



Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación - DTIC's
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE FOTOCOPIADORA / IMPRESORA MULTIFUNCIÓN LASER
MONOCROMÁTICA, TIPO EMPRESARIAL**

Ítems	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Características	Mínimo Exigido
1	Resolución de Impresión:	Tecnología de Impresión: Láser monocromática	Excluyente
		1.200 x 1.200 dpi o más (Vincular dpi/ppm/capacidades a la demanda real o flexibilizar a rangos mínimos cuando no sean críticos)	Exigido
2	Velocidad negro o color cualquier resolución	50 ppm o superior	Exigido
3	Ciclo de trabajo mes	40.000 hojas o superior	Exigido
4	Volumen mensual recomendado	150.000 hojas o superior	Exigido
5	Memoria RAM Impresora	Estándar de 1 GB o más. Memoria con respaldo	Exigido
6	Procesador: Si requiere, frecuencia de trabajo mínima	Si	Exigido
7	Funcionalidad de impresión doble cara	Si	Exigido
8	Panel de control	Pantalla led: Táctil a color iluminada.	Exigido
9	Conectividad	Alimentación de energía eléctrica: CA 220 - 240 voltios	Exigido
		Interfaces de conexiones de red estándares: Protocolo de red compatible (IPv4), conexión RJ45	Exigido
		Interfase estándares: Gigabit Ethernet, USB 2.0 de alta velocidad o más	Exigido
		Configuración Segura: WPS u otros mecanismos equivalentes de configuración segura (Wi-Fi Easy Connect, PIN, aprovisionamiento USB)	Exigido
		Compatibilidad con dispositivos móviles por medio de Wifi.	Exigido
	Emulaciones: PDF y otros	Exigido	
10	Capacidad Almacenamiento Entrada Estándar	Bandejas: De 250 hojas por dos) ó (500 hojas o Superior) ó (torre de bandejas con estabilizador: incluye 500 hojas por cuatro) Bandeja Multiuso: Carta, legal,oficio, ejecutivo, A4, A5, A6, sobres, tamaños especiales	Exigido
11	Capacidad bandeja de salida	Carta, legal, oficio, ejecutivo A4, A5, A6, otros	Exigido
12	Número de bandejas de entrada	2 o más	Exigido
13	Número de bandejas de salida	1 o más	Exigido
14	Tamaños y tipos de papel	Carta, legal,oficio, ejecutivo, A4, A5, A6, sobres, tamaños especiales	Exigido
15	Envío digital de documentos	USB, Archivo, imagen, correo electrónico, OCR, archivo, FTP, Servidor SSH (SFTP), SharePoint, Nube (Web Connect), carpeta en red (CIFS), otros	Exigido
16	Velocidad de digitalización	Velocidad de copiado: 50 copias por minuto o más	Exigido
17	Resolución escáner	Tamaño del Cristal para escaneado: Carta, legal, oficio, ejecutivo A4, A5, A6, otros. Monocromático y a color a una cara o doble cara duplex de alta velocidad	Exigido
18	Capacidad ADF	50 hojas o más	Exigido

MISIÓN: "Institución constitucionalmente encargada de coordinar las relaciones entre el Poder Ejecutivo y Legislativo, con compromiso social y en defensa de los intereses de la República."

VISIÓN: "Institución reconocida por su gestión en las políticas de Estado para los procesos de gobernabilidad, aplicando estándares de eficiencia, honestidad y transparencia orientadas al bien común."





