



---

DOCUMENTO DE SOLICITUD DE OFERTA

# **REPÚBLICA DEL PARAGUAY**

Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social

Proyecto de Fortalecimiento del Sector Público de Salud (P167996)

Convenio de Préstamo No. 8963-PY

## **SOLICITUD DE OFERTAS**

### **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 07/2025**

“Construcción de 2 Centros Comunitarios y adecuación de 4 Hospitales, para atención médica y tratamiento de salud mental y adicciones, en Cordillera, Caaguazú y Central”

**DNCP ID N° 471578**

**NÚMERO DE PROCESO: PY-MSPBS- 494800-CW-RFB**

**JUNIO 2025**

---

## ÍNDICE

DOC-1.	3
LLAMADO A LICITACIÓN	3
DOC-2.	5
INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES (IAL)	5
DOC-3	25
FORMULARIOS DE LA OFERTA	25
DOC-4	48
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS , PLANILLA DE CÓMPUTO MÉTRICO Y PLANOS	48
DOC-5	49
DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA	49
DOC-6	50
CONTRATO DGG/UEP N°	50
DOC-7	76
PAÍSES ELEGIBLES.	76
DOC – 8	77
FRAUDE Y CORRUPCIÓN	77



DOC-1.

## LLAMADO A LICITACIÓN

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social

Proyecto de Fortalecimiento del Sector Público de Salud (P167996)

Préstamo N° 8963-PY

SOLICITUD DE OFERTAS LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 07/2025

“Construcción de 2 Centros Comunitarios y adecuación de 4 Hospitales, para atención médica y tratamiento de salud mental y adicciones, en Cordillera, Caaguazú y Central”

PY-MSPBS-494800-CW-RFB – ID DNCP N° 471578

1. La República del Paraguay ha recibido un préstamo del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento para financiar el costo del Proyecto de Fortalecimiento del Sector Público de Salud (P167996), y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el Contrato “Construcción de 2 Centros Comunitarios y adecuación de 4 Hospitales, para atención médica y tratamiento de salud mental y adicciones, en Cordillera, Caaguazú y Central” con número identificador de STEP: **PY-MSPBS-494800-CW-RFB – ID DNCP N° 471578**.
2. El costo estimado de la obra es de **Gs. 16.909.954.597 (Guaraníes dieciséis mil novecientos nueve millones novecientos cincuenta y cuatro mil quinientos noventa y siete)** y tiene un plazo estimado de ejecución de 300 (trescientos) días para las obras de construcción de los centros comunitarios y de 180 (ciento ochenta) días para la adecuación de hospitales.
3. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Solicitud de Ofertas (SDO) con Enfoque Nacional establecidos en la publicación del Banco Mundial titulada Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, y abierta a todos los licitantes de países elegibles, según se definen en dichas publicaciones.
4. El documento de Solicitud de Ofertas podrá ser recabado en la dirección indicada al final de este Llamado, en horario de trabajo de **08:00 a 16:00 horas**, o solicitados al correo electrónico [adquisicionesuep8963@mspbs.gov.py](mailto:adquisicionesuep8963@mspbs.gov.py) a partir del día 09/07/2025. El documento también podrá ser descargado del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (<https://www.contrataciones.gov.py> – ID DNCP N° 471578).
5. Las ofertas deberán hacerse llegar a la dirección indicada abajo a más tardar a las 10:00 horas el 7 de agosto de 2025. Las ofertas que se reciban fuera del plazo establecido serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los licitantes que deseen asistir en

---

persona en la misma dirección y en la fecha, e inmediatamente después de la hora mencionada más arriba. El Contratante no será responsable por el extravío o entrega tardía de las ofertas, si es que por tal motivo resultan rechazadas. Todas las Ofertas deben ir acompañadas de una DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.

6. La dirección referida arriba es:

**PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO DE SALUD  
(P167996)**

Unidad Ejecutora del Proyecto – MSPBS

Calles Pa'i Pérez 737 entre Teodoro S. Mongelos y Luis Alberto de Herrera.

Asunción, Paraguay

Correo: [adquisicionesuep8963@mspbs.gov.py](mailto:adquisicionesuep8963@mspbs.gov.py)

**DOC-2.**
**INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES (IAL)**
**1. Datos Generales del Proceso de Licitación.**

1.1	Proyecto:	Fortalecimiento del Sector Público de Salud (P167996)				
1.2	Financiamiento:	Convenio de Préstamo N° 8963-PY, suscrito entre la República del Paraguay y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF)				
1.3	Contratante:	Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social/Proyecto de Fortalecimiento del Sector Público de Salud.				
1.4	Número de Proceso:	STEP: PY-MSPBS-494800-CW-RFB. ID DNCP N° 471578				
1.5	Objeto:	“Construcción de 2 Centros Comunitarios y adecuación de 4 Hospitales, para atención médica y tratamiento de salud mental y adicciones, en Cordillera, Caaguazú y Central”				
1.6	Ubicación de la Obra:	Las ubicaciones:				
		Lote	Ítem	Departamento	Distrito	Nombre del servicio
		L1	1	CENTRAL	YPACARAI	CONSTRUCCIÓN DE CENTRO COMUNITARIO DE YPACARAI
		L1	2	CORDILLERA	EUSEBIO AYALA	ADECUACIÓN DE HOSPITAL DISTRITAL DE EUSEBIO AYALA
		L1	3	CAAGUAZÚ	CAAGUAZÚ	ADECUACIÓN DE HOSPITAL DISTRITAL CAAGUAZÚ
		Lote	Ítem	Departamento	Distrito	Nombre del servicio
		L2	1	CENTRAL	MARIANO ROQUE ALONSO	CONSTRUCCIÓN DE CENTRO COMUNITARIO DE MARIANO ROQUE ALONSO
		L2	2	CENTRAL	ITA	ADECUACIÓN DE HOSPITAL DISTRITAL DE ITÁ
		L2	3	CENTRAL	FERNANDO DE LA MORA	ADECUACIÓN DE HOSPITAL MATERNO INFANTIL FERNANDO DE LA MORA
		1.7	Información técnica:	El alcance, los planos, especificaciones técnicas y/o ambientales se encuentran en el documento DOC-4.		
1.8.	Precio estimado de contrato:	Gs. 16.909.954.597 (Guaraníes Dieciséis mil novecientos nueve millones novecientos cincuenta y cuatro mil quinientos noventa y siete)				

1.9	Plazo de ejecución de la obra:	300 (trescientos) días para las obras de construcción de los centros comunitarios y de 180 (ciento ochenta) días para la adecuación de hospitales. La presentación de la Oferta implica que el Licitante acepta ejecutar la obra en este plazo o uno menor.
1.10	Responsable del proceso:	<b>Unidad Ejecutora del Proyecto – Componente I – Subcomponente I - Coordinación de Infraestructura.</b>
1.11	Domicilio del Contratante:	<p><b>Ciudad:</b> Asunción.</p> <p><b>Dirección:</b> Calles Pa'i Pérez 737 entre Teodoro S. Mongelos y Luis Alberto de Herrera.</p> <p><b>Correo:</b> <a href="mailto:adquisicionesuep8963@mspbs.gov.py">adquisicionesuep8963@mspbs.gov.py</a></p> <p>La entrega de los documentos de licitación y la entrega de Ofertas serán efectuadas en esta dirección.</p> <p>El registro de enmiendas, aclaraciones y consultas se gestionarán vía página web de la DNCP (<a href="https://www.contrataciones.gov.py">https://www.contrataciones.gov.py</a>).</p>
1.12	Visita al sitio de la obra:	<p>No se realizará una visita, sin embargo, se recomienda a los potenciales Licitantes que, bajo su propia responsabilidad y a su propio riesgo, visiten, e inspeccionen el sitio de las obras y sus alrededores, y obtengan por sí mismos toda la información que pueda ser necesaria para preparar su Oferta.</p> <p>Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta propia.</p>
1.13	Reunión de aclaración:	NO APLICA
1.14	Consultas escritas:	Cualquier interesado podrá formular consultas escritas sobre estos Documentos de Licitación hasta las <b>12:00 horas del día 24/07/2025</b> a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP), portal de la página web de la DNCP.
1.15	Presentación de la Ofertas:	Las Ofertas deberán ser presentadas en un sobre único cerrado en la dirección establecida en el párrafo 1. 11 de las IAL y antes de la fecha y hora establecidas en el párrafo 1.19 de las IAL. El Licitante deberá entregar un original y una copia de su Oferta.
1.16	Documentos que componen la Oferta:	<p>Las Ofertas deberán contener la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Carta de la Oferta</li> <li>❖ Formulario A-1 Información del Licitante</li> <li>❖ Formulario A-2 Información de los Miembros que conforman el APCA</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Formulario A-3 Historial de Incumplimiento de Contratos</li> <li>❖ Formulario A-4 Formulario de Experiencia General</li> <li>❖ Formulario A-5 Formulario de Experiencia Específica</li> <li>❖ Formulario A-6 Situación Financiera</li> <li>❖ Formulario A-7 Facturación Promedio Anual de Construcción</li> <li>❖ Formulario A-8 Recursos Financieros</li> <li>❖ Formulario A-9 Compromisos Contractuales/Obras en Ejecución</li> <li>❖ Formulario B-1 Presupuesto de la Obra</li> <li>❖ Formulario B-2 Cronograma de Desembolsos</li> <li>❖ Formulario B-3 Datos para el Ajuste de Precios</li> <li>❖ Formulario C-1 Personal Profesional</li> <li>❖ Formulario C-2 Currículums Vitae del Personal Profesional</li> <li>❖ Formulario C-3 Equipo</li> <li>❖ Formulario C-4 Propuesta Técnica</li> <li>❖ Garantía de Seriedad de Oferta, en función al numeral 1.17 de las IAL.</li> </ul>
1.17	Garantía de Seriedad de Oferta:	La oferta deberá venir acompañada de una Garantía de Seriedad de oferta en la forma de una DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA, según el formato en DOC-5.
1.18	Entrega de Ofertas por otros medios:	No se recibirán Ofertas Electrónicas. Las ofertas deberán ser presentadas conforme a lo establecido en el párrafo 1.15 de las IAL.
1.19	Plazo límite para la entrega de Ofertas:	<p><b>El plazo límite para la entrega de ofertas es el día 7/08/2025 a las 10:00 horas</b> en las Oficinas del Proyecto, sito en Pa’i Pérez 737 entre Teodoro S. Mongelos y Luis Alberto de Herrera.</p> <p>Cualquier Oferta entregada después del plazo indicado será rechazada y devuelta sin abrir una vez que se concluya el proceso de licitación.</p> <p><b>La apertura se realizará el día 7/08/2025 a las 10:30 horas</b> en las Oficinas del Proyecto, sito en Pa’i Pérez 737 entre Teodoro S. Mongelos y Luis Alberto de Herrera.</p>
1.20	Apertura de Ofertas:	La apertura de Ofertas será efectuada en acto público, con la participación de los Licitantes que deseen asistir, en la fecha y hora establecidas en el párrafo 1.19 de las IAL. En este acto, se leerá en voz alta únicamente el nombre del Licitante, el precio de su Oferta y cualquier otra información u

		observación relevante. Se elaborará un Acta que se circulará a todos los Licitantes y se publicará en el portal de la <b>Dirección Nacional de Contrataciones (DNCP)</b> .
1.21	Validez de la Ofertas:	Las Ofertas deberán ser válidas por un período de <b>120 [ciento veinte] días</b> contados desde la fecha de apertura de ofertas establecida en el párrafo 1.20 de las IAL. La sola presentación de la Oferta implica la aceptación por parte del Licitante de este plazo de validez. Eventualmente, el Contratante podrá solicitar por escrito la extensión del período de validez de las Ofertas; el Licitante que no acepte, será excluido del proceso. Los Licitantes que accedan por escrito a la prórroga, no podrán modificar su Oferta.
1.22	Documentación para la firma de contrato:	<b>Documentación legal y administrativa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Garantía de Cumplimiento de Contrato en forma de Póliza de Caucción por un monto equivalente al 10% del monto total del contrato.</li> <li>❖ Garantía de Anticipo, si el Licitante lo requiere, en forma de PÓLIZA DE SEGURO DE CAUCIÓN, por un monto, que no deberá exceder al equivalente al 10% del monto total del contrato. (NO APLICA)</li> </ul>
1.23	Moneda de Oferta y Forma de Pago	(i) La Oferta deberá expresarse en GUARANÍES y los pagos se realizarán en la misma moneda. (ii) El precio de la Oferta incluirá todos los gastos necesarios para ejecutar la obra completa. (iii) El pago será efectuado de conformidad al avance físico de la obra, según solicitudes de pago aprobadas por el Supervisor y por el Fiscal de Obras. (iv) Pago final contra Certificado de liquidación final de las Obras, a los 60 días siguientes a la Recepción Provisoria.
1.24	Ajuste de precios	Los precios cotizados por el Licitante no estarán sujetos a ajustes durante el periodo de ejecución del contrato de acuerdo a lo establecido en la cláusula séptima del contrato.
1.25	Fondo de reparo	El contratante retendrá de cada pago que se adeude al contratista la proporción del 5% hasta que las Obras estén terminadas totalmente y/o haya cumplido el Periodo de Responsabilidad por Defectos.  Cuando las Obras estén totalmente terminadas y el Fiscal de Obra haya emitido el Certificado de Terminación de las Obras, se le pagará al Contratista la mitad del total retenido y la otra mitad cuando haya



		<p>transcurrido el Período de Responsabilidad por Defectos y el Fiscal de Obra haya certificado que todos los defectos notificados al Contratista antes del vencimiento de este período han sido corregidos. El Contratista podrá sustituir la retención con una Garantía Bancaria “contra primera solicitud”.</p>
1.26	Seguros	<p>El Contratista deberá contratar conjuntamente a nombre del Contratista y del Contratante, seguros para cubrir durante el período comprendido entre la Fecha de Inicio y el vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos, y por los montos totales y los montos deducibles <b>estipulados en el Contrato</b>, los eventos que constituyen riesgos del Contratista son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) pérdida o daños a las Obras, Planta y Materiales;</li> <li>(b) pérdida o daños a los Equipos;</li> <li>(c) pérdida o daños a la propiedad (sin incluir las Obras, Planta, Materiales y Equipos) relacionada con el Contrato, y</li> <li>(d) lesiones personales o muerte.</li> </ul> <p>El Contratista deberá entregar al FISCAL de Obra, para su aprobación, las pólizas y los certificados de seguro antes de la Fecha de Inicio. Dichos seguros deberán contemplar indemnizaciones pagaderas en los tipos y proporciones de monedas requeridos para rectificar la pérdida o los daños o perjuicios ocasionados.</p> <p>Si el Contratista no proporcionara las pólizas y los certificados exigidos dentro de los 10 (diez) días contabilizados a partir de la recepción de la notificación formal, el Contratante podrá contratar los seguros cuyas pólizas y certificados debería haber suministrado el Contratista y podrá recuperar las primas pagadas por el Contratante de los pagos que se adeuden al Contratista, o bien, si no se le adeudara nada, considerarlas una deuda del Contratista.</p> <p>Las condiciones del seguro no podrán modificarse sin la aprobación del Fiscal de Obra.</p> <p>Ambas partes deberán cumplir con todas las condiciones de las pólizas de seguro.</p> <p><u><i>Pagos de Premios:</i></u> La Póliza se presentará acompañada del recibo de pago de la prima correspondiente, debiendo esta ser pagada al contado, sin ningún tipo de financiación.</p>

		Además, contra la recepción definitiva de la obra se deberá presentar una póliza de seguro de buena ejecución de obra del 10% por un plazo de 270 días a partir de la recepción definitiva, para las obras de adecuaciones de Hospitales y 180 días para los Centros Comunitarios, cubriendo la totalidad del plazo del periodo de garantías hasta la última obra componente del lote adjudicado
1.27	Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS)	El Contratista deberá entregar el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) específico, adaptado a la magnitud de la obra, tomando como referencia el Plan de gestión ambiental Genérico (PGGAS) adjunto al pliego, el cual se encuentra en la carpeta <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS AMBIENTALES</b> . En el PGAS se deben contemplar todos los aspectos ambientales y sociales, y las medidas de prevención y mitigación según se establezcan en la matriz de aspectos socio ambientales; cada medida deberá describirse detalladamente, asignar un responsable dentro de la empresa y garantizar su cumplimiento. Ver modelo de PGGAS en la carpeta <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS AMBIENTALES</b> .

## 2. Normativa Aplicable al Proceso.

- 2.1. Este proceso se regirá por lo indicado en este Documento de Licitación, y de acuerdo a las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Prestamos de Inversión, y a los términos y condiciones estipulados en el Convenio de Préstamo N° 8963-PY.

