



MUNICIPALIDAD DE ÑEMBY

ADMINISTRACIÓN TOMÁS OLMEDO

CONTRATO N°21/2025 –

ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA PARA USO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE ÑEMBY.

Entre la Municipalidad de Ñemby, domiciliada en la calle Próceres de Mayo y Constitución del Barrio Centro, ciudad de Ñemby, República del Paraguay, representada para este acto por el **Lic. Tomás Olmedo, con cédula de identidad N° 1.453.753**, en su carácter de Intendente Municipal, y el **Abg. Derlis Ramón Cañete Vega, con cédula de identidad N° 4.785.676**, en su carácter de Secretario General, denominada en adelante la contratante, por una parte, y, por la otra, la firma **VISIÓN+DESARROLLO S.R.L. con RUC N° 80083840-8** domiciliada en Antequera c/ Avda. Caballero, ciudad de Encarnación, República del Paraguay, representada para este acto por la **Sra. Alicia María Vergara Sánchez, con cédula de identidad N° 1.405.037**, denominada en adelante el proveedor, identificadas en conjunto como "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "Contrato de ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA PARA USO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE ÑEMBY" ID N°475553, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

Art.1- Objeto del contrato.

El presente contrato tiene por objeto establecer las obligaciones que asumen LAS PARTES, en relación a la adjudicación de la convocatoria:

ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA PARA USO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE ÑEMBY. -

Art.2- Documentos integrantes del contrato.

Los documentos contractuales, que forman parte integral del contrato, además de los documentos contractuales firmados por las partes, son los siguientes:

- Contrato y sus adendas o modificaciones;
- El Pliego de Bases y Condiciones y sus adendas o modificaciones;
- Los datos cargados en el SICP;
- La oferta del proveedor;
- La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

Art.3- Documentos adicionales del contrato.

Los documentos adicionales del contrato son:

Cláusula excluida (no será mostrada en el pliego final)



-1-



Alegel

VISIÓN +
DESARROLLO S.R.L.
RUC: 80083840-8



MUNICIPALIDAD DE ÑEMBY

ADMINISTRACIÓN TOMÁS OLMEDO

Art.4- Identificación del crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N°: 475553.

Art.5- Procedimiento de contratación.

El presente Contrato es el resultado del procedimiento del proceso a Licitación de Menor Cuantía Nacional (MCN) ID N° 475553, convocado por la Municipalidad de Ñemby. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° 2298/25.

Art.6- Precio unitario y el importe total a pagar por los bienes y/o servicios.

Ítem	Descripción	VISION+DESARROLLO SRL		
		Cantidad	Monto	Precio Unitario (IVA Incluido)
1	Bolígrafo común - Azul	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	3.800
2	Bolígrafo común - Negro	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	3.800
3	Bolígrafo común - Rojo	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	3.800
4	Lápiz de papel común c/borrador	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	2.000
5	Sacapuntas de plástico	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	3.400



Adjudal
VISION +
DESARROLLO S.R.L.
RUC: 80083840-8



MUNICIPALIDAD DE ÑEMBY

ADMINISTRACIÓN TOMÁS OLMEDO

6	Borrador de goma blanco común para lápiz de papel	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	3.500
7	Regla plástica de 30 cm	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	5.000
8	Corrector líquido	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	5.000
9	Perforadora - 50 hojas	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	90.000
10	Cinta adhesiva p/embalaje	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	8.000
11	Block de papel adhesivo	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	6.000
12	Clips chicos	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	4.000
13	Clips medianos	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	5.000
14	Clips grandes	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	12.000
15	Presilladora grande	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	108.000
16	Carga de Presilladora	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	4.500



Adujod
VISION +
DESARROLLO S.R.L.
RUC: 80083840-8



MUNICIPALIDAD DE ÑEMBY

ADMINISTRACIÓN TOMÁS OLMEDO

17	Basurero de Plástico para Oficina	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	38.000
18	Carpeta archivadora común	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	2.500
19	Borrador	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	10.600
20	Folio Oficio	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	900
21	Papel tamaño A4	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	29.000
22	Papel tamaño oficio	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	33.000
23	Almohadilla para tinta	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	10.000
24	Biblorato lomo fino plastificado	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	17.000
25	Biblorato lomo ancho plastificado	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	17.000
26	Tinta para sello	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	4.000





