

DIRECTRICES DICTAMEN TÉCNICO.

Lugar y fecha: 23/05/2025

UOC Convocante (*): INTN

Unidad o área requirente (*): Departamento de Servicios Generales y Seguridad (DSGS)

Funcionario o técnico responsable (*): Lic. Patricia Villalba

Dependencia y cargo que desempeña (*): Jefa del Departamento (DSGS)

- Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (*)
La solicitud obedece a la necesidad de contar con los Servicios de Seguridad y Vigilancia, ya que el INTN es una Entidad que cuenta con Infraestructura y Bienes que no pueden estar desprotegidos. Adicionalmente, el INTN percibe contraprestaciones monetarias por la prestación de los servicios que brinda, también por eso se necesita de cobertura de seguridad y vigilancia. Por ende, la probable falta del insumo esencial de estos servicios, suponen un serio riesgo tanto para la Infraestructura, de los Bienes y de Ingresos.
- Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.

NO APLICA

- Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

NO APLICA

Firma del técnico o responsable del área requirente (*):

Aclaración (*):

Firma del responsable UOC(*):

Aclaración (*):


Lic. Patricia Villalba
Jefa del Dpto. de Servicios
Generales y Seguridad
NAF


Lic. Marcos Villalba Pareu
Jefe U.O.C.
NAF - INTN

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

Tiempo	Cantidad de personal	Función a desempeñar	Días	Horario		Lugar	Arma	Radio
				Desde	Hasta			
12 horas	03	Vigilante	[L-D y F]	06:00 hs.	18:00 hs.	Sede central INTN	Sí	Sí
12 horas	04	Vigilante	[L-D y F]	18:00 hs.	06:00 hs.	Sede central INTN	Sí	Sí
12 horas	01	Vigilante	[L-D y F]	06:00 hs.	18:00 hs.	Sede INTN Minga Guazú	Sí	Sí
12 horas	01	Vigilante	[L-D y F]	18:00 hs.	06:00 hs.	Sede INTN Minga Guazú	Sí	Sí
12 horas	01	Vigilante	[L-D y F]	06:00 hs.	18:00 hs.	Sede INTN Capitán Miranda	Sí	Sí
12 horas	01	Vigilante	[L-D y F]	18:00 hs.	06:00 hs.	Sede INTN Capitán Miranda	Sí	Sí

Los servicios de seguridad y vigilancia comprenderán las siguientes tareas y funciones a realizar por los agentes de seguridad, de conformidad a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes:

1. Control de acceso y registro de funcionarios, clientes externos e internos, que ingresan y salen de la institución en móvil, unidades (camiones) o de manera peatonal, verificando las respectivas autorizaciones de acceso correspondiente conforme disposiciones internas.
2. Control estricto y registro de ingreso y salida de bienes patrimoniales de la contratante, además de bienes de terceros bajo responsabilidad de la contratante con el fin de evitar sustracciones, robos eventuales o sistemáticos y/o retiros no autorizados de acuerdo a las normas establecidas por la Institución.
3. Tareas de prevención de accidentes, de sabotaje, de terrorismo, de incendios y cualquier otro tipo de siniestro, daño o deterioro que pudiera presentarse en las instalaciones, maquinaria y equipos en custodia y cuya salvaguarda pueda ser prevista y prevenida por el trabajador asignado a las tareas.
4. Resguardo de la seguridad de los funcionarios y personal en general.
5. Vigilancia interna y perimetral de la Sede del INTN de las ciudades de: Asunción, Capitán Miranda y Minga Guazú, y control de monitores de seguridad, mediante rondas programadas conforme las normas establecidas por la Institución.
6. Registrar que todo tipo de cajas, embalajes, paquetes o similares que son retirados de la Institución, portados personalmente o en los vehículos cuenten con la documentación que avale su retiro de acuerdo a las normas establecidas por la Institución.
7. Contar con un libro de registro o similar donde se asentarán los ingresos y salidas de personas, vehículos, bienes, bultos, etc., durante las horas de realización de la vigilancia.
8. Vigilar y prevenir que en días y horas inhábiles o no laborales ingresen personas a las instalaciones u oficinas de la Institución sin la autorización correspondiente.
9. Alertar a las autoridades competentes de la presencia de personas extrañas a la institución en el perímetro de seguridad.
10. Reaccionar ante la flagrancia de hechos ilícitos cometidos por funcionarios o personas extrañas a la institución, realizando el procedimiento de rigor establecido para el efecto e incluso el uso de fuerza suficiente y razonable en caso que sea el único medio necesario para impedir la consecución del hecho a fin de proteger vidas humanas y/o la propiedad institucional, dando aviso inmediato a la autoridad policial.
11. Colaborar y resguardar el orden en caso de siniestros por incendio o derrumbe.
12. Acudir en forma inmediata y diligente ante solicitud de auxilio de parte de las personas que requieran del resguardo de su seguridad dentro de la Institución.
13. Comunicar de inmediato al agente supervisor y al Departamento de Servicios Generales y Seguridad toda situación de irregularidad que detecte en la sede de la convocante, debiendo asentarse dicha situación en el Libro de Novedades.
14. Conocer la ubicación y operatividad de los sistemas contra incendios, rutas de evacuación, zonas de seguridad y puntos de concentración, así como su uso a fin de orientar al personal del local en caso de presentarse una emergencia.
15. El personal de seguridad podrá desempeñar servicios de guardaespaldas, debidamente entrenado y acreditado para el efecto, ante el órgano de aplicación.

