 obrante en la sección “Formularios”, conforme al perfil requerido en la sección “Términos de Referencia” (El Comité de Evaluación de Ofertas podrá recurrir a fuentes públicas y/o privadas de información para verificar si los datos proporcionados por el Consultor en dicho documento son veraces). **En sobre de Oferta Técnica**
- Fotocopia simple del título universitario del profesional especialista en climatización propuesto. **En Sobre de Oferta Técnica**

***Criterios de Evaluación en caso de Consorcios:***

En caso de Consorcios, se analizarán en conjunto los siguientes puntos:

Todos los integrantes del Consorcio deberán cumplir los requisitos legales de carácter sustancial en su totalidad.

En cuanto al cumplimiento de los demás requisitos, se deberá indicar en la oferta cuál es el Socio Gestor (Líder) del Consorcio, quien deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del Consorcio.

**15. CAPACIDAD TÉCNICA**

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica: **De acuerdo a lo indicado a continuación:**

**LA PRESENTE LICITACIÓN SE EVALUARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:**

**EVALUACIÓN DE CALIDAD:**

Posteriormente, para la selección de las ofertas, se utilizará el método de Selección basada en calidad y costo.

La evaluación se efectuará en dos etapas: Primero la evaluación basada en **Calidad (Oferta Técnica)** y a continuación la basada en el **Costo (Oferta de Precio)**.

Solo se abrirán las Ofertas de Precio de aquellos Oferentes que hayan alcanzado el puntaje técnico mínimo requerido.





**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 16 de 41

**Las ponderaciones asignadas a las Ofertas son:**

(Oferta Técnica) T = 0.6

(Oferta de Precio) P = 0.4

El Oferente a ser adjudicado será el que obtenga el puntaje más alto luego de realizada la evaluación combinada, de acuerdo a sus puntajes técnicos (Pt) y de precio (Pp) combinados, utilizando las ponderaciones (T = ponderación asignada a la Oferta Técnica; P = ponderación asignada a la Oferta de Precio; T + P = 1), conforme se indica:

$$Pcomb = (Pt \times T) + (Pp \times P).$$

**Observación:**

Al momento de adjudicar el Contrato, la Convocante se reserva el derecho de disminuir la cantidad de los bienes y/o servicios especificados originalmente, únicamente por razones de disponibilidad presupuestaria. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de la Licitación.

**EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

El Comité de Evaluación evaluará las Ofertas Técnicas sobre la base de su cumplimiento con los Términos de Referencia y aplicando los criterios de evaluación y el sistema de puntos especificados a continuación. A cada propuesta se le asignará un puntaje técnico (Pt).

**Puntaje mínimo aceptable para Ofertas Técnicas:** 70 puntos. Las Ofertas Técnicas que no alcancen este puntaje mínimo serán rechazadas.

Los criterios y el sistema de puntos que se asignarán a la evaluación de las propuestas técnicas se definen a continuación:

- (i) Experiencia específica del Consultor oferente: máximo 40 puntos.
- (ii) Calificaciones del profesional especialista propuesto para ejecutar el servicio (Ingeniero Electromecánico/Mecánico/en Climatización): máximo 60 puntos.

**El sistema de puntos que se asignará a la Propuesta Técnica es el siguiente:**

**MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA**

**I) Experiencia Específica del Consultor Oferente, pertinente a las tareas solicitadas en los Términos de Referencia:**

Experiencia del Consultor en servicios de consultoría y/o diagnóstico/análisis y/o verificación del estado de funcionamiento y/o eficiencia energética de edificios y/o sus instalaciones realizados por el Consultor, dentro del periodo comprendido entre los años 2019 al 2024, demostrada por montos facturados a través de la presentación de fotocopia/s simple/s de contrato/s finalizado/s con su/s respectiva/s recepción/es definitiva/s, y/o certificación/constancia de conformidad, y/o factura/s, emitidas por los clientes.	Puntaje a ser asignado de acuerdo a la facturación
Facturación del 30% de la sumatoria del precio referencial total publicado en el SICP para el presente llamado, dentro del periodo comprendido entre los años 2019 al 2024. <i>Propuestas con facturaciones menores a lo indicado en este punto serán rechazadas.</i>	25 puntos
Facturación mayor al 30% y hasta el 50% de la sumatoria del precio referencial total publicado en el SICP para el presente llamado, dentro del periodo comprendido entre los años 2019 al 2024.	30 puntos



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 17 de 41

Facturación mayor al 50% y hasta el 100% de la sumatoria del precio referencial total publicado en el SICP para el presente llamado, dentro del periodo comprendido entre los años 2019 al 2024.	35 puntos
Facturación mayor al 100% de la sumatoria del precio referencial total publicado en el SICP para el presente llamado, dentro del periodo comprendido entre los años 2019 al 2024.	40 puntos
<b>Puntaje máximo para el criterio (I) (Hasta 40 puntos)</b>	<b>40 puntos</b>

Para la calificación de la Experiencia Específica, se considerará exclusivamente la información consignada en el Formulario N° 6 – “ORGANIZACIÓN Y EXPERIENCIA DEL CONSULTOR” para tal fin, con los documentos de respaldo requeridos.