MUNICIPALIDAD DE ÑEMBY

ADMINISTRACIÓN TOMÁS OLMEDO

27	Regla T	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	15.000
28	Sello automático	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	118.000
29	Separador de cartón	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	12.000
30	Tijera de oficina de 19cm	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	12.500
31	Cúter mango de plástico mediano	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	3.800
32	Libro de Acta	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	27.700
33	Marcador resaltador	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	4.870
34	Sello numerador o foliador	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	25.000
35	Plancheta de cartón prensado	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	14.400



Ady

VISION +
DESARROLLO S.R.L.
RUC: 80083840-8



MUNICIPALIDAD DE ÑEMBY

ADMINISTRACIÓN TOMÁS OLMEDO

36	Sobre manila tamaño 16x23 cm	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	1.000
37	Cola Adhesiva	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	5.000
38	Almohadilla para tinta	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	11.000
39	Almohadilla para tinta	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	11.000
40	Separador de plástico	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	15.000
41	Etiquetas autoadhesivas	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	18.000
42	Pendrive 64GB	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	65.000
43	Corrector a cinta	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	8.000
44	Banderita autoadhesiva señalador	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	8.000
45	Fastenes n°14	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	35.952
46	Libro de Acta	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	25.000



Alegal

VISION +
DESARROLLO S.R.L.
RUC: 80083840-8



MUNICIPALIDAD DE ÑEMBY

ADMINISTRACIÓN TOMÁS OLMEDO

47	Colchetes N° 12	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	29.000
48	Clips Mariposa	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	14.000
49	Colchetes N° 15	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	37.000
50	Escuadra de metal	1,00	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	28.000

Total: Gs. 974.022 (guaraníes novecientos setenta y cuatro mil veintidós)

El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de Gs. 100.000.000 (guaraníes cien millones) y el monto máximo es de Gs. 200.000.000 (guaraníes dos cientos millones). -

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y/o servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en estas bases y condiciones.

Art.7- Vigencia del Contrato.

La vigencia del presente contrato será:

Hasta el 31 de diciembre de 2026.-

Art.8- Plazo, lugar y condiciones de la provisión de bienes y/o servicios.

Los bienes y/o servicios deberán ser entregados y/o prestados dentro de los plazos establecidos en el Plan de Entregas y/o prestación de servicios del pliego de bases.





MUNICIPALIDAD DE ÑEMBY

ADMINISTRACIÓN TOMÁS OLMEDO

Art.9- Administración del Contrato.

La administración de este contrato estará a cargo de:

Nombre/s y apellido/s del/os responsable/s: Sr. David Alejandro Genes Araujo, C.I.N°4.468.521.

Cargo/s: jefe Dpto. de Suministros.

Dependencia/s: Dpto. De Suministros.

Art.10- Formas y términos para garantizar el Cumplimiento del Contrato.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Contractuales, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

Art.11- Multas.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en el pliego de bases y condiciones. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de resolución de contratos de conformidad al Artículo 122 del Decreto N° 2264/24 POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 144 de la Ley N° 7021/22.

Art.12- Causales y procedimientos para suspender, terminar o rescindir.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 7021/22, y en las Condiciones Contractuales de este pliego de bases y condiciones.

Art.13- Solución de Controversias.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Contractuales.

Art.14- Anulación de la adjudicación.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin





MUNICIPALIDAD DE ÑEMBY

ADMINISTRACIÓN TOMÁS OLMEDO

efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Art.15- IDIOMA DEL CONTRATO

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Art.16- Suscripción

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Ñemby República del Paraguay al día 02 (dos) mes enero y año 2026.



Abel Derlis Ramón Cañete Vega
Secretario General



Lic. Tomás Olmedo
Intendente Municipal


Alicia María Vergara Sánchez
Proveedor

VISION+
DESARROLLO S.R.L.
RUC: 80083840-8