

ESPECIFICACIONES TECNICAS

MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS

Descripción

El alcance de estas especificaciones tiene como objetivo ilustrar a todos los Oferentes sobre los criterios que deberán ser respetados para la cotización y posterior realización del proyecto de referencia, para la contratación de Limpieza y Mantenimiento de Espacios Públicos y áreas verdes de la Ciudad de Itacurubí de la Cordillera. Los trabajos serán realizados según necesidades de acuerdo a la superficie a cubrir, en una franja horaria de lunes a sábados de 07:00 a 15:30 hs., dicha solicitud se realizará mediante una orden de servicio semanal emitida por la Dirección de Obras. El Servicio será prestado por 10 (diez) personas, además deberá designar un Fiscalizador y/o Responsable de la Cuadrilla (1 persona) que serán fiscalizados por la Dirección de Obras.

Infraestructura: Es requisito mínimo que cuente con los equipos, materiales, herramientas e insumos indicados en las especificaciones técnicas necesarios para el cumplimiento del servicio como son:

Desmalezadora.

Escobas comunes.

Baldes.

Escobas metálicas.

Rastrillos.

Machetes.

Palas.

Palitas.

Botes de Basuras.

Tijeras Podadoras, entre otros.

DESCRIPCIÓN DE TAREAS DE: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS DE LA CIUDAD DE ITACURUBI DE LA CORDILLERA

- 1- Cementerio Municipal: Los trabajos de limpieza del Cementerio consisten en barrido de todos los espacios, poda de árboles y arbustos, troncos, malezas y otras hierbas de acuerdo a las instrucciones expresas del Fiscal de Obra, corte de yuyales, pasto, eliminación de posibles focos de infestación de enfermedades, transmisor, ZIKA, CHIKUNGUNYA, entre otros, recolección total de las basuras ocasionadas por la limpieza, así como el transporte de los residuos resultantes a un lugar fuera del terreno a cargo del Contratista.
- 2- Campo Comunal: Los trabajos de limpieza del Campo Comunal consisten en barrido de todos los espacios, poda de árboles y arbustos, troncos, malezas y otras hierbas de acuerdo a las instrucciones expresas del Fiscal de Obra, corte de yuyales, pasto, eliminación de posibles focos de infestación de enfermedades, transmisor, ZIKA, CHIKUNGUNYA, entre otros, recolección total de las basuras ocasionadas por la limpieza, así como el transporte de los residuos resultantes a un lugar fuera del terreno a cargo del Contratista.
- 3- Plaza 83: Los trabajos de limpieza de la Plaza 83 consisten en barrido de todos los espacios, poda de árboles y arbustos, troncos, malezas y otras hierbas de acuerdo a las instrucciones expresas del Fiscal de Obra, corte de yuyales, pasto, eliminación de posibles focos de infestación de enfermedades, transmisor, ZIKA, CHIKUNGUNYA, entre otros, recolección

total de las basuras ocasionadas por la limpieza, así como el transporte de los residuos resultantes a un lugar fuera del terreno a cargo del Contratista.

- 4- Ita Koty: Los trabajos de limpieza de Ita Koty consisten en barrido de todos los espacios, poda de árboles y arbustos, troncos, malezas y otras hierbas de acuerdo a las instrucciones expresas del Fiscal de Obra, corte de yuyales, pasto, eliminación de posibles focos de infestación de enfermedades, transmisor, ZIKA, CHIKUNGUNYA, entre otros, recolección total de las basuras ocasionadas por la limpieza, así como el transporte de los residuos resultantes a un lugar fuera del terreno a cargo del Contratista.
- 5- Plaza 3 de Mayo: Los trabajos de limpieza de la Plaza 3 de Mayo consisten en barrido de todos los espacios, poda de árboles y arbustos, troncos, malezas y otras hierbas de acuerdo a las instrucciones expresas del Fiscal de Obra, corte de yuyales, pasto, eliminación de posibles focos de infestación de enfermedades, transmisor, ZIKA, CHIKUNGUNYA, entre otros, recolección total de las basuras ocasionadas por la limpieza, así como el transporte de los residuos resultantes a un lugar fuera del terreno a cargo del Contratista.
- 6- Plaza Juan Pablo Segundo: Los trabajos de limpieza de la Plaza Juan Pablo consisten en barrido de todos los espacios, poda de árboles y arbustos, troncos, malezas y otras hierbas de acuerdo a las instrucciones expresas del Fiscal de Obra, corte de yuyales, pasto, eliminación de posibles focos de infestación de enfermedades, transmisor, ZIKA, CHIKUNGUNYA, entre otros, recolección total de las basuras ocasionadas por la limpieza, así como el transporte de los residuos resultantes a un lugar fuera del terreno a cargo del Contratista.
- 7- Mantenimiento y limpieza - espacios deportivos del distrito: Los trabajos de mantenimiento de espacios deportivos consistentes extraer o quitar toda suciedad y/o residuo del suelo mediante el proceso de aspiración o barrido manual, el recojo y embolsado de los residuos que se encuentran al momento de prestarse el servicio de barrido y el traslado a los puntos establecidos para la posterior recolección municipal.