**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE FOTOCOPIADORA / IMPRESORA MULTIFUNCIÓN LASER
MONOCROMÁTICA, TIPO EMPRESARIAL**

Ítems	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Características	Mínimo Exigido
19	Tamaño de digitalización	Hasta 1.200 x 1.200 dpi. (Desde el cristal del escáner) Interpolada: hasta 19.000 x 19.000 dpi o más	Exigido
		Resolución Óptica (Cama Plana): 1200 x 1200 ppp.	Exigido
		Resolución Óptica (ADF): 600 x 600 ppp.	Exigido
		Resolución Interpolada: 19.200 x 19.200 ppp o superior.	Exigido
		Escaneado Dúplex: Sí, a doble cara automáticamente a través del ADF.	Exigido
		Profundidad de Color: 48 bits (entrada) / 24 bits (salida).	Exigido
		Formatos de archivo: JPEG, PDF (una o varias páginas), TIFF, PNG, XPS.	Exigido
		Destinos de escaneo: E-mail, Imagen, OCR, Archivo, FTP, Red (CIFS), Servidor de correo, USB	Exigido
20	Velocidad de copiado	50 cpm o más	Exigido
21	Rango de reducción/aumento	Resolución ampliación: 25% a 400% con incremento o reducción en 1%	Exigido
22	Resolución de copia	Resolución de copia máxima de 1200 por 600 ppp (puntos por pulgada). Esta resolución de alta calidad asegura textos nítidos y gráficos claros	Exigido
23	Lenguajes y fuentes	Estándar: (PCL6, PostScript o equivalentes), compatibles con Windows 10, 11.	Exigido
24	Sistemas operativos soportados	Compatibilidad del controlador de impresión con Sistemas Operativos Windows 10, Windows 11	Excluyente
25	Administración	Compatibilidad del controlador: Windows 10, Windows 11	Excluyente
		Direccionamiento de escaneados: USB, Carpeta de Archivos, imagen, Correo electrónico, OCR, FTP, Nube, servidor de correo electrónico, Carpeta en red y otros	Exigido
		Alimentación automática de papel para la impresión. Alimentación automática para escaneado en bandeja superior.	Exigido
26	Tóner / Tinta Incluido	Cartucho inicial TCO/volumen: o permitir stock estándar o equivalente. Observación: La Fotocopiadora debe tener la posibilidad, que el tóner pueda ser recargada. Debe ser original con el equipo, Incluido de fábrica.	Exigido
27	Tóner / Tinta Adicional (1 o los necesarios)	Tóner de alto rendimiento. En caja original y con el equipo, todas las cajas deberán poseer el lacrado y el logotipo de original en el embalaje. NO debe ser Genérico, ni Reacondicionado, y tampoco Remanufacturado. Debe cumplir estándares internacionales de calidad que garanticen el rendimiento esperado.	Exigido
28	Tóner/Tinta Rendimiento	Debe cumplir estándares internacionales de calidad que garanticen el rendimiento esperado.	Exigido
29	Impresión desde USB	Compatibilidad para impresión directa con cable USB y dispositivo portable pendrive.	Exigido

MISIÓN: "Institución constitucionalmente encargada de coordinar las relaciones entre el Poder Ejecutivo y Legislativo, con compromiso social y en defensa de los intereses de la República."

VISIÓN: "Institución reconocida por su gestión en las políticas de Estado para los procesos de gobernanza, aplicando estándares de eficiencia, honestidad y transparencia orientadas al bien común."





Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación - DTIC's

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE FOTOCOPIADORA / IMPRESORA MULTIFUNCIÓN LASER
MONOCROMÁTICA, TIPO EMPRESARIAL**

