

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



DICTAMEN TÉCNICO EN EL CUAL SE SUSTENTAN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

En cumplimiento del artículo 40 de la Resolución DNCP N° 230/25, en virtud del cual se solicita la emisión de dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó; se emite el siguiente dictamen en los siguientes términos:

INFORMACIÓN BÁSICA DE LA CONVOCATORIA (*)

- A. DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA:** LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) N° 40/2025 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA - ID N° 464311.
- B. MONTO TOTAL DEL PAC:** 820.000.000 Gs.
- C. ÁREA TÉCNICA REQUIRENTE DEL PROCESO:** Departamento de Logística del BCP.
- D. FUNCIONARIO/S RESPONSABLE/S DESIGNADO/S PARA LA ADMINISTRACION DEL CONTRATO, ENCARGADO/S DE LA CARGA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES Y DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO:**

TITULAR:

- Nombre y apellido: Teresa Schreiber
- Cédula de Identidad: 875.711
- Fecha de nacimiento: 16/07/1965
- Número telefónico de contacto: (021) 6192452
- Cargo en el área requirente: Directora del Departamento de Logística

AUXILIAR:

- Nombre y apellido: Luis Marcelo Ferreira Rolón
- Cédula de Identidad: 4.596.723
- Fecha de nacimiento: 07/03/1989
- Número telefónico de contacto: (021) 6192047
- Cargo en el área requirente: Jefe de la Sección Mantenimiento de Instalaciones Electromecánicas

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



E. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

LOTE N° 1 – MANTENIMIENTO GENERAL DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DEL COMPLEJO BCP

Contrato Cerrado.

LOTE N° 2 – MANTENIMIENTO GENERAL DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS - SEDE SOCIAL Y DEPORTIVA DEL BCP

Contrato Cerrado.

LOTE N° 3 – MANTENIMIENTO GENERAL DE CELDAS DE MEDIA TENSIÓN CENTRO CULTURAL E INSTITUTO BCP

Contrato Cerrado.

LOTE N° 4 – MANTENIMIENTO GENERAL DE ESTABILIZADOR DE TENSIÓN DE 150 KVA

Ítem N° 1: Contrato Cerrado.

Ítems N° 2 al 7: Contrato Abierto por montos.

Monto Máximo: Gs. 29.500.000.-

Monto Mínimo: Gs. 14.750.000.-

SECCIÓN I - DATOS DE LA CONVOCATORIA

➤ **Idioma de la oferta:** NO APLICA.

➤ **Visita al sitio de ejecución del contrato:**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones: APLICA.

- **Fecha:** se encuentra establecida en el apartado “**Etapas y Plazos**” de los Datos de la Convocatoria publicados en el SICP.
- **Lugar:** Departamento de Logística, 1° Subsuelo del Complejo Edificio del Banco Central del Paraguay, sito en la Av. Federación Rusa y Av. Augusto Roa Bastos.
- **Hora:** se encuentra establecida en el apartado “**Etapas y Plazos**” de los Datos de la Convocatoria publicados en el SICP.
- **Procedimiento:** A fin de que los Oferentes visiten e inspeccionen el sitio y sus alrededores, para obtener toda la información que pueda ser necesaria para preparar la oferta, deberán recurrir al lugar indicado en la fecha y hora establecidas en el SICP. Se expedirá una Constancia de participación.
- **Nombre del funcionario responsable de guiar la visita:** Ing. Luis Marcelo Ferreira, o el funcionario que fuere designado al efecto por el Departamento de Logística.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



- **Participación obligatoria: SÍ, DE CARÁCTER SUSTANCIAL.** Los oferentes deberán necesariamente realizar la visita para participar, no permitiéndose la presentación de una declaración jurada bajo fe de juramento.
- OBLIGATORIEDAD DE LA VISITA: **SÍ**

➤ **Autorización del Fabricante:**

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación: **APLICA.**

PARA EL LOTE N.º 4: El Oferente deberá presentar fotocopia simple del documento vigente que acredite fehacientemente que cuenta con la autorización del Fabricante y/o Representante Oficial y/o Distribuidor y/o Sub-Distribuidor Autorizado para el Paraguay de la marca del equipo objeto del mantenimiento para realizar los servicios de mantenimiento; ya sea mediante documento emitido por la firma autorizante o mediante el Formulario correspondiente incluido en la Sección Formularios del PBC debidamente suscripto por la firma autorizante.

