

Misión: “Brindar a la comunidad servicios oportunos y de calidad, promoviendo la participación ciudadana de los actores locales para el desarrollo del municipio, sus habitantes, la Municipalidad y sus funcionarios y funcionarias”.-

San Lorenzo, 03 de junio de 2025.

Señor  
DR. JUAN AGUSTIN ENCINA, Director  
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas  
Asunción, Paraguay  
P R E S E N T E

La D.G.C.P. de la Municipalidad de San Lorenzo, se dirige a Usted con relación a las observaciones realizadas en el proceso de MCN No. 11/2025. **SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA. CONTRATO ABIERTO. SEGUNDO LLAMADO. ID 469.170**, a los efectos de manifestar cuanto sigue:

1. - CARGA DE DATOS DE LLAMADOS
1. Datos de Licitación

Cláusulas incompletas o datos insuficientes

Solicitamos a la convocante completar las cláusulas con los datos correspondientes al proceso

- Comentario
- Se consulta el motivo por el cual se realiza el llamado por la modalidad de contrato abierto.

**RESPUESTA:** cabe mencionar que se adjuntó la Justificación por el cual se realiza el llamado por la modalidad de contrato abierto.

Documentos 469170 - SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA. CONTRATO ABIERTO.SEGUNDO LLAMADO			
Inicio/Licitaciones: año 2025/Datos de la Convocatoria: SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, CONTRATO ABIERTO.SEGUNDO LLAMADO/Documentos			
Datos de la Convocatoria	Productos/Bienes/Servicios	Documentos	Acciones
LISTADO DE DOCUMENTOS			
Nombre	Tipo de Archivo	Estado	Acción
<input type="text" value="Filtrar..."/>	<input type="text" value="Filtrar..."/>	<input type="text" value="Filtrar..."/>	
constancia ad referendum.pdf	Constancia ad referendum	RECIBIDO	
DICTAMEN PRECIOS.zip	Antecedentes de la Estimación de Costos	COMPROBADO	
DICTAMEN TECNICO.pdf	Dictamen técnico	COMPROBADO	
JUSTIFICACION CONTRATO ABIERTO.pdf	Justificación	COMPROBADO	
NOTA DE INICIO SEGURIDAD.pdf	Nota Dirigida Al Director Nacional	COMPROBADO	
resolucion seguridad y vigilancia.pdf	Aprobación PSC	COMPROBADO	
Mostrando 1 a 6 de 6 registros			
		Anterior	1 Siguiente



Adriana Villamayor de Curial  
Jefa de U.O.C.  
Municipalidad de San Lorenzo

Visión “Ser un Municipio que se destaque por promover la participación ciudadana y el desarrollo local, con equipos de trabajo eficientes, que atiendan las necesidades de los contribuyentes y brinden soluciones a la comunidad”.-

*Misión: "Brindar a la comunidad servicios oportunos y de calidad, promoviendo la participación ciudadana de los actores locales para el desarrollo del municipio, sus habitantes, la Municipalidad y sus funcionarios y funcionarias".-*

*Misión: "Brindar a la comunidad servicios oportunos y de calidad, promoviendo la participación ciudadana de los actores locales para el desarrollo del municipio, sus habitantes, la Municipalidad y sus funcionarios y funcionarias".-*

San Lorenzo, 2<sup>a</sup> de mayo de 2025.

Señor  
Dr. Juan Agustín Encina, Director  
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas  
Asunción, Paraguay  
**PRESENTE**

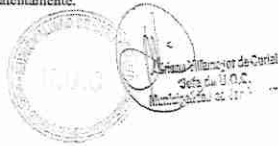
**DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO: MCN N° 11/2025. ID: 469.170. SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA. CONTRATO ABIERTO. SEGUNDO LLAMADO.**

En representación de la Municipalidad de San Lorenzo, en tiempo y forma, informamos que para el SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, fue necesaria la utilización de la modalidad de contrato abierto, debido a que, el servicio en cuestión, será brindado en diversos lugares del municipio como ser: Círculo Municipal, Cementerio Municipal, Mercado Municipal, Paseo peatonal Vittorio Curial, etc, y de acuerdo a la necesidad existente se irá determinando la cantidad de guardias, así como podría darse la inclusión de otros sitios que requieran del mencionado servicio.