Ítems	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Características	Mínimo Exigido
30	Eficiencia de energía	minimizar el consumo eléctrico mediante tecnologías de Bajo consumo en modo de espera (deep sleep), modos de ahorro de energía y una gestión inteligente que reduce el gasto energético, a menudo logrando consumos de menos de 1-2W cuando no está imprimiendo.	Exigido
31	Certificaciones	Se seguridad, sostenibilidad y calidad, incluyendo SSL/TLS (autofirmado o CA) para comunicaciones de red seguras, certificaciones medioambientales (como RoHS), y reconocimientos de alto rendimiento como los BLI Pick Awards. Además de conectividad Wi-Fi	
32	Garantía	•Entrega del bien adquirido, 10 días a partir de la firma de contrato.	Exigido
		•La garantía, 1 año o más, por escrito. Servicio técnico en la Vicepresidencia en caso necesario hasta tanto cubre la garantía. •DOA (Dead on Arrival): Cubre cualquier defecto de fábrica en el momento de la entrega. •La cobertura de partes y consumibles incluye [detallar qué se cubre, por ejemplo, piezas clave como cabezales de impresión, pero excluir consumibles como etiquetas o cintas]. •Exclusiones: No se cubrirán daños por uso indebido, modificaciones no autorizadas o eventos fuera de lo controlable por el fabricante. •El servicio de soporte se ofrece bajo modalidad in situ/remota, dependiendo de la ubicación y tipo de incidencia.	Exigido
		•Respuesta a fallas menores: Tiempo de respuesta ≤ 8 horas hábiles. • Tiempo de reparación para fallas mayores (MTTR): Tiempo máximo de reparación ≤ 48 horas hábiles	Exigido
		Gestión de incidencias: •Se proporcionará un ticket de soporte con sello temporal que incluya fecha y hora de registro. •Parte de intervención detallando las acciones realizadas durante la reparación. •RMA (Return Merchandise Authorization) para la gestión de productos defectuosos, con un número de seguimiento asignado.	Exigido
		Matriz de Escalamiento de Penalidades: •Incorporaremos una matriz de escalamiento que detalla los niveles de soporte técnico (1er, 2do y 3er nivel), con tiempos de respuesta claramente establecidos para cada nivel. •Las penalidades se aplicarán si no se cumplen los tiempos de respuesta y reparación establecidos, con un porcentaje de descuento sobre el valor de servicio dependiendo del incumplimiento.	Exigido
	Referencias cruzadas por ítem: •Cada uno de los puntos mencionados anteriormente estará claramente referenciado en nuestra documentación y oferta, garantizando que los términos sean fácilmente consultables y correlacionados con los productos y servicios solicitados.	Exigido	

MISIÓN: "Institución constitucionalmente encargada de coordinar las relaciones entre el Poder Ejecutivo y Legislativo, con compromiso social y en defensa de los intereses de la República."

VISIÓN: "Institución reconocida por su gestión en las políticas de Estado para los procesos de gobernabilidad, aplicando estándares de eficiencia, honestidad y transparencia orientadas al bien común."



Prof. MSc. Ing. Ind.



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE FOTOCOPIADORA / IMPRESORA MULTIFUNCIÓN LASER
COLOR, TIPO EMPRESARIAL**

