



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION

Facultad de Derecho y Ciencias Sociales U.N.A.

CONTRATO N° 02/2024

“LPN N° 2/2023 – SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM EJERCICIO FISCAL 2024 ID N°437705 DE EJECUCIÓN PLURIANUAL”

Entre LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES UNA, domiciliada en Congreso de Colombia casi Santísima Trinidad, República del Paraguay, representada para este acto por **MIRYAM JOSEFINA PEÑA CANDIA** con Cédula de Identidad N° 248.040, denominada en adelante la contratante, por una parte y por la otra, la Firma **CLEAN & CLEAN PARAGUAY S.A.** con **RUC N°80082665-5**, domiciliada en Av. Carlos A. López c/ Humaitá de Ciudad de Este República del Paraguay, representada para este acto por **Ladislao Rubén Afara González**, con cédula de identidad N° N°981.160, denominada en adelante el proveedor, identificadas en conjunto como "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente Contrato de **“Servicio de Limpieza para la FDYCS UNA”**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es establecer las condiciones técnicas y legales para la provisión del Servicio de Limpieza para la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales UNA ID PAC N°437705.

DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

1. Contrato;
2. El pliego de bases y condiciones y sus adendas o modificaciones;
3. Los datos cargados en el SICP;
4. La oferta del proveedor;
5. La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

IDENTIFICACION DEL CREDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato estará previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N°: 437705.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION
Facultad de Derecho y Ciencias Sociales U.N.A.

CONTRATO N° 02/2024

“LPN N° 2/2023 – SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM EJERCICIO FISCAL 2024 ID N°437705 DE EJECUCIÓN PLURIANUAL”

PROCEDIMIENTO DE LA CONTRATACION

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de LPN N° 2/2023 convocado por la FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES UNA. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° 147/2024.

PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS SERVICIOS

Ítem	Código de Catalogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio Unitario IVA incluido	Precio Total IVA incluido
1	76111501-001	Servicio de Limpieza	Mes	Evento	18	74.400.000	1.339.200.000
						Total Adjudicado Gs.	1.339.200.000

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: *Guaraníes Mil trescientos treinta y nueve millones doscientos mil.-*

VIGENCIA DEL CONTRATO

Desde la fecha de la firma de la misma hasta el cumplimiento total de las obligaciones.-

PLAZO LUGAR Y CONDICIONES DE PRESTACION DEL SERVICIO

Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de Medida	Lugar de prestación de los servicios	Fecha de finalización de prestación de servicio
1	Servicio de Limpieza	18	Mes	Sede Central y Edificio Histórico de la Facultad	31/8/2025

Realizará la limpieza del edificio (se entiende por edificio: oficinas, pasillo, escaleras, cocina, del total del área edilicia perteneciente a la Facultad) Incluido el Bloque de Aulas de Notariado con sus respectivos sanitarios, de lunes a viernes, se realizará barrido, repasado, limpieza de muebles con productos especiales, se realizaran la limpieza profunda de pisos con máquinas en aulas, pasillos, escaleras, baños, techos y ventanas, interior, la limpieza de puertas con productos especiales, limpieza de equipos de iluminación, limpieza de azulejos en los baños. La empresa adjudicada deberá proveer papel higiénico en todos los sanitarios de la institución (SEDE CENTRAL Y EDIFICIO HISTORICO), la oferta deberá contemplar el costo de los materiales a ser utilizados en la limpieza (cera liquida, detergente, desodorante de ambiente, lustra muebles, limpia vidrios, bolsas de basura, etc.), los residuos generados deberán ser retirados fuera del predio de la Institución en el lugar indicado para su disposición final.

CONTRATO N° 02/2024

“LPN N° 2/2023 – SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM EJERCICIO FISCAL 2024 ID N°437705 DE EJECUCIÓN PLURIANUAL”

Deberán realizar Limpieza una vez al mes con aspiradora de los libros y estantes de la Biblioteca Central.

HORARIOS DE SERVICIOS PARA EL EDIFICIO Y CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO.

N°	Cant. De Personal	Días	HORARIO LABORAL	Total de Horas
SEDE CENTRAL – CONGRESO DE COLOMBIA CASI SANTISIMA TRINIDAD				
1	15	Lunes a Viernes	06:00 a. m. 14:00 horas	8 (ocho) horas
2	3	Lunes a Viernes	12:00 a. m. 20:00 horas	8 (ocho) horas
EDIFICIO HISTÓRICO – MCAL. ESTIGARRIBIA ESQ. YEGROS				
1	1	Lunes a Viernes	06:00 a. m. 14:00 horas	8 (ocho) horas
2	1	Lunes a Viernes	12:00 a. m. 20:00 horas	8 (ocho) horas

La organización de Servicio de Limpieza en cuanto a horarios, pisos u orden de prioridad, será establecida por la Dirección Administrativa de la Facultad.