➤ **Muestras: NO APLICA.**

➤ **Periodo de validez de la Garantía de los bienes:**

El periodo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

- **DETALLE DE LA/S GARANTÍA/S SOLICITADA/S:**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes/servicios será el siguiente:

- **Garantía de servicios:** El Proveedor deberá emitir una Garantía de Buen Servicio y Calidad, mediante una Nota en carácter de declaración jurada a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual garantice, *por todo el plazo de prestación del servicio contratado*, que correrá a su cargo, por cuenta propia y sin costo para el BCP, las modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias en el servicio realizado, por causas que le fueran imputables.
- **Garantía de calidad de los repuestos y/o materiales utilizados:** El Proveedor deberá presentar una Nota en carácter de declaración jurada a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual garantice, *por el plazo de 12 (doce) meses contados a partir de la fecha de la conformidad por el servicio, la calidad de los repuestos y/o de los materiales utilizados en la ejecución de los servicios*. Durante ese periodo, correrá a su cargo, por cuenta propia y sin costo para el BCP, las reposiciones, sustituciones, reparaciones y/o modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y deficiencias en la calidad de los repuestos y/o materiales.

En caso de que dichas Garantías hayan sido presentadas por el Proveedor al momento de la presentación de su oferta, las mismas serán válidas durante la ejecución contractual, no siendo necesaria la presentación de las mismas nuevamente.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



SECCIÓN II - REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Fundamentación de los criterios de evaluación establecidos: Esta Convocante ha establecido los criterios de evaluación que se citan en los apartados siguientes, considerando que estos buscan garantizar la correcta ejecución contractual de acuerdo al alcance establecido en el PBC, lo que requiere que la experiencia y capacidad técnica de los posibles oferentes sea respaldada, con la presentación de diferentes tipos de documentaciones que demuestren que los mismos tienen la experiencia y la confiabilidad necesaria para cumplir con los términos del contrato en caso de resultar adjudicados. Los requisitos son de posible y fácil cumplimiento para el rubro de los posibles oferentes de la convocatoria. Se menciona que ningún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes. Los requisitos se basan en la experiencia de llamados anteriores con el mismo objeto, y se ha tenido en cuenta además las necesidades actuales de la Institución, el conocimiento del área técnica, entre otros.

➤ **Experiencia requerida**

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- a) Demostrar una antigüedad mínima de 5 (cinco) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales).
- b) Demostrar la experiencia en la prestación de servicios de mantenimiento de instalación eléctrica, a instituciones públicas y/o privadas dentro del periodo comprendido entre los años 2020 al 2024, cuyos montos sumados representen un monto igual o superior conforme se detalla a continuación:
 - Para los Lotes N° 1, 2 y 3: Al treinta (30%) del monto total ofertado para cada lote (Contrato Cerrado).
 - Para el Lote N° 4: Al treinta por ciento (30%) del monto total ofertado para el ítem N° 1 (Contrato Cerrado), más el treinta por ciento (30%) del monto máximo previsto para los ítems N° 2 al 7 (Contrato Abierto), del presente lote.
- c) Contar con referencias satisfactorias de clientes finales, como mínimo 3 (tres), formalizadas por notas que contengan la debida identificación y suscripción del emisor, de haber prestado servicios de mantenimiento de instalación eléctrica, dentro del periodo comprendido entre los años 2020 al 2024, expedidas por instituciones públicas y/o privadas con quienes mantiene y/o mantuvo relaciones comerciales.

En caso de Consorcios, el Socio Gestor/Líder deberá cumplir con el requisito establecido en los inc. a) y c), así como el 60% del requisito mínimo establecido en el inc. b) del siguiente apartado "Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia". Los Socios restantes combinados deben cumplir con el 40% del requisito mínimo establecido en el inc. b) del siguiente apartado "Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia".

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



▪ **Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia**

- a) Fotocopia simple de Estatuto de Constitución y/o Constancia de RUC que demuestren una antigüedad mínima de 5 (cinco) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales).
- b) Fotocopia/s simple/s de contrato/s finalizado/s (con las documentaciones acreditantes de los pagos percibidos), y/o factura/s (contado o crédito con recibo de dinero), y/o recepción/es final/es con indicación del monto ejecutado, y/o conformidad/es con indicación del monto ejecutado, de mantenimiento de instalación eléctrica para todos los lotes, a instituciones públicas y/o privadas, dentro del periodo comprendido entre los años 2020 al 2024, cuyos montos sumados representen un monto igual o superior conforme se detalla a continuación:
- Para los Lotes N° 1, 2 y 3: Al treinta (30%) del monto total ofertado para cada lote (Contrato Cerrado).
 - Para el Lote N° 4: Al treinta por ciento (30%) del monto total ofertado para el ítem N° 1 (Contrato Cerrado), más el treinta por ciento (30%) del monto máximo previsto para los ítems N° 2 al 7 (Contrato Abierto), del presente lote.
- Podrán presentarse la cantidad de documentaciones indicadas que fueren necesarias para acreditar el monto solicitado, siempre y cuando dichas prestaciones hayan sido realizadas dentro del periodo mencionado.
- c) Fotocopias simples de referencias satisfactorias de clientes finales, como mínimo 3 (tres), formalizadas por notas que contengan la debida identificación y suscripción del emisor, de haber prestado servicios de mantenimiento de instalación eléctrica, dentro del periodo comprendido entre los años 2020 al 2024, expedidas por instituciones públicas y/o privadas con quienes mantiene y/o mantuvo relaciones comerciales.