## 3. Fraude y Corrupción.

- 3.1. El proceso se regirá de acuerdo a las cláusulas indicadas en el DOC-8

## 4. Licitantes Elegibles.

- 4.1. Un Licitante podrá ser una entidad privada o una entidad de propiedad del Estado —con sujeción a lo establecido en la Cláusula 4.5 de las IAL— o cualquier combinación de las mismas en forma de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) al amparo de un convenio existente o con la intención de suscribir un convenio tal, respaldado por una carta de intenciones. En caso de que sea un APCA:
- (a) todos los socios deberán responder de manera conjunta y solidaria por la ejecución del Contrato de conformidad con los términos del mismo; y
  - (b) la APCA deberá nombrar un representante, el cual deberá estar autorizado a adelantar todas las operaciones para y en nombre de todos y cualquiera de los socios de la entidad durante el proceso de licitación y, en caso de que esta obtenga la adjudicación del Contrato, durante la ejecución del Contrato.

- 
- 4.2. Un Licitante, y todas las partes que constituyen el Licitante, pueden tener la nacionalidad de cualquier país, de conformidad con las Normas mencionadas en el párrafo 2.1 de las IAL.
- 4.3. Se considerará que un Licitante tiene la nacionalidad de un país si es ciudadano o está constituido, incorporado o registrado y opera de conformidad con las disposiciones legales de ese país. Este criterio también aplicará para determinar la nacionalidad de los subcontratistas propuestos para la ejecución de cualquier parte del Contrato.
- 4.4. Un Licitante no podrá tener conflictos de interés. Los Licitantes que sean considerados que tienen conflictos de interés serán descalificados. Se considerará que los Licitantes tienen conflicto de interés con una o más partes en este proceso de Licitación, si ellos:
- (a) tienen socios mayoritarios en común; o
  - (b) reciben o han recibido algún subsidio directo o indirecto de cualquiera de ellos; o
  - (c) tienen el mismo representante legal para fines de esta Licitación; o
  - (d) tienen una relación mutua, directa o a través de terceros en común, que les permite tener acceso a información sobre la Oferta de otro Licitante, o influir sobre la misma, o influir sobre las decisiones del Contratante respecto de este proceso de Licitación; o
  - (e) un Licitante participa en más de una Oferta en este proceso de Licitación. Si un Licitante participa en más de una Oferta, se descalificarán todas las Ofertas en las que participa. Sin embargo, esta disposición no restringe la inclusión del mismo subcontratista en más de una Oferta; o
  - (f) un Licitante ha participado como consultor en la preparación del diseño o las especificaciones técnicas del contrato sujeto de la licitación; o
  - (g) un Licitante ha estado afiliado a una empresa o entidad que el Contratante o el Prestatario haya contratado o haya propuesto contratar en calidad de Ingeniero para el contrato.
- 4.5. Una firma que haya sido inhabilitada por el Banco Mundial o por el Banco Interamericano de Desarrollo estará inhabilitada para la adjudicación de los contratos financiados por cualquiera de los Bancos o recibir cualquier beneficio de un contrato financiado por cualquiera de los Bancos, financiero o de otra índole, durante el periodo determinado por el Banco.
- 4.6. Las empresas estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Contratante.

- 
- 4.7. Los Licitantes deberán proporcionar a la Contratante evidencia satisfactoria de que continúan siendo elegibles, cuando el Contratante razonablemente la solicite.
- 4.8. Se excluirán los Licitantes si:
- (a) las leyes o regulaciones oficiales del país del Prestatario prohíben las relaciones comerciales con aquel país, siempre y cuando se demuestre satisfactoriamente al Banco que esa exclusión no impedirá la competencia efectiva; o
  - (b) en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa institución, el país del Prestatario prohíba toda importación de bienes o contratación de Obras y servicios de ese país, o todo pago a personas o entidades en ese país.
5. Documento de Licitación.
- 5.1. Los siguientes documentos forman parte del Documento de Licitación:
- i. DOC-1 Llamado a Licitación
  - ii. DOC-2 Instrucciones a los Licitantes
  - iii. DOC-3 Formularios de la Oferta
  - iv. DOC-4 Especificaciones Técnicas y Planos
  - v. DOC-5 Declaración de Mantenimiento de la Oferta
  - vi. DOC-6 Modelo de Contrato
  - vii. DOC-7 Países Elegibles
  - viii. DOC-8 Fraude y Corrupción
6. Enmiendas y Aclaraciones.
- 6.1. El Contratante podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de las Ofertas, enmendar el Documento de Licitación mediante la emisión de Enmiendas.
- 6.2. Toda Enmienda emitida formará parte integrante del Documento de Licitación y deberá ser publicada en el portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) (<https://www.contrataciones.gov.py>) y enviada por escrito a todos los Licitantes que se hubieren registrado al obtener el Documento de Licitación.
- 6.3. El Contratante podrá, a su discreción, a través de una Enmienda y en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de las Ofertas, prorrogar dicho plazo con el fin de otorgar a los posibles Licitantes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las Enmiendas o Circulares Aclaratorias en la preparación de sus Ofertas.
- 6.4. El Contratante responderá a todas las consultas que reciba por escrito hasta la fecha indicada en el párrafo 1.14 de las IAL, a través de Circulares Aclaratorias. Dichas

Circulares serán enviadas a todos los Licitantes que hubiesen obtenido el Documento de Licitación y serán publicadas en el portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) (<https://www.contrataciones.gov.py>).

7. Preparación de las Ofertas.

- 7.1. La mención a “días” en este documento, hace referencia a días calendario a menos que específicamente se indique de manera diferente.
- 7.2. En el caso de existir discrepancias, el texto original prevalecerá sobre el de las copias. El Original y todas las Copias de la Oferta serán mecanografiados o escritos con tinta indeleble, y deberán estar firmados por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Licitante. Esta autorización consistirá en una confirmación escrita, que deberá acompañar a la Oferta. El nombre y el cargo de cada persona que firme la autorización deberá escribirse o imprimirse debajo de su firma. Todas las páginas de la Oferta que contengan anotaciones o enmiendas deberán estar rubricadas por la persona o personas que firme(n) la Oferta.
- 7.3. Las Ofertas presentadas por una APCA deberán ajustarse a los siguientes requisitos:
  - a) Estar firmadas de manera tal de que sea legalmente vinculante para todos los socios, y
  - b) Incluir la autorización del Representante a que se refiere el párrafo 4.1 (b) de las IAL, consistente en un poder judicial firmado por las personas legalmente autorizadas para comprometer a cada uno de los socios.
- 7.4. La Oferta deberá incluir la información solicitada en cada uno de los formularios incluidos en el DOC-3.
- 7.5. No se aceptarán Ofertas alternativas.

8. Ejecución de la Garantía de Seriedad de Oferta.

- 8.1. De haberse requerido, la Garantía de Seriedad de la Oferta podrá ejecutarse cuando:
  - (i) el Licitante retire su Oferta durante el período de validez de la Oferta,
  - (ii) el Licitante seleccionado no acepte las correcciones al Precio de su Oferta; o
  - (iii) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:
    - La entrega de la documentación indicada en el párrafo 1.22 de las IAL, incluyendo la Garantía de Cumplimiento de Contrato, o
    - la firma del Contrato.

9. Entrega y Apertura de las Ofertas.

- 9.1. Las Ofertas deberán prepararse empleando los formularios adjuntos en DOC-3 e indicados en el párrafo 1.16 de las IAL, y ser entregadas en la dirección que se indica en el párrafo 1.11 de las IAL, dentro del plazo establecido en el párrafo 1.19 de las IAL. Las

Ofertas que se reciban con posterioridad a la hora y fecha señaladas serán rechazadas y devueltas sin abrir a los Licitantes al final del proceso de licitación. Los Licitantes serán los únicos responsables de asegurar que sus Ofertas sean presentadas a tiempo y de obtener el correspondiente acuse de recibo.

9.2. Al cumplirse el plazo establecido en el Documento de Licitación, el Contratante recibirá las Ofertas y elaborará el acta de cierre de recepción de Ofertas.

9.3. Inmediatamente después de vencido el plazo para la presentación de Ofertas, el Contratante procederá a la apertura de las mismas en acto público con la presencia de los Licitantes que decidan voluntariamente asistir. En dicho acto se leerá en voz alta el nombre de cada Licitante, el precio total ofertado, cualquier descuento ofrecido y cualquier otra información que el Contratante considere relevante. También se leerán los nombres de los Licitantes cuyas Ofertas se hubieran recibido tardíamente y se las declarará rechazadas; dichas Ofertas no se abrirán y permanecerán en custodia hasta que se culmine el proceso de licitación, para luego ser devueltas sin abrir a los respectivos Licitantes.

#### 10. Confidencialidad.

10.1. A excepción de la visita a obra y de la reunión de aclaración (de conformidad con las Cláusulas 1.12 y 1.13 de las IAL) no debe existir comunicación alguna que no sea por escrito y oficial entre los Licitantes y el Contratante.

10.2. Iniciada la evaluación de las Ofertas y hasta la comunicación de adjudicación, se considerará confidencial toda la información relacionada con el examen, las aclaraciones, la evaluación de las Ofertas, los informes y la recomendación de adjudicación final. De igual modo, la información considerada confidencial no podrá ser conocida por, o divulgada a, personas no involucradas, directa y oficialmente, con la evaluación de las Ofertas, incluyendo a los Licitantes.

#### 11. Evaluación.

11.1. La Comisión de Evaluación revisará la existencia de posibles errores aritméticos en las Ofertas y los corregirá; en función a los montos corregidos, ordenará las Ofertas de menor a mayor. Eventualmente, el Contratante solicitará, por escrito, información o aclaraciones consideradas subsanables (información de carácter histórico o cuestiones que no afecten a aspectos sustanciales de la Oferta).

11.2. La corrección de errores aritméticos se realizará de la siguiente manera:

- (i) si existiera una diferencia en el precio total como producto del precio unitario multiplicado por la cantidad requerida, prevalecerá el precio unitario y el precio total

- 
- será corregido, a menos de que exista un error obvio, en cuyo caso, el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;
- (ii) si existiera un error en el precio total por una suma de los subtotales, prevalecerán los subtotales y se corregirá el precio total;
  - (iii) si existiera una discrepancia entre el precio expresado de manera literal y el precio expresado de manera numeral, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (i) y (ii) más arriba;
  - (iv) si el Formulario B-1 no consigna uno o más de los ítems solicitados, será considerado como omisión, dando lugar al rechazo de la Oferta; sin embargo, si es que no se cotizará uno o más ítems, pero se los incluyera en el listado, el Contratante asumirá que su precio está contenido dentro de otros ítems, y el Licitante estará obligado a su ejecución, en caso de adjudicarse el contrato.
- 11.3. Al concluir la revisión de las Ofertas, si existieron errores aritméticos que dieron lugar a la corrección del precio de las Ofertas, el Contratante consultará a los Licitantes la aceptación o no de las correcciones. Las Ofertas de los Licitantes que no acepten las correcciones razonablemente realizadas serán rechazadas y se podrá aplicar lo indicado en el párrafo 8 de esta Sección.
12. Comparación de las Ofertas.
- 12.1. El Contratante comparará todas las Ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación para determinar la Oferta evaluada como la de precio más bajo.
13. Calificación del Licitante
- 13.1. El Contratante determinará a su entera satisfacción si el Licitante seleccionado como el que ha presentado la Oferta evaluada como la de precio más bajo y que se ajusta sustancialmente a los términos, condiciones y especificaciones del Documento de Licitación sin desviaciones, reservas u omisiones significativas, cumple con los **criterios de calificación** descritos al final de esta Sección.
- 13.2. El resultado se determinará después de analizar los documentos de calificación presentados por el Licitante para demostrar su capacidad.
- 13.3. Una determinación afirmativa será requisito previo para la adjudicación del contrato al Licitante. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la Oferta del Licitante, en cuyo caso el Contratante procederá a determinar si el Licitante que presentó la siguiente Oferta evaluada como la de precio más bajo está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.





---

#### 14. Adjudicación.

- 14.1. La adjudicación se realizará por Lote. El Contratante adjudicará la oferta que se ajuste sustancialmente a los términos, condiciones y especificaciones del Documento de Licitación sin desviaciones, reservas u omisiones significativas, y cumpla satisfactoriamente con todos los criterios de calificación descritos y hubiere ofertado el precio más bajo.
- 14.2. El Contratante comunicará los resultados a los Licitantes y los publicará en el portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)).
- 14.3. Para proceder a la firma de contrato, el Licitante adjudicado deberá presentar los requisitos mencionados en la Cláusula 1.22.

#### 15. Rechazo de las Ofertas.

- 15.1. Las siguientes son las posibles causales de rechazo de las Ofertas:
- Por incurrir en prácticas corruptas y/o fraudulentas,
  - Si el precio de adjudicación excediera considerablemente el costo estimado,
  - Si el Licitante tuviera impedimentos legales y/o administrativos para participar en el proceso de contratación y/o para la firma del contrato,
  - Si existiese una desviación significativa en la Oferta,
  - Si el Licitante no aceptara el precio razonablemente corregido de su Oferta, o
  - Si el Licitante con el menor precio evaluado no presentara, dentro del plazo establecido o en un plazo prorrogado si existen razones justificadas, la documentación, el personal y las Garantías requeridas para la firma del contrato.
- 15.2. No obstante, lo anterior, el Contratante se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Oferta, y a cancelar el proceso de Licitación y rechazar todas las Ofertas, en cualquier momento antes de la adjudicación de un contrato, sin que por ello incurra en ninguna responsabilidad con el (los) Licitante(s) afectado(s), o esté obligado a informar al (a los) Licitante(s) afectado(s) los motivos de la decisión del Contratante.

#### 16. Declaratoria Desierta.

- 16.1. El proceso de licitación podrá declararse desierto por una de las siguientes causales:
- No se hubiera recibido ninguna Oferta,
  - Si después de la evaluación se determina que ninguna Oferta ha cumplido los requerimientos establecidos existiendo desviaciones e incumplimientos significativos, o
  - Cuando no se llegue a suscribir un contrato con ninguno de los Licitantes que pudieron haber resultado recomendados para la adjudicación.



---

17. Información sobre los Resultados de la Evaluación.

- 17.1. Si después de la publicación de resultados, alguno de los Licitantes deseara conocer las causas por las cuales no resultó adjudicatario del contrato, podrá solicitar al Contratante la explicación pertinente, que se efectuará por escrito y/o en una reunión para analizar o discutir exclusivamente la Oferta del Licitante y no así las otras Ofertas.
- 17.2. En caso de que el Licitante no considere satisfactoria la explicación que reciba del Contratante, podrá presentar su protesta o reclamo por escrito ante autoridad competente (Unidad Ejecutora del Proyecto).

## Criterios de Evaluación y Calificación

### 1. Evaluación

#### 1.1 Conformidad de la Propuesta Técnica con los requisitos

La evaluación de la Propuesta Técnica incluirá la evaluación de la capacidad técnica del Licitante para movilizar equipos y personal clave de tal manera que la ejecución del contrato sea consistente con su propuesta en cuanto a metodología, calendarios y origen de los materiales en el detalle suficiente de acuerdo a los requisitos estipulados en el DOC-4 (Especificaciones Técnicas y Planos).