Ítems	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Características	Mínimo Exigido
1	Resolución de Impresión	Láser color electrofotográfico	Excluyente
		Hasta 2.400x600 dpi o más (Vincular dpi/ppm/capacidades a la demanda real o flexibilizar a rangos mínimos cuando no sean críticos)	Exigido
2	Velocidad negro o color cualquier resolución	33 ppm o superior.	Exigido
3	Ciclo de trabajo mes	Aproximadamente 60.000 páginas.	Exigido
4	Volumen mensual recomendado	Volumen mensual recomendado es de aproximadamente 4.000 páginas.	Exigido
5	Memoria RAM Impresora	512 MB o superior.	Exigido
6	Procesador: Si requiere, frecuencia de trabajo mínima	33.600 bps/Hasta 500 páginas	Exigido
7	Funcionalidad de impresión doble cara	Impresión a ambos lados sin intervención manual	Exigido
8	Panel de control	Pantalla táctil LCD a color	Exigido
9	Conectividad	Wi-Fi (WPS), Ethernet (Gigabit Ethernet), USB 2.0	Exigido
10	Capacidad Almacenamiento Entrada Estándar	Entrada de papel estándar total de 300 hojas. Bandeja principal inferior con capacidad para 250 hojas o más y una bandeja multipropósito (o bandeja multiuso) para 50 hojas o más.	Exigido
11	Capacidad bandeja de salida	Bandeja de salida boca arriba: Salida de 1 hoja (para papel más grueso o sobres). Capacidad de entrada: Incluye una bandeja de 250 hojas o superior y una bandeja multipropósito de 50 hojas o más. ADF (Alimentador automático): Cuenta con un alimentador de documentos de 70 hojas o más.	Exigido
12	Número de bandejas de entrada	2 o más	Exigido
13	Número de bandejas de salida	2 o más.	Exigido
14	Tamaños y tipos de papel	Tamaños de Papel Soportados: •Estándar: A4, Carta (Letter), A5, A6, Ejecutivo, Legal, Folio, Legal México. •Sobres. •Personalizado: Ancho entre 76,2 y 215,9 mm; Longitud entre 127 y 355,6 mm. Tipos de Papel y Gramajes: •Tipos: Papel normal, membrete, papel de color, fino, grueso/más grueso, reciclado, bond, etiquetas y sobres. •Gramaje Bandeja Estándar (250 o más hojas): 60 a 105 g/m². •Gramaje Bandeja Multipropósito (50 o más hojas): 60 a 163 g/m².	Exigido
15	Envío digital de documentos	si	Exigido
16	Velocidad de digitalización	56-58 imágenes por minuto (ipm) en color y monocromo al escanear a doble cara automática (dúplex)	Exigido
17	Resolución escáner	Detalles clave de escaneado:	Exigido
		Resolución Óptica: Hasta 1200x2400 PPP (Cama plana)	Exigido
		Resolución Interpolada: Hasta 19200x19200 ppp	Exigido
		Escaneo Dúplex (2 caras): Escaneado automático de ambas caras.	Exigido
18	Capacidad ADF	Tipo de Escáner: Cama plana color con ADF de 70 hojas.	Exigido
		Características destacadas del ADF y Escáner:	Exigido
		Capacidad: 70 hojas.	Exigido
		Dúplex automático: Copiado y escaneado a doble cara automáticamente.	Exigido
		Velocidad de digitalización: 56 páginas por minuto (ppm) en dúplex.	Exigido
		Tamaño del documento: Ancho de 105 a 215,9 mm y longitud de 147,3 a 355,6 mm	Exigido

MISIÓN: "Institución constitucionalmente encargada de coordinar las relaciones entre el Poder Ejecutivo y Legislativo, con compromiso social y en defensa de los intereses de la República."

VISIÓN: "Institución reconocida por su gestión en las políticas de Estado para los procesos de gobernabilidad, aplicando estándares de eficiencia, honestidad y transparencia orientadas al bien común."





**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE FOTOCOPIADORA / IMPRESORA MULTIFUNCIÓN LASER
COLOR, TIPO EMPRESARIAL**

Ítems	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Características	Mínimo Exigido
19	Tamaño de digitalización	Ancho máximo: 215,9 mm (8,5 pulgadas).	Exigido
		Longitud máxima (ADF): Hasta 355,6 mm (14 pulgadas/Legal).	Exigido
		Cristal de cama plana: Soporta documentos, libros y fotos, principalmente hasta Legal.	Exigido
		Velocidad: Hasta 56 páginas por minuto en modo dúplex	Exigido
20	Velocidad de copiado	33 cpm o más.	Exigido
21	Rango de reducción/aumento	Reducción o ampliación de documentos en un rango del 25% al 400%. Con incrementos del 1%, permitiendo un redimensionamiento preciso de los documentos originales al copiarlos, ya sea utilizando el cristal del escáner o el alimentador automático (ADF)	Exigido
22	Resolución de copia	1200 x 600 ppp (puntos por pulgada) tanto en color como en blanco y negro o superior.	Exigido
23	Lenguajes y fuentes	Estándar: (PCL6, PostScript o equivalentes), compatibles con Windows 10, 11.	Exigido
24	Sistemas operativos soportados	Controladores compatibles con Windows 10, 11 y otros.	Exigido
25	Administración	Acceso Web: Escritura dirección IP de la impresora.	Exigido
		WPS o red cableada u otros mecanismos equivalentes de configuración segura (Wi-Fi Easy Connect, PIN, aprovisionamiento USB)	Exigido
		Mantenimiento: Desde la pantalla táctil o interfaz web, gestione el reemplazo de tóner, unidad de tambor y banda de transferencia.	Exigido
		Configuración de papel	Exigido
		Software de gestión.	Exigido
26	Tóner / Tinta Incluido	Unidades de Tambor, tóners negro y los tres colores primarios, correa unidades de desechos originales.	Exigido
27	Tóner / Tinta Adicional (1 o los necesarios)	Unidades de Tambor, tóners negro y los tres colores primarios, correa unidades de desechos originales.	Exigido
28	Tóner/Tinta Rendimiento	Los tóner deben ser de alto rendimiento, con los estándares de calidad.	Exigido
29	Impresión desde USB	Si	Exigido
30	Eficiencia de energía	Voltaje de 220-240 V CA a 50/60 Hz. Maximización de la productividad con bajo costo energético y de consumibles.	Exigido