➤ **Capacidad Técnica**

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- Garantizar el buen servicio y la calidad.
- Garantizar la calidad de los repuestos y/o materiales utilizados.
- Contar con mano de obra y personal técnico especializado para la prestación de los servicios de mantenimiento.
- **Para el Lote N° 4:** Ser el Fabricante y/o Representante Oficial y/o Distribuidor y/o Sub-Distribuidor Autorizado para el Paraguay de la marca del equipo objeto del mantenimiento para realizar los servicios de mantenimiento.

▪ **Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad técnica**

- a) Garantía de Buen Servicio y Calidad, mediante una Nota en carácter de declaración jurada a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual el Oferente garantice, *por todo el plazo de prestación del servicio contratado, que correrá a su cargo,*



por cuenta propia y sin costo para el BCP, las modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias en el servicio realizado, por causas que le fueran imputables.

- b) Garantía de calidad de los repuestos y/o materiales utilizados, mediante una Nota en carácter de declaración jurada a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual el Oferente garantice, *por el plazo de 12 (doce) meses contados a partir de la fecha de la conformidad por el servicio, la calidad de los repuestos y/o de los materiales utilizados en la ejecución de los servicios*. Durante ese periodo, correrá a su cargo, por cuenta propia y sin costo para el BCP, las reposiciones, sustituciones, reparaciones y/o modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y deficiencias en la calidad de los repuestos y/o materiales.
- c) Nota en carácter de Declaración Jurada emitida por el Oferente, en virtud de la cual declare que conoce las especificaciones técnicas, que cuenta con la mano de obra especializada y en la cantidad necesaria de acuerdo con la magnitud de los trabajos para cumplir con el plazo de prestación previsto y que asume la responsabilidad por las consecuencias emergentes de la ejecución de los trabajos.
- d) Currículum vitae de un profesional Ingeniero, habilitado con Categoría A de la ANDE, que permanecerá en el BCP a tiempo completo durante toda la ejecución de los trabajos de mantenimiento a ser realizados. Deberá contar con un mínimo de tres años de experiencia profesional comprobable en instalaciones eléctricas. Se deberá adjuntar fotocopia simple de la documentación que acredite la formación académica (título universitario), la habilitación de la Ande y la experiencia profesional requerida. El BCP se reserva el derecho a confirmar la información contenida en el curriculum vitae. Dicho personal solamente podrá ser sustituido durante la ejecución del contrato por otro profesional de su misma categoría y experiencia, previa aceptación del Departamento de Logística.
- e) Currículum Vitae de como mínimo: Para los lotes N° 1, 2 y 3: 5 (cinco) Técnicos electricistas y, para el lote N° 4: 2 (dos) Técnicos electricistas, con una experiencia comprobable mínima de (5) cinco años en la profesión. Se deberá adjuntar la fotocopia simple de la documentación que acredite la formación académica y experiencia profesional requerida. Dicho personal solamente podrá ser sustituido durante la ejecución del contrato por otro profesional de su misma categoría y experiencia, previa aceptación del Departamento de Logística. El BCP se reserva el derecho a confirmar la información incluida en el currículo de cada personal.
- f) Para el Lote N° 4: Fotocopia simple del documento vigente que acredite fehacientemente que el Oferente cuenta con la autorización del Fabricante y/o Representante Oficial y/o Distribuidor y/o Sub-Distribuidor Autorizado para el Paraguay de la marca del equipo objeto del mantenimiento para realizar los servicios de mantenimiento; ya sea mediante documento emitido por la firma autorizante o

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



mediante el Formulario correspondiente incluido en la Sección Formularios del PBC debidamente suscripto por la firma autorizante.

➤ **Otros criterios que la convocante requiera:** **APLICA.**

- a) **Constancia de participación en la visita técnica (de carácter obligatoria).**
- b) La convocante se reserva el derecho a requerir la información y/o documentación adicional que estime pertinente a fin de acreditar la veracidad de la información contenida en la documentación presentada por el oferente, referente a los requisitos documentales para la evaluación citados más arriba.

SECCIÓN III- SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

➤ **Identificación de la unidad solicitante y justificaciones (*)**

- *Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado:*

El presente llamado a ser publicado ha sido solicitado por El Departamento de Logística de la Gerencia de Patrimonio y Logística del Banco Central del Paraguay, de acuerdo con las necesidades de la Institución y con aprobación de la máxima autoridad. Los funcionarios responsables del área requirente según Dictamen Técnico son: Teresa Schreiber, Directora del Departamento de Logística; y Luis Marcelo Ferreira, Jefe de la Sección Mantenimiento de Instalaciones Electromecánicas.