**II) Calificaciones del profesional especialista propuesto para ejecutar el servicio (Ingeniero Electromecánico/Mecánico/en Climatización):**

<b>Criterio</b>	<b>Puntaje asignado</b>
Formación académica completa en Ingeniería Electromecánica, Mecánica o en Climatización, con al menos 5 años de carrera profesional. Los años de carrera profesional se computarán a partir de la obtención del título universitario respectivo. Se otorgarán 20 puntos. Deberá presentar fotocopia simple del título universitario. <i>Las propuestas en las que el profesional propuesto no cumpla con este requisito serán rechazadas.</i>	20 puntos
Experiencia del profesional propuesto en servicios de consultoría y/o diagnóstico/análisis y/o verificación del estado de funcionamiento y/o eficiencia energética de edificios y/o sus instalaciones, demostrada a través de la presentación del Currículum del profesional en el formato del Formulario N° 7 obrante en la sección “Formularios”. Se computarán 10 puntos por cada experiencia demostrada dentro del periodo comprendido entre los años 2019 al 2024 hasta alcanzar un máximo de 30 puntos.	30 puntos
Se otorgará 1 punto adicional por cada experiencia demostrada fuera del periodo comprendido entre los años 2019 al 2024 hasta alcanzar un máximo de 10 puntos, comprobable a través de la presentación del currículum del profesional en el formato del Formulario N° 7 obrante en la sección “Formularios”	10 puntos
<b>Puntaje máximo para el criterio (II) (Hasta 60 puntos)</b>	<b>60 puntos</b>

**TOTAL DE PUNTOS PARA LOS CRITERIOS (I) + (II)**

**100 PUNTOS**

El oferente deberá garantizar la disponibilidad de el/los profesional/es propuesto/s para el servicio requerido. De conformidad a lo dispuesto en el Art. 92° de la Ley 7021/22, no se podrá reemplazar el personal técnico clave ofrecido en la propuesta, con la única excepción de aquellas que se encuentren debidamente justificadas y fuera del control del contratado.

**EVALUACIÓN DE COSTO:**

**EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS DE PRECIO**

Página 17 de 41



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 18 de 41

Se asignará un puntaje de 100 puntos a la Oferta de Precio más baja (Pp), y puntajes inversamente proporcionales a los precios de las demás ofertas determinados por la siguiente fórmula:

$$X \text{ PUNTOS} = \frac{100 \text{ PUNTOS} \times \text{oferta más baja}}{\text{Otra oferta}}$$

**EVALUACIÓN COMBINADA**

El puntaje total se obtendrá con la evaluación combinada, sumando los puntajes ponderados relativos a la Calidad y el Costo en base a la siguiente fórmula:

Puntaje Total = T\*(Puntaje de Calidad) + P\*(Puntaje de Costo), donde T es la ponderación de la propuesta técnica y P es la ponderación de la Propuesta de precio.

La adjudicación recaerá en el Oferente cuya oferta obtenga el puntaje más alto luego de la evaluación combinada.

***Criterios de Evaluación en caso de Consorcios:***

En caso de Consorcios, se analizarán en conjunto los siguientes puntos:

Todos los integrantes del Consorcio deberán cumplir los requisitos legales de carácter sustancial en su totalidad.

En cuanto al cumplimiento de los demás requisitos, se deberá indicar en la oferta cuál es el Socio Gestor (Líder) del Consorcio, quien deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del Consorcio.

**16. REQUISITOS DOCUMENTALES PARA EVALUAR EL CRITERIO DE CAPACIDAD TÉCNICA:**

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio: **De acuerdo a lo indicado en el punto 15.**

**17. OTROS CRITERIOS QUE LA CONVOCANTE REQUIERA**

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

- a) Constancia de participación en la visita técnica o Declaración Jurada en la que el Oferente manifieste que conoce suficientemente el sitio y las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato. **En Sobre Oferta Técnica.**
- b) Nota de Compromiso de buen servicio y calidad, emitida a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual manifieste que correrán a su cargo, por cuenta propia y sin costo para el BCP, las reposiciones, sustituciones, reparaciones y/o modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias en el servicio realizado, por causas que le fueran imputables, durante todo el plazo de prestación del servicio indicado en la Sección “Términos de Referencia” del PBC. En caso de que dicha Nota de Compromiso haya sido presentada por el Consultor al momento de la presentación de su oferta, la misma será válida durante la ejecución contractual, no siendo necesaria la presentación de la misma nuevamente.
- c) La convocante se reserva el derecho a requerir la información y/o documentación adicional que estime pertinente a fin de acreditar la veracidad de la información contenida en la documentación presentada por el oferente.

**18. ACLARACIÓN DE LAS OFERTAS**

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito. A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritmético.

**19. DISCONFORMIDADES, ERRORES Y OMISIONES**



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 19 de 41

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

**20. CRITERIO DE DESEMPATE DE OFERTAS**

En caso de que dos o más Oferentes solventes, que cumplan con todos los requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el Comité de Evaluación determinará cuál de ellos es el mejor calificado para ejecutar el contrato, utilizando los criterios en el siguiente orden:

- a) Mayor cantidad de trabajos o proyectos relacionados a servicios de consultoría y/o diagnóstico/análisis y/o verificación del estado de funcionamiento y/o eficiencia energética de edificios y/o sus instalaciones, verificables en los últimos 5 (cinco) años (periodo comprendido entre los años 2019 al 2024), en el sector público y/o privado.
- b) Mayor cantidad de años de experiencia en la ejecución e implementación de trabajos o proyectos relacionados a servicios de consultoría y/o diagnóstico/análisis y/o verificación del estado de funcionamiento y/o eficiencia energética de edificios y/o sus instalaciones, en el sector público y/o privado.

De persistir el empate luego de la aplicación de los criterios en el orden enunciado, la Convocante determinará cuál es la oferta a ser adjudicada, exponiendo las razones de su elección en el Informe de Evaluación o en el acto administrativo de adjudicación.

**21. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

Para la selección de las ofertas, se utilizará el método de Selección basada en Calidad y Costo.

La evaluación se efectuará en dos etapas: Primero la evaluación basada en Calidad (Oferta Técnica) y a continuación la basada en el Costo (Oferta de Precio).

El puntaje mínimo requerido en la Oferta Técnica para calificar es de 70 puntos.

Solo se abrirán las Ofertas de Precio de aquellos Oferentes que hayan alcanzado el puntaje técnico mínimo requerido. El Oferente a ser adjudicado será el que obtenga el puntaje más alto luego de realizada la evaluación combinada (Técnica y de Precio).

Las ponderaciones asignadas a las Ofertas son: Oferta Técnica: 0.6 y Oferta de Precio: 0.4.

