

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:
Municipalidad de Lambaré
Uoc Lambare

Nombre de la Licitación:
REPARACIÓN PUENTE GUARANÍES Y ARROYO LAMBARÉ
(versión 2)



Modalidad:
CE

Publicado el:
Para Aprobación

"CONTENIDO DEL AVISO DE INTENCIÓN DE COMPRA"
Versión 2

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

Nombre de la Licitación:	REPARACIÓN PUENTE GUARANÍES Y ARROYO LAMBARÉ
Convocante:	Municipalidad de Lambaré
Unidad de Contratación:	Uoc Lambare

CONDICIONES GENERALES

Especificaciones Técnicas del bien, servicio, consultoría u obra a ser adquirido

Las Especificaciones técnicas del bien, servicio, consultoría u obra a ser adquirido será conforme se establece en las bases:

Licitación: Intención 912 - REPARACIÓN PUENTE GUARANÍES Y ARROYO LAMBARÉ

Grupo 1 - REPARACIÓN PUENTE GUARANÍES Y ARROYO LAMBARÉ Contrato Abierto: No, Abastecimiento Simultaneo: No

Ítem	Código Catálogo	Descripción	Atributos	Cantidad	Monto	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Total	Características
1	82101502-002	Cartel de identificación de obra	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO	1,00	-		0,00	procedencia:
2	72131601-9974	Marcación y replanteo	unidad de medida: Metros cuadrados presentación: EVENTO	400,00	-		0,00	procedencia:
3	72141510-001	Demolición y limpieza de escombros - muros caídos	unidad de medida: Metros cúbicos presentación: EVENTO	132,00	-		0,00	procedencia:
4	72103004-001	Excavación para la base estructura - en tosca dura	unidad de medida: Metros cúbicos presentación: EVENTO	135,00	-		0,00	procedencia:
5	72141102-001	Nivelación y compactación manual	unidad de medida: Metros cúbicos presentación: EVENTO	30,00	-		0,00	procedencia:
6	72131601-004	Estructura de Hº Aº (Zapatas Vigas, Pilares y Baden)	unidad de medida: Metros cúbicos presentación: EVENTO	29,30	-		0,00	procedencia:
7	72102504-002	Muro de gaviones	unidad de medida: Metros cúbicos presentación: EVENTO	94,00	-		0,00	procedencia:
8	72102504-002	Muro de Piedra Bruta Colocada	unidad de medida: Metros cúbicos presentación: EVENTO	34,65	-		0,00	procedencia:
9	72131701-019	Baranda metálica - puente	unidad de medida: Metro Lineal presentación: EVENTO	10,00	-		0,00	procedencia:
10	72131601-013	Limpieza final	unidad de medida: Metros cuadrados presentación: EVENTO	200,00	-		0,00	procedencia:
Total por Grupo:							0,00	
Total General Calculado:							0,00	

Firma

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

En calidad de: [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

El proyecto de Construcción de REPARACIÓN DEL PUENTE GUARANIES Y ARROYO LAMBARÉ, tienen múltiple uso que incluye en la estabilización del terreno, protección de estructuras, control de erosión y drenaje; se incluyen detalles sobre los materiales, diseño estructural y métodos de construcción, un resumen basado en información general:

- **Materiales:**
 - Hormigón armado: Mezcla de cemento, arena, grava y agua con refuerzo de acero.
 - Piedra bruta: Colocada manualmente para formar la estructura del muro.
- **Diseño estructural:**
 - Altura y espesor del muro según los cálculos de ingeniería.
 - Refuerzo de acero en el hormigón para soportar las cargas.
- **Métodos de construcción:**
 - Excavación y preparación del terreno.
 - Colocación de las piedras brutas en capas.
 - Vertido de hormigón armado para unir las piedras y formar una estructura sólida.

PERIODO DE CONSTRUCCIÓN

Los plazos de ejecución para la Obra **CONSTRUCCIÓN DE REPARACIÓN DEL PUENTE GUARANIES Y ARROYO LAMBARÉ**, serán de, **25 Días Corridos**, contados a partir de la fecha de emisión de la Orden de Inicio.

