DICTAMEN DE PRECIOS UOC N° 18/2026

Asunción, 08 de setiembre de 2026

La Unidad Operativa de Contrataciones de la Secretaria Nacional de Deportes, en cumplimiento a la **Resolución DNCP Nº454/2024**, *POR LA CUAL SE REGULA LA DETERMINACION DE PRECIOS REFERENCIALES Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MARCO DE LA LEY Nº 7021/22*, de conformidad al ANEXO "*Guía para elaboración de precios de referencia para los Organismos de la Administración Central del Estado, Entidades Descentralizadas, Sociedades Anónimas en las que el Estado sea Socio Mayoritario y Municipalidades, en las Contrataciones Reguladas por la Ley 7021/22 De Suministro y Contrataciones Públicas*", emite el siguiente INFORME DE PRECIOS en relación al llamado a **MCN Nº 15/2026 – *Servicio de Impresión de Hojas de Seguridad y otros Productos Institucionales con* ID. 492724**, a fin de explicar el mecanismo adoptado para la obtención de los precios referenciales, del llamado en cuestión.

En primer término, cabe señalar la normativa en virtud de la cual se elabora el presente informe, y tal como se señala en el acápite, nos referimos a la Resolución DNCP 454/2024 y su Anexo, el que en su parte pertinente señala:

"***Método para la Elaboración de Precios Referenciales:*** *• Las Convocantes deberán seleccionar al menos tres precios obtenidos, de la combinación de dos o más de las siguientes opciones:*

1. *Precios ofrecidos por empresas al público en general para el bien, obra o servicio requerido por la Convocante, ya sea que tales ofertas hayan sido realizadas en un portal público de internet, o a través de publicaciones periodísticas, revistas u otro medio comprobatorio idóneo.*

2. *Precios publicados por cámaras, organizaciones, instituciones, organismos del sector público o privado, nacional o internacional, que puedan ser verificados en revistas, páginas web, catálogos, u otros documentos, respecto de bienes, servicios u obras similares o idénticos a lo solicitado.*

3. *Precios adjudicados por la propia Convocante, o por otros Organismos, Entidades o Municipalidades, conforme a los datos publicados en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas.*

4. *Precios de potenciales oferentes, requeridos a través de cualquier mecanismo que permita contar con la evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio comprobatorio idóneo.*

Si los precios de las fuentes obtenidas son los definidos para transacciones de pago al contado, la convocante considerará la forma y el plazo de pago, que utilizará en el procedimiento de contratación, para la determinación del precio referencial.

• Excepcionalmente, si por la complejidad, especialidad o particularidad de la contratación no resultare posible alcanzar la cantidad de 3 (tres) fuentes requeridas para la obtención de los precios, la convocante podrá adoptar el mecanismo que considere apropiado para obtener los Precios de Referencia, en cuyo caso tal situación deberá ser suficientemente fundada en el Dictamen firmado por el Responsable de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia." ... "A partir de la información obtenida, la Convocante fijará los Precios de Referencia, atendiendo a los Principios de Economía, Eficacia y Eficiencia, y al criterio de Razonabilidad. En el correspondiente dictamen firmado por el Encargado de la UOC se deberá detallar la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia (promedio, precio más bajo, u otro mecanismo pertinente) y demás datos e informaciones ...///...

Lic. Pedro Gustavo López C.
Jefe de Dpto. de Elaboración de Pliegos y Contratos
Secretaria Nacional de Deportes
Presidencia de la República

Carlos De Oliveira Ortiz
Director UOC
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

..///... relacionados. Cualquier proceso de contratación que no observe los parámetros mencionados para la obtención del precio de referencia podrá ser anulado por la DNCP, a través de cualquiera de los mecanismos establecidos el Capítulo XVI de la Ley 7021/2".