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 20 de 41

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## **22. NOTIFICACIONES**

1. Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.
2. En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al Decreto Reglamentario. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## **23. AUDIENCIA INFORMATIVA**

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 21 de 41

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO**

**1) IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD SOLICITANTE Y JUSTIFICACIONES**

- **El presente llamado a ser publicado ha sido solicitado por:** el Departamento de Logística dependiente de la Gerencia de Patrimonio y Logística del Banco Central del Paraguay, de acuerdo a las necesidades de la Institución y con la aprobación correspondiente. El funcionario responsable del área requirente según Dictamen Técnico: Teresa Schreiber (en carácter de directora del Departamento de Logística) y Luis Marcelo Ferreira (en carácter de jefe de la Sección Mantenimiento de Instalaciones Eléctricas).
- **La necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación realizada radica en:** El segundo subsuelo del edificio Banco es un nivel que se encuentra casi en su totalidad por debajo del nivel del terreno del predio, sin ventilación ni iluminación natural. Sumado a esta característica tiene una gran concentración de depósito de billetes y monedas y se realiza trituración de billetes deteriorados. Todas estas situaciones producen alta contaminación del ambiente, por lo que asegurar una buena ventilación y climatización mecánica son fundamentales para la salud y el confort de las personas que prestan servicios en esas dependencias.  
El sistema de climatización y ventilación actual no alcanza los niveles esperados y está compuesto por una serie de equipos, accesorios, cañerías y ductos que requieren una revisión detallada, un diagnóstico general de la situación que permita elaborar un proyecto de los requerimientos para mejorar las instalaciones y lograr que la climatización y la ventilación sean los adecuados.
- **Con relación a la planificación, se indica que se trata de un llamado:** nuevo, debido a que responde a una necesidad actual.
- **Las especificaciones técnicas establecidas se justifican en:** las necesidades actuales de la Institución, en su infraestructura, conocimiento del área técnica, entre otros.

**2) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

Contrato Cerrado.

**CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

De acuerdo a lo indicado en la presente Sección, el personal del Consultor deberá firmar un Compromiso de Confidencialidad de la Información en los términos del Formulario de la Sección Formularios.

**DETALLE DE LO SOLICITADO**

**1. OBJETIVO**

El objetivo del presente llamado es la revisión, diagnóstico y proyecto de mejora del Sistema de climatización de la Tesorería, ubicada en el Segundo Sub Suelo del Edificio Banco del Banco Central del Paraguay.

**2. ENTREGABLES**

**A. FICHAS TÉCNICAS:** (Ítems 1 al 6)

Se elaborarán fichas técnicas con las características y estado actual de cada componente del Sistema de Climatización que atiende al Sub-suelo 2, (Chillers, Manejadoras de aire, A.A. Split, Extractores, Ventiladores, ductos, rejillas, bombas, cañerías, válvulas y accesorios), incluyendo: descripción, marca, antigüedad, potencia, estado general con el check list de las revisiones realizadas, recomendación de acción (reparación, sustitución, nivel de prioridad de atención).



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 22 de 41

A fin de elaborar las fichas técnicas se deberán considerar los siguientes trabajos:

**Chillers:**

- ✓ Comprobar los componentes y los valores eléctricos.
- ✓ Comprobar el flujo de agua.
- ✓ Inspeccionar el panel del control y conexiones (tableros).
- ✓ Verificar alarmas, sensores y dispositivos de protección.
- ✓ Verificar condiciones de filtro de aceite, gas y o-ring.
- ✓ Verificar vibraciones y estado de rulemanes.
- ✓ Verificar estado del motor compresor.
- ✓ Verificar el sistema de aceite.
- ✓ Verificar el nivel de refrigerante, aceite, temperatura, fugas o pérdidas.

**Manejadoras de aire:**

- ✓ Comprobar estado de la aislación térmica de los equipos.
- ✓ Verificar condiciones de gabinete, chapería y pintura.
- ✓ Verificar presencia de vibraciones.
- ✓ Verificar existencia de fugas y filtraciones.
- ✓ Verificar variación de temperatura.
- ✓ Controlar estado de rulemanes, ejes, poleas y correas.
- ✓ Revisar la limpieza interna y externa de las serpentinas, turbinas, filtros y caja evaporadoras.

**Acondicionadores de aire tipo split:**

- ✓ Condiciones de bandeja y desagüe.
- ✓ Inspeccionar estado de filtro, serpentina y turbina.
- ✓ Verificar existencia de fugas y filtraciones.
- ✓ Verificar presión y carga de gas.
- ✓ Verificar compresor y su ventilador.
- ✓ Verificar Instalación eléctrica.
- ✓ Verificar existencia de vibraciones.

**Bombas:**

- ✓ Controlar difusores, ejes, rulemanes, turbinas.
- ✓ Inspeccionar bujes, empaquetaduras, perdidas y vibraciones.
- ✓ Inspeccionar instalación eléctrica, potencia, mando y protección.
- ✓ Inspeccionar bulones, soportes y montajes.
- ✓ Verificar acoples de motor y bomba.
- ✓ Verificar nivel de aceite.

**Extractores y ventiladores:**

- ✓ Inspeccionar aletas y turbinas.
- ✓ Verificar estado de ejes, rulemanes, poleas y correas.
- ✓ Verificar vibraciones y desbalances.
- ✓ Verificar renovación de aire.

**Válvulas, cañerías, ductos, revestido, aislación existente, acoples, rejillas, dampers, soportes y accesorios:**

- ✓ Inspeccionar estado de válvulas, ductos y caños.
- ✓ Inspeccionar revestido y aislación existente.
- ✓ Verificar estado de acoples rejillas y dampers.
- ✓ Verificar estado de soportes y accesorios.