CONSIDERACIONES GENERALES

- Todos los materiales de Obra se ajustarán estrictamente a las Especificaciones Técnicas, y deberán ser previamente aprobados por el Fiscal de Obras antes de su uso.
- Para la ejecución de los trabajos a construir. El Contratista procederá, la mano de obra, equipos y tecnología necesarios para ejecutar las Obras que se describen en los Planos, Planillas de Obra, Especificaciones Técnicas y documentos contractuales.
- El contratista está obligado a emplear mano de obra calificada, métodos y elementos de trabajos que aseguren la correcta ejecución de la obra.
- El Contratista, se encargará de la provisión de la totalidad de los materiales a ser utilizados en la obra.

LIBRO DE OBRAS

- A los efectos del control de la obra, se establece la necesidad de contar con un Libro de Obras, cuyas páginas están foliadas que quedará en custodia y responsabilidad del mismo.
- En dicho libro de Obras, el Contratista y el Fiscal de Obras dejan constancia del control de todos los trabajos desde la preparación de la obra hasta la Recepción Definitiva.

Descripción Técnica de la Obra

1. CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA

El contratista deberá contar con un letrero de 2.00 x 1.50 m en la obra. Este letrero lo colocará el contratista en el lugar indicado o lo estime conveniente por el Fiscal de Obras dentro de los 10 (diez) días de iniciada la obra. El letrero será de chapa negra N°24 con armazón de hierro galvanizado y pintado con esmalte sintético.

La altura a la que debe ser colocado el letrero será de (1.2) metros contando desde el nivel natural del terreno hasta la parte inferior del letrero.

2. MARCACIÓN Y REPLANTEO

El contratista deberá realizar la marcación y replanteo de los puntos de referencia para la construcción, deberá utilizar equipos de topografía para marcar los puntos de referencia, deberá verificar las medidas y ángulos según los planos, deberá colocar estacas y cuerdas para guiar la construcción es un proceso fundamental en la construcción, ya que permite trasladar los datos de los planos al terreno y marcar adecuadamente los puntos clave antes de iniciar la obra. asegurando que las estructuras se ubiquen correctamente según el diseño.

- **Materiales y herramientas:** Se utilizan mojoneros, estacas, clavos y pioletes para marcar los puntos de referencia.
- **Procedimiento:** Se verifica la exactitud del levantamiento topográfico y se colocan hitos de ejes que no deben ser removidos durante la construcción.
- **Control de calidad:** Se mantiene una referencia permanente para evitar alteraciones en el replanteo y se realizan chequeos periódicos.

3. DEMOLICIÓN Y LIMPIEZA DE ESCOMBROS MUROS CAIDOS.

El contratista deberá realizar la **demolición y limpieza de escombros** es un proceso clave en la construcción y rehabilitación de espacios urbanos. Aquí te dejo algunas **especificaciones técnicas** relevantes:

Demolición

- **Materiales a remover:** Muros caídos, veredas, pavimentos y otros elementos estructurales.
- **Métodos de demolición:**
 - **Manual:** Uso de herramientas como martillos, cinceles y sierras.
 - **Mecánica:** Empleo de maquinaria pesada como excavadoras y martillos hidráulicos.
- **Seguridad:**
 - Protección de trabajadores con cascos, guantes y gafas.
 - Señalización adecuada para evitar accidentes.
 - Control de polvo y escombros mediante sistemas de riego.

Limpieza de escombros

- **Clasificación de residuos:** Separación de materiales reutilizables y desechos.
- **Transporte:** Uso de volquetas y contenedores para el traslado de escombros a sitios autorizados.
- **Disposición final:** Cumplimiento de normativas ambientales para el manejo de residuos.

4- EXCAVACIÓN PARA LA BASE ESTRUCTURAL - EN TOSCA DURA

El contratista deberá realizar la excavación en terreno de tosca dura para la base de la estructura, se deberá utilizar maquinaria pesada para la excavación, se debe asegurar paredes verticales y fondo nivelado, también tener en cuenta profundidad y dimensiones según los planos estructurales.

5. NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN MANUAL

El contratista la nivelación y compactación manual es un proceso esencial en la preparación de terrenos para construcción, garantizando una base uniforme y estable. Aquí te dejo algunas **especificaciones técnicas** clave:

Nivelación Manual

- **Definición:** Consiste en ajustar la superficie del terreno a la cota requerida mediante herramientas manuales.
- **Materiales:** Se utilizan estacas, hilo, pintura y herramientas como palas y rastrillos.
- **Procedimiento:**
 - Se marca el área a nivelar según los planos del proyecto.
 - Se retiran escombros y materiales no adecuados.
 - Se ajusta la superficie con herramientas manuales hasta alcanzar la cota deseada.
- **Control de calidad:** Se verifica la nivelación con niveles de burbuja o equipos de medición.