- *Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:*

Con el objetivo de mantener las buenas condiciones y el correcto funcionamiento de las instalaciones eléctricas se requiere contratar un servicio de mantenimiento de las instalaciones eléctricas del BCP, trabajos que sucesivamente se vienen ejecutando anualmente renovando las instalaciones originales e implementando nuevas tecnologías con el fin de fomentar la eficiencia energética y la seguridad en nuestras instalaciones.

Los trabajos contemplados son los siguientes:

- Mantenimiento de Celdas de Media Tensión y Tableros de Baja Tensión.
- Continuación de la adecuación de las instalaciones del Edificio Banco para su certificación como Edificio Verde.
- Trabajos de Mantenimiento en la Sede Social y Deportiva del BCP, así como la adecuación eléctrica del sistema de emergencia.
- Mantenimiento del Estabilizador de Tensión del sector de Tesorería.

- *Justificar la planificación:*

Con relación a la planificación, se indica que se trata de un llamado periódico, sucesivo ya que la necesidad del mantenimiento de las instalaciones eléctricas de los edificios es continua.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



- *Justificar las especificaciones técnicas establecidas:*

Las especificaciones técnicas descritas en el presente llamado obedecen a las necesidades y requerimientos de mantenimiento actuales de las instalaciones eléctricas del BCP, dentro de los estándares actuales de eficiencia energética y ceñidos a las disposiciones de los reglamentos de Baja y Media Tensión de la ANDE, así como la Norma Paraguaya.

➤ **Especificaciones técnicas**

Los trabajos de mantenimiento preventivos, correctivos y de adecuación de las instalaciones eléctricas del Complejo Edificio del BCP, así como de la Sede Social y Deportiva, tienen por finalidad principal actualizar las mismas para mejorar la confiabilidad y continuidad del suministro, atendiendo a las funciones críticas del BCP, la antigüedad de las instalaciones, el cumplimiento de las normas técnicas, la seguridad física de bienes y personas y las prácticas de cuidado ambiental.

El Oferente deberá tener en cuenta en el precio de su oferta, tanto en la organización de su personal como en los plazos para la ejecución de los trabajos, que éstos requieren cortes del suministro eléctrico por zonas y deberán realizarse en instalaciones en servicio, lo que prácticamente conlleva una paralización de las actividades laborales afectadas por dicho corte y requerirá en ocasiones la ejecución de trabajos en sábados y domingos, además de una estrecha coordinación con el BCP.

El Oferente deberá contemplar en su oferta todos los rubros detallados en la Lista de Precios y en el presente anexo técnico y deberá tener en cuenta todos los trabajos necesarios para el mantenimiento respectivo, mano de obra, materiales, accesorios, repuestos, etc.

El Departamento de Logística designará al Fiscal que realizará la verificación de los trabajos durante su ejecución. Los imprevistos que pudieren surgir en el transcurso del contrato serán examinados por el mismo y las acciones a seguir deberán ser autorizadas.

El Proveedor está obligado a emplear mano de obra calificada, métodos y elementos de trabajo que aseguren la correcta ejecución de lo contratado. Será el único responsable de la seguridad del personal a su cargo y de proveerle todos los elementos de seguridad y de protección necesaria para ejecutar los trabajos, así como del cumplimiento de las leyes laborales vigentes.

El Proveedor suministrará la totalidad de equipos, materiales, accesorios, repuestos, mano de obra, coordinación y tecnología necesarios para la debida realización de los trabajos en forma global. La descripción de los trabajos para cada ítem incluida más abajo es enunciativa y no limitativa, por lo que, el Proveedor deberá realizar todo trabajo que sea necesario para que se cumpla correctamente la función y fin de lo contratado, de acuerdo con las normas técnicas de instalación eléctrica y las prácticas autorizadas de la materia. La fiscalización verificará que los trabajos se realicen en forma completa y adecuada. Asimismo, todos los

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



equipos, materiales, accesorios y repuestos se ajustarán estrictamente a lo requerido y deberán ser aprobados por el Fiscal previamente a su uso.

CONSIDERACIONES GENERALES

Cronograma y metodología de trabajo:

Una vez suscripto el Contrato, en el plazo que indique el Departamento de Logística, el Proveedor deberá presentar un plan de trabajo, en el cual se establezca claramente los trabajos a ser efectuados por cada ítem y los plazos a dicho efecto. El cronograma será analizado por el BCP a fin de coordinar los momentos en que se puede desenergizar la instalación eléctrica de los diversos sectores a efectos de posibilitar su ejecución.

Normas Consideradas:

Norma IEEE.

Norma IEC.

Reglamento de Baja y Media Tensión ANDE.

Norma Paraguaya.

