



**POLICÍA
NACIONAL**



**GOBIERNO DEL PARAGUAY
PARAGUÁI
REKUAI**



*Dirección General de Administración y Finanzas
Actividad 02 Gestión de los Recursos - Policía Nacional*

DICTAMEN TÉCNICO N° 07

EN VIRTUD AL ARTICULO N° 40 INCISO A) DE LA RESOLUCIÓN DNCP N° 230/2025, PARA LA ADQUISICIÓN DE UTENSILIOS DESCARTABLES.

Lugar y Fecha: Asunción 18 de junio del 2025

UOC Convocante: Policía Nacional.

Unidad o área requirente: Tesorería de la Actividad 02 Gestión de los Recursos – Policía Nacional.

Funcionario o técnico responsable: Comisario Principal MCP GREGORIO R. FLOR CÁCERES.

Dependencia y cargo que desempeña: Tesorero – Habilitado Pagador.

• **Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados.**

a) Las necesidades de los usuarios del bien o servicio: La Adquisición de utensilios descartables, son utilizados para el traslado de alimentos en el lugar del servicio designado al personal policial (desayuno, almuerzo y cena), es de vital importancia para el resguardo de los alimentos.

b) Los inventarios existentes: Previa verificación de los inventarios de utensilio descartables, se programó el proceso de compra.

c) Las soluciones actuales existentes: Con la adquisición de descartables se cumple los objetivos trazados.

d) El resultado de contrataciones anteriores: Sí se tuvo en cuenta los resultados de las contrataciones anteriores.

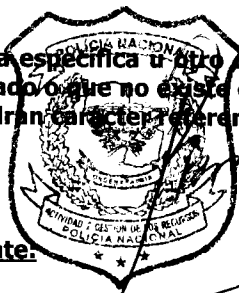
e) Los requerimientos que se derivan de la necesidad que se pretende satisfacer: Resulta necesaria y fundamental cubrir las necesidades de las distintas Unidades Policiales dependiente administrativamente a esta Tesorería, y así brindar un mejor servicio a la ciudadanía en general.

• **Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.**

No aplica.

• **Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter preferencial.**

No aplica.



Firma del técnico o responsable del área requirente.

Aclaración: Comisario Principal MCP. **GREGORIO R. FLOR CÁCERES**, Tesorera Habilitado Pagador.

Firma del responsable UOC:

Aclaración:

IGNACIA BRITZ
Comisario M.G.A.P.
Jefa Int. Dpto. UOC



*Dirección General de Administración y Finanzas
Actividad 02 Gestión de los Recursos - Policía Nacional*

DICTAMEN TÉCNICO N° 08

EN VIRTUD AL ARTICULO N° 40 INCISO A) DE LA RESOLUCIÓN DNCP N° 230/2025, PARA LA ADQUISICIÓN DE PINTURAS ID N° 464526.

Lugar y Fecha: Asunción 18 de junio del 2025

UOC Convocante: Policía Nacional.

Unidad o área requirente: Tesorería de la Actividad 02 Gestión de los Recursos – Policía Nacional.

Funcionario o técnico responsable: Comisario Principal MCP GREGORIO R. FLOR CÁCERES.

Dependencia y cargo que desempeña: Tesorero – Habilitado Pagador.

• **Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados.**

a) Las necesidades de los usuarios del bien o servicio: La adquisición de pinturas, serán utilizados para el mantenimiento de las Distintas Dependencia Policiales dependiente administrativamente a esta Tesorería, con el fin de mantener y mejorar las infraestructuras edilicias, y así mantener el confort del Personal Policial y a la vez brindar mejor atención a la ciudadanía en general.

b) Las soluciones actuales existentes: Con la adquisición de pinturas se cumple los objetivos trazados.

c) El resultado de contrataciones anteriores: Sí se tuvo en cuenta los resultados de las contrataciones anteriores.

e) Los requerimientos que se derivan de la necesidad que se pretende satisfacer: Resulta necesaria y fundamental cubrir las necesidades de las distintas Unidades Policiales dependiente administrativamente a esta Tesorería, y así brindar un mejor servicio a la ciudadanía en general. Teniendo en cuenta la planeación, provisión de pinturas a las Distintas Unidades Policiales.

• **Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.**

No aplica.

• **Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.**

No aplica.



Firma del técnico o responsable del área requirente:

Aclaración: Comisario Principal MCP. GREGORIO R. FLOR CÁCERES, Tesorero Habilitado Pagador.

Firma del responsable UOC:

Aclaración:

IGNACIA BRITZ
Comisario M.G.A.P.
Jefa Int. Dpto. UOC



DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD POLICIAL
SUB-UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Actividad 07 Asistencia Integral al Personal Policial

DICTAMEN TÉCNICO N° 24/2025

EN VIRTUD AL ART. 40 INCISO A) RESOLUCIÓN DNCP N° 230/2025- ADQUISICION DE UTENSILIOS DE COCINA Y COMEDOR DECLARADOS DESIERTOS EN EL ID 463016.