Compactación Manual

- **Definición:** Proceso de reducción de la porosidad del suelo mediante herramientas manuales para mejorar su resistencia.
- **Materiales:** Pisones manuales, rodillos pequeños y agua para control de humedad.
- **Procedimiento:**
 - Se humedece el suelo si es necesario para mejorar la compactación.
 - Se compacta en capas de 10-20 cm con pisones manuales.
 - Se verifica la densidad mediante pruebas de compactación

6- ESTRUCTURA DE H° A° (Zapatas, Vigas y Pilares y Baden)

El contratista deberá realizar las estructuras de hormigón armado (H° A°) son fundamentales en la construcción debido a su resistencia y durabilidad, descripción para zapatas, vigas y pilares:

Zapatas:

- Son elementos de cimentación que distribuyen las cargas de la estructura al suelo.
- Pueden ser aisladas, corridas o combinadas, dependiendo del diseño estructural.
- El hormigón debe cumplir con una resistencia mínima especificada (por ejemplo, 25 MPa).
- El acero de refuerzo se coloca en forma de malla para resistir esfuerzos de tracción.

Vigas:

- Las vigas son elementos horizontales que soportan cargas y las transfieren a los pilares.
- Se diseñan para resistir esfuerzos de flexión y cortante.
- El refuerzo longitudinal y transversal debe cumplir con las normas de diseño estructural.
- La calidad del hormigón y del acero debe garantizar la durabilidad y seguridad.

Pilares:

- Los pilares son elementos verticales que soportan las cargas de la estructura y las transfieren a las zapatas.
- Se diseñan para resistir esfuerzos de compresión y, en algunos casos, de flexión.
- El refuerzo debe ser suficiente para evitar el pandeo y garantizar la estabilidad.
- La sección transversal y la altura del pilar se determinan según las cargas y las normas de diseño.

Baden:

Las especificaciones de un badén incluyen excavación, base granular, colocación de piedra u hormigón y control de calidad. Su diseño depende de si se usa como obra de drenaje o como reductor de velocidad.

7- MURO DE GAVIONES

El contratista deberá construir un muro de gavión se deberá previamente corregir la base del lecho del arroyo que esta deteriorado, y posterior colocar cajas de gavión en la ubicación designada, también se debe de rellenar las cajas con piedras de tamaño adecuado, también se debe asegurar que las cajas estén bien alineadas y niveladas, se debe también compactar las piedras dentro de las cajas para mayor estabilidad

8- MURO DE PIEDRA BRUTA COLOCADA

El contratista deberá construir un muro de piedra bruta colocada es una estructura construida con piedras naturales sin trabajar, ensambladas de manera que se ajusten entre sí para formar una pared sólida. Este tipo de muro es apreciado por su estética rústica y durabilidad:

Descripción

- **Materiales:** Se utilizan piedras naturales como basalto o arenisca, seleccionadas por su resistencia y calidad. Las piedras deben estar libres de defectos, grietas y sustancias adheridas.
- **Método de construcción:** Las piedras se colocan y traban manualmente con mortero, asegurando una buena unión entre ellas. El mortero puede ser una mezcla de cemento, cal y arena en proporciones específicas.
- **Preparación del terreno:** Antes de construir el muro, se realiza una limpieza y nivelación del terreno.
- **Cimientos:** Los cimientos se hacen con piedra bruta y mortero en una proporción de 1:2:10 (cemento, cal, arena) o 1:12 (cemento y arena gorda).
- **Mortero:** El mortero utilizado para la mampostería de piedra bruta suele ser de tipo B (1:2:8) o tipo G (1:2:4), dependiendo de las necesidades estructurales.
- **Dimensiones:** Las dimensiones del muro, como el espesor y la altura, se determinan según los planos de diseño y las instrucciones del supervisor de obra.
- **Acabado:** La cara vista del muro debe ser uniforme y estética, con las piedras colocadas de manera que formen un diseño atractivo.