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

LOTE N° 1 - MANTENIMIENTO GENERAL DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DEL COMPLEJO BCP (Contrato Cerrado)

SECTOR BANCO

El presente Lote se refiere, a un contrato cerrado para el mantenimiento general de instalaciones eléctricas. En la lista de precios se encuentran detallados los ítems de repuestos y mano de obra que componen el Lote. Los insumos y repuestos solicitados para el mantenimiento, junto con la respectiva mano de obra, deberán ser facturados de acuerdo con la Lista de Precios presentada por el Oferente.

ÍTEM N° 1 AL 19 – Mantenimiento General de Tableros de Alimentación de electrodomésticos de la cocina del Edificio Banco: Incluye el mantenimiento general de 2 tableros, conforme a las indicaciones individualizadas.

Tablero General de Cocina: Se deberá contemplar la sustitución completa de sus componentes (llaves de corte, llaves TM y disyuntores que serán procedencia europea, cables, terminales, bulones, etc.), limpieza, reapriete, ordenamiento del cableado, identificación de circuitos y diagrama unifilar a ser colocado en la tapa interior del tablero.

Tablero Seccional de Cocina: Se deberá contemplar el cableado de un alimentador general desde el tablero general de cocina además se deberá prever la instalación de un nuevo tablero con barras de distribución RSTN de 60-80 módulos con los componentes detallados en la planilla de cotización (llaves de corte, llaves TM y disyuntores que serán procedencia europea, cables, terminales, bulones, etc.), identificación de circuitos y diagrama unifilar a ser colocado en la tapa interior del tablero, también se deberá contemplar el cableado de alimentadores, que deberá ser instalado dentro de ductos plásticos tipo cable canal adosado

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



a la pared de la cocina, para cada circuito de los electrodomésticos a ser utilizados según el detalle de las ubicaciones, así como las tomacorrientes (tipo caja externa compatible con el cable canal adosado utilizado) para conexión de los electrodomésticos.

SECTOR GRAN TEATRO

ÍTEM Nº 20 AL 38 – Mantenimiento General del Tablero de Equipos de A.A. del Gran Teatro: Incluye el mantenimiento general de tableros de 4 equipos climatizadores, conforme a las cantidades individualizadas, incluyendo sustitución completa de sus componentes (llaves de corte, llaves TM y disyuntores que serán procedencia europea, cables, terminales, bulones, etc.), limpieza, reapriete, ordenamiento del cableado, identificación de circuitos y diagrama unifilar a ser colocado en la tapa interior del tablero.

SECTOR IBCP

ÍTEM Nº 39 AL 40 – Mantenimiento del Tablero de Transferencia automática ANDE - GENERADOR del Instituto BCP: Incluye el mantenimiento general de 1 tablero de transferencia automática mediante un conmutador rotativo, el cual debe ser reemplazado por uno nuevo de las mismas características con todos los elementos que fuesen necesarios para el correcto funcionamiento del equipo provisto.

Características del equipo existente.

Conmutador tetrapolar de marca ABB, 4x630A

Módulo de control del Generador: DSE 7320 MKII

El equipo sustituto debe ser instalado dentro del gabinete existente, y debe ser compatible con el sistema existente en el BCP, (Mando y control a distancia desde la sala de potencia).

SECTOR EXTERIORES DEL COMPLEJO BCP

ÍTEM Nº 41 AL 42 - Mantenimiento general de luminarias de exteriores (columnas altas de 12 metros): Incluye el mantenimiento correspondiente a 10 (diez) columnas, con 4 reflectores con lámparas HQL de 400 W rosca E40 cada una, ubicadas en el complejo edilicio BCP, incluyendo limpieza general, verificación de empalmes en registros, reemplazo de reflectores por su equivalente en lúmenes aproximado en LED 22000 lm como mínimo, portalámparas de cerámica rosca E40.

ÍTEM Nº 43 AL 44 – Mantenimiento de artefactos de iluminación de patio tipo reflectores: Incluye la sustitución completa de 10 artefactos de iluminación con lámpara tipo HPIT o HQL de 400W, 22000 lm ubicados en el patio del Complejo Edificio del BCP por reflectores LED equivalentes en lúmenes.

LOTE Nº 2 - MANTENIMIENTO GENERAL DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS - SEDE SOCIAL Y DEPORTIVA DEL BCP (Contrato Cerrado)

ÍTEM Nº 1 AL 19 – Mantenimiento General de Alimentadores de Energía Eléctrica del Salón Jerárquico: Incluye el mantenimiento general de alimentadores, conforme a las indicaciones individualizadas.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



Alimentador General de Emergencia: Se deberá contemplar el cableado de un alimentador tetrapolar con cable tipo NYY con sección de $4 \times 16 \text{ mm}^2$ y longitud de 90m, a ser instalado a partir del tablero general de emergencia ubicado en la caseta del transformador de la Sede Social y Deportiva, hasta un tablero (Tablero General de Distribución) a ser proveído e instalado en una de las paredes del polideportivo, se deberán incluir las protecciones termomagnéticas de procedencia europea en ambos extremos del conductor. El trayecto del alimentador será definido por la Sección Mantenimiento de Instalaciones Electromecánicas en el cual deberá ir instalada una bandeja porta cables tipo ranurada de medidas $100 \text{ mm} \times 50 \text{ mm}$, de material metálico, adosada correctamente a las vigas y paredes del polideportivo.