La Dirección Administrativa podrá dividir el horario en dos turnos, dentro de la jornada diurna, a fin de optimizar los trabajos requeridos por la institución.

Deberán de contar con:

- Provisión de Uniformes para todos los empleados de la empresa cuyo costo deberá estar reflejado en la planilla de composición de precios.
- Máquina para limpieza profunda de pisos
- 15 (quince) porta jabones líquidos
- Jabones líquidos para los sanitarios
- Rollos de papel secamanos para los sanitarios
- Pastillas para los sanitarios
- Hidrolavadoras a presión con motor trifásico para agua caliente y fría para el lavado de los pisos.
- Barredoras aspiradoras de uso externo.
- Otros equipos mecánicos necesarios para los trabajos de limpieza de vidrio de la fachada y mantenimiento.

CONTRATO N° 02/2024

“LPN N° 2/2023 – SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM EJERCICIO FISCAL 2024 ID N°437705 DE EJECUCIÓN PLURIANUAL”

- Carros de servicio, carros con prensamopas simples y dobles
- Carteles de que digan piso mojado cuidado.
- Escobas que no levantan polvo.
- Para los días de lluvia deberán contar con alfombra absorbente grandes para todos los lugares de accesos de entrada al edificio, que deberán de retirarlas después de la lluvia.
- La Empresa Adjudicada deberá instalar un reloj marcador biométrico a fin de controlar la asistencia del personal de limpieza.

Otras Consideraciones:

1. La recolección de residuos deberá efectuarse en forma selectiva, separándose el papel, el vidrio, y envases de plástico y de conformidad a lo dispuesto por las disposiciones legales pertinentes a la materia. Los desechos y basura que genere la prestación del servicio, deberá ser removidos de las instalaciones y depositados en los centros de acopio que designe la Contratante;
2. Deberá proporcionarle un medio de comunicación al coordinador de limpieza que se encuentre destacado para dicha función en el Edificio. El coordinador asignado por la empresa deberá reportar inmediatamente cualquier defecto y anomalía o cualquier avería importante que observe en el edificio como: servicios sanitarios en mal estado, fugas de agua, goteras, etc., lo cual debe ser comunicado al encargado que asigne la Contratante;
3. El contratista deberá proveer las señales de prevención necesarias al personal contratado, que realiza el servicio de limpieza, señales que deberán colocarse en lugares visibles cada vez que dichos empleados realicen algún trabajo que ponga en riesgo la seguridad de las personas que transitan por el lugar, lo anterior con el fin de evitar accidentes, de igual forma deberán colocar el aviso en los lugares donde se esté prestado el servicio de limpieza.

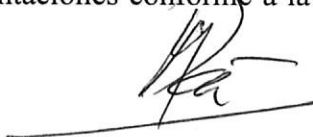
Los servicios deberán ser prestados dentro de los plazos establecidos en el Programa de Prestación de Servicios del pliego de bases y condiciones.

ADMINISTRACION DEL CONTRATO

La administración de éste contrato estará a cargo de: Encargada de Servicio de Limpieza - Tercerizado – Lic. Liz Ramos.

SISTEMA OPERATIVO PARA EL PAGO

Una vez realizado el servicio de limpieza mensual LA CONTRATISTA remitirá dentro de los cinco días siguientes a la finalización de cada mes las siguientes documentaciones conforme a la cual serán preparados los documentos de pago.



CONTRATO N° 02/2024

“LPN N° 2/2023 – SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM EJERCICIO FISCAL 2024 ID N°437705 DE EJECUCIÓN PLURIANUAL”

La solicitud de pago deberá estar acompañada de:

- Nota de remisión y/o orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación.
- La factura de pago con timbrado vigente lo cual deberán expresar claramente por separado el impuesto al valor agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- REPSE (Registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de cumplimiento tributario – vigente
- Constancia de cumplimiento con la seguridad social - vigente
- *Formulario de informe de Servicios Personales (FIS)* el reporte de carga de la nómina del personal asignado a los servicios contratados o la actualización en su caso correspondiente al mes del servicio prestado.-
- *Nómina del Personal que prestara servicios de forma mensual*
- *Declaración jurada del salario expedida por el Instituto de Previsión Social – IPS*, a fin de corroborar el cumplimiento efectivo de las cargas sociales;
- *Extracto de las acreditaciones de pago de salarios al personal asignado*, realizadas a través de Red Bancaria de Pagos.
- Planilla de marcación de entrada y salida de los empleados de la empresa a la institución contratante.

FORMAS Y TERMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La garantía de fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en el pliego de bases y condiciones 10% del valor del contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la firma del contrato.