Con el marco legal referido, pasamos a revisar lo expuesto por el área requirente, en este caso la **Dirección Administrativa** en oportunidad de realizar el pedido de la contratación, en la que, además, acompañó la estimación del costo del proceso en cuestión, los precios referenciales han sido obtenidos de presupuestos presentados por **FG Impresiones; PDP Publicidad; y COPYART EAS.-**

Para la obtención de dichos precios, conforme prescribe la norma supra mencionada, se ha adoptado el mecanismo señalado en el numeral 4; contando con al menos 3 (tres) presupuestos extraídos de potenciales oferentes., en este sentido, no hemos podido realizar la combinación de precios, ya que solo se cuenta con precios referenciales para el presente llamado. El mecanismo adoptado para la obtención del precio unitario es por **promedio,** los cuales se consignan en la planilla que se adjunta al presente informe.

De los datos recabados, proveídos a esta UOC por la requirente, los precios de referencia propuestos por la misma resultan razonables, por lo que sugiere continuar con el proceso en tales condiciones.

Lic. Pedro Gustavo López C.
Jefe de Dpto. de Elaboración de Pliegos y Contratos
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

Carlos De Oliveira
Director de la UOC
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

ANEXO DICTAMEN DE PRECIOS N° 18/2026
MCN Nº 10/2026 "SERVICIO DE IMPRESIÓN DE HOJAS DE SEGURIDAD Y OTROS PRODUCTOS INSTITUCIONALES" - ID. 492724

N°	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	PRESUPUESTO 1 FG Impresiones	PRESUPUESTO 2 PDP Publicidad	PRESUPUESTO 3 Copyart EAS	Precio unitario promedio
				Precio Unitario	Precio Unitario	Precio Unitario	
1	**Hojas de Seguridad.** Papel de seguridad opaco, sin fluorescencia, gramaje mínimo de 90 g/m², tamaño Oficio (21,5 x 32 cm), con marca de agua filigranada bitonal, fibrillas visibles e invisibles reactivas a luz UV, tintas de seguridad reactivas a UV y a reactivos verificadores, microtextos y/o micropatrones personalizados visibles con lupa. Encabezado impreso en Full Color (CMYK) conforme al diseño aprobado por la Convocante. Presentación en hojas sueltas, en resmas de 1.000 unidades.	UNIDAD	1	11.007	11.700	11.269	11.325
2	**Carpetilla para expedientes (tapa/contra tapa expedientes)** Elaborada en cartulina dúplex de 350 g/m² como mínimo, impresa a todo color, tamaño oficio, con hendido y perforaciones para archivo. Terminación de alta calidad, incluyendo diseño, impresión y entrega del producto terminado conforme a las especificaciones de la contratante.	UNIDAD	1	8.911	9.500	9.123	9.178
3	**Carpertilla rendicion de cuentas** Elaborada en cartulina dúplex de 300 g/m² como mínimo, impresa a todo color, tamaño 23x34, con hendido y perforaciones para archivo. Terminación de alta calidad, incluyendo diseño, impresión y entrega del producto terminado conforme a las especificaciones de la contratante.	UNIDAD	1	8.911	9.500	9.123	9.178
4	**Carpeta con logo snd con solapa** En cartulina dúplex o sulfatada de 300 g/m² como mínimo, tamaño abierto (49 x 42 cm), impresa a todo color (4/4), con laminado mate o brillante en ambas caras; hendido para plegado, bolsillo interior para resguardo de documentos y espacio para tarjeta de presentación (cuando el diseño lo requiera). Diseño e impresión conforme al Manual de Identidad Institucional de la Secretaría Nacional de Deportes (SND), con entrega del producto totalmente terminado y listo para su uso.	UNIDAD	1	18.870	20.100	19.319	19.430
5	**Carpeta con logo snd sin solapa** Carpeta con logo SND: En cartulina dúplex o sulfatada de 300 g/m², tamaño abierto 49 × 42 cm, impresa a todo color (4/4), con laminado mate o brillante en ambas caras, hendido para plegado, sin solapa, diseño e impresión conforme al Manual de Identidad Institucional de la Secretaría Nacional de Deportes (SND), con entrega del producto totalmente terminado y listo para su uso.	UNIDAD	1	17.035	18.200	17.441	17.559
6	**Anotadores** Tamaño A5 (14,8 × 21 cm), con tapa y contratapa en cartulina sulfatada de 350 g/m² como mínimo, impresas a todo color y laminadas en acabado mate o brillante. Interior con un mínimo de 80 hojas de papel obra blanco de 75 g/m², impresas conforme al diseño institucional. Encuadernado con espiral metálico doble anillo de alta resistencia. Incluye diseño, diagramación e impresión según el Manual de Identidad Institucional de la Secretaría Nacional de Deportes (SND).	UNIDAD	1	78.624	83.900	80.496	81.007
7	**Bloc de notas** Tamaño A5 (14,8 × 21 cm), con 50 hojas como mínimo de papel obra blanco de 90 g/m², impresas conforme al diseño institucional. Respaldo en cartón rígido de 2 mm como mínimo y encuadernado con espiral metálico doble anillo de alta resistencia. Incluye diseño, diagramación e impresión según el Manual de Identidad Institucional de la Secretaría Nacional de Deportes (SND).	UNIDAD	1	57.658	61.500	59.030	59.396
Precio Total							**207.072**