Agustín Méndez
Prof. MSc. Ing. Ind.

MISIÓN: "Institución constitucionalmente encargada de coordinar las relaciones entre el Poder Ejecutivo y Legislativo, con compromiso social y en defensa de los intereses de la República."

VISIÓN: "Institución reconocida por su gestión en las políticas de Estado para los procesos de gobernabilidad, aplicando estándares de eficiencia, honestidad y transparencia orientados al bien común."



Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación - DTIC's
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE FOTOCOPIADORA / IMPRESORA MULTIFUNCIÓN LASER
COLOR, TIPO EMPRESARIAL**

Ítems	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Características	Mínimo Exigido
31	Certificaciones	Funcionalidades, conectividades, seguridad, rendimientos y medio ambiente.	Exigido
32	Garantía	<ul style="list-style-type: none"> •Entrega del bien adquirido, 10 días a partir de la firma de contrato. •La garantía, 1 año o más, por escrito. Servicio técnico en la Vicepresidencia en caso necesario hasta tanto cubre la garantía. •DOA (Dead on Arrival): Cubre cualquier defecto de fábrica en el momento de la entrega. •La cobertura de partes y consumibles incluye [detallar qué se cubre, por ejemplo, piezas clave como cabezales de impresión, pero excluir consumibles como etiquetas o cintas]. •Exclusiones: No se cubrirán daños por uso indebido, modificaciones no autorizadas o eventos fuera de lo controlable por el fabricante. •El servicio de soporte se ofrece bajo modalidad in situ/remota, dependiendo de la ubicación y tipo de incidencia. 	Exigido
		<ul style="list-style-type: none"> •Respuesta a fallas menores: Tiempo de respuesta ≤ 8 horas hábiles. • Tiempo de reparación para fallas mayores (MTTR): Tiempo máximo de reparación ≤ 48 horas hábiles 	Exigido
		<p>Gestión de incidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Se proporcionará un ticket de soporte con sello temporal que incluya fecha y hora de registro. •Parte de intervención detallando las acciones realizadas durante la reparación. •RMA (Return Merchandise Authorization) para la gestión de productos defectuosos, con un número de seguimiento asignado. 	Exigido
		<p>Matriz de Escalamiento de Penalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Incorporaremos una matriz de escalamiento que detalla los niveles de soporte técnico (1er, 2do y 3er nivel), con tiempos de respuesta claramente establecidos para cada nivel. •Las penalidades se aplicarán si no se cumplen los tiempos de respuesta y reparación establecidos, con un porcentaje de descuento sobre el valor de servicio dependiendo del incumplimiento. 	Exigido
		<p>Referencias cruzadas por ítem:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Cada uno de los puntos mencionados anteriormente estará claramente referenciado en nuestra documentación y oferta, garantizando que los términos sean fácilmente consultables y correlacionados con los productos y servicios solicitados. 	Exigido



Agustín Monda
Prof. MSc. Ing. Ind.