### 2. Calificación

#### 2.1 Elegibilidad - SUSTANCIAL

Factor	Elegibilidad					Documentación Requerida
Sub-factor	Requisito	Criterios				
		Entidad Individual	Licitante			
			Asociación en Participación, Consorcio o Asociación			
			Todas las partes combinadas	Cada socio	Al menos un socio	
Nacionalidad	Nacionalidad de conformidad con la Cláusula 4.2 de las IAL.	Debe cumplir el requisito	APCA existente o propuesta debe cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	N / A	Formularios A-1 y A-2, con los anexos
Conflicto de intereses	No presentar conflictos de interés conforme a la Cláusula 4.4 de las IAL.	Debe cumplir el requisito	APCA existente o propuesta debe cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	N / A	Carta de la Oferta
Inelegibilidad por parte del Banco	No haber sido declarado inelegible por el Banco conforme a la Cláusula 4. 5 de las IAL.	Debe cumplir el requisito	APCA existente debe cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	N / A	Carta de la Oferta
Entidad del Estado	Cumplimiento de las condiciones establecidas en la Cláusula 4.6 de las IAL.	Debe cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	N / A	Formularios A-1 y A-2, con los anexos
Inelegibilidad en virtud de resolución de las Naciones Unidas o legislación del país del Prestatario	No haber sido excluido en virtud de alguna ley o regulación oficial del país del Prestatario, ni en cumplimiento de una resolución del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, de conformidad con la Sub Cláusula 4.8. b de las IAL.	Debe cumplir el requisito	APCA existente debe cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	N / A	Carta de la Oferta

## 2.2 Historial de incumplimiento de contratos

Factor	Historial de incumplimiento de contratos					Documentación Requerida
Sub-factor	Requisito	Criterios				
		Entidad individual	Licitante			
			Asociación en Participación, Consorcio o Asociación			
			Todas las partes combinadas	Cada socio	Al menos un socio	
Antecedentes de Incumplimiento de Contratos	No haber incurrido en incumplimiento de contratos en los últimos <b>5 (cinco)</b> años antes del plazo para la presentación de Ofertas, con base en toda la información disponible sobre controversias y litigios plenamente resueltos. Una controversia o litigio plenamente resuelto es aquel que se ha resuelto mediante el mecanismo de solución de controversias fijado en cada contrato particular, habiéndose agotado todas las vías de apelación a disposición del Licitante.	Debe cumplir el requisito por cuenta propia o como socio de una APCA disuelta o existente	N / A	Debe cumplir el requisito por cuenta propia o como socio de una APCA disuelta o existente	N / A	Formulario A – 3
Litigios Pendientes	Los litigios pendientes no deberán representar en total más del <b>80% (ochenta por ciento)</b> del patrimonio neto del Licitante y se considerarán como fallados en contra del Licitante.	Debe cumplir el requisito por cuenta propia o como socio de una APCA disuelta o existente	N / A	Debe cumplir el requisito por cuenta propia o como socio de una APCA anterior o existente	N / A	Formulario A – 3

## 2.3 Situación financiera

Factor	Situación financiera					Documentación Requerida
Sub-factor	Requisito	Criterios				
		Entidad Individual	Licitante			
			Asociación en Participación, Consorcio o Asociación			
			Todas las partes combinadas	Cada socio	Al menos un socio	
Capacidad Financiera Histórica	Presentación de los balances generales auditados o, si no fuera obligatorio en el país del Licitante, de otros estados financieros aceptables para el Contratante de los <b>años (2019, 2020, 2021, 2022, 2023)</b> , en que se establezcan la solidez actual de la situación financiera del Licitante y su rentabilidad prevista a largo plazo.	Debe cumplir el requisito	N / A	Debe cumplir el requisito	N / A	Formulario A-6 con los anexos
Facturación promedio de construcción anual	Como mínimo, una facturación promedio de construcción anual de <b>Gs. 9.489.689.425 para el Lote N° 1 y Gs. 8.957.533.773 para el Lote N° 2</b> , calculada sobre la base del total de pagos certificados recibidos por contratos en curso o terminados, durante los años comprendidos entre (2019, 2020, 2021, 2022, 2023).	Debe cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito al 100% en suma	Debe cumplir al menos con el veinticinco por ciento (25%) del requisito.	Debe cumplir al menos con el cuarenta por ciento (40%) del requisito.	Formulario A-7
Recursos financieros	El Licitante deberá demostrar que tiene a su disposición o cuenta con acceso a recursos financieros tales como activos líquidos, bienes inmuebles no gravados con hipoteca, líneas de crédito y otros medios financieros distintos de pagos por anticipos contractuales, con los cuales cubrir el siguiente requisito de flujo de efectivo de: <b>Gs. 4.349.440.987 para el Lote N° 1 y Gs. 4.105.536.313 para el lote N° 2</b> , requisitos exclusivos para este Contrato independiente del flujo de efectivo para sus actuales compromisos, por tal motivo el licitante deberá presentar respaldos que acrediten el uso exclusivo de los recursos comprometidos para el contrato. <b>LINEA DE CREDITO:</b> presentar un certificado <b>ORIGINAL</b> consignado a nombre del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social/Proyecto de Fortalecimiento del Sector Público de Salud – Préstamo N° 8963-PY, emitido por una entidad financiera registrada en la Superintendencia de Bancos del BCP.	Debe cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito al 100% en suma	Debe cumplir al menos con el veinticinco por ciento (25 %) del requisito.	Debe cumplir con el cuarenta por ciento (40%) del requisito	Formulario A-8

## 2.4 Experiencia

Factor	Experiencia					Documentación Requerida
Sub-factor	Requisito	Criterios				
		Entidad individual	Licitante			
			Asociación en participación, consorcio o asociación			
			Todas las partes combinadas	Cada socio	Al menos un socio	
Experiencia general	Experiencia en contratos como contratista principal, contratista administrador o subcontratista por lo menos en los años (2019, 2020, 2021, 2022, 2023) y con una actividad de por lo menos <b>9 (nueve)</b> meses cada año.	Debe cumplir el requisito	N / A	Debe cumplir el requisito	N / A	Formulario A-4
Experiencia específica	Participación como contratista principal, contratista administrador o subcontratista en por lo menos <b>2 (dos)</b> contratos en los años (2019, 2020, 2021, 2022, 2023), cada uno por un valor mínimo de <b>Gs. 6.959.105.578 para el Lote N° 1 y Gs. 6.568.858.100 para el lote N° 2</b> , los cuales se han completado satisfactoria y sustancialmente y guardan similitud con las Obras propuestas. La similitud se basará en parámetros de tamaño físico, tipo de construcción (superficie total de obras del lote), complejidad, métodos, tecnología y otros, según se describe en el DOC-4, Especificaciones Técnicas y planos	Debe cumplir el requisito	Debe cumplir los requisitos para todos los parámetros	N/A	N/A	Formulario A-5



## 2.5 Personal Clave

El Licitante deberá demostrar que cuenta con el personal para los cargos clave que cumple los siguientes requisitos, para cada lote ofertado:

- (i) **Representante Técnico:** el licitante deberá demostrar que contará con un (1) representante técnico.
- (ii) **Residente de Obra:** el licitante deberá demostrar que contará con dos (2) residentes de obra.
- (iii) **Especialista Socio Ambiental:** el licitante deberá demostrar que contará como mínimo con un (1) Especialista Socio Ambiental.
- (iv) **Técnico en Seguridad y Salud Ocupacional (Categoría C cómo mínimo):** el licitante deberá demostrar que contará con un (1) Técnico en Seguridad y Salud Ocupacional.

(\*) Para cada lote, deberá contar con dos Técnicos cuyos registros serán Categoría A y uno con Categoría C (cómo mínimo)

El licitante deberá proporcionar los datos detallados sobre el personal propuesto y su experiencia, en los formularios C-1 y C-2 incluidos en el DOC-3, Formularios de la Oferta.

(\*) PERFILES REQUERIDOS:

**Representante Técnico:** que tendrá las funciones de administrador de la(s) Obra(s) o del Contrato, que deberá ser un Arquitecto o Ingeniero Civil con 6 (seis) años de experiencia en administración de obras de naturaleza y magnitud similares ejecutadas en simultáneo. *Para que la experiencia sea calificada; como mínimo, deberá presentar 5 contratos como responsable técnico en obras de similar complejidad: viviendas, hospitales, unidades de salud de la familia, edificios escolares.* Profesional con registro profesional del MOPC (activo).

**Residente de Obra (dos):** Profesional universitario de Ingeniería Civil o Arquitectura, con mínimo de 5 (cinco) años de experiencia posterior a la emisión de Título Universitario, y demostrar experiencia como Residente de Obra con un mínimo 5 (cinco) obras de similar complejidad: *viviendas, hospitales, unidades de salud de la familia, edificios escolares*, en simultáneo. Durante todo el periodo de obras el Residente deberá contar con movilidad propia y constituirse en el sitio. En caso de ausencia injustificada en más de 2 (dos) oportunidades la CONTRATANTE solicitará el cambio de dicho personal clave. Profesional con registro del MOPC (activo).

**Especialista Socio Ambiental:** Profesional con título universitario en Ingeniería Ambiental, Ingeniería Forestal, Arquitectura, Biología o carreras afines, certificado por una universidad reconocida a nivel nacional o internacional. Deberá contar con registro profesional vigente otorgado por el Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES).

Experiencia:

Se requiere una experiencia mínima de tres (3) años en la gestión socio ambiental de proyectos de construcción de infraestructura de mediana y gran envergadura, preferentemente en obras del sector salud como hospitales o centros asistenciales, incluyendo actividades de seguimiento,



supervisión e implementación de medidas previstas en Planes de Gestión Socio Ambiental durante la fase constructiva. Asimismo, deberá contar con experiencia comprobada en el abordaje de aspectos sociales relacionados a obras de infraestructura pública, tales como la elaboración y ejecución de planes de gestión social, participación ciudadana, mecanismos de comunicación, consulta, gestión de resolución de conflictos (quejas, reclamos), así como procesos de acompañamiento social en áreas sensibles como el entorno hospitalario.

**Técnico en Seguridad y Salud Ocupacional:** Profesional técnico con formación específica en Seguridad Industrial y Salud Ocupacional, debidamente acreditado y habilitado con carnet de categoría A expedido por el Ministerio de Trabajo para (2) obras hospitalarias (1 por cada obra del lote ofertado), y con categoría C para centros comunitarios, como mínimo. (1 por cada obra del lote ofertado).

Experiencia:

Deberá acreditar una experiencia general de al menos tres (3) años en el área de prevención de riesgos laborales, y una experiencia específica en al menos dos (2) proyectos de obras civiles similares, preferentemente con intervención en espacios hospitalarios o de salud, que impliquen una elevada sensibilidad en cuanto a bioseguridad, trabajo simultáneo en áreas operativas y prevención de accidentes en entornos con presencia de pacientes y personal sanitario.

Conocimientos técnicos mínimos requeridos:

- Aplicación del Decreto N° 14.390/92 (Reglamento General Técnico de Seguridad, Higiene y Medicina en el Trabajo).
- Implementación de planes de emergencia, señalización, rutas de evacuación y control de acceso.
- Gestión de EPP, inducción a obreros, brigadas y control de condiciones de trabajo.
- Conocimientos de normativas aplicables a ambientes hospitalarios en obras.

El Licitante deberá proporcionar los datos detallados sobre el personal propuesto y su experiencia, en los formularios C-1 y C-2 incluidos en el DOC-3, Formularios de la Oferta.

## 2.6. Equipos

Declaración Jurada indicando que pueden disponer oportunamente en calidad de dueño o arrendatario, los siguientes equipos mínimos:

Cantidad mínima Equipos			
No.	Tipo de Equipo y Características	LOTE 1	LOTE 2
1	Generador eléctrico 5 Kva, monofásico, motor diésel de 220/380V 50 Hz.	3	3
2	Hormigonera no menor a 350 litros.	6	6
3	Motobomba no menor de 2HP.	6	6
4	Camión Volquete de capacidad mayor a 12tn	3	3



Cantidad mínima Equipos			
No.	Tipo de Equipo y Características	LOTE 1	LOTE 2
5	Camión de carga no menor a 1.5 Ton.	3	3
6	Retro pala o mini cargador frontal	3	3

El Licitante deberá proporcionar detalles adicionales sobre los equipos propuestos en el Formulario C-3 incluido en el DOC-3, Formularios de la Oferta.





## DOC-3

# FORMULARIOS DE LA OFERTA

## Índice de formularios

### Documentos Legales y Administrativos

#### Carta de la Oferta

Formulario A-1	Información del Licitante
Formulario A-2	Información sobre los Miembros del APCA
Formulario A-3	Historial de Incumplimiento de Contratos
Formulario A-4	Experiencia General en Construcción
Formulario A-5	Experiencia Específica en Construcción
Formulario A-6	Situación Financiera
Formulario A-7	Facturación Promedio de Construcción Anual
Formulario A-8	Recursos Financieros
Formulario A-9	Compromisos Contractuales Actuales/Obras en Ejecución

### Propuesta Económica

Formulario B-1	Presupuesto por Ítems y General de la Obra
Formulario B-2	Cronograma de Desembolsos
Formulario B-3	Datos para el Ajuste de Precios

### Propuesta Técnica

Formulario C-1	Personal Propuesto
Formulario C-2	Currículums Vitae del Personal Propuesto
Formulario C-3	Equipo
Formulario C-4	Propuesta Técnica



## CARTA DE LA OFERTA

Lugar y Fecha de la Oferta: .....

Señores:

*[Indicar nombre del Contratante]**[Indicar dirección del Contratante]*

República del Paraguay

Ref.: **Oferta para la obra** “Construcción de 2 Centros Comunitarios y adecuación de 4 Hospitales, para atención médica y tratamiento de salud mental y adicciones, en Cordillera, Caaguazú y Central”. Solicitud de Ofertas Licitación Pública Nacional N° 07/2025. DNCP ID N° 471578 - Número de Proceso: PY-MSPBS-494800-CW-RFB

Por la presente tenemos a bien remitir nuestra Oferta de Precios para la obra de referencia. El monto propuesto, basado en los datos que se indican en el formulario de Presupuesto de la Obra es de (conforme al ANEXO de nuestra Carta Oferta):

## CUADRO-RESUMEN DE COTIZACIÓN

Lote	Descripción	Precio Ofertado (IVA INCLUIDO)
1	LOTE 1 - CONSTRUCCIÓN DE CENTRO COMUNITARIO DE YPACARAI Y ADECUACIÓN DE HOSPITAL DISTRITAL DE EUSEBIO AYALA Y HOSPITAL DISTRITAL DE CAAGUAZÚ	
2	LOTE 2 - CONSTRUCCIÓN DE CENTRO COMUNITARIO DE MARIANO ROQUE ALONSO Y ADECUACIÓN DE HOSPITAL DISTRITAL DE ITA Y HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE FERNANDO DE LA MORA	
<b>TOTAL OFERTADO Gs.</b>		

Total ofertado en Letras \_\_\_\_\_

Declaramos:

- que nuestra empresa examinó cuidadosamente los documentos de licitación y la zona de las Obras. En base a esta información, nos comprometemos a ejecutar las obras mencionadas hasta su total terminación, de conformidad con las especificaciones técnicas de su solicitud de oferta y el plazo allí indicado;



- que nuestra empresa se encuentra legalmente constituida y no tiene impedimentos legales o administrativos para, eventualmente ser contratada para la ejecución de las obras para las cuales presentamos esta oferta;
- que no tenemos ningún conflicto de interés, cumplimos con los requisitos de elegibilidad del Banco financiador, además nuestra empresa no se encuentra en la lista de firmas sancionadas por el BM y BID;
- que si nuestra oferta es aceptada, presentaremos los documentos indicados en el numeral 1.22 del documento DOC-2;
- en caso de aplicarse ajuste de precios, la Tabla de Datos de Ajuste deberá ser considerada parte integral de esta Oferta;<sup>1</sup>
- que para firmar el contrato confirmaremos la conformación del personal técnico que se pondrá a disposición y que cumple los requisitos indicados en las especificaciones técnicas;
- nos comprometemos a realizar la obra descrita en las Especificaciones Técnicas en el plazo señalado en el numeral 1.9 de las instrucciones a los licitantes o en uno menor;
- la veracidad de toda la información proporcionada y autorizamos mediante la presente, para que cualquier persona natural o jurídica, suministre a sus representantes autorizados, la información que consideren necesaria para verificar la documentación que presentamos; en caso de comprobarse cualquier incorrección en la misma, nos damos por notificados que su Entidad tiene el derecho a rechazar nuestra oferta, o en caso de haber sido adjudicados con el contrato, se cancele el mismo sin perjuicio de aplicarse las sanciones que correspondan.

Declaramos que conocemos y aceptamos que:

- El Contratante no asume ningún compromiso de contratar las obras cotizadas;
- Nosotros como Licitantes solventaremos los costos relacionados con la preparación y presentación de esta oferta, cualquiera sea el resultado del proceso;
- Iniciado el período de evaluación de las ofertas y hasta la finalización del proceso de adquisición, toda la información relacionada con el examen, las aclaraciones y evaluación de las ofertas, así como, los informes y las recomendaciones de adjudicación final son consideradas confidenciales. Situación que respetaremos, y entendemos que cualquier intención de comunicarnos por otro medio que no sea escrito y en respuesta a las aclaraciones que nos sean solicitadas, darán lugar a que nuestra oferta sea rechazada, sin perjuicio de otras acciones que correspondan.

---

<sup>1</sup> Indique si se aplica ajuste de precios en el contrato de acuerdo a lo estipulado en la cláusula 7 del modelo de contrato.



---

Convenimos en mantener esta oferta por el periodo solicitado en las instrucciones a los  
licitantes.

Nuestra dirección, para efectos de cualquier comunicación o correspondencia es:

---

Atentamente,

[Firma, nombre del representante legal del licitante]

ANEXO - CARTA OFERTA

Lugar y Fecha de la Oferta: .....

**SOLICITUD DE OFERTAS – LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 07/2025**

**“CONSTRUCCIÓN DE 2 CENTROS COMUNITARIOS Y ADECUACIÓN DE 4 HOSPITALES, PARA ATENCIÓN MÉDICA Y TRATAMIENTO DE SALUD MENTAL Y ADICCIONES, EN CORDILLERA, CAAGUAZÚ Y CENTRAL”**

**DNCP ID N° 471578 - NUMERO DE PROCESO: PY-MSPBS- 494800-CW-RFB**

LOTE N° 1 – CONSTRUCCIÓN DE CENTRO COMUNITARIO DE YPACARAI Y ADECUACIÓN DE HOSPITAL DISTRITAL DE EUSEBIO AYALA Y HOSPITAL DISTRITAL DE CAAGUAZÚ							
LOTE	ÍTEM	DEPARTAMENTO	DISTRITO	NOMBRE DEL SERVICIO	CANT.	PRECIO UNITARIO IVA INCLUIDO	PRECIO TOTAL IVA INCLUIDO
L1	1	CENTRAL	YPACARAI	CONSTRUCCIÓN DE CENTRO COMUNITARIO DE YPACARAI	1		
L1	2	CORDILLERA	EUSEBIO AYALA	ADECUACIÓN DE HOSPITAL DISTRITAL DE EUSEBIO AYALA	1		
L1	3	CAAGUAZÚ	CAAGUAZÚ	ADECUACIÓN DE HOSPITAL DISTRITAL CAAGUAZÚ	1		
<b>TOTAL</b>							

LOTE 2 - CONSTRUCCIÓN DE CENTRO COMUNITARIO DE MARIANO ROQUE ALONSO Y ADECUACIÓN DE HOSPITAL DISTRITAL DE ITA Y HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE FERNANDO DE LA MORA							
LOTE	ÍTEM	DEPARTAMENTO	DISTRITO	NOMBRE DEL SERVICIO	CANT.	PRECIO UNITARIO IVA INCLUIDO	PRECIO TOTAL IVA INCLUIDO
L2	1	CENTRAL	MARIANO ROQUE ALONSO	CONSTRUCCIÓN DE CENTRO COMUNITARIO DE MARIANO ROQUE ALONSO	1		
L2	2	CENTRAL	ITA	ADECUACIÓN DE HOSPITAL DISTRITAL DE ITÁ	1		
L2	3	CENTRAL	FERNANDO DE LA MORA	ADECUACIÓN DE HOSPITAL MATERNO INFANTIL FERNANDO DE LA MORA	1		
<b>TOTAL</b>							

[Firma, nombre del representante legal del licitante]



---

Observación:

- Para que la oferta del lote sea válida, esta planilla deberá incluir la totalidad de las obras que componen el Lote.
- El contrato será por suma global/alzada por la totalidad de las obras incluidas en el lote.