Observación: El presente proceso de contratación es por Contrato Abierto por montos mínimos y máximo, de acuerdo al siguiente detalle;
OG. 342 - Gs. 15,000,000.-
OG. 333 - Gs. 235,000,000.-

Lic. Pedro Gustavo López C.
Jefe de Dpto. de Elaboración de Pliegos y Contratos
Secretaria Nacional de Deportes
Presidencia de la República

Carlos De Oliveira Ortiz
Director UOC
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

Re: SOLICITUD DE COTIZACIÓN.-

Jorge Denis<plandpublicidad@gmail.com>

vie 04/09/2026 9:01

Para:Diego Lezcano <dlezcano@snd.gov.py>;

1 archivos adjuntos (2 MB)

NOTA DE PRESUPUESTO 2285 SND.pdf;

CUIDADO: Este correo se originó fuera de la organización. Favor evitar abrir adjuntos o enlaces, salvo que el remitente sea conocido o considerado seguro.

Envío costos solicitados

Saludos

El lun, 31 ago 2026 a las 12:23, Jorge Denis (<plandpublicidad@gmail.com>) escribió:

Envío costos solicitados

Saludos

El mar, 25 ago 2026 a las 10:01, Jorge Denis (<plandpublicidad@gmail.com>) escribió:

Buen día Diego, en adjunto envío costos solicitados

Quedo a disposición

Saludos

El mar, 18 ago 2026 a las 10:50, Diego Lezcano (<dlezcano@snd.gov.py>) escribió:

Diego Lezcano
Dirección Administrativa

--

Jorge Denis
Plan D Publicidad
0994 281 710
plandpublicidad@gmail.com

--

Jorge Denis
Plan D Publicidad
0994 281 710
plandpublicidad@gmail.com

--

Jorge Denis
Plan D Publicidad
0994 281 710
plandpublicidad@gmail.com

PDP PUBLICIDAD
Imprenta · Carteles · Ploteados · Merchandising · Publicidad
Jorge Antonio Denis

PRESUPUESTO

Nº PDP-2026-001
Fecha: 03/09/2026
Validez: 15 días

China c/ Tailandia – San Lorenzo, Paraguay | Tel: 0994 281 710 | pdpublicidad@gmail.com | RUC: 3.421.505-0

CLIENTE

Secretaría Nacional de Deportes (SND)

