

## ACTA DE VISITA TÉCNICA

En la ciudad de San Lorenzo, República del Paraguay, a los 27 días del mes de marzo de 2026, siendo las 10:00 hs., se lleva a cabo la visita in situ al local del oferente **EGON LUIS WEINERT MARTINO**, de conformidad con las especificaciones técnicas contenidas en el Pliego de Bases y Condiciones del llamado a Licitación de Menor Cuantía Nacional para el “**Servicio de Archivo de Documentos**”, con ID 479.864.

### OBJETO DE LA VISITA

La visita técnica se realizará en atribución a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones (PBC), con el fin de verificar in situ que las instalaciones del oferente, así como su infraestructura, equipamiento, organización y capacidad operativa, cumplan con las condiciones y requisitos técnicos establecidos.

### FUNCIONARIOS PARTICIPANTES

- **Cecilia Torres**, Miembro del comité de evaluación de ofertas.
- **María Álvarez**, Coordinadora Interina de la UOC, área requirente.
- **Oscar Franco**, Coordinador de Administración del Personal, área requirente.
- **Oscar Fariña**, Coordinador de Servicios Generales, área requirente.

### VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

Conforme a los criterios de evaluación establecidos en las especificaciones técnicas por las áreas solicitantes, se procede a la verificación de las instalaciones del local:

Nº	Aspecto para verificar	Cumple	No cumple
1	Depósito para archivo, en la ubicación presentada en la oferta.	/	
2	Guardia de Seguridad permanente		
3	Sistema detección de humo, detección de movimiento y detección de incendios		



**AFD** **CECILIA TORRES**  
Encargada de Servicios Administrativos Interina



**AFD** **MARÍA ÁLVAREZ**  
Coordinadora Interina de la UOC



**AFD** **OSCAR FARIÑA**  
Servicios Generales



**AFD** **OSCAR FRANCO**  
Coordinador de Administración del Personal

N°	Aspecto para verificar	Cumple	No cumple
4	Sistema de acceso seguro, controlado y exclusivo al área destinada al archivo de la documentación	/	
5	Monitoreo continuo las 24 horas mediante empresa de seguridad habilitada		
6	Estanterías metálicas de alta resistencia, adecuadas para la guarda segura de las cajas		
7	Extintores instalados y mantenidos conforme a las normas de seguridad vigentes		
8	Condiciones adecuadas de limpieza, orden e iluminación en las áreas de archivo		
9	Deberá disponer de vehículos debidamente identificados y de personal capacitado para la realización de los traslados y del servicio de delivery de las cajas.		

### Observaciones:

Los funcionarios de la AFD participantes de la visita técnica fueron recibidos por el **Sr. Erich Weinert** con C.I. N° 4.347.212, en carácter de persona autorizada por el oferente Egon Luis Weinert Martino para la presentación de la oferta en el marco del llamado de referencia.

El Sr. Erich manifestó que el sitio es un lugar alquilado, propiedad de su prima, indicando que, en el caso de resultar adjudicado, los archivos serán resguardados en un Depósito ubicado **frente** de la ubicación georreferencial consignada en la oferta identificado como "Distribuidora Fénix SA".

En ese contexto se solicitó acceder al espacio físico donde se resguardarían efectivamente los archivos de la AFD y el cual fue señalado por el oferente como lugar de prestación del servicio, a lo que el Sr. Erich indicó que el lugar será el **segundo piso del Depósito** de la ubicación

  
**AFD** | **MARÍA ALVAREZ**  
 Coordinadora Interina de la UOC

  
**AFD** | **OSCAR FARIÑA**  
 Servicios Generales

  
**AFD** | **CECILIA TORRE.**  
 Encargada de Servicios Administrativos  
 Interina

  
**AFD** | **OSCAR FRANCO**  
 Coordinador de Administración del Personal

georreferencial identificada en la oferta como “Distribuidora Fenix SA”; acto seguido tratamos de ingresar al lugar.

El acceso se realizó por el portón lateral del depósito, el cual disponía una puerta corrediza de gran dimensión que se encontraba inicialmente abierta, sin embargo, al intentar ingresar para la verificación correspondiente, las personas presentes procedieron a cerrar dicha puerta. Posteriormente se presenta una persona que manifestó ser el “Gerente” de la empresa “Distribuidora Fénix SA” quien indicó no contar con autorización de la propietaria para permitir el acceso al predio.

Ante esta situación el Sr. Erich Weinert manifestó que la propietaria es su prima y que procedería a comunicarse telefónicamente a fin de gestionar la autorización del acceso.

El Gerente mencionado ingresó al depósito y luego de aproximadamente 5 minutos vuelve a salir y mantiene una breve conversación con el Sr. Erich, posteriormente nos comunica que no ha recibido instrucciones de la propietaria del local para el ingreso, por lo que nos invita cordialmente a retirarnos el predio.

Los funcionarios de la AFD, le manifestamos al Sr. Erich Weinert nuestra preocupación ante el hecho de que el oferente no tenga autorización de acceso al predio que presentó como lugar en el que se resguardarían los documentos institucionales, a lo que El Sr. Erich respondió que es un malentendido por falta de comunicación con su prima y que estarían conversando con ella.

No pudiendo realizarse la verificación física de las instalaciones del local del oferente EGON LUIS WEINERT MARTINO, se solicitó al Sr. Erich Weinert la firma de la Constancia de Visita Técnica dándose por terminada la verificación siendo las 10:15 horas.

En señal de conformidad, firman a continuación los funcionarios participantes.



**AFD** | **CECILIA TORRES**  
Encargada de Servicios Administrativos  
Interina



**AFD** | **MARÍA ALVAREZ**  
Coordinadora Interina de la UOC



**AFD** | **OSCAR FARIÑA**  
Servicios Generales



**AFD** | **OSCAR FRANCO**  
Coordinador de Administración del Personal

Se adjuntan fotografías de la visita técnica realizada.

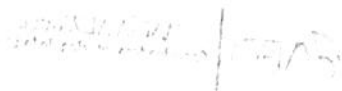


  
**FAFD** | **MARÍA ALVAREZ**  
Coordinadora Interina de la UOC

  
**FAFD** | **OSCAR FARIÑA**  
Servicios Generales

  
**FAFD** | **OSCAR FRANCO**  
Coordinador de Administración del Personal







**FAFD** | **CECILIA TORRES**  
Encargada de Servicios Administrativos Interina





 **CECILIA TORRES**  
Encargada de Servicios Administrativos Interina



 **MARÍA ALVAREZ**  
Coordinadora Interina de la UCC



 **OSCAR FARIÑA**  
Servicios Generales



 **OSCAR FRANCO**  
Coordinador de Administración del Personal



### CONSTANCIA DE VISITA TÉCNICA

En la fecha 27 de marzo de 2026, funcionarios designados realizaron una visita técnica in situ al local del oferente Egon Luis Weinert Martino, en el marco del llamado de Licitación de Menor Cuantía Nacional para el “**Servicio de Archivo de Documentos**”, ID N.º **479.864**, con el objeto de verificar las instalaciones, infraestructura, equipamiento y capacidad operativa, conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones.

**Firma del Oferente / Representante:**

Nombre y Apellido: *Egon Luis Weinert* 

C.I. / RUC: *4.397.212-5*

Cargo: *Autogestor*

Fecha: *27-03-26*

*La presente firma se deja constancia únicamente de la recepción y toma de conocimiento de la visita técnica realizada, no implicando conformidad ni aprobación del resultado de la verificación efectuada.*