En el Contrato a suma alzada, se paga al Contratista un precio fijo y global en base de su oferta, repartida en plazos pactados previamente, de acuerdo con el avance de la Obra. Este precio se mantiene invariable no siendo abonables, las modificaciones del Contrato que sean necesarias para el normal funcionamiento de la Obra. La oferta de la Contratista se basa normalmente en un estudio del proyecto suministrado por la Contratante pero los riesgos de cualquier variación que pudiera surgir en el Proyecto se entienden asumidos por la Contratista que debe por tanto realizar un estudio completo y exhaustivo del proyecto que le entrega la Contratante y añadir en él todo aquello que considera que falte ya que la cifra de su oferta se considera "cerrada".

Una vez firmado el Contrato. La Contratista solo puede cobrar exclusivamente por el monto global ofertado, incluyendo en él todos aquellos aspectos que en su opinión son necesarios para la correcta terminación y funcionamiento de la instalación, aunque no estuvieran incluidos en el Proyecto recibido para el estudio de la oferta. De este modo, el precio global ofertado no sufre variaciones por las modificaciones introducidas al proyecto, o por eventuales errores u omisiones.

**Formulario A – 1****Información del Licitante**

Información del Licitante	
<b>Nombre jurídico del Licitante</b>	
<b>Si se trata de una APCA, nombre jurídico de cada socio</b>	
<b>País de registro actual o previsto del Licitante</b>	
<b>Año de registro del Licitante</b>	
<b>Dirección legal del Licitante en el País de Registro</b>	
<b>Dirección legal del Licitante en el País de Registro</b> (nombre, dirección, número de teléfono, fax, correo electrónico)	
<b>Se adjunta copia del original de los siguientes documentos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. Si se trata de una entidad individual, documentos de constitución o de registro de la entidad legal, de conformidad con las Cláusulas 4.1 y 4.2 de las IAL.</li> <li><input type="checkbox"/> 2. Autorización para representar la firma o el APCA indicada arriba, de conformidad con las Cláusulas 7.2 y 7.3 de las IAL.</li> <li><input type="checkbox"/> 3. Si se trata de una APCA, carta de intenciones de conformar una APCA, con inclusión de un borrador de convenio, o el convenio de la APCA, de conformidad con las Cláusula 4.1 de las IAL.</li> <li><input type="checkbox"/> 4. Si se trata de una entidad gubernamental del país del Contratante, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento de las leyes comerciales, de conformidad con la Cláusula 4.6 de las IAL.</li> </ul>	

## Formulario A – 2

### Información sobre los Miembros del APCA

*Cada miembro del APCA deberá llenar este formulario*

Información sobre los Miembros del APCA	
Nombre jurídico del Licitante	
Nombre jurídico del miembro de la APCA o del Subcontratista	
País de registro del miembro de la APCA o del Subcontratista	
Año de registro del miembro de la APCA o del Subcontratista	
Dirección legal del miembro de la APCA o del Subcontratista en el país de registro	
Información del representante autorizado del miembro del APCA o del Subcontratista (nombre, dirección, número de teléfono, fax correo electrónico)	
<p><b>Se adjunta copia del original de los siguientes documentos:</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1. Documentos de constitución o de registro de la entidad legal indicada anteriormente en el punto 1, de conformidad con las Cláusulas 4.1 y 4.2 de las IAL.</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Autorización para representar la firma o el APCA indicada arriba, de conformidad con las Cláusulas 7.2 y 7.3 de las IAL.</p> <p><input type="checkbox"/> 3. Si se trata de una entidad estatal del país del Contratante, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento de las leyes comerciales, de conformidad con la Cláusula 4.6 de las IAL.</p>	



**Formulario A – 3****Historial de Incumplimiento de Contratos**

*[Para ser completado por el Licitante y, si se trata de una APCA, por cada socio de esta]*

Nombre jurídico del Licitante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre jurídico del socio de la APCA: \_\_\_\_\_

Licitación No.: \_\_\_\_\_

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

Incumplimiento de contratos de conformidad con el DOC-2, (Criterios de Evaluación y Calificación)			
<p>€ Ningún incumplimiento de contratos ocurrió durante los _____ años especificados en el Subfactor 2.2 Historial de Incumplimiento de Contratos (Antecedentes de Incumplimiento de Contratos).</p> <p>€ Hubo incumplimiento de contratos durante los _____ años especificados en el Subfactor 2.2 Historial de Incumplimiento de Contratos (Antecedentes de Incumplimiento de Contratos).</p>			
Año	Resultado como porcentaje del total de activos	Identificación del Contrato	Monto total del contrato (guaraníes)
_____	_____	Identificación del Contrato: Nombre del Contratante: Dirección del Contratante: Objeto del litigio:	_____
Litigios pendientes, de conformidad con el DOC-2, (Criterios de Evaluación y Calificación)			
<p>€ No hay ningún litigio pendiente de conformidad con el Subfactor 2.2 Historial de Incumplimiento de Contratos (Litigios Pendientes).</p> <p>€ Existen litigios pendientes de conformidad con el Subfactor 2.2 Historial de Incumplimiento de Contratos (Litigios Pendientes), según se indica a continuación.</p>			
Año	Resultado como porcentaje del total de activos	Identificación del Contrato	Monto total del contrato (guaraníes)
_____	_____	Identificación del Contrato: Nombre del Contratante: Dirección del Contratante: Objeto del litigio:	_____



_____	_____	Identificación del Contrato: Nombre del Contratante: Dirección del Contratante: Objeto del litigio:	_____
-------	-------	--	-------



## Formulario A – 4

### Experiencia General en Construcción

*Para ser completado por el Licitante y, si se trata de una APCA, por cada socio de esta. Se debe adjuntar los respaldos documentarios que certifiquen los contratos listados.*

Experiencia General en Construcción				
Mes/Año de inicio	Mes/Año de terminación	Años	Identificación y Nombre del Contrato Nombre y Dirección del Contratante Breve Descripción de las Obras Realizadas por el Licitante	Función del Licitante

**Formulario A – 5****Experiencia Específica en Construcción**

*Complete un (1) formulario por contrato. Se debe adjuntar respaldo documental que certifique cada contrato.*

Contrato de Tamaño y Naturaleza Similares			
Contrato No. . . . . sobre. . . . . .	Identificación del Contrato (*)		
Fecha de Adjudicación		Fecha de Terminación	
Función en el Contrato	<input type="checkbox"/> Contratista	<input type="checkbox"/> Contratista <input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Subcontratista
Monto Total del Contrato	Guaraníes		
Si es socio de una APCA o subcontratista, indique participación en el monto total del Contrato	Porcentaje del Total	Monto (**)	
Nombre del Contratante Dirección Teléfono/Fax Correo Electrónico			
Descripción de la similitud de acuerdo con el Sub-factor 2.4 Experiencia específica			
Características del Proyecto			

**OBSERVACIONES:**

(\*\*) en caso de contrato en moneda o monedas distintas al **guaraní**, la conversión se hará con la tasa de cambio fijada por el BCP correspondiente al mes de la firma del contrato.

**Formulario A – 6****Situación Financiera**

*Para ser completado por el Licitante y, si se trata de una APCA, por cada socio de esta.*

**Información Financiera de los 5 años anteriores [en guaraníes]**

Año 1:	Año 2:	Año 3:	Año 4:	Año 5:
--------	--------	--------	--------	--------

**Información del Balance General**

Activo Total			
Pasivo Total			
Patrimonio Neto			
Activo Corriente			
Pasivo Corriente			

**Información del Estado de Ingresos**

Total, de Ingresos			
Utilidades antes de Impuestos			
Utilidades después de Impuestos			

- ☐ Se adjunta copia de los estados financieros (balances generales, con inclusión de todas las notas y extractos de ingresos) para los años arriba estipulados, los cuales deberán cumplir las siguientes condiciones:
- reflejar la situación financiera del Licitante o socio de una APCA, y no la de las empresas afiliadas o la empresa matriz;
  - estar auditados por un contador certificado;
  - estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros;
  - corresponder a períodos contables ya cerrados y auditados (no se solicitarán ni se aceptarán estados financieros por períodos parciales).



## Formulario A – 7

## Facturación Promedio de Construcción Anual

Para ser completado por el Licitante y, si se trata de una APCA, por cada socio de esta.

Cifras de facturación anual (sólo construcción)			
Año	Monto y moneda	Factor de Actualización	Equivalente en Gs.
	_____		_____
	_____		_____
	_____		_____
	_____		_____
	_____		_____
*Facturación media anual de construcción			

\* Facturación anual promedio calculada sobre la base del total de pagos certificados recibidos por contratos en curso o terminados, dividido entre el número de años que se estipula en el Sub-factor 2.3 del DOC 2, Criterios de Evaluación y Calificación.

## Valor de conversión del Dólar

Para contratos firmados en el exterior y cuyos precios no hayan sido establecidos en guaraníes, la moneda en la que se presentará la información será el dólar estadounidense (USD). Dicha información será convertida a guaraníes (Gs) de acuerdo con los valores siguientes:

Valor de Conversión: **1 Dólar (USD) = Cotización Banco Central del Paraguay, al último día hábil del año.**

Año 2023. Valor de Conversión Gs. 7.278,37

Año 2022. Valor de Conversión Gs. 7.345,93

Año 2021. Valor de Conversión: Gs. 6.885,79

Año 2020. Valor de Conversión: Gs. 6.900,11

Año 2019. Valor de Conversión: Gs. 6.453,14

---

**Formulario A – 8****Recursos Financieros**

Indique las fuentes de financiamiento propuestas, tales como activos líquidos, bienes inmuebles libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros, descontados los compromisos vigentes, que estén disponibles para satisfacer todas las necesidades de flujo de efectivo para construcción asociadas al contrato o contratos en cuestión, conforme se señala en los Criterios de Evaluación y Calificación.

En caso de APCA, cada miembro deberá llenar un formulario.

<b>Fuente de financiamiento</b>	<b>Monto (equivalente en guaraníes)</b>
1.	
2.	
3.	
4.	



## Formulario A – 9

### Compromisos Contractuales Actuales / Obras en Ejecución

Los Licitantes y cada uno de los socios de una APCA deberán proporcionar información sobre sus compromisos contractuales actuales respecto de todos los contratos que les hayan sido adjudicado, o para los cuales hayan recibido una carta de intención o de aceptación, o que estén por finalizar, pero para los cuales aún no se haya emitido un certificado de terminación final sin salvedades.

Compromisos Contractuales Actuales				
Nombre del contrato	Contratante, Dirección/ tel./fax	Valor de la obra por ejecutar [en guaraníes]	Fecha prevista de terminación	Facturación mensual promedio en el último semestre [guaraníes/mes]
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
etc.				





### Formulario B – 1

Presupuesto por ítems y general de la obra por cada Centro Comunitario y Hospital.

Aplicar planillas de cómputo métrico de cada OBRA componente del lote ofertado (en guaraníes)

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (Numeral)	Precio Total (Numeral)
1					
2					
3					
4					
5					
...					
N					
PRECIO TOTAL (Numeral)					
PRECIO TOTAL (Literal)					

**Formulario B – 2**  
**Cronograma de Desembolsos**

Nº	Descripción	Mes / Semana	Parcial	Total
1	Anticipo	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2	Primer Desembolso			
3	Segundo Desembolso			
...				
N	Ultimo Desembolso			

**Formulario B-3.****Tablas(s) de Datos de Ajuste de precios – NO APLICA**

Código del índice	Descripción del índice	Fuente del índice	Valor Base y fecha de base	Coefficiente de ponderación propuestos por el Licitante #
<i>Completar por el licitante</i>	Mano de Obra	INDEC	Mes anterior al último plazo de presentación de ofertas.	<i>Completar por el licitante</i>
	Transportes			
	Combustibles y Lubricantes			
	Gastos generales			
	Material 1			
	Material 2			
	Material 3			
	Material 4			
	Material 5			
	Material 6			
			<b>Total</b>	<b>1,00</b>

**#:** Los coeficientes propuestos se obtendrán de la estructura de costos, la cual deberá ser consistente con la Oferta. (Deberá presentarse documentación de sustento de la ponderación de los mismos).

---

**Formulario C – 1****Personal Propuesto**

Los Licitantes deberán suministrar los nombres de miembros del personal debidamente calificados para cumplir los requisitos que se señalan en el punto 2.5 Personal. La información sobre su experiencia anterior deberá ser suministrada de conformidad con el Formulario para cada candidato.

1.	Cargo*
	Nombre
2.	Cargo*
	Nombre
3.	Cargo*
	Nombre
4.	Cargo*
	Nombre

*\* Según se especifica en el punto 2.5 Personal.*

**Formulario C – 2****Curriculum Vitae del Personal Propuesto****Nombre del Licitante****Cargo**

<b>Información personal</b>	<b>Nombre</b>	<b>Fecha de nacimiento</b>
	<b>Calificaciones profesionales / Título de grado / Título de Posgrado / Año de expedición de título</b>	
<b>Empleo actual</b>	<b>Nombre del Contratante</b>	
	<b>Dirección del Contratante</b>	
	<b>Teléfono</b>	<b>Persona de contacto (gerente / oficial de personal)</b>
	<b>Fax</b>	<b>Dirección electrónica</b>
	<b>Cargo actual</b>	<b>Años con el Contratante actual</b>

Resuma la experiencia profesional de los últimos 20 años, en orden cronológico inverso. Indique experiencia particular, técnica y gerencial pertinente para este Contrato.

<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>	<b>Compañía / Proyecto / Características del Proyecto/ Contrato/ Cargo / Experiencia técnica y gerencial relevante</b>

**Declaro la veracidad de toda la información provista en este formulario.**

**Firma del profesional:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Formulario C – 3 Equipos**

El Licitante proporcionará la información adecuada para demostrar claramente que tiene la capacidad para cumplir los requisitos relativos al equipo clave enumerado en el punto 2.6. Se preparará un formulario separado para cada uno de los equipos señalados o para los equipos alternativos propuestos por el Licitante.

Equipo		
Información sobre el equipo	Nombre del fabricante	Modelo y potencia nominal
	Capacidad	Año de fabricación
Situación actual	Ubicación actual	
	Información sobre compromisos actuales	
Fuente	Indique la fuente del equipo o Propio o Alquilado o Fabricado Especialmente o Arrendamiento financiero	

Omita la siguiente información para los equipos que sean propiedad del Licitante.

Propietario	Nombre del propietario	
	Dirección del propietario	
	Teléfono	Nombre y cargo de la persona de contacto
	Correo electrónico:	
Acuerdos	Información sobre acuerdos de alquiler / fabricación relacionados específicamente con el proyecto	



---

## Formulario C – 4 Propuesta Técnica

*Planillas de Cómputos Métricos: **Deberán presentar en formato impreso, debidamente firmado.***

*Además, deberán presentar en formato digital editable.*

*Cronograma de Avance de Obras: **Deberán presentar en formato impreso, debidamente firmado. Además, deberán presentar en formato digital editable.***

**DOC-4**

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PLANILLA DE CÓMPUTO MÉTRICO Y PLANOS**

El plazo de ejecución de las obras se indica en el numeral 1.9 de las Instrucciones a los Licitantes. La presentación de oferta implica la sujeción a este plazo.

- **LOTE 1 – CONSTRUCCIÓN DE CENTRO COMUNITARIO DE YPACARAI Y ADECUACIÓN DE HOSPITAL DISTRITAL DE EUSEBIO AYALA Y HOSPITAL DISTRITAL DE CAAGUAZÚ**

Las especificaciones técnicas, planillas de cómputo métrico, planos y cronograma se encuentran en la carpeta **L1 EETT, CM, PLANOS**, dichos documentos forman parte integral de este documento.

- **LOTE 2 - CONSTRUCCIÓN DE CENTRO COMUNITARIO DE MARIANO ROQUE ALONSO Y ADECUACIÓN DE HOSPITAL DISTRITAL DE ITA Y HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE FERNANDO DE LA MORA**

Las especificaciones técnicas, planillas de cómputo métrico, planos y cronograma se encuentran en la carpeta **L2 EETT, CM, PLANOS**, dichos documentos forman parte integral de este documento.