IT.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNIT.	TOTAL
1	**Hojas de Seguridad** Papel de seguridad opaco, sin fluorescencia, gramaje mínimo de 90 g/m², tamaño Oficio (21,5 x 32 cm), con marca de agua filigranada bitonal, fibrillas visibles e invisibles reactivas a luz UV, tintas de seguridad reactivas a UV y a reactivos verificadores, microtextos y/o micropatrones personalizados visibles con lupa. Encabezado impreso en Full Color (CMYK) conforme al diseño aprobado. Presentación en hojas sueltas, en resmas de 1.000 unidades.	unidad	1	Gs. 11.700	Gs. 11.700
2	**Carpetilla para expedientes (tapa/contratapa)** Elaborada en cartulina dúplex de 350 g/m² como mínimo, impresa a todo color, tamaño oficio, con hendido y perforaciones para archivo. Terminación de alta calidad, incluyendo diseño, impresión y entrega del producto terminado.	unidad	1	Gs. 9.500	Gs. 9.500
3	**Carpetilla rendición de cuentas** Elaborada en cartulina dúplex de 300 g/m² como mínimo, impresa a todo color, tamaño 23x34, con hendido y perforaciones para archivo. Terminación de alta calidad, incluyendo diseño, impresión y entrega del producto terminado.	unidad	1	Gs. 9.500	Gs. 9.500
4	**Carpeta con logo SND, con solapa** Cartulina dúplex o sulfatada de 300 g/m² como mínimo, tamaño abierto (49 x 42 cm), impresa a todo color (4/4), con laminado mate o brillante en ambas caras; hendido para plegado, bolsillo interior y espacio para tarjeta de presentación. Diseño e impresión conforme al Manual de Identidad Institucional de la SND.	unidad	1	Gs. 20.100	Gs. 20.100
5	**Carpeta con logo SND, sin solapa** Cartulina dúplex o sulfatada de 300 g/m², tamaño abierto 49 x 42 cm, impresa a todo color (4/4), con laminado mate o brillante en ambas caras, hendido para plegado, sin solapa. Diseño e impresión conforme al Manual de Identidad Institucional de la SND.	unidad	1	Gs. 18.200	Gs. 18.200
6	**Anotadores A5** Tamaño A5 (14,8 x 21 cm), tapa y contratapa en cartulina sulfatada de 350 g/m² como mínimo, impresas a todo color y laminadas. Interior con mínimo 80 hojas de papel obra blanco 75 g/m². Encuadernado con espiral metálico doble anillo. Diseño según Manual de Identidad Institucional SND.	unidad	1	Gs. 83.900	Gs. 83.900
7	**Bloc de notas A5** Tamaño A5 (14,8 x 21 cm), mínimo 50 hojas de papel obra blanco 90 g/m². Respaldo en cartón rígido de 2 mm como mínimo, encuadernado con espiral metálico doble anillo. Diseño según Manual de Identidad Institucional SND.	unidad	1	Gs. 61.500	Gs. 61.500

SUBTOTAL	Gs. 214.400
TOTAL PRESUPUESTO	**Gs. 214.400**

Jorge Denis
Propietario

Condiciones: Presupuesto válido por 15 días desde la fecha de emisión. Precios expresados en guaraníes. Los precios no incluyen instalación salvo que se indique expresamente. Forma de pago y plazo de entrega a coordinar según orden de compra.

Re: SOLICITUD DE COTIZACIÓN.-

jue 03/09/2026 8:43

Para:Diego Lezcano <dlezcano@snd.gov.py>;

1 archivos adjuntos (1 MB)

PRESUPUESTO IMPRENTA.pdf;

CUIDADO: Este correo se originó fuera de la organización. Favor evitar abrir adjuntos o enlaces, salvo que el remitente sea conocido o considerado seguro.

Buenos dias, remito nuevamente presupuesto solicitado

El mar, 25 ago 2026 a las 10:07, Fabio Alejandro Gomez (<fgimpresiones@gmail.com>) escribió:

Buenos dias, remito presupuesto solicitado.

El mar, 18 ago 2026 a las 10:50, Diego Lezcano (<dlezcano@snd.gov.py>) escribió:

Buen día

Se remite detalle para su cotización.

Diego Lezcano
Dirección Administrativa

TARJETAS - REVISTAS - AFICHES - CARPETAS
TALONARIOS - HOJAS MEMBRETES
VOLANTES - CALCOMANÍAS
SERVICIOS EN GENERAL

de Fabio Alejandro Gomez
R.U.C.: 3.665.620-8

Cel.: 0981 921 617
e-mail: fgimpresiones@gmail.com
Roma N° 492 entre 14 de Mayo y Alberdi
Asunción - Paraguay

