



ACTA DE APERTURA

“LMCN para Adquisición De Reloj De Marcación Biométrico” - ID Nº 461876

Documentos complementarios de la verificación de los documentos formales de las ofertas presentadas en el Acto de Apertura:

DOCUMENTOS (PERSONAS FISICAS)	TEGNOLOGIA DIGITAL DE JORGE RAMON ROLON CENTURION
-Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	NO PRESENTA
-Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)	PRESENTA
-Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)	NO APLICA
-Certificado de cumplimiento tributario. (**)	NO PRESENTA
-Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente (**)	NO PRESENTA
-Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)	PRESENTA
-Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)	PRESENTA
-Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes- RUC (*)	NO PRESENTA
-En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)	NO APLICA
-IRE General.; Fotocopia del Balance General, Cuadro de Resultados, Formulario Nº 500 presentado ante el DNIT de los años (2022 y 2023). -IRE Simple; fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 501 de los años 2022 y 2023, presentadas en el DNIT. -IRP; fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 515 y/o 516) de los años 2022 y 2023, correspondiente a la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta, presentadas en el DNIT.	NO PRESENTA

Abg. José Leguía Ferrer
Cartero y Secretariado

Lic. Verónica Giménez Mernes
Técnico Administrativo - UOC

C.P. Richard Ismael Cardozo
Auxiliar - UOC

Abg. Ana Belén Garcete Mendoza
Secretaria de Presidencia
Cir. Judicial de Caaguazú

Abg. Sandra Regina Porto Varela
Presidenta
Circunscripción Judicial de Caaguazú



PODER JUDICIAL

CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL CAAGUAZU
SUB-UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

- IVA General; Deberán presentar fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 120) de los últimos 6 seis meses, presentadas en el DNIT .	
-Copias de contratos, órdenes de Compra y/o facturaciones con empresas públicas y/o privadas acompañadas de Certificados de conformidad y/o Acta de recepción.	NO PRESENTA
-Croquis de la ubicación de la empresa.	NO PRESENTA
-Declaración Jurada del Oferente en la cual manifieste que posee capacidad suficiente para proveer los servicios ofertados en cantidad, tiempo y formas requeridas.	NO PRESENTA
-Acta de visita o Declaración Jurada que conoce el sitio y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y ejecutar el contrato.	NO PRESENTA
- Planilla de Especificaciones Técnicas.	PRESENTA
- Autorización del Fabricante del bien ofertado.	NO PRESENTA

DOCUMENTOS (PERSONAS JURIDICAS)	AYCOM SRL
-Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	PRESENTA
-Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)	PRESENTA
-Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)	NO APLICA
-Certificado de cumplimiento tributario. (**)	PRESENTA
-Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente (**)	PRESENTA
-Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)	PRESENTA
-Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	PRESENTA EN EL RNP
-Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)	PRESENTA EN EL RNP
-Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)	PRESENTA EN EL RNP
-Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los	PRESENTA EN EL RNP

Lic. Verónica Giménez Mernes
Técnico Administrativo - UOC

C.P. Richard Ismael Cardozo
Auxiliar - UOC

Abg. Ana Belén Garcete Mendoza
Secretaria de Presidencia
Cir. Judicial de Caaguazú

Abg. Sandra Regina Porto Varela
Presidenta
Circunscripción Judicial de Caaguazú

Abg. José Leonardo Ferrero
Secretario de Cumplimiento





PODER JUDICIAL

CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAGUAZU
SUB-UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	
IRE General. ; Fotocopia del Balance General, Cuadro de Resultados, Formulario N° 500 presentado ante el DNIT de los años (2022 y 2023). -IRE Simple ; fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 501 de los años 2022 y 2023, presentadas en el DNIT. -IRP ; fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 515 y/o 516) de los años 2022 y 2023, correspondiente a la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta, presentadas en el DNIT. - IVA General ; Deberán presentar fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 120) de los últimos 6 (seis) meses, presentadas en el DNIT	NO PRESENTA
- Copias de contratos, órdenes de Compra y/o facturaciones con empresas públicas y/o privadas acompañadas de Certificados de conformidad y/o Acta de recepción.	PRESENTA EN EL RNP
-Croquis de la ubicación de la empresa.	NO PRESENTA
-Acta de visita o Declaración Jurada que conoce el sitio y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y ejecutar el contrato.	NO PRESENTA
-Declaración Jurada del Oferente en la cual manifieste que posee capacidad suficiente para proveer los servicios ofertados en cantidad, tiempo y formas requeridas.	PRESENTA
- Planilla de Especificaciones Técnicas.	PRESENTA
-Autorización del Fabricante del bien ofertado.	PRESENTA EN EL RNP

OBS: Los documentos con asterisco (*) son considerados sustanciales a ser presentados con la oferta.
Los documentos con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

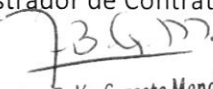

.....
Verónica Giménez
Auxiliar de la UOC
Lic. Verónica Giménez Mernes
Técnico Administrativo - UOC


.....
Abg. José Leonardo Ferreira
José Ferreira
Control y Seguimiento


.....
Sandra Porto Varela
Presidenta de la CJC


.....
Richard Ismael Cardozo
Auxiliar de la UOC


.....
Cristian Duarte
Administrador de Contratos


.....
Abg. Ana Belén Garcete Mendoza
Secretaria de Presidencia
Cir. Judicial de Caguazú
.....
Ana Belén Garcete
Secretaria de la Presidencia