9 - BARANDAS METÁLICAS - puente

Las barandas metálicas para el puente con caños galvanizados de diámetro 2,5 y pared reforzada son ideales para protección peatonal:

• Descripción

Estas barandas están diseñadas para garantizar la seguridad de los peatones en áreas como puentes, muros y veredas. Su estructura metálica proporciona resistencia y durabilidad, mientras que el galvanizado protege contra la corrosión.

• Especificaciones

Materiales:

- **Tubería de acero galvanizado:** Diámetro de 2,5 con pared reforzada, cumpliendo normativas vigentes.
- **Anclajes:** Pernos y varillas de acero ajustados a normas vigentes.
- **Pintura:** Aplicación de pintura anticorrosiva en dos capas, seguida de pintura de acabado. ejemplo, esmalte naranja).

Fabricación:

- Soldadura con electrodos que cumplen normas vigentes de soldadura.
- Lijado previo de las tuberías para asegurar la adherencia de la pintura.

Instalación:

- Anclaje epóxico para fijar las barandas a superficies como escaleras o muros.
- Montaje de pasamanos y tensores según diseño arquitectónico.

10- LIMPIEZA FINAL

El contratista deberá realizar la limpieza final, se debe recoger todos los residuos y escombros en contenedores y transportar los contenedores a un sitio de disposición autorizado, es un paso esencial para garantizar su durabilidad y estética:

- **Retirar residuos y escombros:** Limpia cualquier material suelto, como tierra, hojas o piedras pequeñas que puedan haberse acumulado durante la construcción.
- **Inspección de drenajes:** Asegúrate de que los sistemas de drenaje estén libres de obstrucciones para evitar acumulaciones de agua que puedan dañar la estructura.
- **Revisión de juntas y grietas:** Verifica si hay grietas o juntas que necesiten reparación antes de finalizar el proceso.

Aplicación de sellador: Si es necesario, aplica un sellador para proteger la piedra contra la humedad y el desgaste.

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el Aviso de Intención y según se detalla a continuación:

- El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se regirán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1 En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- Consortio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- Consortio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1 La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

- d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, descargados del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)

5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)

6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)

7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)

8. Documentos legales. Oferentes

8.1. Personas Físicas.

a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)

b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)

c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)

b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)

c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)

d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio en formación.

a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)

- b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
- i. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública o,
 - ii. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).
- c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).

8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.

- a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)
- b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
- i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
 - ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Criterios de evaluación a ser utilizados

El criterio de evaluación a ser utilizado en el presente procedimiento de contratación será:

Capacidad Financiera:

1. Coeficiente de Liquidez: Activo corriente/Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a 1. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados 2022, 2023 y 2024.

2. Coeficiente de Solvencia: Pasivo Total/Activo Total igual o menor a 0,80. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados 2022, 2023 y 2024.

3. Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos. El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: del 20%. Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución. Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente. Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.

En caso de consocios, cada socio debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos y el socio líder con por lo menos el 40%.

Documentos requeridos para la evaluación de la capacidad financiera:

1. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.

2. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.

3. Adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.

4. Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales 2022, 2023 y 2024 con sus respectivos formularios tributarios, debidamente firmados por el contador responsable y representante legal.

Experiencia Mínima Requerida:

Experiencia general en obras:

1. Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a 25% del flujo anual de fondos estimado del contrato a partir de una proyección lineal del costo estimado por la convocante, con inclusión de las reservas para imprevistos, durante todo el contrato.

El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente

En caso de consorcios, cada socio debe cumplir por lo menos con el 25% del requisito mínimo y el socio líder debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos.

Experiencia específica en obras:

1. Participación en calidad de contratista integrante de un consorcio en el porcentaje de participación o subcontratista autorizado por la administración contratante al menos un (1) contrato, durante los últimos diez [10] años, similares a las obras propuestas.

La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra.

A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un 70% por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio.

Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período 2022, 2023 y 2024 en las siguientes actividades clave: Construcción y/o reparación de Puentes.

En caso de consorcios, cada socio debe cumplir por lo menos con el 25% del requisito mínimo y el socio líder debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos.

Documentos requeridos para la evaluación de la experiencia:

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 25% de la oferta presentada.
4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato

Capacidad en materia de personal:

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave: Ingeniero Civil que deberá permanecer en la zona de obras.

Como mínimo deberá contar con un Jefe o Superintendente de Obras con 10 años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.