**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 23 de 41

**B. DIAGNÓSTICO Y RECOMENDACIONES: (Ítem 7)**

Para el diagnóstico del estado actual del Sistema de climatización del Subsuelo 2, se deberá evaluar como mínimo lo siguiente:

- 1) Estado de todos los componentes del sistema de climatización que sirven al Subsuelo 2, desde los chillers hasta el último componente del sistema.
- 2) Carga y balance térmico del Subsuelo 2.
- 3) Capacidad del sistema de frío instalado actualmente vs. carga térmica del sector.
- 4) Medición de la Calidad del aire en el Subsuelo 2, verificando si la misma se encuentra dentro del rango que establece la norma para un ambiente saludable.
- 5) Estado del sistema de extracción del aire al exterior, verificando si es adecuado o no.
- 6) Informe general de diagnóstico, con las indicaciones de los requerimientos para lograr una mejor climatización en el sector.

Como resultado de esta etapa se espera lo siguiente:

- ✓ Diagnóstico del ambiente a estudiar - Efectuar mediciones de la superficie en cuestión.
- ✓ Diagnóstico del ambiente a estudiar - Revisar carga térmica.
- ✓ Diagnóstico del ambiente a estudiar - Evaluar la calidad del aire.
- ✓ Diagnóstico del ambiente a estudiar - Verificar capacidad y eficiencia de los equipos actuales.
- ✓ Diagnóstico del ambiente a estudiar - Elaborar fichas de cada equipo revisado con el respectivo informe de diagnóstico.
- ✓ Diagnóstico del ambiente a estudiar - Elaborar fichas de cada ambiente revisado con el respectivo informe de diagnóstico.
- ✓ Proyecto de Mejora - Relevamiento general y plano actualizado de las instalaciones en cuestión.
- ✓ Proyecto de Mejora - Presentar un proyecto de mejora detallando acciones necesarias para una renovación.

**C. ANEXO TÉCNICO: (Ítem 8)**

El Consultor deberá presentar un anexo técnico con las especificaciones técnicas, junto con un presupuesto y cronograma estimado del proyecto mencionado. El anexo técnico con el costo estimado deberá incluir todo lo necesario, a nivel de detalle (mecánico, eléctrico, planos de instalación), para un proyecto de mejora de la climatización en el sector, basado en las informaciones obtenidas en los ítems anteriores.

**3. AREA DE ESTUDIO**

El trabajo solicitado comprende todos los componentes del Sistema de Climatización desde el origen en Sala de Potencia (capacidad de enfriamiento de los Chillers, bombas, cañerías, válvulas y accesorios), hasta los componentes finales en el Subsuelo 2 (Manejadoras de aire, A.A. Split, Extractores, Ventiladores, ductos, rejillas, cañerías, válvulas y accesorios).

**4. CONDICIONES GENERALES**

Podrán participar de este llamado todas las empresas especializadas o profesionales especialistas en servicios de consultoría y/o diagnóstico/análisis y/o verificación del estado de funcionamiento y/o eficiencia energética de edificios y/o sus instalaciones, con antigüedad mínima de al menos cinco (5) años, demostrada a través de la presentación de fotocopia simple de Estatuto de Constitución y/o Constancia de RUC.

La oferta técnica deberá incluir el currículum del profesional especializado propuesto (Ingeniero Electromecánico, Mecánico o en Climatización), con experiencia mínima de 5 (cinco) años (periodo 2019 – 2024), el cual será el responsable de la revisión y diagnóstico/análisis.

La mano de obra deberá ser especializada y en la cantidad necesaria de acuerdo a la magnitud de los trabajos para cumplir con el plazo de **60 (sesenta) días calendario** para la ejecución total del servicio requerido, a ser contados desde la suscripción del contrato respectivo, de acuerdo a los plazos para cada etapa detallados en el Cronograma de Trabajo incluido en el presente Anexo. El Consultor deberá contar con todas las herramientas, mano de obra y equipos necesarios para la correcta ejecución de los trabajos solicitados.



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 24 de 41

A fin de que el oferente tome conocimiento de los tipos de equipos instalados y su ubicación en el Banco se realizará una visita al edificio Banco.

**5. ANTECEDENTES**

La Central Térmica instalada en el Banco Central del Paraguay, proyectada e instalada hace más de treinta y dos años, con algunas renovaciones parciales. Suministra el agua fría o caliente necesaria, a fin de obtener un acondicionamiento de aire con control de temperatura para verano e invierno, necesario para el Sector Banco y el Sector Cultural (Centro Cultural, Convenciones y Teatro).

Se trata de un sistema de expansión indirecta, por las ventajas que ofrece el mantenimiento centralizado, la economía de operación y la ganancia de área en los ambientes.

Condiciones de diseño exterior/interior:

	Condiciones externas	Condiciones Internas
Verano: Temperatura de bulbo seco	38° C	26° C
Humedad relativa:	38 %	50 %
Invierno: temperatura de bulbo seco	6,1° C	20° C
Humedad relativa	38 %	50 %

Los equipos con que cuenta esta Central Térmica para el acondicionamiento de aire son:

**CENTRAL DE AGUA HELADA:**

- Dos (2) chillers centrífugos, de 600 toneladas, marca CARRIER, con condensador enfriado a agua, instalados en la Sala de Potencia.
- Un (1) chiller centrífugo de 600 toneladas, marca TRANE, modelo CVGF 650, con condensador enfriado a agua, instalado en la Sala de Potencia.
- Un (1) chiller de 150 toneladas, marca YORK, proc. USA con (6) seis compresores, con condensador enfriado a aire, proc. USA., instalado en la terraza del Banco.
- Un (1) chiller de 70 Toneladas con (6) seis compresores, condensadores enfriados a aire, instalado en la cabecera del edificio de la Sala de Convenciones que refrigera exclusivamente a la platea de la Sala.

**TORRES DE ENFRIAMIENTO:**

- Dos (2) Torres de enfriamiento, marca TOWERTON.
- Dos (2) Torres de enfriamiento, marca NEWIN.

**BOMBAS PARA CIRCULACION DE AGUA:**

Las bombas de gran caudal que se encuentran instalados en la Sala de Potencia son las siguientes:

- Cuatro (4) bombas centrífugas para el circuito primario de agua helada producidas por las tres centrífugas.
- Cuatro (4) bombas centrífugas para el circuito secundario correspondiente al Sector Banco.
- Dos (2) bombas centrífugas para el circuito secundario correspondiente al Sector Cultural.
- Cuatro (4) bombas centrífugas para la circulación del agua de condensación correspondientes a las torres.