- **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOCIALES Y AMBIENTALES EXIGIDAS PARA TODOS LOS SERVICIOS**

Las especificaciones técnicas sociales y ambientales exigidas para todos los servicios se encuentran en la carpeta **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS AMBIENTALES**, dichos documentos forman parte integral de este documento.





## DOC-5

### DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Fecha: *[indique la fecha]*

Nombre del Contrato.: *[indique el nombre]*

No. de Identificación del Contrato: *[indique el numero]*

Solicitud de Ofertas: *[Indique el numero]*

Señores

*[Nombre del Contratante]*

*Presente.-*

Señores:

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta.
2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier proceso de contratación con el Contratante y con proyectos financiados por el BM, por un período de 120 días contado a partir de notificación de resultados del proceso si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la Oferta sea porque:
  - a) retiramos nuestra Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado en las Instrucciones a los Licitantes; o
  - b) no aceptamos la corrección de los errores aritméticos de conformidad con las Instrucciones a los Licitantes,
  - c) si, después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de la misma,
    - (i) no firmamos o nos rehusamos firmar el Contrato; o
    - (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

Firma: *[firma del representante autorizado]*.

Nombre: *[indique el nombre]*

DOC-6

**CONTRATO DGG/UEP N° \_\_\_\_\_****“CONSTRUCCIÓN DE 2 CENTROS COMUNITARIOS Y ADECUACIÓN DE 4 HOSPITALES, PARA ATENCIÓN MÉDICA Y TRATAMIENTO DE SALUD MENTAL Y ADICCIONES, EN CORDILLERA, CAAGUAZÚ Y CENTRAL” -  
LOTE \_\_\_\_\_**

Conste por el presente Contrato, para la Construcción de las obras “CONSTRUCCIÓN DE 2 CENTROS COMUNITARIOS Y ADECUACIÓN DE 4 HOSPITALES, PARA ATENCIÓN MÉDICA Y TRATAMIENTO DE SALUD MENTAL Y ADICCIONES, EN CORDILLERA, CAAGUAZÚ Y CENTRAL” LOTE \_\_\_\_\_ - suscrito al tenor de las siguientes cláusulas y condiciones:

**PRIMERA.- PARTES CONTRATANTES**

Las partes Contratantes que suscriben este contrato son: MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL, representado legalmente por su [indicar cargo], señor(a) [indicar nombre], que en adelante se denominará el **CONTRATANTE** y la [indicar Razón Social de la Empresa constructora), legalmente constituida y existente conforme a la legislación paraguaya, inscrita en [indicar lugar de inscripción, si corresponde] bajo matrícula N° [si aplica, registrar el número ], representada mediante testimonio de poder N° [si aplica, registrar el número ] otorgado el [registrar la fecha - día, mes, año] en la [registrar el lugar donde fue otorgado el Poder] a favor de [registrar el nombre completo y número de DNI o Cédula de Identidad del apoderado legal habilitado para la firma del Contrato en representación del Contratista] que en adelante se denominará el **CONTRATISTA**, quienes celebran y suscriben el presente Contrato.

**SEGUNDA.- ANTECEDENTES LEGALES DEL CONTRATO**

El **CONTRATANTE**, invitó a Empresas Constructoras a presentar ofertas bajo normas de Adquisición del *BANCO MUNDIAL*, según el Convenio de Préstamo N° 8963PY.

El **CONTRATANTE**, luego de la evaluación de las ofertas resolvió adjudicar la ejecución de la OBRAS que componen el Lote Adjudicado objeto del presente Contrato a la empresa \_\_\_\_\_ [indicar nombre] por cumplir su oferta con todos los requisitos de la solicitud y proponer el precio evaluado más bajo.

**TERCERA.- OBJETO DEL CONTRATO**

El **CONTRATISTA** se compromete y obliga por el presente Contrato, a ejecutar todos los trabajos del proyecto de Construcción de Unidades de Salud Familiar, ubicados en los Departamentos de \_\_\_\_\_.... y consistente en infraestructura de servicios de



salud pública, que en adelante se denominará la **OBRA**, hasta su completo acabado, con absoluta sujeción a este Contrato y a los documentos que forman parte de él, cumpliendo las normas, precios, especificaciones técnicas, dimensiones, regulaciones, obligaciones, tiempo de ejecución, y otras condiciones establecidas en los documentos de Contrato y en las cláusulas contractuales del presente instrumento legal.

#### **CUARTA.- DOCUMENTOS DE CONTRATO.**

Para el cumplimiento del presente contrato, forman parte del mismo los siguientes documentos originales:

- Carta de la Oferta de fecha \_\_\_\_\_ emitida por el CONTRATISTA.
- Poder del representante legal del CONTRATISTA (si aplica)
- Otros documentos del CONTRATISTA *[Indicar otros documentos que correspondan]*,
- Planos del Proyecto y Especificaciones Técnicas.
- Otros documentos técnicos: Cronograma de Obras, Planillas de certificaciones, PGAS y su correspondiente PASA,

#### **QUINTA.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA Y VIGENCIA DEL CONTRATO**

El **CONTRATISTA** se obliga a ejecutar y a entregar cada una de las OBRAS que componen el Lote Adjudicado de forma satisfactoriamente concluida de acuerdo con los documentos de este contrato en el plazo de 300 (trescientos) días para la obra de construcción del centro comunitario Ypacarai y/o Mariano Roque Alonso y de ciento ochenta (180) días para las adecuaciones de los hospitales, Hospital Distrital de Eusebio Ayala y Hospital Distrital de Caaguazú y/o Hospital Distrital de Ita y Hospital Materno Infantil Fernando de la Mora.

El plazo de ejecución de las obras será computado a partir de la fecha en que el Fiscal de Obra expida el Acta de Inicio de Obra y/o según la fecha que se indique en dicho documento, hasta la Recepción Provisoria de la Obra. La emisión del Acta de Inicio de Obra constará en el Libro de Obras.

La vigencia del contrato es hasta el cumplimiento total de las obligaciones por las partes.

#### **SEXTA.- MONTO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.**

De acuerdo con el precio evaluado de la oferta el monto del CONTRATO es la suma de cada una de las Obras que componen el Lote Adjudicado., es de: *[registrar en forma numérica y literal el monto del contrato en Guaraníes]*.



Lote \_\_\_\_\_

Empresa Contratista:			
Nº	Distrito	Nombre del Servicio	Monto
1			
2			
3			
n...			
Total			

Este precio comprende absolutamente todos los costos que puedan tener incidencia en el precio final de la OBRA hasta su entrega definitiva, incluyendo la provisión de materiales de primera calidad, equipos, instalaciones auxiliares, herramientas, andamiajes, la mano de obra, materiales, personal técnico y todos los demás elementos, sin excepción alguna, que sean necesarios para la completa ejecución, y para garantizar la calidad de la OBRA motivo del presente Contrato. De igual manera este precio también comprende todos los costos referidos a salarios, incidencia de leyes sociales en ellos, impuestos, aranceles, daños a terceros, reparaciones por trabajos defectuosos, gastos de seguro de equipo, maquinaria y de accidentes personales, gastos de transporte y viáticos y todo otro costo directo o indirecto incluyendo utilidades que pueda tener incidencia en el precio total de las OBRAS, hasta su acabado satisfactorio y posterior entrega definitiva.

Este precio ha sido detallado de acuerdo a módulos y/o actividades en la oferta adjudicada en el Formulario de Oferta y que forma parte de este Contrato. **El monto o valor final de la OBRA no podrá ser modificado.**

Es de exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA, efectuar los trabajos contratados dentro del monto establecido como monto de cada una de las OBRAS ya que no se reconocerán ni procederán pagos por trabajos que hiciesen exceder dicho monto, a excepción de aquellos autorizados expresamente por escrito mediante los instrumentos técnico-legales previstos en este Contrato en la Cláusula DÉCIMO CUARTA.

Si bien las obras se contratarán por una suma global/alzada que cubra la totalidad de las obras incluidas en el contrato, el valor de cada obra discriminada en la Carta Oferta será utilizado para facilitar la certificación de los trabajos.

El pago será de acuerdo al progreso o avance de cada una de las OBRAS. De acuerdo a la oferta adjudicada, el CONTRATISTA deberá presentar los siguientes certificados como mínimo:

Lote \_\_\_\_\_



Ítem \_\_\_\_\_ Construcción de Centro Comunitario \_\_\_\_\_

<i>Certificado No.</i>	<i>Módulos / Actividades ejecutadas (deben estar en relación a las indicadas en la carta de presentación de la oferta)</i>	<i>Plazo de presentación a partir de la orden de proceder</i>	<i>Monto a pagar en Guaraníes</i>
1	Certificado 1 – Obras	30 días	Por avance
2	Certificado 2 - Obras	60 días	Por avance
3	Certificado 3 - Obras	90 días	Por avance
4	Certificado 4 - Obras	120 días	Por avance
5	Certificado 5 - Obras	150 días	Por avance
6	Certificado 6 - Obras	180 días	Por avance
7	Certificado 7 - Obras	210 días	Por avance
8	Certificado 8 - Obras	240 días	Por avance
9	Certificado 9 - Obras	270 días	Por avance
10	Certificado 10 - Obras	300 días	Por avance

Lote \_\_\_\_\_

Ítem \_\_\_\_\_ Adecuación de Hospital \_\_\_\_\_

<i>Certificado No.</i>	<i>Módulos / Actividades ejecutadas (deben estar en relación a las indicadas en la carta de presentación de la oferta)</i>	<i>Plazo de presentación a partir de la orden de proceder</i>	<i>Monto a pagar en Guaraníes</i>
1	Certificado 1 – Obras	30 días	Por avance
2	Certificado 2 – Obras	60 días	Por avance
3	Certificado 3 – Obras	90 días	Por avance
4	Certificado 4 – Obras	120 días	Por avance
5	Certificado 5 – Obras	150 días	Por avance
6	Certificado 6 – Obras	180 días	Por avance

Dentro de estos plazos, el **CONTRATISTA** presentará al **FISCAL DE OBRAS** un certificado de pago debidamente firmado, por el representante autorizado del **CONTRATISTA**, que



consignará todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a la verificación efectuada en forma conjunta por el **FISCAL DE OBRAS** y el **CONTRATISTA**, y con los precios acordados.

Las certificaciones **deberán realizarse de forma mensual**, en plazos parciales de 30 días, **realizándose las mediciones de avances los días 25 al 30 de cada mes**. El certificado mensual, a ser presentado al fiscal de obra, deberá:

- i) consignar todos los trabajos ejecutados en el período, conforme a las mediciones realizadas y verificadas en forma conjunta entre el fiscal de obra y el contratista, y valorizados según los montos contractuales acordados, y
- ii) estar firmado por el representante autorizado del contratista. **La fecha máxima de presentación es de 5 días calendario posterior al cierre del mes certificado.**

Para la certificación de cada una de las obras, además de las mediciones y control de calidad, el **CONTRATISTA** deberá contar con la **CONSTANCIA** de cumplimiento contractual y del Plan Genérico de Gestión Ambiental y Social (señalizaciones del sitio de obras, Equipos de Protección Personal, disposición de residuos, libro de novedades, código de conducta, prevención de COVID 19, y dengue, comunicación, atención a reclamos, entre otros) a ser expedida por la **FISCALIZACIÓN DE OBRAS** y/o validada por la **SUPERVISIÓN DE OBRAS**.

Las certificaciones no serán procesadas sin este requisito. Para la emisión de la misma, el documento deberá observar los siguientes puntos:

- (i) Que existe un Cronograma y plan de trabajo, actualizado y vigente en función a la orden de inicio de obra, preparado por el Contratista en forma satisfactoria con el Plazo contractual de terminación de obras.
- (ii) Que el Cronograma y Plan de Trabajo vigente, ha sido cumplido satisfactoriamente por el Contratista y este cumplimiento conforme a la factibilidad técnico-ambiental está reflejado en el Certificado de la obra ejecutada, para el que se solicita el pago.
- (iii) Que se ha dado cumplimiento a los criterios de calidad establecidos para cada rubro entregable.
- (iv) Que el certificado de referencia se ha presentado en el plazo estipulado en los términos del contrato
- (v) Que el contratista ha presentado el documento que acredita el pago de las cargas sociales correspondiente a l personal.
- (vi) Que el Plan Genérico de Gestión Ambiental y Social ha sido debidamente implementado.
- (vii) Que los estándares de Seguridad en Obra, presentes en los EETT, se han cumplido a cabalidad por la firma contratista.

En caso de que el **CONTRATISTA**, no presente al **FISCAL DE OBRAS** el certificado de avance de cada una de las obras hasta 22 días posteriores al plazo previsto en la presente cláusula,

el **FISCAL DE OBRAS** elaborará el certificado en base a la medición que efectuará en forma conjunta con el **CONTRATISTA** y la enviará a este para su firma con la respectiva llamada de atención por el incumplimiento contractual, advirtiéndole de las implicaciones posteriores de esta omisión.

El **FISCAL DE OBRAS**, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a recibir el certificado comunicará por escrito su aprobación o devolverá el certificado para que se enmienden los motivos de rechazo, en este último caso, el **CONTRATISTA** deberá realizar las correcciones necesarias y volver a presentar el certificado.

El certificado aprobado por el **FISCAL DE OBRAS** será remitido al **SUPERVISOR**, quien luego de tomar conocimiento del mismo, dentro del término de tres (3) días hábiles subsiguientes a su recepción o lo devolverá al **FISCAL DE OBRAS** si requiere aclaraciones, o lo enviará a la dependencia pertinente del **CONTRATANTE** para el pago, con la firma y fecha respectivas. En dicha dependencia se expedirá la orden de pago dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles computables desde su recepción.

En caso de que, el certificado de pago fuese devuelto al **FISCAL DE OBRAS**, para correcciones o aclaraciones, el **CONTRATISTA** dispondrá de hasta (5) días hábiles para efectuarlas y con la nueva fecha remitir los documentos nuevamente al **FISCAL DE OBRAS** y este al **SUPERVISOR**.

El **CONTRATISTA** recibirá el pago del monto certificado menos las deducciones que correspondiesen.

Los pagos se realizarán a través de transferencia bancaria a la Cuenta Corriente del proveedor. Los montos facturados serán pasibles de las retenciones correspondientes a Impuesto a la Renta e IVA, según lo establecido por las disposiciones conforme a la legislación vigente.

Así también, conforme a la Ley N°6490/2020 “De Inversión Pública” y el Decreto N° 5.887/2021 “Por el cual se reglamenta el art. 16 de la Ley N° 6490/2020, que establece el Fondo de Preinversión del Paraguay (FOPREP), se aplicará la retención del 0,5%.

El pago de cada certificado se realizará dentro de los cuarenta y cinco (45) días hábiles siguientes a la fecha de aprobación del certificado por parte del **SUPERVISOR**. Si el pago del certificado no se efectúa dentro de este plazo el **CONTRATISTA** tendrá derecho a reclamar la ampliación de plazo de ejecución por el equivalente al número de días transcurridos desde el día cuarenta y seis (46) hasta el día en que se haga efectivo el pago. Si en ese lapso, el pago que se realiza es parcial, sólo podrá reclamar la compensación en tiempo por similar porcentaje al que le falta recibir en pago.





- (i) El contratante retendrá de cada pago que se adeude al contratista la proporción del 5% hasta que las Obras estén terminadas totalmente y/o se haya cumplido el Período de Responsabilidad por Defectos.

Cuando las Obras estén totalmente terminadas y el Inspector de Obra haya emitido el Certificado de Terminación de las Obras, se le pagará al Contratista la mitad del total retenido y la otra mitad cuando haya transcurrido el Período de Responsabilidad por Defectos y el Inspector de Obra haya certificado que todos los defectos notificados al Contratista antes del vencimiento de este período han sido corregidos. El Contratista podrá sustituir la retención con una garantía bancaria “contra primera solicitud”.

**SEPTIMA.- AJUSTE DE PRECIO NO APLICA.**

**OCTAVA.- MOROSIDAD Y SUS PENALIDADES**

A pesar que la Adjudicación es por Lote la aplicación de las Penalización por Morosidad y/o Multa se aplicará por cada Obra, adjudicado dentro del Lote correspondiente. Para el efecto la Contratista presentará dentro de los cinco (5) días calendarios, siguientes a la Emisión del Acta de Inicio de Obras el Cronograma de Ejecución de Obras, ajustado en fecha con Hitos de Avances por Certificados en porcentajes definitivos fijos e inmodificables.

Como protocolo, este Cronograma que será emitido por cada Obra deberá ser presentado por el Contratista al Fiscal de Obras y una vez aprobado y/o aceptada por el **SUPERVISOR DE OBRAS**, el cronograma constituirá parte del presente Contrato para el control del AVANCE DE CADA OBRA en cuanto al plazo y porcentaje de ejecución por Hito.