MISIÓN: "Institución constitucionalmente encargada de coordinar las relaciones entre el Poder Ejecutivo y Legislativo, con compromiso social y en defensa de los intereses de la República."

VISIÓN: "Institución reconocida por su gestión en las políticas de Estado para los procesos de gobernabilidad, aplicando estándares de eficiencia, honestidad y transparencia orientadas al bien común."



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE IMPRESORA ROTULADORA ELECTRÓNICA

Ítems	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Características	Mínimo Exigido
1	Resolución de Impresión	Emulaciones de impresión: P-touch Raster ESC/P P-touch Template	Exigido
		360 ppp o más	Exigido
		Anchura máxima de cinta 36,0 mm o más	Exigido
		Altura máxima de impresión 32,0 mm o más	Exigido
		Cortador automático, con función semicorte	Exigido
		Largura de la cinta: 4 mm a 1000 mm	Exigido
		Número de líneas/etiquetas 17 o más	Exigido
		Impresión texto vertical	Exigido
		Impresión en espejo	Exigido
		Permita realizar copias	Exigido
		Numeración de las etiquetas	Exigido
2	Velocidad negro o color cualquier resolución	Velocidad de impresión hasta 60 mm/segundo	Exigido
3	Ciclo de trabajo mes	Ciclos mensual de trabajo para modelos de alta gama	Exigido
4	Volumen mensual recomendado	Ciclos mensual de trabajo para modelos de alta gama	Exigido
5	Memoria RAM Impresora	Tamaño memoria Flash 6 MB o más	Exigido
		Localizaciones de memoria 99 o más	Exigido
6	Procesador: Si requiere, frecuencia de trabajo mínima	Si	Exigido
7	Funcionalidad de impresión doble cara	NO	No exigido
8	Panel de control	Panel táctil y pantalla LCD	Exigido
9	Conectividad	Alimentación de energía eléctrica: CA 220 - 240 voltios.	Exigido
		Tarjeta de red para RJ45	Exigido
		WPS u otros mecanismos equivalentes de configuración segura (Wi-Fi Easy Connect, PIN, aprovisionamiento USB)	Exigido
		10 Base-T/100/1000 Base TX	Exigido
		CA 220 - 240 voltios. Cableado de red	Exigido
10	Capacidad Almacenamiento Entrada Estándar	USB 1.1, 2.0, 3.0 protocol	Exigido
11	Capacidad bandeja de salida	Si	Exigido
12	Número de bandejas de entrada	Uno o más	Exigido
13	Número de bandejas de salida	Uno o más	Exigido
14	Tamaños y tipos de papel	Largura de la cinta: 4 mm a 1000 mm	Exigido
15	Envío digital de documentos	Si	No exigido
16	Velocidad de digitalización	Si	No exigido
17	Resolución escáner	No	No exigido
18	Capacidad ADF	Si	Exigido
19	Tamaño de digitalización	No	No exigido
20	Velocidad de copiado	No	No exigido
21	Rango de reducción/aumento	No	No exigido
22	Resolución de copia	No	No exigido
23	Lenguajes y fuentes	Estándar PCL6, PostScript o equivalentes	No exigido
24	Sistemas operativos soportados	Windows 10, 11. Debe incluir software de edición para diseño de etiquetas.	Excluyente
		Protocolos soportados: CODE39 , ITF (I-2/5), EAN-13, EAN-8, UPC-A, UPC-E, CODABAR ,CODE128, GS1-128 (UCC/EAN-128), QR Code, PDF417, Data Matrix, MaxiCode RSS-14(Standard, Truncated, Stacked, Stacked Omni), RSS-Limited, RSS Expanded(Standard, Stacked), POSTNET, Aztec, MaxiCode	Exigido

Agustín Mondador
Prof. MSc. Ing. Ind.