Las bombas de gran caudal que se encuentran instalados en la Sala de Rebombeo y en la del Teatro son las siguientes:

- Cinco (5) bombas centrífugas, para el circuito terciario de agua fría/calor para el centro Cultural
- Nueve (9) bombas centrífugas, para el circuito terciario de agua fría/calor para el Teatro y la Sala de Convenciones.
- Dos (2) bombas centrífugas, para el circuito primario de agua fría para el chiller de terraza del centro Cultural.

**INSUFLACIÓN DE AIRE:**



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 25 de 41

Se cuenta con manejadoras de aire en las salas técnicas de cada piso, de diferentes capacidades, así como también de equipos Fancoil y A.A. Split en las oficinas.

**CAÑERÍAS:**

La distribución del agua fría/caliente se efectúa por medio de una red de cañerías de acero carbono (Schedule 40 ASTM -53) aisladas térmicamente con media caña de lana de vidrio y chapeadas con hojas de aluminio, y por cañerías de acero galvanizado de distintas secciones.

Observación: todas las bombas y motores ubicados en la Sala de Potencia se encuentran equipados con dispositivos de arranque suave con software de control y mando a través de PLC y los transductores y sensores adecuados.

**EXTRACCIÓN DE AIRE:**

Se cuenta con extractores y ventiladores en los diferentes ambientes y sectores, con diferentes capacidades y sistema de distribución de ductos.

**6. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA CONSULTORÍA**

**A. FICHAS TÉCNICAS: (ÍTEMS 1 AL 6)**

Para la elaboración de las fichas se deberá realizar una revisión técnica del estado de cada uno de los componentes del Sistema de Climatización que atienden al Subsuelo 2 (desde la salida de los Chillers en Sala de Potencia, hasta los componentes finales de climatización en el Subsuelo 2), en los aspectos mecánicos, eléctricos y de operación.

**COMPONENTES DEL SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN DEL SUBSUELO 2 A TENER EN CUENTA:**

- Chillers (3)
- Manejadoras de aire (5)
- Acondicionadores de aire tipo split (10)
- Bombas (30)
- Extractores y ventiladores (7)
- Válvulas, cañerías, ductos, revestido, aislación existente, acoples, rejillas, dampers, soportes y accesorios

**LISTADO DE TRABAJOS**

ÍTEM 1: Revisión general del estado de la climatización del segundo subsuelo con entrega de fichas técnicas - 3 Chillers.

1. Verificar la eficiencia y buen funcionamiento de los equipos
2. Medir las temperaturas de entrada y salida del agua en los Chillers (alimentación y retorno), verificando si se encuentran dentro del rango esperado de acuerdo a su capacidad.
3. Medir las temperaturas de llegada del agua fría en la entrada de los equipos climatizadores (manejadoras de aire) del Subsuelo 2, verificando si se encuentran dentro del rango esperado de acuerdo a las capacidades de los chillers y las pérdidas debidas a la longitud, recorrido, accesorios y sección de las cañerías.

ÍTEM 2: Revisión general del estado de la climatización del segundo subsuelo con entrega de fichas técnicas – 5 Manejadoras de aire.

1. Verificar si las capacidades de los equipos están conformes a los requerimientos de la carga térmica del sector.
2. Verificar la eficiencia de los equipos.
3. Comprobar estado de la aislación térmica de los equipos.
4. Verificar condiciones de gabinete, chapería y pintura
5. Verificar presencia de vibraciones.
6. Verificar existencia de fugas y filtraciones.
7. Verificar variación de temperatura.



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 26 de 41

8. Controlar estado de motores, rulemanes, ejes, poleas, correas, conexiones, comandos y protecciones eléctricas.
9. Revisar la limpieza interna y externa de las serpentinas, turbinas, filtros y cajas evaporadoras.

**ÍTEM 3:** Revisión general del estado de la climatización del segundo subsuelo con entrega de fichas técnicas – 10 Acondicionadores de aire tipo split.

1. Condiciones de bandeja y desagüe.
2. Inspeccionar estado de filtro, serpentina y turbina.
3. Verificar existencia de fugas y filtraciones.
4. Verificar presión y carga de gas.
5. Verificar ventilador y compresor.
6. Verificar instalación eléctrica.
7. Verificar existencia de vibraciones.

**ÍTEM 4:** Revisión general del estado de la climatización del segundo subsuelo con entrega de fichas técnicas - 30 Bombas

1. Controlar difusores, ejes, rulemanes, turbinas.
2. Inspeccionar bujes, empaquetaduras, pérdidas y vibraciones.
3. Inspeccionar instalación eléctrica, potencia, mando y protección.
4. Inspeccionar bulones, soportes y montajes.
5. Verificar acoples de motor y bomba.
6. Verificar nivel de aceite.

**ÍTEM 5:** Revisión general del estado de la climatización del segundo subsuelo con entrega de fichas técnicas - 7 Extractores y ventiladores

1. Verificar capacidad de los equipos.
2. Inspeccionar aletas y turbinas
3. Verificar estado de motores, ejes, rulemanes, poleas, correas, conexiones, comandos y protecciones eléctricas.
4. Verificar vibraciones, ruidos y desbalances.
5. Verificar renovación de aire.
6. Verificar estado de ductos de extracción de aire al exterior.

**ÍTEM 6:** Revisión general del estado de la climatización del segundo subsuelo con entrega de fichas técnicas – Válvulas, cañerías, ductos, revestido. Aislación existente, acoples, rejillas, dampers, soportes y accesorios

(En el segundo Sub suelo y desde allí hasta Sala de Potencia)

1. Inspeccionar estado de las válvulas, ductos y cañerías.
2. Inspeccionar revestido y aislación existente.
3. Verificar estado de acoples, rejillas y dampers.
4. Verificar estado de soportes y accesorios.