Si en verificación a los plazos y porcentajes establecidos en el Cronograma de ejecución para el Certificado aplicable al mes de trabajo, se observa que el CONTRATISTA no ha concluido los trabajos indicados en el mes comprometido según cronograma, en las cantidades establecidas, en su integralidad y de forma satisfactoria, este se constituirá en mora sin necesidad de previo aviso, obligándose a pagar una multa equivalente: al 2 por 1.000 del monto total del Valor de la Obra presentado en el momento de la verificación para cada obra por cada día de atraso.

Si el FISCAL DE OBRAS y/o SUPERVISOR DE OBRAS establece que, por la aplicación de multas sea de forma directa al certificado del mes sea en un solo evento o en la suma de varios eventos se ha llegado al límite máximo del 10% del monto total de una de las Obra que forma el Lote Adjudicado del Contrato, comunicará al CONTRATANTE esta situación para que proceda a analizar si da lugar a la resolución del Contrato, conforme a lo estipulado en la cláusula Decima Octava de este documento,

Las multas serán cobradas mediante descuento de los Certificados que correspondan, sin perjuicio de que el CONTRATANTE ejecute o consolide la garantía de Cumplimiento de Contrato y proceda al resarcimiento de daños y perjuicios por medio de la acción legal que corresponda.





## NOVENA.- FACTURACIÓN

El CONTRATISTA emitirá la factura correspondiente a favor del CONTRATANTE una vez que cada certificado de avance de obra haya sido aprobado por el SUPERVISOR. En caso de que no sea emitida la factura respectiva, el CONTRATANTE no hará efectivo el pago del certificado.

## DECIMA.- ANTICIPO (NO APLICA)

## DECIMA PRIMERA.- GARANTÍAS

El CONTRATISTA garantiza la correcta y cumplida ejecución del presente Contrato con la *Garantía Bancaria y/o /Póliza de seguro [indicar la que corresponda]*, N° *[indicar número]*, emitida por *[indicar la entidad emisora]*, el *[indicar fecha de emisión]*, con vigencia hasta el *[indicar fecha hasta la cual tiene vigencia]*, a la orden del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, por *[indicar el monto en forma literal y numeral]*, equivalente al 10 (diez) % *[indicar porcentaje]*, del valor del Total del Lote Adjudicado que forman el Contrato.

En caso de incumplimiento contractual del CONTRATISTA, el importe de la garantía será pagado en favor del CONTRATANTE, a su solo requerimiento y sin necesidad de ningún trámite o acción judicial.

El CONTRATISTA, se obliga a mantener actualizada la garantía de cumplimiento de contrato, hasta la entrega definitiva de la OBRA.

La garantía será devuelta al CONTRATISTA una vez realizada la recepción definitiva y satisfactoria de la OBRA, cumpliendo las cláusulas de este contrato.

El CONTRATISTA presentará una Garantía de Buena Ejecución de Obra en forma de una Póliza de Seguro o Garantía Bancaria que cumpla con las características de Irrevocable, Renovable y de Ejecución Inmediata (la bancaria), por un valor no inferior a diez por ciento (10%) del Monto Total Final Contratado y con vigencia de hasta 270 días calendario para las obras de Adecuaciones de Hospitales y 180 días calendario para las obras de Centros Comunitarios, computables a partir de la Recepción Definitiva de la OBRA, de acuerdo a los requerimientos de la CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA.

## DECIMA SEGUNDA.- FISCALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA OBRA

**Supervisión:** Los trabajos materia del presente CONTRATO estarán sujetos a la Supervisión permanente del CONTRATANTE, quien nombrará como SUPERVISOR a un profesional responsable del cumplimiento del Contrato de Obra, entre otras funciones, sin suplantar en el ejercicio de las funciones y responsabilidades específicas del FISCAL DE OBRAS.

LA FISCALIZACIÓN DE OBRA será realizada por *una Firma Consultora*, denominada en este Contrato la FISCALIZACIÓN, y que tendrá las responsabilidades inherentes al desempeño de las funciones de FISCALIZACIÓN, entre ellas a título indicativo y no limitativo las siguientes:



- Aprobar el cronograma de obras.
- Controlar el cumplimiento de las medidas estipuladas en el Plan de Gestión Ambiental
- Controlar el cumplimiento de los porcentajes de avances estimados como hitos entregables, por cada periodo de certificación. En casos de atrasos, solicitar el Plan de recuperación y compensación al Contratista, para su aprobación e implementación.
- Controlar y exigir al CONTRATISTA la disponibilidad permanente del Libro de Obra.
- Realizar controles de las planillas de avances presentadas por el CONTRATISTA, de la obra ejecutada y previo control de calidad de los rubros constructivos, conforme a las EETT y cronograma vigente, dar un VºBº. a los Certificados o Planillas de avance de obra, antes de remitidos al CONTRATANTE.
- Controlar la vigencia y validez de las garantías, requerir oportunamente al CONTRATISTA su ampliación y eventualmente solicitar al CONTRATANTE, la ejecución de estas.
- Controlar la vigencia de los plazos parciales y totales del contrato y en consecuencia aprobar los pedidos de pago.
- Estudiar e interpretar los planos y especificaciones para su correcta aplicación por el CONTRATISTA.
- En caso necesario, proponer y sustentar modificaciones técnicas de la OBRA
- Realizar mediciones conjuntas con el CONTRATISTA, de la obra ejecutada y aprobar los Certificados de avance de obra.

#### **DECIMA TERCERA.- REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA**

EL **CONTRATISTA** designa como su representante legal en obra, al **REPRESENTANTE TECNICO/JEFE DE OBRA** profesional con suficiente experiencia en la dirección de Obras similares, y calificado para llevar a cabo de forma satisfactoria la ejecución de la OBRA, quien prestará servicios a tiempo completo y está facultado para:

- a) dirigir la ejecución de la OBRA.
- b) mantener a la INSPECCIÓN permanentemente informada sobre los aspectos relacionados con la OBRA
- c) ser responsable del control de asistencia y la conducta del personal bajo su dependencia, con autoridad para asumir medidas correctivas en caso necesario.

En caso de ausencia temporal del **REPRESENTANTE TÉCNICO/JEFE DE OBRA**, el **CONTRATISTA** deberá indicar al personal que asumirá sus funciones y tendrá autoridad para actuar su representación. Esta Suplencia será temporal, no debe exceder treinta (30) días calendario; caso contrario el **CONTRATISTA** deberá sustituir al **REPRESENTANTE TÉCNICO/JEFE DE OBRA** con otro profesional de similar o mejor calificación que el que será reemplazado.



#### **DECIMA CUARTA.- LIBRO DE ÓRDENES DE SERVICIO Y NOTAS DE PEDIDO**

El **CONTRATISTA** será responsable de llevar un Libro de Órdenes de Servicio y Libro de Notas de Pedido, con páginas numeradas **y dos copias**, que deberá ser abierto en la fecha que reciba el Acta de Inicio de cada Obra que compone el Lote Adjudicado

El FISCAL DE OBRAS anotará en el libro las instrucciones, órdenes y observaciones impartidas al **CONTRATISTA**; el **REPRESENTANTE TÉCNICO/JEFE DE OBRA** utilizará el Libro para comunicar al FISCAL DE OBRAS actividades de la OBRA.

Cada orden o comunicación llevará fecha y firma del FISCAL DE OBRAS y la constancia firmada del **REPRESENTANTE TÉCNICO/JEFE DE OBRA** de haberla recibido o viceversa. Si el **CONTRATISTA** desea representar una orden escrita en el Libro, deberá hacerla conocer al INSPECTOR en el Libro de Órdenes, dentro de dos (2) días siguientes a la fecha de la orden, caso contrario quedará sobreentendido que el **CONTRATISTA** acepta la orden sin derecho a reclamo posterior.

El **CONTRATISTA** podrá comunicar al FISCAL DE OBRAS mediante el Libro de Notas de Pedido, los aspectos de la OBRA que considere relevantes, por ejemplo, los días de lluvia que puedan afectar la ruta al cronograma de ejecución de la OBRA, y en el día en que suceda el hecho a efectos de que el FISCAL DE OBRAS se pronuncie de forma objetiva.

A tiempo de la Recepción Definitiva de la OBRA, los originales de los Libros de Órdenes de Servicio y Notas de Pedido, será entregado al **CONTRATANTE** una copia al **CONTRATISTA** quedando otra con el FISCAL DE OBRAS.

#### **DECIMA QUINTA.- MODIFICACIÓN DE LAS OBRAS**

De forma excepcional, por causas plenamente justificadas (técnicas, legales y financieras), el FISCAL DE OBRAS, con la autorización expresa del **CONTRATANTE**, durante el período de ejecución de la OBRA, podrá efectuar modificaciones y/o ajustes necesarios al diseño de la OBRA, a efectos que la misma cumpla con el fin previsto.

El FISCAL DE OBRAS y/o SUPERVISOR DE OBRAS, previo el trámite respectivo de aprobación, podrá introducir modificaciones que considere estrictamente necesarias y con tal propósito, tendrá la facultad para ordenar por escrito al **CONTRATISTA** y este deberá cumplir con cualquiera de las siguientes instrucciones:

- Efectuar ajustes de rutina o especiales en el desarrollo cotidiano de la OBRA.
- Incrementar o disminuir cualquier parte de la OBRA prevista en el Contrato.
- Ejecutar trabajos adicionales inherentes a la misma obra, que sean absolutamente necesarios, aunque no cuenten con precios unitarios establecidos en el Contrato.

Los instrumentos legales para estas modificaciones son:

##### **A. Orden de Trabajo**



Se emitirán

- cuando la modificación este referida a ajustes de rutina en el desarrollo de la OBRA que no implique un cambio sustancial en el diseño de la OBRA, en las condiciones o en el monto del contrato.
- por el Supervisor directamente en el libro de órdenes, instruyendo los trabajos a ejecutar
- para iniciar, detener o reanudar partes de la OBRA y para instruir procedimientos constructivos dirigidos a que cualquier trabajo sea ejecutado en conformidad con las especificaciones y los planos.

Estas órdenes no podrán:

- ser emitidas para reducir o incrementar cantidades de obra.
- Modificar el monto, plazo, objeto del contrato ni introducir nuevos ítems
- significar alteraciones en las cantidades de trabajo de los ítems del contrato y tampoco podrán trasladar recursos económicos de un ítem a otro.

#### **B. Orden de Cambio**

Deberán emitirse órdenes de cambio cuando se incremente o disminuya las cantidades de obra de los ítems de trabajo originalmente contratados, resulten o no en la modificación del precio del contrato o plazos del mismo, y sin dar lugar al incremento de los precios unitarios, ni creación de nuevos ítems de obra.

El incremento o disminución del monto del contrato, mediante Orden de Cambio (una o varias sumadas), no podrá ser mayor al cinco por ciento (5 %) del monto total del Contrato original.

Una Orden de Cambio no debe modificar las características sustanciales del diseño.

Las órdenes de cambio podrán ser emitidas para modificar el plazo contractual de la OBRA por razones debidamente justificadas.

Las Órdenes de Cambio deberán tener número y fecha correlativa y, serán elaboradas con los sustentos técnicos y de financiamiento (disponibilidad de recursos), por el FISCAL DE OBRAS, serán puestas a conocimiento y consideración del SUPERVISOR.

#### **C. Contrato Modificadorio del contrato de obras**

Esta modalidad de modificación de la OBRA se aplicará sólo en caso extraordinario en que la OBRA deba ser complementada o por otras circunstancias que determinen una modificación en las características sustanciales en el diseño de la OBRA y un decremento o incremento independiente a la emisión de Órdenes de Cambio.

El FISCAL DE OBRAS deberá elaborar un documento de sustento técnico-financiero que establezca las causas y razones por las cuales debiera ser suscrito este documento.

En el caso de requerir la disminución en la OBRA, esta situación deberá ser previamente concertada con el CONTRATISTA, a efectos de evitar reclamos posteriores.

El o los contratos modificatorios que establezcan modificaciones en la forma, cantidad o calidad de la OBRA o cualquier parte de la misma y que determinen incremento o disminución del monto del Contrato, sólo podrán ser autorizados hasta un valor máximo total igual al 10 (diez) % del monto total del Contrato.

Si las modificaciones implican la ampliación del plazo de ejecución de las obras, esta situación también será incluida en el contrato modificatorio.

El informe-recomendación y antecedentes deberán ser enviados por el FISCAL DE OBRAS al SUPERVISOR, quien luego de su análisis podrá recomendar su firma al CONTRATANTE, Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social. El Contrato Modificatorio, será firmado por la misma autoridad que firmó el contrato original.

Si conforme la modificación estableciera el incremento o disminución de las cantidades de obra, la base de pago serán los precios unitarios de la oferta adjudicada; para trabajos (ítems) de nueva creación (para los que no exista precio unitario en la oferta adjudicada) los precios unitarios deberán ser propuestos por el Contratista, sin incrementar los porcentajes de Costos Indirectos, ni modificar los precios incluidos en otros ítems de la oferta. El FISCAL DE OBRAS analizará la oferta y elaborará un informe de recomendación al SUPERVISOR, quien será responsable de aprobar los precios que serán considerados en el contrato modificatorio correspondiente.

#### **D. Eventos compensables**

Se considerarán Eventos Compensables los siguientes:

- (a) El Contratante no permite acceso a una parte de la zona de Obras en la Fecha de Posesión del Sitio de las Obras.
- (b) El Contratante modifica la Lista de Otros Contratistas de tal manera que afecta el trabajo del Contratista en virtud del Contrato.
- (c) El Fiscal de Obras ordena una demora o no emite los Planos, las Especificaciones o las instrucciones necesarias para la ejecución oportuna de las Obras.
- (d) El Fiscal de Obras ordena al Contratista que ponga al descubierto los trabajos o que realice pruebas adicionales a los trabajos y se comprueba posteriormente que los mismos no presentaban defectos.
- (e) El Fiscal de Obras sin justificación desaprueba una subcontratación.
- (f) Las condiciones del terreno son más desfavorables que lo que razonablemente se podía inferir antes de la emisión de la Carta de Aceptación, a partir de la información emitida a los Licitantes (incluyendo el Informe de Investigación del Sitio de las Obras), la información disponible públicamente y la inspección visual del Sitio de las Obras.



- (g) El Fiscal de Obras imparte una instrucción para lidiar con una condición imprevista, causada por el Contratante, o de ejecutar trabajos adicionales que son necesarios por razones de seguridad u otros motivos.
- (h) Otros contratistas, autoridades públicas, empresas de servicios públicos, o el Contratante no trabajan conforme a las fechas y otras limitaciones estipuladas en el Contrato, causando demoras o costos adicionales al Contratista.
- (i) El Fiscal de Obras demora sin justificación alguna la emisión de órdenes de servicios, aprobación de certificados mensuales, Certificado de Terminación, informes complementarios y cualquier otra solicitud de la empresa contratista concerniente al correcto desarrollo de la obra.
- (j) Por eventos derivados de situaciones sociales (conflicto comunitario u otro de naturaleza similar) no atribuibles a la contratista y debidamente documentados, informados al área de salvaguardas de la CONTRATANTE y corroborado por la FISCALIZACIÓN, para lo cual se proveerá el rigor exigido para estos eventos.

Si un evento compensable ocasiona costos adicionales o impide que los trabajos se terminen con anterioridad a la Fecha Prevista de Terminación, se podrá aumentar el Precio del Contrato y/o se podrá prolongar la Fecha Prevista de Terminación. El Fiscal de Obras decidirá si el Precio del Contrato deberá incrementarse y el monto del incremento, y si la Fecha Prevista de Terminación deberá prorrogarse y en qué medida.

Tan pronto como el Contratista proporcione información que demuestre los efectos de cada evento compensable en su proyección de costos, el Fiscal de Obras la evaluará y ajustará el Precio del Contrato como corresponda. Si el Fiscal de Obras no considerase la estimación del Contratista razonable, preparará su propia estimación y ajustará el Precio del Contrato conforme a esta. El Fiscal de Obras supondrá que el Contratista reaccionará en forma competente y oportunamente frente al evento.

El Contratista no tendrá derecho al pago de ninguna compensación en la medida en que los intereses del Contratante se vieran perjudicados si el Contratista no hubiera dado aviso oportuno o no hubiera cooperado con el Fiscal de Obras.

El plazo de ejecución podrá ser ampliado por demora en el pago de certificados de avance de obra; cuando el **CONTRATISTA** efectúe el trámite de reclamo en su favor, cumpliendo el procedimiento pertinente, el que será analizado por el **FISCAL DE OBRAS** para luego emitir informe y recomendación respectiva al SUPERVISOR, a efectos de la emisión de la Orden de Cambio que establezca la ampliación de plazo.

Las Ordenes de Trabajo, Orden de Cambio o Contrato Modificatorio deben ser emitidos y suscritos de forma previa a la ejecución de los trabajos por parte del **CONTRATISTA**, ninguno





de los documentos mencionados constituye un documento regulador de procedimientos de ejecución de obra, excepto en casos de emergencia declarada para el lugar de emplazamiento de la OBRA.

#### **DECIMA SEXTA.- RECEPCIÓN PROVISORIA DE LA OBRA**

Se realizará cuando cada OBRA haya sido concluida completamente en todos los trabajos contractualmente acordados, incluidas las órdenes de cambio y contratos modificatorios. La Comisión de Recepción del CONTRATANTE hará constar en Acta el estado y cualquier detalle, reserva, deficiencia u observación sobre cada una de las OBRAS componentes del LOTE que recibe provisionalmente; las observaciones deberán ser solucionadas por el CONTRATISTA dentro del plazo establecido por el Fiscal de Obras y antes de finalizado el Plazo de Garantía de la Obra.