La cobertura de seguro de responsabilidad ante daños o perjuicios a la Contratante se acreditará mediante la presentación de:

- a) Póliza contra accidentes personales por un capital asegurado de Gs. 100.000.000 (Guaraníes cien millones)
- b) Póliza contra Deshonestidad por un capital asegurado de Gs. 30.000.000.- (Guaraníes Treinta Millones), que cubra toda pérdida pecuniaria en dinero, valores y bienes en general, que pueda sufrir la Contratante EN OFICINAS Y AULAS, como consecuencia de ilícitos cometidos directamente o en complicidad por el personal de la empresa de Limpieza Integral contratada.
- c) Póliza de responsabilidad civil general por un capital asegurado Gs. 50.000.000.- (Guaraníes Cincuenta Millones), que cubra el pago de indemnización pecuniaria en que resulte civilmente responsable amparando a sus dependientes por razón de accidentes corporales y/o daños

CONTRATO N° 02/2024

“LPN N° 2/2023 – SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM EJERCICIO FISCAL 2024 ID N°437705 DE EJECUCIÓN PLURIANUAL”

materiales causados a terceros durante el desempeño normal de sus actividades, incluyendo los vehículos de terceros que ingresen con autorización de las entidades que cubra todo tipo de responsabilidad derivada de las actividades propias que realice la empresa de limpieza.

Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá:

- 1- Lesión Corporal, incapacidad Permanente o muerte de una persona, Gs.
50.000.000.- (Guaraníes Cincuenta Millones).-
- 2- Lesión Corporal, incapacidad Permanente o muerte de dos o más personas, Gs.
100.000.000.- (Guaraníes Cien Millones).

Las pólizas originales deberán ser presentadas a Nombre de la Contratante como máximo a los 5 (cinco) días posteriores de la firma del contrato.

REAJUSTE DE PRECIOS

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán aplicados si en el periodo comprendido entre la fecha de presentación y apertura de ofertas y la vigencia de la presente contratación se verificaren variaciones del salario mínimo legal. La contratante reconocerá el reajuste de precios por el mismo porcentaje de aumento decretado, a partir de la fecha de vigencia de la disposición legal. El ajuste de precios será aplicado a aquella parte del servicio pendiente de ejecución, toda vez que no se halle en incumplimiento de la referente contratación.

$$PR = Po (0.20 + 0.80 S)$$

So

Donde:

Po: precio básico de la oferta a ser reajustado.

S: salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente en el mes de ejecución del servicio.

So: salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente a la fecha de apertura de ofertas.

No se reconocerán reajustes de precios si la presentación del servicio requerido se encuentra atrasada respecto al plazo de ejecución aprobado. El reajuste solo será aplicado a solicitud del proveedor.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION

Facultad de Derecho y Ciencias Sociales U.N.A.

CONTRATO N° 02/2024

“LPN N° 2/2023 – SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM EJERCICIO FISCAL 2024 ID N°437705 DE EJECUCIÓN PLURIANUAL”

MULTAS

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en las Condiciones Contractuales del presente pliego. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/2003 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas", modificado por Ley N° 6716/2021.

CAUSALES Y PROCEDIMIENTOS PARA SUSPENDER, TERMINAR O RESCINDIR

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/2003 y en las condiciones contractuales del presente pliego de bases y condiciones.

SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del contrato se dirimirá conforme con las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las condiciones contractuales.

ANULACION DE LA ADJUDICACION

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

OBLIGACIONES LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL

El proveedor se compromete a llevar a cabo *los servicios a prestar en virtud del presente contrato conforme a la Resolución de Adjudicación y a la oferta adjudicada*, en total cumplimiento a las disposiciones legales vigentes en materia laboral y de seguridad social, asegurando al empleado en relación de dependencia un salario justo, condiciones laborales óptimas y una protección eficaz en materia de salud, seguridad e higiene en el trabajo.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION
Facultad de Derecho y Ciencias Sociales U.N.A.

CONTRATO N° 02/2024

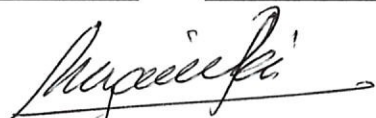
“LPN N° 2/2023 – SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y
CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM EJERCICIO FISCAL 2024 ID N°437705
DE EJECUCIÓN PLURIANUAL”

SUSCRIPCION

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción República del Paraguay al día 29 mes Febrero y año 2024.


Clean & Clean
& Paraguay S.A.
RUC: 80082665-5

Ladislao Ruben Afara González
CLEAN & CLEAN PARAGUAY S.A


Prof. Dra. Miryam Josefina Peña Candia
Decana FDyCS UNA