**ÍTEM 7: DIAGNÓSTICO Y RECOMENDACIONES**

Para el diagnóstico y las recomendaciones se llevarán en cuenta todas las mediciones y verificaciones realizadas en los ítems 1 al 6, además de lo siguiente:

**DIAGNÓSTICO DEL AMBIENTE A ESTUDIAR:**

1. Efectuar mediciones de los ambientes afectados.
2. Verificar carga térmica.
3. Evaluar la calidad del aire
4. Verificar capacidad y eficiencia de los equipos actuales.



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 27 de 41

5. Elaborar fichas de cada equipo revisado con el respectivo informe de diagnóstico.
6. Elaborar fichas de cada ambiente revisado con el respectivo informe de diagnóstico.
7. Revisión general y plano actualizado de las instalaciones en cuestión.
8. Presentar un proyecto de mejora de la climatización en el Subsuelo 2 con las recomendaciones pertinentes.

**ÍTEM 7: ANEXO TÉCNICO**

En este ítem se deberá contemplar la realización de un Anexo Técnico con toda la información técnica necesaria incluyendo los planos actualizados de climatización del sector, el costo estimado y cronograma de ejecución del proyecto, para mejorar, potenciar y/o adecuar el sistema de climatización del Segundo Sub Suelo según los estándares actuales relacionados al tipo de trabajo que se realiza en el sector (Tesorería).

**OBS:** Para la confección de los planos actualizados de climatización del 2° Sub Suelo, se le proveerá al Consultor adjudicado, un plano de arquitectura básico. No se cuenta con plano de climatización de dicho sector.

**7. CRONOGRAMA DE TRABAJOS**

Los trabajos para la obtención de los entregables se realizarán por etapas y se establece un plazo de **10 días calendario** para la finalización y entrega de cada etapa. A continuación, se detallan los trabajos correspondientes a cada una de ellas:

<b>Etapas</b>	<b>N° de ítem afectado de acuerdo a la Lista de Precios</b>	<b>Descripción</b>	<b>Plazo de prestación de cada etapa</b>
1	2 5	Entrega de las Fichas de revisión de las manejadoras de aire, extractores y ventiladores	Desde la suscripción del contrato hasta un máximo de 10 días calendario.
2	1 4	Entrega de las Fichas de revisión de chillers y bombas	Desde la suscripción del contrato hasta un máximo de 20 días calendario.
3	3	Entrega de las Fichas de revisión de los acondicionadores de aire tipo split	Desde la suscripción del contrato hasta un máximo de 30 días calendario.
4	6	Entrega de las Fichas de revisión de válvulas, cañerías, ductos, revestido, aislación existente, acoples, rejillas, dampers, soportes y accesorios	Desde la suscripción del contrato hasta un máximo de 40 días calendario.
5	7	Entrega del Diagnóstico del estado de las instalaciones con informe final y proyecto de mejora	Desde la suscripción del contrato hasta un máximo de 50 días calendario.
6	8	Entrega del Anexo Técnico (listado de equipos, especificaciones técnicas, cronograma de implementación, precios referenciales y planos)	Desde la suscripción del contrato hasta un máximo de 60 días calendario.

**PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO**

El plazo previsto para la ejecución total del servicio no podrá exceder los **sesenta (60) días calendario**, contados a partir de la fecha que se establezca al efecto en la Orden de Inicio del servicio a ser emitida por el área administradora del Contrato, dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la suscripción del Contrato.

**VISITA TÉCNICA**

A fin de que los Oferentes conozcan el alcance de la consultoría solicitada y los trabajos que serán necesarios para una correcta ejecución, se realizará una visita guiada, en la fecha y hora establecidas en el apartado **“Etapas y Plazos”** de los Datos de la



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 28 de 41

Convocatoria publicados en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). En dicha visita se expedirá una Constancia de participación.

En caso de que el oferente no realice dicha visita, deberá presentar con su oferta una Nota en la que manifieste que conoce suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato.

**Compromiso de Confidencialidad de la Información**

El personal interviniente del Consultor deberá firmar un Compromiso de Confidencialidad de la Información, dado que dicho personal podría acceder a información confidencial de la Contratante.

La firma del Compromiso de Confidencialidad se realizará posterior a la suscripción del Contrato. El Departamento de Logística será el responsable de gestionar la firma de dicha documentación.

En caso de que se incorporen otros funcionarios o empleados del Proveedor, el Departamento de Logística será el encargado de gestionar la firma del Compromiso de Confidencialidad por parte de los mismos.

**3) DE LAS MIPYMES**

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 “PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS”, y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

**4) PLAN DE ENTREGA DE LOS BIENES**

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación: **NO APLICA.**

**5) PLAN DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de prestación y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado:

Ítems	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de prestación de los servicios	Plazo de prestación/ejecución de los servicios	Plazo de vigencia del Contrato
De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	Los servicios se prestarán en el Complejo del Banco Central del Paraguay, sito en la Av. Federación Rusa y Av. Augusto Roa Bastos.	El plazo total de prestación de los servicios no podrá exceder los <b>sesenta (60) días calendario</b> , contados a partir de la fecha que se establezca al efecto en la Orden de Inicio del servicio a ser emitida por el área administradora del Contrato, dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la suscripción del Contrato. La ejecución de las	El plazo de vigencia será a partir de la fecha que se establezca al efecto en la Orden de Inicio del servicio a ser emitida por el área administradora del Contrato, dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la suscripción del Contrato, hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales.



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 29 de 41

					diferentes etapas se realizará conforme a lo establecido en el apartado “7) <b>CRONOGRAMA DE TRABAJOS</b> ” de esta sección.	
--	--	--	--	--	--	--

Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación: **NO APLICA.**

**6) PLANOS Y DISEÑOS**

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

**NO APLICA.**

**7) EMBALAJE Y DOCUMENTOS**

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

**NO APLICA.**

1. El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.

2. El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el contrato y cualquier otro requisito si lo hubiere, especificado en las condiciones contractuales.