ADQUISICIóN - PAPELERIA

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad mínima	Item que requiere muestra	Precio
1	Hojas de Seguridad	Papel de seguridad opaco, sin fluorescencia, gramaje mínimo de 90 g/m², tamaño Oficio (21,5 x 32 cm), con marca de agua filigranada bitonal, fibrillas visibles e invisibles reactivas a luz UV, tintas de seguridad reactivas a UV y a reactivos verificadores, microtextos y/o micropatrones personalizados visibles con lupa. Encabezado impreso en Full Color (CMYK) conforme al diseño aprobado por la Convocante. Presentación en hojas sueltas, en resmas de 1.000 unidades.	unidad	EVENTO	10.000	Presentación de muestra del bien ofertado	11.007
2	Carpetilla para expedientes (tapa/contra tapa expedientes)	Elaborada en cartulina dúplex de 350 g/m² como mínimo, impresa a todo color, tamaño oficio, con hendido y perforaciones para archivo. Terminación de alta calidad, incluyendo diseño, impresión y entrega del producto terminado conforme a las especificaciones de la contratante	unidad	EVENTO	10.000	Presentacion de muestra del bien ofertado	8.911
3	Carpertilla rendicion de cuentas	Elaborada en cartulina dúplex de 300 g/m² como mínimo, impresa a todo color, tamaño 23x34, con hendido y perforaciones para archivo. Terminación de alta calidad, incluyendo diseño, impresión y entrega del producto terminado conforme a las especificaciones de la contratante	unidad	EVENTO	2.000	Presentación de muestra del bien ofertado	8.911
4	Carpeta con logo snd con solapa	En cartulina dúplex o sulfatada de 300 g/m² como mínimo, tamaño abierto (49 x 42 cm), impresa a todo color (4/4), con laminado mate o brillante en ambas caras, hendido para plegado, bolsillo interior para resguardo de documentos y espacio para tarjeta de presentación (cuando el diseño lo requiera). Diseño e impresión conforme al Manual de Identidad Institucional de la Secretaría Nacional de Deportes (SND), con entrega del producto totalmente terminado y listo para su uso.	unidad	EVENTO	2.500	Presentacion de muestra del bien ofertado	18.870
5	Carpeta con logo snd sin solapa	Carpeta con logo SND: En cartulina dúplex o sulfatada de 300 g/m², tamaño abierto 49 × 42 cm, impresa a todo color (4/4), con laminado mate o brillante en ambas caras, hendido para plegado, sin solapa, diseño e impresión conforme al Manual de Identidad Institucional de la Secretaría Nacional de Deportes (SND), con entrega del producto totalmente terminado y listo para su uso.	unidad	EVENTO	2.500	Presentación de muestra del bien ofertado	17.035
6	Anotadores	Tamaño A5 (14,8 × 21 cm), con tapa y contratapa en cartulina sulfatada de 350 g/m² como mínimo, impresas a todo color y laminadas en acabado mate o brillante. Interior con un mínimo de 80 hojas de papel obra blanco de 75 g/m², impresas conforme al diseño institucional. Encuadernado con espiral metálico doble anillo de alta resistencia. Incluye diseño, diagramación e impresión según el Manual de Identidad Institucional de la Secretaría Nacional de Deportes (SND).	unidad	EVENTO	2.000	Presentación de muestra del bien ofertado	78.624
7	Bloc de notas	Tamaño A5 (14,8 × 21 cm), con 50 hojas como mínimo de papel obra blanco de 90 g/m², impresas conforme al diseño institucional. Respaldo en cartón rígido de 2 mm como mínimo y encuadernado con espiral metálico doble anillo de alta resistencia. Incluye diseño, diagramación e impresión según el Manual de Identidad Institucional de la Secretaría Nacional de	unidad	EVENTO	3.000	Presentación de muestra del bien ofertado	57.658

Fabio Alejandro Gómez
Propietario

Re: SOLICITUD DE COTIZACIÓN.-

copy Art<copyart.limpio@gmail.com>

jue 27/08/2026 15:00

Para:Diego Lezcano <dlezcano@snd.gov.py>;

2 archivos adjuntos (1 MB)

ADQUISICIÓN DE PAPELERIA .pdf; ADQUISICIÓN DE PAPELERIA .pdf;

CUIDADO: Este correo se originó fuera de la organización. Favor evitar abrir adjuntos o enlaces, salvo que el remitente sea conocido o considerado seguro.

Buenas tardes Diego
Me percaté que no envié completo el archivo anterior
envío de vuelta para que pueda ser analizado y ser considerado este último.