Que, en atención a lo expresado precedentemente, nos encontramos ante el motivo que genera el inconveniente de cuantificar, razón por la cual se considera apropiado establecer montos mínimos y máximos a contratar, ajustándose a lo establecido en el Decreto N° 2264/24, que expresa:

**Art. 63.- Contratos abiertos.** Los contratos abiertos se utilizarán cuando no sea posible la definición exacta de la cantidad de bienes, servicios u obras que serán necesarias durante la ejecución del contrato. Deberá especificarse los montos o cantidades mínimas y máximas a ser contratadas, y contar con la autorización presupuestaria para cubrir el monto máximo.

Sin otro particular, le saludo muy atentamente.



### Inconsistencia de datos

Se verifica que en algunos documentos el nombre del llamado no corresponde. Se solicita subsanar

- Comentario
- Se consulta el motivo por el cual no fueron establecidos los porcentajes en el apartado de Cobertura de Seguro de Responsabilidad ante daños o perjuicios a la contratante del PBC.

**RESPUESTA: se ha realizado las modificaciones en el PBC, en el apartado de Cobertura de Seguro de Responsabilidad ante daños o perjuicios a la Contratante.**

### 2. Documentos del SICP

▪

### No remite constancia A Referendum

Se solicita remitir la Constancia Ad Referéndum, conforme a la reglamentación vigente.

- Comentario
- - Se visualiza que la constancia ad-referéndum no cuenta con la firma o la autorización de la Junta Municipal;



Visión "Ser un Municipio que se destaque por promover la participación ciudadana y el desarrollo local con equipos de trabajo eficientes, que atiendan las necesidades de los contribuyentes y brinden soluciones a la comunidad".-

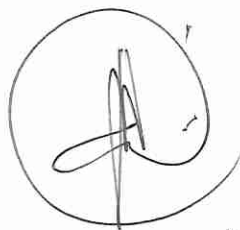
*Misión: “Brindar a la comunidad servicios oportunos y de calidad, promoviendo la participación ciudadana de los actores locales para el desarrollo del municipio, sus habitantes, la Municipalidad y sus funcionarios y funcionarias”.-*

**RESPUESTA: con relación al punto observado, manifestamos que el proceso es AD REFERÉNDUM A LA REPROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA en proceso, a ser autorizada por Resolución de la Intendencia Municipal, conforme Ley N° 3966/10 “Orgánica Municipal”:**

**Artículo 189: Modificación de Programas Presupuestarios.** “La Intendencia podrá disponer por resolución fundada la modificación de créditos presupuestarios dentro un mismo programa, debiendo informar con la rendición cuatrimestral del presupuesto a la Junta Municipal acerca de las modificaciones realizadas. No podrá ejercer esta atribución para transferir créditos de gastos de capital a gastos corrientes. Tampoco efectuará transferencia alguna de créditos de un programa a otro, sino por la vía de la ordenanza. En este caso, la Junta Municipal tendrá un plazo perentorio e improrrogable de treinta días corridos para expedirse sobre cualquier solicitud de modificación presupuestaria remitida por la Intendencia Municipal, cumplido el cual, el proyecto de Ordenanza se considerará aprobado.”

**Que, el plan financiero a utilizar es el Año: 2025, según se visualiza en la constancia Ad Referéndum.**

Por tanto y en atención a lo mencionado, solicitamos la publicación del llamado en cuestión.

Adriana Villasejor de Curial  
Jefa de U.O.C.  
Municipalidad de San Lorenzo