Las bandejas con disposición horizontal deberán ser instaladas sobre ménsulas que serán fijadas a las vigas del polideportivo y las de disposición vertical deberán ir adosadas a las paredes del polideportivo mediante soportes separadores. Para toda la instalación de bandejas, se deberán prever las curvas, uniones y tapas que fueran necesarias para la instalación.

El tablero general de distribución deberá ser metálico pintado con pintura electrostática, de adosar con corte General y Barras RSTN de 36 módulos.

Alimentador General de Emergencia de iluminación y tomas del Salón Jerárquico: Se deberá contemplar el cableado de un alimentador tetrapolar con cable subterráneo tipo NYY con sección de $4 \times 6 \text{ mm}^2$ y longitud de 25m, a ser instalado a partir del Tablero General de Distribución hasta el Tablero General del Salón Jerárquico a través de los ductos subterráneos existentes, se deberá incluir la protección termomagnética de procedencia europea a ser instalada en el tablero general de distribución.

Alimentador General de Emergencia de iluminación y tomas de la Caseta de Seguridad y Oficina de Coordinación de la Sede Social y Deportiva: Se deberá contemplar el cableado de un alimentador tetrapolar con cable subterráneo tipo NYY con sección de $4 \times 6 \text{ mm}^2$ y longitud de 35m, a ser instalado a partir del Tablero General de Distribución hasta el Tablero General de la Caseta de Guardia a través de los ductos subterráneos existentes, se deberá incluir la protección termomagnética de procedencia europea a ser instalada en el tablero general de distribución.

Alimentador General de Emergencia de Iluminación de Exteriores: Se deberá contemplar el cableado de un alimentado bipolar con cable tipo NYY con sección $2 \times 1.5 \text{ mm}^2$ y longitud 52m, a ser instalado a partir del Tablero General de Distribución hasta los 4 (cuatro) artefactos de iluminación instalados en el voladizo del polideportivo, este alimentador deberá ser instalado dentro de ductos de PVC tipo Conduit, para cada artefacto se deberá contemplar una caja de conexión con tapa y ducto flexible hasta la conexión con cada artefacto de iluminación, se deberá incluir la protección termomagnética de procedencia europea a ser instalada en el tablero general de distribución.

Alimentador General de Emergencia de equipos de A.A. del Salón Jerárquico: Se deberá contemplar el cableado de 4 (cuatro) alimentadores tetrapolares independientes, con cable tipo NYY con sección de $4 \times 6 \text{ mm}^2$ y longitud de 100m, a partir del tablero general de distribución hasta los 4 compresores de A.A. instalados en el perímetro exterior del salón

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



jerárquico estos alimentadores deberán ser instalados dentro de ductos de PVC tipo Conduit; para cada compresor se deberá contemplar una caja de conexión con tapa y ducto flexible hasta la conexión con cada compresor, se deberá incluir las protecciones termomagnéticas de procedencia europea a ser instalada en el tablero general de distribución.

Alimentador General ANDE para Equipos de Audio y Video del Salón Jerárquico: Se deberá contemplar el cableado un alimentador con cable tipo NYY con sección de 2x10mm² y longitud de 90m, a partir del tablero general ubicado en la caseta del transformador de la Sede Social y Deportiva, hasta un tablero de adosar, cuyo costo e instalación deberá ser contemplada con la oferta, a ser ubicado en una de las paredes del salón jerárquico, este deberá incluir las protecciones termomagnéticas de procedencia europea en ambos extremos del conductor, el trayecto del alimentador será definido por la Sección Mantenimiento de Instalaciones Electromecánicas en el cual deberá ir instalada una bandeja porta cables metálica adosada correctamente a las vigas y paredes del polideportivo.

ÍTEM Nº 20 AL 35 – Mantenimiento General de Alimentadores de Energía Eléctrica del Quincho 1: Incluye el mantenimiento general de alimentadores, conforme a las cantidades individualizadas.

Alimentador General de Emergencia: Se deberá contemplar el cableado de un alimentador subterráneo, tetrapolar con cable tipo NYY con sección de 4x35mm² y longitud de 225m, a ser instalado, a partir del tablero general de emergencia ubicado en la caseta del transformador de la Sede Social y Deportiva, hasta el tablero general del Quincho 1. El trayecto del alimentador será definido por la Sección Mantenimiento de Instalaciones Electromecánicas en el cual deberán ir instalados una serie de 3 (tres) ductos subterráneos paralelos de como mínimo 1 1/2” de diámetro y una longitud de 225m con registros de mampostería (entre tramos rectos cada 30 metros y también en cada curva) para lo cual se deberá prever la excavación, la instalación de los ductos subterráneos y la fabricación de los registros correspondientes, así como la reposición de pasto y de piso según el trayecto de los ductos.