ESPECIFICACIONES GENERALES

- La convocante designará un COORDINADOR GENERAL DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, quién será responsable ante la convocante de dirigir y orientar al personal de la firma adjudicada, conforme a las necesidades de la institución.
- Se requerirá la participación de un Encargado de Limpieza que programe, coordine y acompañe los trabajos realizados por la empresa adjudicada y sirva de nexo con el personal designado por la convocante como COORDINADOR GENERAL DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA. Informes sobre el desenvolvimiento de los trabajos: La empresa adjudicada deberá informar por escrito al encargado cualquier novedad, inconveniente, desperfecto o perjuicio que sufran las instalaciones o los equipamientos y/o elementos utilizados en el desenvolvimiento de las tareas. Los horarios de mantenimiento y limpieza profunda, así como cambios de personal entre servicios, podrán ser modificados y/o adaptados conforme a la necesidad Municipal, en coordinación con la firma adjudicada, manteniendo la franja horaria especificada y la cantidad total de personales solicitados EN TODOS LOS CASOS LA EMPRESA CONTRATADA DEBERÁ PROVEER:
- Personal capacitado en el rubro de limpieza para la realización óptima del servicio. Los mismos serán los propuestos por la empresa adjudicada, la cual presentará la lista del personal siendo aprobada por el COORDINADOR GENERAL DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LA MUNICIPALIDAD.
- Deberá contar con un Encargado de Limpieza, responsable de coordinar las tareas de limpieza, siendo el nexo entre la empresa, el personal de limpieza y la administración del COORDINADOR GENERAL DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA.

El Coordinador General de los Servicios de Limpieza será quien dirigirá y orientará al personal de la firma adjudicada, conforme a las directivas de la Máxima Autoridad Municipal. Infraestructura: Es requisito mínimo que cuente con los equipos, materiales, herramientas e insumos indicados en las especificaciones técnicas necesarios para el cumplimiento del servicio como son: Escobas

comunes. Baldes. Escobas metálicas. Rastrillos. Machetes. Palas. Palitas. Botes de Basuras. Tijeras Podadoras, entre otros.

- **RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA** La empresa contratada deberá encargarse de tirar completamente los residuos que de la limpieza resultaren, de su transporte y almacenamiento en lugares adecuados para su correspondiente destrucción.

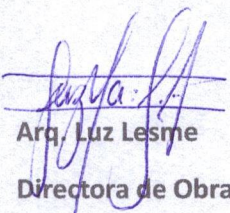
PERSONALES DESIGNADOS El proveedor deberá prever 10 (diez) empleados para el servicio y deberá remitir un listado del personal designado a la Municipalidad, y el listado deberá de contar indefectiblemente con los siguientes datos: - Datos Personales - N° de teléfono - Direcciones - Certificado de estudios, donde conste que los funcionarios designados para realizar los servicios de limpieza hayan concluido como mínimo el ciclo primario. - Certificado de antecedentes penales del personal destinado a la prestación del servicio.

- **EXIGENCIAS EN CUANTO AL PERSONAL:** El personal asignado para la prestación del servicio deberá estar debidamente uniformado e identificado, Sujeto a ajustes entre franja horaria establecida.

Supervisión del servicio: La empresa adjudicada deberá designar 1 (un/a) Encargado/a de Limpieza responsable del equipo de limpieza, que se encargue de organizar y coordinar las tareas de limpieza con el Coordinador General de los Servicios de Limpieza de la Municipalidad”.

Registro de asistencia: en todos los casos el personal deberá registrar indefectiblemente su entrada y salida a través de una planilla confeccionada acorde a las exigencias de la convocante y conjuntamente con el Coordinador de la Municipalidad.

En caso de registrarse ausencia de personal por motivos ajenos al COORDINADOR GENERAL DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, el Encargado comunicará este hecho en forma inmediata al COORDINADOR GENERAL DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA y a la empresa, la cual deberá enviar el replazo necesario para realizar las tareas designadas.


Arq. Luz Lesme
Directora de Obras