**8) INSPECCIONES Y PRUEBAS**

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

**La Contratante fiscalizará la ejecución del Contrato a través del área administradora del Contrato. Se verificará que lo ejecutado cumpla a cabalidad con lo establecido en la Sección “Términos de Referencia” y en la Lista de Precios; y se adecuen al Plan de Prestación de los Servicios del presente PBC.**

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.  
Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.
3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las





**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 30 de 41

especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.

8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

**9) INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:

- Documentos de solicitud de los bienes/servicios al Consultor/Proveedor emitidos por el área administradora del contrato, si correspondiere.
- Formulario de conformidad del área técnica.

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADORES	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Documentos de solicitud de los bienes/ servicios al Consultor/Proveedor, si correspondiere, y Conformidad del área técnica administradora del contrato.	- Documentos de solicitud de los bienes/servicios al Consultor/Proveedor emitidos por el área administradora del contrato, si correspondiere. - Formulario de conformidad del área técnica administradora del contrato.	En el marco de la ejecución contractual, de acuerdo al plazo establecido en el Plan de Entrega de los bienes o servicios del presente PBC, el área administradora del contrato emitirá los documentos de solicitud al Consultor/Proveedor, si correspondiere, y posteriormente, el Formulario de conformidad, exigido para el/los pago/s correspondiente/s.



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 31 de 41

**CONDICIONES CONTRACTUALES**

**1. Interpretación**

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
  - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
  - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

**2. Formalización de la contratación**

Se formalizará esta contratación mediante:

**Contrato.**

**3. Documentación requerida para la firma del contrato**

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

**1. Personas Físicas / Jurídicas**

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

**2. Documentos. Consorcios**

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 32 de 41

adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

**4. Subcontratación**

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

**NO APLICA.**

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

**5. Derechos Intelectuales**

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y,
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Conforme a lo establecido en el artículo 101 del Decreto N° 2264/24, los derechos de autor u otros derechos exclusivos que se llegaren a generar en el marco de la ejecución contractual, invariablemente se constituirán a favor de la contratante.

**6. Transporte**

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 33 de 41

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

**NO APLICA**

**7. Confidencialidad de la Información**

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 “DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL”. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.
2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.
3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.
4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:
  - a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
  - b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
  - c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
  - d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

**8. Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 34 de 41

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

**9. Porcentaje del Seguro de Responsabilidad Profesional**

El Porcentaje del **Seguro de Responsabilidad Profesional** es del:

10 %

Este seguro deberá ser presentado por el Consultor/Proveedor en un plazo máximo de 10 (diez) días calendario a partir de la suscripción del contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley N° 7021/22.

**10. Forma de Instrumentación del Seguro de Responsabilidad Profesional**

El **Seguro de Responsabilidad Profesional** adoptará alguna de las siguientes formas: **póliza de caución de desempeño profesional.**

**11. Periodo de validez del Seguro de Responsabilidad Profesional**

El plazo de vigencia del **Seguro de Responsabilidad Profesional** deberá cubrir por lo menos los 30 (treinta) días posteriores al plazo total de prestación del servicio, previsto en los Términos de Referencia, a ser contado desde la fecha de inicio de dicho plazo.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

**12. Formas y Condiciones de Pago**

Otras formas y condiciones de pago al Consultor/Proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar los siguientes documentos:

a) Nota de solicitud de pago (si fuera la primera factura presentada en el marco de la ejecución contractual, se deberá mencionar el número de cuenta habilitada en una entidad sujeta a las disposiciones de la Ley No. 861 General de Bancos, Financieras y Otras Entidades de Crédito, en la cual se depositarán los fondos del pago correspondiente y la dirección de correo electrónico (e-mail) de la empresa, a los efectos de que la Contratante comunique y/o informe cualquier cuestión atinente a la relación contractual). En caso de que se hubiere establecido más de un pago en el marco de la contratación, se considerarán los datos de la cuenta y del correo consignados en la solicitud de pago de la primera factura, los que se mantendrán invariables para los pagos posteriores, debiendo el proveedor comunicar por escrito cualquier modificación/actualización que hubiere en los mismos.

b) Factura, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;

c) Nota de Remisión (para los casos de adquisición de bienes e insumos o provisión de servicios por evento);

d) Certificado de Cumplimiento Tributario (CCT);

e) Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social;



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 35 de 41

- f) Formulario de Identificación del Personal (FIP);
- g) Formulario de informe de servicios personales (FIS), correspondiente al mes del servicio prestado o de la provisión del bien;
- h) Registro de Prestadores de Servicios (REPSE), cuando corresponda; y
- i) Otros documentos adicionales solicitados en el PBC o que sean exigibles conforme al tipo de contratación..

El Proveedor deberá ingresar en forma física el legajo de los documentos citados, debidamente foliado, en la Mesa Central de Entrada del BCP (Planta Baja del Edificio BCP).

La Contratante abonará al Proveedor en Guaraníes, en un plazo máximo de 30 (treinta) días contados a partir de la presentación del legajo completo de documentos mencionados más arriba, de los informes correspondientes a cada Etapa de trabajo culminada, de acuerdo al punto “7. **CRONOGRAMA DE TRABAJOS**” de la sección “Términos de Referencia” del PBC, y de la emisión del Formulario de conformidad por parte del área administradora del contrato.

En caso de constatarse alguna deficiencia en la documentación presentada, se reclamará al proveedor a través del correo electrónico (email) y el plazo para el pago será computado desde la presentación en forma satisfactoria del último documento requerido.

El/los precio/s facturado/s por el Consultor/Proveedor no deberá/n diferir del/los que hubiese cotizado en su oferta (Lista de Precios), con excepción de los ajustes de precios de acuerdo a lo establecido en el presente PBC.

En cuanto a la contribución sobre contratos suscritos, conforme al artículo 63 de la Ley N° 7021/22, se retendrá el equivalente al 0,4% (cero coma cuatro por ciento) del importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes; así como otras retenciones que fueran obligatorias de acuerdo a la normativa aplicable.