Con una anticipación mínima de (5) días hábiles antes del vencimiento del plazo de ejecución de la OBRA, el CONTRATISTA mediante carta o Libro de Órdenes solicitará al FISCAL DE OBRAS señale día y hora para la Recepción Provisoria de la OBRA.

Si luego de la inspección, a juicio del FISCAL la OBRA se halla correctamente ejecutada, conforme a los planos y documentos del CONTRATO, hará conocer al SUPERVISOR su intención de proceder a la recepción provisoria; este proceso no deberá exceder el plazo de tres (3) días hábiles.

Recibida la carta de aceptación del SUPERVISOR y dentro del plazo máximo de tres (3) días hábiles, el FISCAL DE OBRAS procederá a dicha Recepción Provisoria, y se elaborará el Acta de constancia, de existir, se harán constar todas las deficiencias, anomalías e imperfecciones, instruyéndose sean subsanadas por el CONTRATISTA dentro de los diez (indicar cantidad) días calendarios siguientes a la fecha de Recepción Provisoria de la Obra.

Si a juicio del FISCAL DE OBRAS, las deficiencias y observaciones anotadas no son de magnitud y el tipo de obra lo permite, podrá autorizar que la OBRA sea utilizada, sin perjuicio de que se realicen las correcciones que ameriten. Empero si dichas anomalías fueran mayores, el FISCAL DE OBRAS rechazará la recepción y consiguientemente, correrán las multas y sanciones al CONTRATISTA hasta que la OBRA sea entregada en forma satisfactoria.

Cuando la ejecución de las obras haya considerado la provisión de bienes y/o de servicios conexos, las acciones previstas en la Recepción Provisoria se harán extensivas para una recepción conforme de los mismos.

#### **DECIMA SEPTIMA.- RECEPCIÓN DEFINITIVA**

Se realizará una vez que el CONTRATISTA cumpla las siguientes condiciones:

- ❖ ha resuelto las observaciones que se hubiesen presentado en la recepción provisoria de las obras.



- Han transcurrido hasta 60 (sesenta) días calendario para verificar el funcionamiento de las obras de Adecuaciones de Hospitales
- Han transcurrido hasta 30 (treinta) días calendario para verificar el funcionamiento de las obras de Centros Comunitarios
- ❖ haya entregado los planos “conforme a obra” (un original, dos copias y medio digital-CD), manuales y/u otros documentos pertinentes a las obras ejecutadas y/o bienes y servicios conexos efectuados.
- ❖ Haya entregado la Garantía de Buena Ejecución por cada Obra en forma de una Póliza de Seguro o Garantía Bancaria que cumpla con las características de Irrevocable, Renovable y de Ejecución Inmediata (la bancaria), por un valor no inferior a diez por ciento (10%) del Monto Total Final Contratado y con vigencia de hasta 270 días calendario para las obras de adecuaciones de hospitales y 180 días para los Centros Comunitarios, computables a partir de la Recepción Definitiva de cada una de las OBRAS y cubriendo la totalidad del plazo de las obras componentes del lote. Todos los defectos de construcción que aparecieran dentro del periodo de vigencia de la Garantía de Buena Ejecución de cada una de las Obras serán reparados por cuenta del CONTRATISTA. Tan pronto se constate la presencia de daños, el CONTRATANTE mediante carta notificará al CONTRATISTA que se proceda a la completa reparación de los daños por su cuenta y riesgo dentro de un plazo máximo de 15 días (quince días). De lo contrario se efectiviza la garantía y se procederá conforme se establece en el último párrafo de la esta Cláusula DECIMA SEPTIMA.

El FISCAL DE OBRAS señalará la fecha y hora para la Recepción Definitiva y pondrá en conocimiento del SUPERVISOR. Participarán en este acto el SUPERVISOR, y el FISCAL DE OBRAS; se elaborará el Acta correspondiente.

Si en la inspección se establece que no se subsanaron o corrigieron las deficiencias observadas, no se procederá a la recepción definitiva hasta que cada OBRA componente del LOTE esté concluida a satisfacción; se aplicará la multa estipulada en la Cláusula Octava a los días transcurridos entre la fecha que debió realizarse la entrega definitiva hasta la entrega definitiva a satisfacción del CONTRATANTE.

Los documentos de la OBRA también serán objeto de revisión, observación o aprobación, para una conformidad final de su recepción.

Si posteriormente al vencimiento de la Garantía de Buena Ejecución de Obra, esta presentara deficiencias de construcción, el CONTRATISTA queda sujeto a las penalidades que pudiera tener lugar por la vía Coactiva, por la naturaleza del presente contrato. El CONTRATISTA tendrá la





responsabilidad emergente de daños y perjuicios establecidos en las leyes Civiles vigentes en el país.

Una vez recepcionadas definitivamente cada una de las Obras, la Contratante procederá a emitir la RECEPCIÓN DEFINITIVA del contrato.

#### **DECIMA OCTAVA. - CERTIFICADO DE LIQUIDACIÓN FINAL Y PROCEDIMIENTO DE PAGO**

Dentro de los 60 (sesenta) días siguientes a la fecha de Recepción Provisoria, el FISCAL DE OBRAS elaborará un certificado de cantidades finales de cada una de las obras, con base en la OBRAS efectiva y realmente ejecutadas. Este certificado será cursado al CONTRATISTA para que dentro de diez (10) días subsiguientes **elabore el Certificado de Liquidación Final y la presente al FISCAL DE OBRAS. La emisión del Certificado de Liquidación Final por cada una de las Obras es a solo efecto de registrar las cantidades finales conforme a lo efectivamente construido. No exigiendo la Contratista pagos adicionales en caso de observarse mayores cantidades por rubros por cada una de las Obras; en consideración a que el Contrato es a Suma Global/Alzada.**

El FISCAL DE OBRAS y el CONTRATANTE, no darán por finalizada la liquidación, si el CONTRATISTA no hubiese cumplido con todas sus obligaciones de acuerdo a los términos del contrato y de sus documentos anexos.

Sin embargo, aun después de efectivizarse el pago final, en caso de establecerse anomalías será factible reclamar la restitución de montos que resultasen como indebidamente pagados al CONTRATISTA.

Se deberá descontar del importe del Certificado Final los siguientes conceptos:

- Sumas anteriores ya pagadas en los certificados de avance de obra.
- Reposición de daños, si hubiere.
- El porcentaje correspondiente a la recuperación del anticipo si hubiera saldos pendientes.
- Las multas y penalidades, si hubiere.
- Gastos de protocolización (si corresponde)

Asimismo, el CONTRATISTA podrá establecer el importe de los pagos pendientes, que hubiesen sido reclamados sustentada y oportunamente (dentro de los cinco (5) días de sucedido el hecho que originó el reclamo).

El proceso será el mismo previsto en la Cláusula Sexta del presente Contrato.

#### **DECIMA NOVENA.- TERMINACIÓN DEL CONTRATO.**

El presente contrato concluirá por una de las siguientes causas:

**Por Cumplimiento de Contrato:** De forma normal, tanto el CONTRATANTE como el CONTRATISTA, darán por terminado el Contrato, una vez que ambas partes hayan dado



cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en él, lo cual se hará constar por escrito.

**Por Resolución del Contrato:** el CONTRATANTE y el CONTRATISTA, acuerdan procesar la resolución del Contrato, de puro derecho sin intervención judicial en los siguientes casos:

**Resolución a requerimiento del CONTRATANTE, por causales atribuibles al CONTRATISTA.** El CONTRATANTE, podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

- a) Por incumplimiento a las estipulaciones del contrato.
- b) Por incumplimiento en la iniciación de la OBRA, si emitida la Orden de Proceder demora más de 10 (diez) días calendario en movilizarse a la zona de los trabajos.
- c) Por disolución o quiebra declarada del CONTRATISTA
- d) Por suspensión de los trabajos sin justificación, 10 (diez) días calendario continuos, sin autorización escrita del FISCAL DE OBRAS.
- e) Por incumplimiento injustificado del Cronograma de obra.
- f) Por negligencia reiterada (3 veces) en el cumplimiento de las especificaciones, planos, o de instrucciones escritas del FISCAL DE OBRAS.
- g) Por subcontratación de una parte de la OBRA sin autorización escrita del FISCAL DE OBRAS y del CONTRATANTE.
- h) Cuando el monto de la multa por atraso en la entrega provisional o definitiva alcance el diez por ciento (10%) del monto total del contrato. -decisión optativa. Cuando las penalizaciones alcancen el porcentaje referido, la contratante podrá rescindir el contrato, conforme a los intereses que prevalezcan para el cumplimiento de las metas del proyecto.
- i) Si el Contratista hubiese incurrido en actos de Fraude o Corrupción según lo estipulado en la cláusula vigesimoctava.

**Resolución a requerimiento del CONTRATISTA por causales atribuibles al CONTRATANTE.** El CONTRATISTA, podrá tramitar la resolución del Contrato, en los siguientes casos:

- a) Por instrucciones injustificadas emanadas del CONTRATANTE o emanadas del FISCAL DE OBRAS con conocimiento del CONTRATANTE, para la suspensión de la ejecución de obras por más de 30 (treinta) días calendario.
- b) Si apartándose de los términos del contrato el CONTRATANTE a través del FISCAL DE OBRAS, pretende efectuar aumento o disminución en las cantidades de obra sin emisión de la necesaria Orden de Cambio o Contrato Modificatorio, que en el caso de incrementos garantice el pago.



- c) Por incumplimiento injustificado en el pago de un certificado de avance de obra aprobado por el FISCAL DE OBRAS, por más de 90 (noventa) días calendario computados a partir de la fecha de remisión del certificado de avance de obra por el SUPERVISOR a la Entidad.

**Reglas aplicables a la Resolución:** De ocurrir una de las causas anteriormente señaladas, cualquiera de las partes podrá notificar a la otra su decisión de resolver el **CONTRATO**, estableciendo en forma clara y específica la causa en que se funda. La primera notificación de intención de resolución del **CONTRATO** deberá ser hecha mediante carta notariada dirigida al **CONTRATANTE** o al **CONTRATISTA** según corresponda en un término no menor a 30 (treinta) días previos a la fecha prevista para darlo por resuelto. Si la causal argumentada se revierte, no prosigue la resolución; sin embargo, si no existe solución en el lapso previsto, se debe cursar una segunda carta notariada comunicando que la resolución se ha hecho efectiva a partir de la fecha de la misma comunicación.

Esta carta dará lugar a que: cuando la resolución sea por causales imputables al **CONTRATISTA** se consolide en favor del **CONTRATANTE** la garantía de Cumplimiento de **CONTRATO** manteniéndose pendiente de ejecución la garantía de correcta Inversión del Anticipo hasta que se efectúe la conciliación de saldos, si aún la vigencia de dicha garantía lo permite, caso contrario si la vigencia está a finalizar y no se amplía, será ejecutada con cargo a esa liquidación.

El SUPERVISOR a solicitud del **CONTRATANTE**, procederá a establecer y certificar los montos reembolsables al **CONTRATISTA** por concepto de trabajos satisfactoriamente ejecutados y de los materiales, equipamiento e instalaciones temporales aptos para su utilización en la prosecución de los trabajos si corresponde.

En este caso no se reconocerá al Contratista gastos de desmovilización de ninguna naturaleza.

Con base en el certificado de cómputo final de volúmenes de obra, materiales, equipamiento, e instalaciones temporales, emitida por el **FISCAL DE OBRAS**, el **CONTRATISTA** preparará el Certificado Final, estableciendo saldos en favor o en contra para su respectivo pago o cobro de las garantías pertinentes.

Solo en caso que la resolución no sea originada por negligencia del **CONTRATISTA** este tendrá derecho a una evaluación de los gastos proporcionales que demande el levantamiento de la instalación de faenas para la ejecución de la OBRA y los compromisos adquiridos por el **CONTRATISTA** para su equipamiento contra la presentación de documentos probatorios y certificados.

El **CONTRATANTE** quedará en libertad de continuar la OBRA a través de otro contratista; preferentemente podrá efectuar consulta al licitante calificado en segundo lugar en la invitación,



para establecer si mantiene su oferta y así sucesivamente, siempre que dichas ofertas sean aceptables en precio y plazo.

**Resolución por causas de fuerza mayor o caso fortuito que afecten al contratante o al contratista.** Si en cualquier momento antes de la terminación de la prestación del servicio objeto del **CONTRATO**, el **CONTRATANTE** se encontrase con situaciones fuera de control de las partes que imposibiliten la ejecución o conclusión de la OBRA, o vayan contra los intereses del Estado, el **CONTRATANTE** en cualquier momento, mediante carta notariada dirigida al **CONTRATISTA**, suspenderá los trabajos y resolverá el **CONTRATO** total o parcialmente. A la entrega de dicha comunicación oficial de resolución, el **CONTRATISTA** suspenderá el trabajo de acuerdo a las instrucciones que al efecto emita en el Libro de Órdenes el SUPERVISOR.

El **CONTRATISTA** conjuntamente con el FISCAL DE OBRAS, procederán con la medición del trabajo ejecutado hasta la fecha de suspensión, el avalúo de los materiales en obra que pudieran ser empleados posteriormente, la evaluación de los compromisos que el **CONTRATISTA** tuviera pendiente por compra y otros debidamente documentados.

Asimismo, el FISCAL DE OBRAS liquidará los costos proporcionales que demandase el levantamiento de las instalaciones, desmovilización de maquinaria / equipo y algunos otros gastos que a juicio del FISCAL DE OBRAS fueran considerados sujetos a reembolso.

Con estos datos el FISCAL DE OBRAS elaborará el certificado de medición final y el trámite de pago será el previsto en la Cláusula Sexta

#### **VIGESIMA.- CAUSAS DE FUERZA MAYOR Y/O CASO FORTUITO.**

Con el fin de exceptuar al **CONTRATISTA** de determinadas responsabilidades por mora durante la vigencia del presente contrato, el FISCAL DE OBRAS tendrá la facultad de calificar las causas de fuerza mayor y/o caso fortuito, que pudieran tener efectiva consecuencia sobre la ejecución del **CONTRATO**.

Se entiende por fuerza mayor al obstáculo externo, imprevisto o inevitable que origina una fuerza extraña al hombre y con tal medida impide el cumplimiento de la obligación (ejemplo: incendios, inundaciones y otros desastres naturales).

Se reputa caso fortuito al obstáculo interno atribuible al hombre, imprevisto o inevitable, proveniente de las condiciones mismas en que la obligación debía ser cumplida (ejemplo: conmociones civiles, huelgas, bloqueos, revoluciones, etc.).

Para que cualquiera de estos hechos puedan constituir justificación de impedimento en el proceso de ejecución de la OBRA o de demora en el cumplimiento de lo previsto en el Cronograma de trabajos en obra, dando lugar a retrasos en el avance y/o entrega de ella, de modo inexcusable e imprescindible en cada caso, el **CONTRATISTA** deberá recabar del SUPERVISOR DE OBRA un certificado de constancia de la existencia del impedimento, dentro de los tres (3) días hábiles



de ocurrido el hecho, sin el cual, de ninguna manera y por ningún motivo podrá solicitar luego al **FISCAL DE OBRAS** por escrito dentro del plazo previsto para los reclamos, la ampliación del plazo del Contrato o la exención del pago de penalidades.

En caso de que la ampliación sea procedente, el plazo será extendido mediante una Orden de Cambio procesada conforme se ha estipulado en la Cláusula Trigésima.

En ningún caso y bajo ninguna circunstancia, se considerará como causa de Fuerza Mayor el mal tiempo que no sea notablemente fuera de lo común en el área de ejecución de la OBRA, por cuanto el **CONTRATISTA** ha tenido que prever este hecho al proponer su cronograma ajustado, en el período de movilización.

Asimismo, tampoco se considerarán como fuerza mayor o caso fortuito, las demoras en la entrega en la OBRA de los materiales, equipos e implementos necesarios, por ser obligación del **CONTRATISTA** tomar y adoptar todas las previsiones necesarias para evitar demoras por dichas contingencias.

#### **VIGESIMA PRIMERA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Toda controversia que surja en la ejecución de este CONTRATO y que las partes no puedan solucionar en forma amigable, deberá someterse a mecanismos de solución alternativa de conflictos antes de proceder la vía jurisdiccional correspondiente (Tribunales de la ciudad de Asunción). Dichos mecanismos de solución alternativa aplicables serán: *Conforme a la Legislación vigente.*

#### **VIGESIMA SEGUNDA.- CESIÓN DEL CONTRATO.**

El **CONTRATISTA** bajo ningún título podrá, ceder, transferir, subrogar, total o parcialmente este Contrato sin autorización previa del **CONTRATANTE**.

