

Luque, 21 de mayo de 2025

**NOTA UOC – reparo 1 para el 2do envío para la publicación -**

**Señor**

**Dr. AGUSTIN ENCINA PEREZ, Director Nacional de la  
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas**

**Presente**

Tengo el agrado de dirigirme a usted con relación a la verificación relacionada al proceso de **LMCN N° 15/2025 CON ID N° 460704 - MANTENIMIENTO DE SEMAFORO - CONTRATO ABIERTO**, a los efectos de realizar el descargo correspondiente, a la observación del proceso – (martes 20/05/2025 09:26:50);

**Indicadores de cumplimiento**

Se solicita adecuar los indicadores de cumplimiento de contrato considerando la fecha de apertura prevista y el plazo de ejecución contemplado.

**Comentario**

Se solicita modificar los años de los indicadores establecidos en el PBC.

**Respuesta 1;** Al respecto, estaba así;

Conforme se firme el contrato y el plazo establecido y la forma administrativa de control, siempre documentado en donde figure los servicios realizados - LA DEPENDENCIA ASIGNADA ES LA DIRECCION DE TRANSITO, EMITIRA UN INFORME DETALLANDO LOS MISMOS ACORDE A LOS CONTROLES INTERNOS DESIGNADOS EN LA MISMA POR LA CUAL SE REALIZARA LA ORDEN DE SERVICIO PARA POSTERIOR PAGO, QUE NECESARIAMENTE DEBERA COINCIDIR CON LA CANTIDAD SOLICITADA PARA EL PAGO.  
Planificación de indicadores de cumplimiento: (nota de remisión)  
Las fechas expuestas de los indicadores de cumplimiento, es considerando el acto de apertura, evaluación y los plazos pertinentes de la adjudicación

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC - ESTIMATIVO)
Nota de Remisión / Acta de recepción 1	Nota de Remisión / Acta de recepción	Julio - 2024
Nota de Remisión / Acta de recepción 2	Nota de Remisión / Acta de recepción	agosto - 2024
Nota de Remisión / Acta de recepción 3	Nota de Remisión / Acta de recepción	setiembre - 2024
Nota de Remisión / Acta de recepción 4	Nota de Remisión / Acta de recepción	octubre - 2024
Nota de Remisión / Acta de recepción 5	Nota de Remisión / Acta de recepción	noviembre - 2024
Nota de Remisión / Acta de recepción 6	Nota de Remisión / Acta de recepción	diciembre - 2024

Ahora se expone así;

Conforme se firme el contrato y el plazo establecido y la forma administrativa de control, siempre documentado en donde figure los servicios realizados - LA DEPENDENCIA ASIGNADA ES LA DIRECCION DE TRANSITO, EMITIRA UN INFORME DETALLANDO LOS MISMOS ACORDE A LOS CONTROLES INTERNOS DESIGNADOS EN LA MISMA POR LA CUAL SE REALIZARA LA ORDEN DE SERVICIO PARA POSTERIOR PAGO, QUE NECESARIAMENTE DEBERA COINCIDIR CON LA CANTIDAD SOLICITADA PARA EL PAGO.  
Planificación de indicadores de cumplimiento: (nota de remisión)  
Las fechas expuestas de los indicadores de cumplimiento, es considerando el acto de apertura, evaluación y los plazos pertinentes de la adjudicación

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC - ESTIMATIVO)
Nota de Remisión / Acta de recepción 1	Nota de Remisión / Acta de recepción	agosto - 2024
Nota de Remisión / Acta de recepción 2	Nota de Remisión / Acta de recepción	setiembre - 2024
Nota de Remisión / Acta de recepción 3	Nota de Remisión / Acta de recepción	octubre - 2024
Nota de Remisión / Acta de recepción 4	Nota de Remisión / Acta de recepción	noviembre - 2024
Nota de Remisión / Acta de recepción 5	Nota de Remisión / Acta de recepción	diciembre - 2024

Por ende, queda respondida dicha observación;

**Misión:** Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

#### Necesidad de separar servicio de respuesto

Se recuerda que en los procedimientos de contratación que tengan por objeto la contratación de servicios de mantenimiento y/o reparación, que incluyan la provisión de mano de obra y de repuestos o insumos, las convocantes se encuentran obligadas a solicitar en la planilla de Lista de Precios la cotización en forma separada, la mano de obra requerida y cada uno de los repuestos o insumos a ser utilizados, en el dictamen de precios y el SICP no se observa el detalle de la mano de obra y/o repuestos y/o insumos para la cotización correspondiente. Se solicita subsanar.

#### Comentario

Se solicita a la convocante replantear la carga en el sistema y agregar la mano de obra con su código de catálogo correspondiente.

**Respuesta 2:** Al respecto, esta convocante tiene en cuenta lo mencionado en la observación, en ese sentido mencionamos que los ítems 13, 14 y 15 es relacionado a dicha observación y la misma es por hora su unidad de medida;

En donde cada parte del semáforo esta cotizado su costo por hora de trabajos que son;

MANTENIMIENTO DE SEMAFORO - REPARACION DE CONTROLADOR - ítem 1 al 7

MANTENIMIENTO DE SEMAFORO - REPARACION DE COLUMNAS - ítem 8

MANTENIMIENTO DE SEMAFORO - REPARACION DE CABEZALES - ítem 9 al 12

Y conforme como le mencionamos del 13 al 15 se detalla lo solicitado a la observación, que se divide en (REPARACION DE CONTROLADOR ítem 13, REPARACION DE COLUMNAS ítem 14 y REPARACION DE CABEZALES ítem 15.-

13	MANTENIMIENTO DE SEMAFORO - Mano de Obra - Servicio Técnico, Mano de Obra por hora reparación de controlador	hora
14	MANTENIMIENTO DE SEMAFORO - Mano de Obra - Servicio Técnico, Mano de Obra por hora por reparación de columnas	hora
15	MANTENIMIENTO DE SEMAFORO - Mano de Obra - Servicio Técnico, Mano de Obra por hora por reparación de cabezales	hora

Recordamos que es el mismo proceso del año pasado conforme directrices reglamentarias. -

Sin otro en particular, y esperando que el proceso ahora sea publicado me despido muy cordialmente. -

  
Dr. Armando Maldonado  
Director de la UOC de la Municipalidad de Luque