marcos
Lic. Marcos Villalba Pareo
a.L. Jefe U.O.C.
DAF - INTN

[Firma]
Lic. Patricia Villalba
Jefa del Dpto. de Servicios
Generales y Seguridad
DAF

La empresa prestadora de servicio mínimamente deberá:

16. Ejercer la vigilancia y protección de bienes, muebles e inmuebles. Lo mismo que la protección de las personas que se halle bajo su custodia.
17. Evitar la comisión de hecho punible o infracción en relación con el objeto de su protección.
18. Comunicar y poner de inmediato a disposición de la Policía Nacional a los sospechosos aprehendidos en el interior del local asignado a su protección, como también las evidencias, efectos y pruebas del hecho punible que hayan sido decomisados durante la captura si fuere el caso.
19. Ejercer la custodia y protección de los valores en tránsito y atesorados en bóvedas.
20. Realizar la instalación, controlar el funcionamiento y efectuar la respuesta inmediata de sistemas de seguridad electrónica e informática.
21. Proveer al personal de vigilancia los uniformes acordes a la función, carnet de identificación, armas con los debidos permisos, municiones, silbatos, linternas y radios de intercomunicación portátil del tipo walkie talkie con sus respectivos cargadores, pilotines para días de lluvia, botas, tonfa, cinturón, tahallí, revolver, pimana eléctrica, gas pimienta, gafas de visión nocturna, plancheta, bolígrafos y libro de novedades, el cual estará rubricado por el Supervisor y el Jefe del Departamento de Servicios Generales y Seguridad, dependiente de la Dirección Administrativa y Financiera, y posteriormente dicho libro pasará a ser propiedad del INTN.

Las condiciones de los servicios a ser prestados serán:

1. Los vigilantes no podrán abandonar sus puestos en ningún caso sin que previamente se haya realizado el relevo físico de turno. Este relevo debe realizarse al menos con treinta minutos de anticipación.
2. El personal de vigilancia deberá cumplir los horarios establecidos en estas especificaciones técnicas, que será controlada estrictamente por la contratante.
3. A solicitud de la contratante, el proveedor deberá proceder al remplazo o cambio de puesto del o los agentes designados, dentro de las 24 horas de recibida notificación por escrito de la solicitud. En caso de sustitución no solicitada por la contratante, el proveedor deberá comunicar los cambios en el mismo plazo y solicitar la aprobación de la institución y deberá demostrar que el cambio se realiza por situación que configure caso fortuito, enfermedad, renuncia o separación del servicio por causas justificadas. El o los agentes que sean puestos en sustitución deberán ser seleccionados de alguno de los indicados como suplente en el formulario de Nómina de Trabajadores que realizarán los servicios contratados. Los agentes separados de las funciones por ineficiencia o indisciplina no podrán ejercer sus servicios dentro de las instalaciones de la institución.
4. Expresarse en términos claros y prudentes toda vez que se dirija al funcionariado en general, como a personas externas a la institución.
5. Se exige que los agentes eviten el exceso de confianza en el trato con los funcionarios y público en general, de forma a evitar la familiaridad de trato y desprolijidades en sus funciones de control y vigilancia.

Las funciones de guardia de seguridad sólo podrán ser desempeñadas por las personas físicas empleadas por las empresas de seguridad debidamente autorizadas y habilitadas al efecto por la autoridad competente.

Los guardias de seguridad, deben contar con el carnet vigente expedido por la División de Fiscalización de Empresas de Seguridad Privada y Afines, y estar registrados en la nómina del personal remitido a la División a nombre de la empresa adjudicada.

Los Guardias Propuestos por los Oferentes deberán contar con el Permiso del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social para trabajar en el turno nocturno.

Los requerimientos en cuanto a implementos de seguridad serán los siguientes:

1. Carnet Identificadorio: el personal asignado para la prestación del servicio deberá portar, en todo momento, el carnet identificadorio otorgado por la empresa, el cual es de portación obligatoria.
2. Armas: se exigirá que todos los guardias de seguridad que se encuentren prestando servicios dentro del espacio geográfico privado de la institución porten un arma de fuego, acorde al puesto donde presta sus servicios (revolver, escopeta), para lo cual deberán contar con las autorizaciones legales pertinentes. La portación de armas de fuego se limitará exclusivamente al espacio geográfico privado de la institución donde el vigilante desarrolle sus actividades laborales.