En el cual se sustenta las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó.

Lugar y fecha: Asunción, 17 de junio de 2.025

UOC Convocante: Policía Nacional

Unidad o área requirente: Actividad 07 Asistencia Integral al Personal Policial

Funcionario o técnico responsable: Oficial Segundo Intd. **Yessica Giménez.**

Dependencia y cargo que desempeña: Hospital Central de Policía Rigoberto Caballero, Jefa Sección Cocina.

- **Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados.**

Se definió la necesidad según el siguiente análisis realizado:

a) Las necesidades de los usuarios del bien o servicio: La adquisición de utensilios de cocina y comedor es a fin de brindar alimentos a pacientes internados, médicos, enfermeros y personal de guardia que prestan servicio en el Hospital.

b) Los inventarios existentes: Previa verificación de los inventarios de los utensilios de cocina y comedor, se programó el proceso de compra.

c) Las soluciones actuales existentes: Con la adquisición de utensilios de cocina y comedor se cumple los objetivos trazados por el hospital.

d) El resultado de contrataciones anteriores: Si se tuvo en cuenta los resultados de las contrataciones anteriores.

e) Los requerimientos que se derivan de la necesidad que se pretende satisfacer: Resulta necesaria y fundamental cubrir las necesidades del área de cocina para dar la mejor atención a nuestros asegurados. Teniendo en cuenta la planeación, provisión y control de la logística del hospital, ya sea proveyendo alimentos para los internados como a los personales de blanco que prestan servicio en el hospital.

f) Las soluciones alternativas que permitan satisfacer las necesidades: la contratación de servicio de provisión de alimentos.

* **Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes. NO APLICA.**

* **Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial. NO APLICA.**

- **Observación:** NO APLICA.

Firma del técnico o responsable del área requirente:

Aclaración:

Yessica M. Giménez Escobar
Oficial Segundo Intd.
Intendente

Firma del responsable UOC:

IGNACIA BRITZ
Comisario M.G.A.P.
Jefa Int. Dpto. UOC

Aclaración:

NORMA B. ARGÜELLO DE RAMÍREZ
Comisario Principal MCP
Tesorero - Habilitado Pagador



Presidencia General de Administración y Finanzas
Actividad 1.1.09 "Servicio de Operaciones Especiales y de Contención"
TESORERIA

DICTAMEN TECNICO Nº 2/2025

EN VIRTUD AL ARTÍCULO Nº 40 INCISO A) RESOLUCIÓN DNCP Nº 230/2025 PARA LA ADQUISICIÓN DE PINTURAS ID Nº 464526.

Lugar y Fecha: Asunción, 04 de marzo de 2025

UOC Convocante: Policía Nacional

Unidad o área requirente: Actividad 09 Servicio de Operaciones Especiales y de Contención

Funcionario o técnico responsable: Subcomisario MGAP. Rafael A. Cáceres Giménez

Dependencia y cargo que desempeña: Actividad 09 Servicio de Operaciones Especiales y de Contención, Administrador de Contratos.

- **Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados.**

Que, en el documento adjunto se encuentran detalles de los ítems a ser tenidos en cuenta para su inclusión en la licitación elaborado por el personal técnico de la tesorería, que definió la necesidad según el siguiente análisis realizado:

a) Las necesidades de los usuarios del bien o servicio: Para esta dependencia, es importante contar con los insumos para el buen mantenimiento y adecuación edilicia de las diferentes dependencias componentes de la Dirección de Operaciones Tácticas y el buen cumplimiento de los distintos servicios para la prestación de seguridad ciudadana, que realiza las Unidades Solicitantes dependientes administrativamente de esta Tesorería.

b) Los inventarios existentes: Previa verificación de los inventarios se cuenta con poco stock de los insumos.

c) Las soluciones actuales existentes: realizar el llamado para la Adquisición de Pinturas.

d) El resultado de contrataciones anteriores: teniendo en cuenta las contrataciones anteriores se ha obtenido buenos resultados.

e) Los requerimientos que se derivan de la necesidad que se pretende satisfacer: exponer en reuniones de trabajo acordes a la ocasión.

f) Las soluciones alternativas que permitan satisfacer las necesidades: proveer de insumos, que sean suficiente para la satisfacción de los personales.

- **Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes. NO APLICA**
- **Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial. NO APLICA**

Observación: NO APLICA

Firma del técnico o responsable del área requirente:

Aclaración:

Firma del responsable UOC:

Aclaración:

IGNACIA BRITZ
Comisario M.G.A.P.
Jefa Int. Dpto. UOC

RAFAEL ALBERTO CACERES G.
Subcomisario MGAP
Jefe de Adquisiciones
Administrador de Contratos