MISIÓN: "Institución constitucionalmente encargada de coordinar las relaciones entre el Poder Ejecutivo y Legislativo, con compromiso social y en defensa de los intereses de la República."

VISIÓN: "Institución reconocida por su gestión en las políticas de Estado para los procesos de gobernabilidad, aplicando estándares de eficiencia, honestidad y transparencia orientadas al bien común."



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE IMPRESORA ROTULADORA ELECTRÓNICA

Ítems	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Características	Mínimo Exigido
25	Administración	Compatibles con Sistema Operativo Windows 10 y 11.	Excluyente
26	Tóner / Tinta Incluido	Tipo cinta original de la marca de la impresora, incluido de fábrica. Anchuras de cintas: 3,5 - 6 - 9 - 12 - 18 - 24 - 36 mm ó 5,8 - 8,8 - 11,7 - 17,7 - 23,6 mm	Exigido
27	Tóner / Tinta Adicional (1 o los necesarios)	Cinta con la mayor adherencia. Alta resistencia. En caja y deberá ser original con el equipo, todas las cajas deberán poseer el lacrado y el logotipo de original en el embalaje. NO Genérico, NO Reacondicionado, NO Remanufacturado.	Exigido
28	Tóner/Tinta Rendimiento	Debe cumplir estándares internacionales de calidad que garanticen el rendimiento esperado.	Exigido
29	Impresión desde USB	Windows® (USB1.1, 2.0, 3.0 protocolo) Mac (USB 1.0, 2.0 protocolo)	Exigido
30	Eficiencia de energía	CA de entrada y salida de 220 - 240 voltios	Exigido
31	Certificaciones	Certificación del representante en Paraguay	Exigido
32	Garantía	<ul style="list-style-type: none"> •Entrega del bien adquirido, 10 días a partir de la firma de contrato. •La garantía, 1 año o más, por escrito. Servicio técnico en la Vicepresidencia en caso necesario hasta tanto cubre la garantía. •DOA (Dead on Arrival): Cubre cualquier defecto de fábrica en el momento de la entrega. •La cobertura de partes y consumibles incluye [detallar qué se cubre, por ejemplo, piezas clave como cabezales de impresión, pero excluir consumibles como etiquetas o cintas]. •Exclusiones: No se cubrirán daños por uso indebido, modificaciones no autorizadas o eventos fuera de lo controlable por el fabricante. •El servicio de soporte se ofrece bajo modalidad in situ/remota, dependiendo de la ubicación y tipo de incidencia. •Respuesta a fallas menores: Tiempo de respuesta ≤ 8 horas hábiles. • Tiempo de reparación para fallas mayores (MTTR): Tiempo máximo de reparación ≤ 48 horas hábiles <p>Getión de incidencias: •Se proporcionará un ticket de soporte con sello temporal que incluya fecha y hora de registro.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Parte de intervención detallando las acciones realizadas durante la reparación. •RMA (Return Merchandise Authorization) para la gestión de productos defectuosos, con un número de seguimiento asignado. <p>Matriz de Escalamiento de Penalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Incorporaremos una matriz de escalamiento que detalla los niveles de soporte técnico (1er, 2do y 3er nivel), con tiempos de respuesta claramente establecidos para cada nivel. •Las penalidades se aplicarán si no se cumplen los tiempos de respuesta y reparación establecidos, con un porcentaje de descuento sobre el valor de servicio dependiendo del incumplimiento. 	Exigido



Augusto Mendon
Prof. MSc. Ing. Ind.

MISIÓN: "Institución constitucionalmente encargada de coordinar las relaciones entre el Poder Ejecutivo y Legislativo, con compromiso social y en defensa de los intereses de la República."

VISIÓN: "Institución reconocida por su gestión en las políticas de Estado para los procesos de gobernabilidad, aplicando estándares de eficiencia, honestidad y transparencia orientadas al bien común."