Las empresas de seguridad privada de transporte de valores estarán autorizadas a llevar la cantidad de armas que aseguren la protección de la vida de la tripulación y de los valores en tránsito. Las armas a ser empleadas para este servicio, deberán ser de funcionamiento semi automática y no automática.


Lic. Marcos Villalba Parede
Jefe U.O.C.
NAF - INTN


Lic. Patricia Villalba
Jefa del Dpto. de Servicios
Generales y Seguridad
NAF

3. Uniforme: Se exige que los agentes presten los servicios en condiciones óptimas de presencia, vestir el uniforme, y distintivos declarados ante el órgano de Aplicación y Fiscalización de Empresas Privadas y Afines de la Policía Nacional.

La empresa prestadora deberá proveer a cada guardia al menos dos conjuntos completos del uniforme adecuado, incluyendo el calzado, sin costo alguno para el mismo, así como la credencial vigente expedida por la empresa de seguridad a la que pertenece, éste costo debe ser absorbido por la empresa. En días hábiles (de lunes a viernes) el personal de vigilancia deberá prestar sus servicios portando como parte del uniforme pantalón de vestir, pudiendo en días no hábiles (sábado, domingo o días feriados) optar por pantalón táctico.

Las empresas transportadoras de valores dotarán al personal operativo además del uniforme, chalecos antibalas, cuyo uso será obligatorio en el desempeño de sus funciones.

Sistemas de comunicación:

1. El oferente deberá disponer de Sistema de comunicación a través de una red de radios comunicaciones habilitada por la CONATEL propia de la oferente o a través de una empresa tercerizada, que debe operar las 24 horas del día, entre el lugar de prestación de servicios y la base de operaciones de la contratante. (Ley N° 5424/15 Sección I Art: 57).
2. Aparatos tipo celular con saldo disponible y cargadores respectivos, a los efectos de que los directivos puedan comunicarse en cualquier momento con el personal de turno. En estos casos la Empresa contratista dispondrá de planes corporativos de telefonía móvil asumiendo el costo de la comunicación por el uso con fines laborales de los teléfonos por los agentes (reporte de entrada y salida de guardia, emergencias, etc.) bajo ningún concepto el costo de las comunicaciones será descontados a los agentes de seguridad.
3. Asimismo, la empresa Prestadora deberá contar con equipos de emergencia para reemplazar inmediatamente los que dejen de funcionar al momento de prestar el servicio. Los agentes destacados en las instalaciones de la Entidad, deberán contar con el equipo necesario que les permita comunicarse entre sí. La empresa prestadora deberá reemplazar inmediatamente los que dejen de funcionar al momento de prestar el servicio.
4. Accesorios: Cada guardia deberá portar en su turno cinturón, tahalí y revolverá a ser proveídos por la Empresa.

Ejemplos:

- * tonfa (cachiporra),
- * picanas,
- * gas pimienta,
- * silbatos,
- * linternas de mano, (de luz blanca, con tecnología alógenas o led),
- * instalación de detectores de metales,
- * espejos para inspección inferior de vehículos, etc.
- * gafas de visión nocturna.

Los útiles de escritorio, tales como cuadernos, lapiceros, tablillas, marcadores, libros de novedades (tipo actas) y otros necesarios para el servicio, deberán ser proporcionados por el proveedor, sin costo alguno para los agentes de seguridad.


5. Organización de la empresa: el Oferente deberá garantizar la buena organización de su empresa y la relación armónica entre sus empleados, de tal modo a que conflictos internos no afecten el servicio contratado. A efectos de acreditar éste requisito, la empresa oferente deberá presentar (Ley N° 5424/15 Título II Art: 67).

El oferente deberá destinar a uso exclusivo de los puestos de cobertura del INTN 1 (un) vehículo tipo 4x4 que deberá permanecer en el predio del INTN Central o en las Sedes del INTN que el Administrador del Contrato considere necesario.

El oferente deberá proveer en forma de comodato 16 (dieciséis) cámaras de Seguridad para el uso del Predio Central del INTN en los puntos donde el Administrador del Contrato considere necesario.

6. Organigrama de la Empresa: El oferente deberá presentar Reglamento Interno de condiciones de trabajo, vigente, homologado, legalizado y registrado por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.


Lic. Marcos Villalba Pareau
Jefe U.O.C.
DAF - INTN


Lic. Patricia Villalba
Jefa del Dpto. de Servicios
Generales y Seguridad
DAF