Atte

Lau imas

El vie, 21 ago 2026 a las 13:38, copy Art (<copyart.limpio@gmail.com>) escribió:

El mar, 18 ago 2026 a las 10:51, Diego Lezcano (<dlezcano@snd.gov.py>) escribió:

> Buen día
>
> Se remite detalle para su cotización.
>
> Diego Lezcano
> Dirección Administrativa

CopyArt

ADQUISICIÓN - PAPELERIA

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad mínima	Item que requiere muestra	Precio
1	Hojas de Seguridad	Papel de seguridad opaco, sin fluorescencia, gramaje mínimo de 90 g/m², tamaño Oficio (21,5 x 32 cm), con marca de agua filigranada bitonal, fibrillas visibles e invisibles reactivas a luz UV, tintas de seguridad reactivas a UV y a reactivos verificadores, microtextos y/o micropatrones personalizados visibles con lupa. Encabezado impreso en Full Color (CMYK) conforme al diseño aprobado por la Convocante. Presentación en hojas sueltas, en resmas de 1.000 unidades.	unidad	EVENTO	10.000	Presentación de muestra del bien ofertado	11.269
2	Carpetilla para expedientes (tapa/contra tapa expedientes)	Elaborada en cartulina dúplex de 350 g/m² como mínimo, impresa a todo color, tamaño oficio, con hendido y perforaciones para archivo. Terminación de alta calidad, incluyendo diseño, impresión y entrega del producto terminado conforme a las especificaciones de la contratante	unidad	EVENTO	10.000	Presentación de muestra del bien ofertado	9.123
3	Carpertilla rendicion de cuentas	Elaborada en cartulina dúplex de 300 g/m² como mínimo, impresa a todo color, tamaño 23x34, con hendido y perforaciones para archivo. Terminación de alta calidad, incluyendo diseño, impresión y entrega del producto terminado conforme a las especificaciones de la contratante.	unidad	EVENTO	2.000	Presentación de muestra del bien ofertado	9.123
4	Carpeta con logo snd con solapa	En cartulina dúplex o sulfatada de 300 g/m² como mínimo, tamaño abierto (49 x 42 cm), impresa a todo color (4/4), con laminado mate o brillante en ambas caras; hendido para plegado, bolsillo interior para resguardo de documentos y espacio para tarjeta de presentación (cuando el diseño lo requiera). Diseño e impresión conforme al Manual de Identidad Institucional de la Secretaría Nacional de Deportes (SND), con entrega del producto totalmente terminado y listo para su uso.	unidad	EVENTO	2.500	Presentación de muestra del bien ofertado	19.319
5	Carpeta con logo snd sin solapa	Carpeta con logo SND: En cartulina dúplex o sulfatada de 300 g/m², tamaño abierto 49 × 42 cm, impresa a todo color (4/4), con laminado mate o brillante en ambas caras, hendido para plegado, sin solapa, diseño e impresión conforme al Manual de Identidad Institucional de la Secretaría Nacional de Deportes (SND), con entrega del producto totalmente terminado y listo para su uso.	unidad	EVENTO	2.500	Presentación de muestra del bien ofertado	17.441
6	Anotadores	Tamaño A5 (14,8 × 21 cm), con tapa y contratapa en cartulina sulfatada de 350 g/m² como mínimo, impresas a todo color y laminadas en acabado mate o brillante. Interior con un mínimo de 80 hojas de papel obra blanco de 75 g/m², impresas conforme al diseño institucional. Encuadernado con espiral metálico doble anillo de alta resistencia. Incluye diseño, diagramación e impresión según el Manual de Identidad Institucional de la Secretaría Nacional de Deportes (SND)	unidad	EVENTO	2.000	Presentación de muestra del bien ofertado	80.496
7	Bloc de notas	Tamaño A5 (14,8 × 21 cm), con 50 hojas como mínimo de papel obra blanco de 90 g/m², impresas conforme al diseño institucional. Respaldo en cartón rígido de 2 mm como mínimo y encuadernado con espiral metálico doble anillo de alta resistencia. Incluye diseño, diagramación e impresión según el Manual de Identidad Institucional de la Secretaría Nacional de Deportes (SND).	unidad	EVENTO	3.000	Presentación de muestra del bien ofertado	59.030

Atte
Laura Imas
Telf. 0961 194 338
copyart.limpio@gmail.com