En un segundo tramo este alimentador tendrá una transición de subterráneo a embutido o adosado a la pared lindera de la sede social y deportiva hasta llegar a la ubicación del tablero general del quincho 1, donde se deberá contemplar el cambio de este tablero por uno de embutir de 24 módulos con corte general y barras RSTN, se deberá contemplar en la oferta trabajos de obras civiles para la reparación de la pared afectada.

Alimentador General de A.A. Quincho 1: Se deberá contemplar el cableado de 4 (cuatro) alimentadores tetrapolares independientes, los cuales deberán ir embutidos en las paredes del quincho (se deberá considerar la reparación de las paredes afectadas) hasta salir en al techo de loza de este y conectarse a cada uno de los compresores de A.A. los ductos a ser utilizados deberán ser de como mínimo 32mm cada uno y de material anti llamas, se deberán considerar cajas de conexión y ductos flexibles para las conexiones a cada uno de los compresores de A.A.

El tablero general del quincho 1 deberá ser metálico pintado con pintura electrostática, de embutir con corte General y Barras RSTN de 24 módulos.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



Alimentador General ANDE para Equipos de Audio y Video del Quincho 1: Se deberá contemplar el cableado un alimentador subterráneo con cable tipo NYY con sección 2x10mm² y longitud de 225 metros, a partir del tablero general ubicado en la caseta del transformador de la Sede Social y Deportiva, hasta un tablero de adosar, cuyo costo e instalación deberá ser contemplada con la oferta, a ser ubicado en una de las paredes del quincho 1, este deberá incluir las protecciones termomagnéticas de 1x32A de procedencia europea en ambos extremos del conductor, el trayecto del alimentador será el mismo trayecto del alimentador General del Quincho 1.

LOTE N° 3 - MANTENIMIENTO GENERAL DE CELDAS DE MEDIA TENSIÓN CENTRO CULTURAL E INSTITUTO BCP (Contrato Cerrado)

SECTOR CULTURAL

ÍTEM N° 1 AL 2 – Mantenimiento General de la Celda de Media Tensión del TR1 del Centro Cultural: El trabajo consiste en la sustitución completa del conjunto celda seccionador de 23KV existente, por un conjunto nuevo de celdas (remonte y seccionador) del tipo modular para la acometida del Transformador N° 1 (TR1) de 1600 kVA del Centro Cultural.

El conjunto de celdas (remonte y seccionador) modular de media tensión a ser instalado deberá cumplir mínimamente con las siguientes especificaciones técnicas:

Sistema: 3φ - Trifásico.

Tensión nominal de servicio: 24KV.

Tensión máxima de operación: 25.8KV.

Frecuencia: 50Hz.

Corriente Nominal: 630A.

Corriente de cortocircuito: 16KA (1s).

Tipo: Compacto de Montaje Interior.

Método de extinción de arco: Vacío.

Sistema de mediciones eléctricas.

Entrada de cables por la parte inferior.

El contratista deberá prever todas las adecuaciones necesarias, de barras, cableado subterráneo 50mm² XLPE, terminales bimetálicos, para el montaje de las nuevas celdas en las respectivas posiciones de las celdas actuales dentro de los tableros existentes en la Sala de potencia del Centro Cultural. Además, su interconexión al sistema eléctrico del predio, las protecciones necesarias que garanticen el correcto funcionamiento y otros componentes que fueran requeridos para la puesta en operación de estos como por ejemplo el cerco perimetral de protección.

Se deberá incluir en la oferta, el costo de trabajos de desmontaje total de la instalación actual existente. Debiendo trasladar lo desinstalado hasta los lugares indicados por el Departamento de Logística.

También se deberá contemplar la ejecución de los trabajos en días no hábiles y/o fines de semana a modo de no interrumpir la actividad laboral del BCP.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



LOTE N° 4 - MANTENIMIENTO GENERAL DE ESTABILIZADOR DE TENSION DE 150 KVA (Contrato Cerrado y Contrato Abierto por montos)

El presente Lote se refiere, por un lado, a un Contrato Cerrado para el Mantenimiento Preventivo Mano de Obra (ÍTEM N° 1) y, por el otro, a un Contrato Abierto para los repuestos (ÍTEMS N° 2 al N° 7) para el cual se incluye la Lista de Precios de repuestos e insumos cuya utilización podría requerirse durante la prestación del servicio.

Los insumos y repuestos sustituidos deberán ser facturados de acuerdo con la Lista de Precios presentada por el Oferente en los ÍTEMS N° 2 al N° 7, no así el costo de la mano de obra que está incluido en el precio del ÍTEM N° 1.