#### **VIGESIMA TERCERA.- SUBCONTRATOS (NO APLICA)**

Si el **SUPERVISOR DE OBRAS** autoriza la subcontratación de alguna parte del Contrato, en ningún caso el total de subcontratos podrá exceder el *[El Ejecutor definirá el porcentaje en atención al valor y complejidad de la obra]* el valor total de este Contrato, y el **CONTRATISTA** será directa y exclusivamente responsable por los trabajos, su calidad y la perfección de ellos, así como también por los actos y omisiones de los subcontratistas y de todas las personas empleadas en la OBRA.

Ningún subcontrato o intervención de terceras personas releva al **CONTRATISTA** del cumplimiento de todas sus obligaciones y responsabilidades emergentes del presente Contrato.

#### **VIGESIMA CUARTA.- SUSPENSIÓN DE LOS TRABAJOS**

EL **CONTRATANTE** está facultado para suspender temporalmente los trabajos en la OBRA en cualquier momento por motivos de fuerza mayor, caso fortuito y/o convenientes a sus intereses, para lo cual notificará al **CONTRATISTA** por escrito, por intermedio del **FISCAL DE OBRAS**,



con una anticipación de cinco (5) días calendario, excepto en los casos de urgencia por alguna emergencia imponderable. Esta suspensión puede ser parcial o total.

En este caso el **CONTRATANTE** reconocerá en favor del **CONTRATISTA** los gastos en que este incurriera por conservación y mantenimiento de la OBRA, cuando el lapso de la suspensión sea mayor a los quince (15) días calendario. A efectos del pago de estos gastos el FISCAL DE OBRAS llevará el control respectivo de personal y equipo paralizado y elaborará la respectiva Orden de Cambio conteniendo el importe y plazo que corresponda.

Asimismo, el FISCAL DE OBRAS podrá ordenar la suspensión temporal de la OBRA por condiciones meteorológicas excepcionalmente desfavorables, por la inseguridad total de las obras o de una parte de las mismas o si se presentan situaciones de Fuerza Mayor. Esta suspensión puede ser parcial o total. En este caso, si el trabajo fuera totalmente suspendido por más de diez (10) días calendario y la(s) actividad(es) suspendida(s) se encontrarán en la ruta crítica del cronograma vigente, el número de días de suspensión del trabajo se añadirá al plazo del CONTRATO a través de la respectiva Orden de Cambio.

También el CONTRATISTA puede comunicar al FISCAL DE OBRAS o al CONTRATANTE la suspensión o paralización temporal de los trabajos en la OBRA, por causas atribuibles al CONTRATANTE que afecten al CONTRATISTA en la ejecución de la OBRA.

Si los trabajos se suspenden parcial o totalmente por negligencia del CONTRATISTA en observar y cumplir correctamente condiciones de seguridad para el personal o para terceros o por incumplimiento de las órdenes impartidas por el FISCAL DE OBRAS o por inobservancia de las prescripciones del Contrato, el tiempo de suspensión de los trabajos no darán lugar a ninguna ampliación de plazo, ni corresponderá ningún pago extraordinario.

#### **VIGESIMA QUINTA.- RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

El **CONTRATISTA** y su representante en la OBRA están obligados a conocer minuciosamente los planos, instrucciones, pliegos de especificaciones y demás documentos de la OBRA que les fueron proporcionados.

En caso de existir dudas, harán inmediata y oportunamente una consulta al FISCAL DE OBRAS, quien responderá dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud. Esta consulta, se hará antes de proceder a la ejecución de cualquier trabajo. En caso de no actuar en la forma indicada, correrán por cuenta del CONTRATISTA todos los gastos necesarios para subsanar los inconvenientes ocasionados.

EL CONTRATISTA no podrá entregar obra defectuosa o mal ejecutada aduciendo errores, defectos u omisiones en los planos y especificaciones técnicas, debiendo el trabajo defectuoso ser subsanado y enmendado por su exclusiva cuenta y sin costo adicional para el CONTRATANTE.





Cuando el CONTRATISTA incurra en negligencia durante la ejecución de los trabajos o no efectúe la corrección de los mismos dentro de los tres (3) días hábiles de recibida la orden correspondiente, el FISCAL DE OBRAS podrá proceder a hacer subsanar las deficiencias observadas con cargo y a cuenta del CONTRATISTA, deduciendo su costo del importe de los certificados de avance de obra o de la liquidación final, según corresponda.

Queda establecido que el CONTRATANTE podrá retener el total o parte del importe de los certificados de avance de obra para protegerse contra posibles perjuicios por trabajos defectuosos de la OBRA y no corregidos oportunamente pese a las instrucciones del FISCAL DE OBRAS. Desaparecidas las causales anteriores, el CONTRATANTE procederá al pago de las sumas retenidas siempre que, para la solución de ellas no se haya empleado parte o el total de dichos fondos. Esta retención no creará derechos en favor del CONTRATISTA para solicitar ampliación de plazo, ni intereses.

Durante el tiempo de ejecución de la OBRA el CONTRATISTA deberá mantener en el sitio de la misma el personal técnico que incluirá al REPRESENTANTE TÉCNICO/JEFE DE OBRA deberá ser necesariamente un profesional con experiencia en ejecución de obras similares a las del presente Contrato y representará al CONTRATISTA en el sitio de la ejecución de la OBRA, sin relevar al CONTRATISTA de sus responsabilidades contractuales bajo el presente CONTRATO.

El CONTRATISTA custodiará los materiales, equipo y todo trabajo ejecutado, hasta la Recepción Definitiva de la OBRA, por el CONTRATANTE.

El CONTRATISTA mantendrá permanentemente barreras, letreros, luces y señalización adecuada y en general todo medio de seguridad que prevenga a terceros del riesgo de accidentes en el lugar de la OBRA. Estos elementos serán retirados por el CONTRATISTA, a la terminación de la OBRA.

El CONTRATISTA protegerá de posibles daños a las propiedades adyacentes a la OBRA. En caso de que estos se produzcan deberán ser resarcidos bajo su exclusiva responsabilidad, al igual que toda lesión causada a terceras personas como resultado de sus trabajos.

EL CONTRATISTA precautelaré de daños a cañerías, árboles, conductores, torres y cables de instalación eléctrica, debiendo reparar cualquier daño o desperfecto ocasionado por su propia cuenta y riesgo.

El CONTRATISTA mantendrá el área de trabajo libre de obstáculos y desperdicios; a la terminación de la OBRA removerá todos los obstáculos y materiales dejando la OBRA en estado de limpieza a satisfacción del SUPERVISOR y del CONTRATANTE.

**Cumplimiento de leyes:** El CONTRATISTA es responsable de cumplir las obligaciones que emerjan del objeto del presente Contrato, respecto a las cargas laborales y sociales con el personal



de su dependencia. Se exonera de estas obligaciones al CONTRATANTE. El CONTRATISTA mantendrá indemne al CONTRATANTE y saldrá en su defensa por reclamos sobre cargas laborales y sociales de su personal.

**Responsabilidad ambiental:** El CONTRATISTA está obligado a cumplir las especificaciones y normas ambientales correspondientes a la OBRA. El Contratista será el único responsable por el incumplimiento de responsabilidades ambientales en la OBRA motivo de este contrato y del pago de multas impuestas por la Autoridad Ambiental.

**Responsabilidad de daños a terceros:** Durante la ejecución de la OBRA, el CONTRATISTA se obliga a tomar todas las previsiones que pudiesen surgir por daño a terceros en la ejecución de la obra, se exonera de estas obligaciones al CONTRATANTE.

Las coberturas mínimas de seguros y los deducibles serán:

- (a) para las Obras, Planta y Materiales: Gs. 700.000.000.-
- (b) para pérdida o daño de equipo: Gs. 200.000.000
- (c) para pérdida o daño a la propiedad (excepto a las Obras, Planta, Materiales y Equipos) en conexión con el Contrato Gs.500.000.000.-
- (d) para lesiones personal o muerte:
  - (i) de los empleados del Contratante: Gs. 100.000.000. por persona y por acontecimiento.
  - (ii) de otras personas: Gs. 100.000.000

El Contratista deberá entregar al Inspector de Obra, para su aprobación, las pólizas y los certificados de seguro antes de la Fecha de Inicio. Dichos seguros deberán contemplar indemnizaciones pagaderas en los tipos y proporciones de monedas requeridos para rectificar la pérdida o los daños o perjuicios ocasionados.

Si el Contratista no proporcionara las pólizas y los certificados exigidos dentro de los 10 (diez) días contabilizados a partir de la recepción de la notificación formal, el Contratante podrá contratar los seguros cuyas pólizas y certificados debería haber suministrado el Contratista y podrá recuperar las primas pagadas por el Contratante de los pagos que se adeuden al Contratista, o bien, si no se le adeudara nada, considerarlas una deuda del Contratista.

Las condiciones del seguro no podrán modificarse sin la aprobación del Fiscal de Obra.

Ambas partes deberán cumplir con todas las condiciones de las pólizas de seguro

#### **VIGESIMA SEXTA.- INSPECCIONES Y AUDITORÍAS**

El CONTRATISTA, deberá dar libre acceso a la OBRA al personal de la FISCALIZACIÓN, al SUPERVISOR DE OBRA, al personal de la entidad CONTRATANTE autorizado al efecto y, a los representantes del organismo financiador.





El Contratista permitirá y realizará todos los trámites para que sus Subcontratistas o Consultores permitan que el Banco y/o las personas designadas por el Banco inspeccionen las cuentas y registros contables del Contratista y sus sub contratistas relacionados con la ejecución del contrato y realice auditorías por medio de auditores designados por el Banco, si así lo requiere el Banco. El Contratista, Subcontratistas y Consultores deberá prestar atención a lo estipulado en la cláusula vigésima séptima (fraude y corrupción), según la cual las actuaciones dirigidas a obstaculizar significativamente el ejercicio por parte del Banco de los derechos de inspección y auditoría consignados en la cláusula vigésima quinta constituye una práctica prohibida que podrá resultar en la terminación del contrato (al igual que en la declaración de inelegibilidad de acuerdo a las Regulaciones de Adquisiciones).

#### **VIGESIMA SEPTIMA.- FRAUDE Y CORRUPCIÓN**

El Banco Mundial exige que todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de préstamos o créditos concedidos por el Banco), así como los Licitantes, proveedores, contratistas y sus agentes (hayan sido declarados o no), su personal, subcontratistas, sub-consultores, proveedores de servicios o proveedores de insumos que participen en proyectos financiados por el Banco, observen las más estrictas normas de ética durante el proceso de licitación y de ejecución de dichos contratos. Para dar cumplimiento a esta política, el Banco: (a) define, para efectos de esta disposición, las siguientes expresiones: i. "práctica corrupta" significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona;

ii. 'práctica fraudulenta' significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, deshonesto o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación;

iii. "práctica de colusión" significa un arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona;

iv, "práctica coercitiva" significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones.

v. 'práctica de obstrucción' significa:

(aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o



(bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar de conformidad con el literal (e) más abajo.

(b) rechazara toda propuesta de adjudicación si determina que el Licitante seleccionado para dicha adjudicación ha participado, directa o a través de un agente, en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción para competir por el Contrato de que se trate;

(c) anulará la porción del préstamo asignada a un contrato si en cualquier momento determina que los representantes del Prestatario o de un beneficiario del préstamo han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción durante el proceso de contrataciones o la ejecución de dicho contrato, sin que el Prestatario haya adoptado medidas oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la situación, dirigidas a dichas prácticas cuando estas ocurran; y

(d) sancionará a una firma o persona, en cualquier momento, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco, incluyendo declarar dicha firma o persona inelegible públicamente, en forma indefinida o durante un periodo determinado para:

i) que se le adjudique un contrato financiado por el Banco y

ii) que se le nomine subcontratista, consultor, fabricante o proveedor de productos o servicios de una firma que de lo contrario será elegible para que se le adjudicara un contrato financiado por el Banco.

(e) Para dar cumplimiento a esta Política, los proveedores y contratistas deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de licitación y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco. Además, los Licitantes deberán tener presente las provisiones establecidas en la Cláusula de Prácticas Corruptivas o Fraudulentas establecidas en el Contrato

#### **VIGESIMA OCTAVA.- NOTIFICACIONES**

A los efectos de avisos o notificaciones entre las partes y en virtud del presente Contrato, la comunicación se efectuará por escrito y se considerará dado, entregado o realizado desde el momento en que el documento sea entregado en las direcciones siguientes:

##### **CONTRATANTE:**

Dirección:

Tel:

Fax:

##### **CONTRATISTA:**

Dirección:

Tel:



---

Fax:

Cualquier cambio de dirección deberá ser notificado por escrito a la otra parte para que surta sus efectos legales; de lo contrario tendrán validez los avisos efectuados a las direcciones antes indicadas.

#### **VIGESIMA NOVENA.- CONFORMIDAD**

En señal de conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento firman el presente CONTRATO en dos (2), ejemplares; *[indicar nombre y cargo del firmante]*, en representación legal del CONTRATANTE, y *[indicar nombre del apoderado legal]*, en representación legal del CONTRATISTA.

Lugar y fecha, Asunción, xx de xxxxx de 2025

---

Nombre, Cargo y firma del Representante del **CONTRATANTE**

---

Nombre, Cargo y firma del Representante del **CONTRATISTA**



---

**DOC-7**

## **PAÍSES ELEGIBLES.**

<https://www.bancomundial.org/es/about/leadership/members#5>



## FRAUDE Y CORRUPCIÓN

### *Para procesos financiados por el Banco Mundial*

*El Banco Mundial exige que todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de préstamos o créditos concedidos por el Banco), así como los Licitantes, proveedores, contratistas y sus agentes (hayan sido declarados o no), su personal, subcontratistas, sub-consultores, proveedores de servicios o proveedores de insumos que participen en proyectos financiados por el Banco, observen las más estrictas normas de ética durante el proceso de licitación y de ejecución de dichos contratos<sup>2</sup>. Para dar cumplimiento a esta política, el Banco:*

*(a) define, para efectos de esta disposición, las siguientes expresiones:*

- i. “práctica corrupta” significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropiamente en la actuación de otra persona<sup>3</sup>;*
- ii. “práctica fraudulenta” significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación<sup>4</sup>;*
- iii. “práctica de colusión” significa un arreglo de dos o más personas<sup>5</sup> diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropiamente las acciones de otra persona;*
- iv. “práctica coercitiva” significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona<sup>6</sup>, o las propiedades de una persona, para influenciar impropiamente sus actuaciones.*

<sup>2</sup> En este contexto, cualquier acción ejercida por el licitante, proveedor, contratista o cualquier integrante de su personal, o su agente o sus subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores de insumos y/o sus empleados para influenciar el proceso de licitación o la ejecución del contrato para obtener ventaja, es impropia.

<sup>3</sup> “Persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco Mundial y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.

<sup>4</sup> “Persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigida a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

<sup>5</sup> “Personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

<sup>6</sup> “Persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.

v. “práctica de obstrucción” significa

- (aa) *la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o*
- (bb) *las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar de conformidad con el literal (e) más abajo.*
- (b) *rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que el Licitante seleccionado para dicha adjudicación ha participado, directa o a través de un agente, en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción para competir por el Contrato de que se trate;*
- (c) *anulará la porción del préstamo asignada a un contrato si en cualquier momento determina que los representantes del Prestatario o de un beneficiario del préstamo han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción durante el proceso de contrataciones o la ejecución de dicho contrato, sin que el Prestatario haya adoptado medidas oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la situación, dirigidas a dichas prácticas cuando éstas ocurran; y*
- (d) *sancionará a una firma o persona, en cualquier momento, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco<sup>7a</sup>, incluyendo declarar dicha firma o persona inelegible públicamente, en forma indefinida o durante un período determinado para: i) que se le*

---

<sup>7a</sup> Una firma o persona podrá ser declarada inelegible para que se le adjudique un contrato financiado por el Banco al término de un procedimiento de sanciones en contra del mismo, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco. Las posibles sanciones incluirán: (i) suspensión temporal o suspensión temporal temprana en relación con un procedimiento de sanción en proceso; (ii) inhabilitación conjunta de acuerdo a lo acordado con otras Instituciones Financieras Internacionales incluyendo los Banco Multilaterales de Desarrollo; y (iii) las sanciones corporativas del Grupo Banco Mundial para casos de fraude y corrupción en la administración de adquisiciones.



*adjudique un contrato financiado por el Banco y ii) que se le nomine<sup>8b</sup> subcontratista, consultor, fabricante o proveedor de productos o servicios de una firma que de lo contrario sería elegible para que se le adjudicara un contrato financiado por el Banco.*

- (e) Para dar cumplimiento a esta Política, los proveedores y contratistas deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de licitación y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.*

*Además, los Licitantes deberán tener presente las provisiones establecidas en la Cláusula de Prácticas Corruptivas o Fraudulentas establecidas en el Contrato.*

---

<sup>8b</sup> Un subcontratista, consultor, fabricante y/o un proveedor de productos o servicios (se usan diferentes nombres según el documento de licitación utilizado) nominado es aquel que ha sido: (i) incluido por el licitante en su aplicación u oferta de precalificación por cuanto aporta la experiencia clave y específica y el conocimiento que permite al licitante cumplir con los criterios de calificación para un proceso de precalificación o licitación en particular; o (ii) nominado por el prestatario.