En el mes de enero y la quincena de febrero, al no contar con Plan Financiero, la presentación de las facturas que correspondan a los efectos del pago, podrán presentarse en la segunda quincena del mes de febrero, una vez que la contratante cuente con las reglamentaciones presupuestarias. Por lo tanto, en estas fechas no corresponde la aplicación de intereses a las facturas presentadas.

**13. Solicitud de suspensión de la ejecución de contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

**14. Anticipo MIPYMES**

Se otorgará anticipo MIPYMES:

**NO APLICA.**

**15. Solicitud de pago de anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

**NO APLICA**



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 36 de 41

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización. Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato. El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato. En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.
2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.
3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.
4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.
5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realice el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.
6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.
7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.
8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.
10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

**16. Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo**

La forma de instrumentación de la Garantía de Anticipo será:

**NO APLICA.**

**17. Reajuste**

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

A solicitud por escrito del Consultor, el precio de la oferta será reajutable en el siguiente caso:

Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes (a petición de parte y por escrito), siempre y cuando: Exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y esta se vea reflejada en el índice de precios de consumo publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al quince por ciento sobre la inflación oficial publicado para el mismo periodo. La fórmula de reajuste a ser utilizada en este caso es la siguiente:

$$\pi = \frac{IPC_T - IPC_{T-n}}{IPC_{T-n}} \times 100$$

Donde





**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 37 de 41

$\pi$  = inflación acumulada desde el inicio del contrato o desde la fecha del último ajuste de precio.

$IPC_T$  = IPC del mes anterior a la fecha en que se solicita el ajuste de precio.

$IPC_{T-n}$  = IPC del mes en que se inició el contrato o del mes correspondiente al último ajuste de precio.

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre lo aun no ejecutado y no tendrán efecto retroactivo respecto a lo que haya sido ejecutado con anterioridad a la verificación del reajuste.

El plazo máximo para la presentación de la solicitud de reajuste es hasta la presentación de la factura correspondiente al mes en que se haya dado la variación. La no presentación de la solicitud en dicho plazo hará decaer el derecho del cobro del reajuste.

No se reconocerán reajustes de precios si el Consultor/Proveedor se encuentra en incumplimiento o con atrasos.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

**18. Porcentaje de Multa**

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

1 %

Si la Contratante observare atrasos, deficiencias y/o incumplimientos, imputables al Consultor/Proveedor, en la ejecución de lo contratado en los plazos o formas establecidos por el área administradora del contrato o en el Pliego de Bases y Condiciones, el Contrato o sus eventuales prórrogas, salvo casos fortuitos o de fuerza mayor justificada, será pasible de una multa equivalente al uno por ciento (1%) del valor total de la factura correspondiente a la etapa en demora o del incumplimiento, por cada día de atraso, deficiencia y/o incumplimiento.

La Contratante queda autorizada a deducir estas multas, en forma automática y sin interpelación judicial, de la factura del servicio correspondiente, o de la Garantía que el Consultor/Proveedor deberá presentar. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato. En caso de no rescindir el contrato se seguirán aplicando las multas que fueron establecidas.

La aplicación de multas no libera al Consultor/Proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

**19. Tasa de Interés por mora**

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

cero coma cero un por ciento (0,01%).

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago. Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

**20. Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El Consultor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes.



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 38 de 41

Con excepción de los siguientes:

**NO APLICA.**

**21. Convenios Modificatorios**

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

**22. Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

**23. Responsabilidad del Proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones y sus adendas, así como en el Contrato y sus adendas, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Así mismo, el Consultor será responsable de:

1. Cualquier indemnización por daños causados en el marco de la ejecución del contrato por él o su personal a los funcionarios y/o a terceros, y/o a los bienes de éstos, y/o a los bienes o instalaciones o imagen reputacional de la Contratante; por causas imputables al mismo.
2. Responder por todo incumplimiento o consecuencia imputable al mismo, derivados de la incorrecta o incompleta ejecución de lo contratado.
3. Contratar y mantener el personal calificado necesario para la realización de los servicios requeridos. Cumplir con todas las leyes laborales y de Seguridad Social vigentes. Asumir todos los riesgos en los términos del Código del Trabajo vigente, liberando al BCP de cualquier responsabilidad al respecto.
4. Cumplir con todas las medidas de seguridad que se requieran respecto a su personal, a fin de evitar accidentes de trabajo durante la ejecución contractual.
5. El Consultor deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a la contratante y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir la contratante como resultado de riesgos profesionales o muerte de los empleados del Consultor/Proveedor, sea reclamado por el trabajador o sus causahabientes durante la vigencia del contrato. Como riesgos profesionales se entenderán los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Se considerarán igualmente accidentes del trabajo los hechos constituidos por caso fortuito o fuerza mayor inherentes al trabajo que produzcan las mismas lesiones.
6. Las demás responsabilidades establecidas en la Sección “Términos de Referencia” del PBC.

**24. Fuerza mayor**



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 39 de 41

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

**25. Causales de terminación del contrato**

**1. Terminación por Incumplimiento**

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

**2. Terminación por insolvencia o quiebra**

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

**3. Terminación por conveniencia**

- a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 40 de 41

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta, además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

**26. Otras causales de terminación del contrato**

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

**NO APLICA.**

**27. Fraude y Corrupción**

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

**Fraude y corrupción comprenden actos como:**

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

**28. Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.**

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 66/2024 - CONSULTORÍA PARA RELEVAMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAS PARA LA CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DEL SEGUNDO SUBSUELO DEL EDIFICIO BANCO (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 443963.-**

Página 41 de 41

procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

**29. Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

**NO APLICA.**

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, de la Ley N° 1879/02 “De Arbitraje y Mediación” y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

**30. Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, “CAMP”).

El tribunal será conformado por:

**NO APLICA.**

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, de la Ley N° 1879/02 “De arbitraje y mediación” y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.”