ÍTEM N° 1 - Mantenimiento preventivo general del estabilizador de tensión de 150 kVA: Comprende la provisión de la mano de obra general y especializada, en cantidad y calidad suficiente, con herramientas adecuadas, la provisión de materiales e insumos y la provisión e instalación de componentes que fueren necesarios, a fin de asegurar el correcto funcionamiento de un ESTABILIZADOR DE TENSION DE 150kVA, garantizando la puesta en servicio y evitando que el mismos presenten fallas de funcionamiento.

El Oferente deberá contar con la autorización del Fabricante y/o Representante Oficial y/o Distribuidor y/o Sub-Distribuidor Autorizado para el Paraguay de la marca del equipo objeto del mantenimiento para realizar los servicios de mantenimiento.

Los componentes, materiales, repuestos y accesorios que fueren necesarios serán instalados directamente al estabilizador de tensión de 150kVA, debiendo el Proveedor presentar previamente a la Fiscalización un listado completo de los mismos con sus características técnicas, la cantidad a ser utilizada, y cualquier otro tipo de información que a criterio de la Fiscalización resultare de relevancia. Asimismo, todas las piezas, repuestos, materiales y/o accesorios que fueran cambiados deberán necesariamente ser entregados a la Fiscalización para su certificación.

Los repuestos deberán ser originales de la misma marca del dispositivo a ser reemplazado o compatibles con el mismo, con calidad igual o superior.

Los trabajos de mantenimiento preventivo se ejecutarán de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 15:00 hs., debiendo el Proveedor instalar todas las señalizaciones de advertencia para los usuarios cuando se estén realizado los trabajos.

El Proveedor deberá presentar un informe final sobre los resultados de las pruebas y verificaciones efectuadas, garantizando el correcto funcionamiento de estos.

ÍTEMS N.º 2 AL 7: Para los casos en que se presente la necesidad de cambiar piezas o repuestos del estabilizador de tensión de 150kVA, el mismo será realizado por el Proveedor, previa comunicación y aprobación del área técnica, Departamento de Logística, del BCP. El Proveedor presentará a conocimiento de la Fiscalización las características técnicas de la pieza a ser sustituida, así como la cantidad a ser utilizada y cualquier otro tipo de información que a criterio de la Fiscalización resultare de relevancia. Así mismo deberán dejar constancia de

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



los cambios realizados. Los repuestos o piezas serán abonados de acuerdo con la cantidad y tipo sustituido según los precios unitarios presentados en la Lista de Precios.

El Proveedor deberá presentar un informe sobre las causales que motivaron el inconveniente, reseñando la solución aplicada e indicando cualquier sugerencia que fuere pertinente a fin de evitar la repetición de la falla.

➤ **Plan de entrega de los servicios:**

Lotes/ Ítems	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida	Lugar y horario de prestación de los servicios	Plazo de prestación/ejecución de los servicios	Plazo de vigencia del Contrato
De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	Los servicios se prestarán en los lugares establecidos para cada lote en la Sección “Especificaciones Técnicas - Suministros Requeridos” del presente PBC.	<u>Para los Lotes N° 1 y N° 4:</u> El plazo total de prestación del servicio será de 12 (doce) meses contados a partir de la fecha a ser consignada al efecto en la Orden de Inicio del servicio, que será emitida por el área administradora del contrato dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la suscripción del Contrato. En el caso de los ítems del contrato abierto del Lote N° 4, el plazo de ejecución del mantenimiento correctivo será determinado en cada caso por el Departamento de Logística. <u>Para los Lotes N° 2 y N° 3:</u> El plazo total de prestación del servicio será de 6 (seis) meses contados a partir de la fecha a ser consignada al efecto en la Orden de Inicio del servicio, que será emitida por el área administradora del contrato dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la	<u>Para los Lotes N° 1, 2 y 3:</u> El plazo de vigencia del Contrato será a partir de la fecha a ser consignada al efecto en la Orden de Inicio del servicio que será emitida por el área administradora del contrato dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la suscripción del Contrato, hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales. <u>Para el Lote N° 4:</u> El plazo de vigencia del Contrato será de 12 (doce) meses contados a partir de la fecha a ser consignada al efecto en la Orden de Inicio del servicio que será emitida por el área administradora del Contrato, dentro del plazo de 10 (diez) días

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



					suscripción del Contrato.	hábiles siguientes a la suscripción del Contrato.
--	--	--	--	--	---------------------------	---

➤ **Otras aclaraciones:**

a) FORMA DE PAGO ESPECÍFICA:

NO APLICA.

b) ANTICIPO:

NO APLICA.

c) COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD:

NO APLICA.

➤ **Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes (*)**.

NO APLICA.

➤ **Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial (*)**.

NO APLICA.

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA REQUERENTE (*):

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UOC (*):

(*) Datos obligatorios solicitados en Circular DNCP N° 27/24.