En caso de consorcios, cada socio debe cumplir por lo menos con el 25% del requisito mínimo y el socio líder debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos.

Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal:

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.
2. Director, Jefe o superintendente de obras: Copia simple del Título Universitario, Carnet de habilitación del MOPC vigente, Patente Profesional vigente. Carta Compromiso de permanecer en el sitio de obra durante la ejecución del contrato. Contratos de trabajo, con IPS comprobable.
3. Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio.

Capacidad en materia de equipos:

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican:

- Retroexcavadora
- Camión volquete
- Martillete
- Hormigonera
- Herramientas menores (Pala Recta y Punta, Carretillas, Picos, Mazo, Barretas, etc.)
- Equipos de seguridad (Cascos, protectores, guantes, lentes, etc.).

Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras.

En caso de consorcios, cada socio debe cumplir por lo menos con el 25% del requisito mínimo y el socio líder debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos.

Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos (para aquellos que según la normativa tributaria requiera su presentación).
3. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.

Otros criterios o requerimientos de la convocante

1- VISITA TECNICA

Fecha: 27/11/25

Lugar: GUARANIES Y ARROYO LAMBARE.

Hora: 08:00 HS.

La visita se realizará en el día y hora establecidos en el PBC. El potencial Oferente y/o sus representantes, deberán presentarse primeramente en el Local de la Municipalidad de Lambaré, oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones antes de la hora fijada para la visita del sitio de obra, debidamente acreditados (**Nota de autorización, Constancia de RUC del oferente,**

Copia de Cédula del Propietario y/o Representante Legal de la empresa, Copia de cedula del autorizado por el Oferente a realizar la visita, Copia de Registro del MOPC vigente) para la recepción de las documentaciones mencionadas mas arriba y registrar su asistencia con la acreditación correspondiente, para posteriormente trasladarse al sitio de Ejecución de Obras en compañía del encargado de guiar dicha visita a la hora establecida. Una vez concluida la misma, el encargado emitirá la respectiva constancia de participación y labrará un acta, que será firmada por el responsable del evento, en el que se dejará constancia de la fecha, lugar y hora de realización, nombre de las personas que asistieron a la visita, funcionario en cargo del acto, los lugares visitados y otras circunstancias que se considere pertinente indicar. **Se exige que en la visita técnica debe participar un representante de la empresa con registro MOPC vigente- Arquitecto o ingeniero.**

Participación obligatoria: Sí.

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: Esteban Rodríguez

Obs. 1: El potencial Oferente y/o sus representantes que no presente las documentaciones de acuerdo a lo mencionado no podrá acceder a la Constancia de Visita del sitio de Obra.

Obs. 2: La Declaración bajo de juramento, señalada en este apartado del Pliego, NO APLICA. El oferente deberá contar con la constancia de visita al sitio de ejecución del contrato. (Obligatoria y Excluyente).

Obs 3: La constancia de visita al sitio de obras no será válida sin la firma del oferente participante.

2- El oferente deberá incluir en su oferta una descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación del trabajo. Es obligación del oferente cumplir con el cronograma una vez adjudicado, el cual será estrictamente fiscalizado por la contratante. El proponente deberá preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, que debe señalar los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado.

4- Fecha tope de presentacion de ofertas: 29 de noviembre de 2025 - 07:30 hs

5- Fecha tope de Consultas: 28 de noviembre de 2025 - 12:00 hs - Medio de consulta: correo electrónico declarado en el SICP

6- Validez de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas: 30 días.

7- Pólizas de Seguro: El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- **Seguro contra daños a terceros:** El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de 10%.

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- **Seguro contra accidentes de trabajo:** El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de 10%.

- **Seguro contra los riesgos en la zona de obras:** El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de 10%

8- Recepcion Provisoria: Al culminar la obra.

9- Recepcion Definitiva: A los 5 (cinco) días contados desde la recepcion provisoria.

Obs: Los demás requerimientos para la participación de la presente licitación, deberán ser solicitados al correo declarado de la UOC hasta las 12:00 hs del 28 de noviembre de 2025.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de enero de 2026.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte,

dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Anticipo

Se otorgará anticipo:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Plazo de ejecución de los servicios
Todos los ítems	Todos los servicios indicados en la Planilla de Precios	Indicada en la Planilla de Precios	Indicada en la Planilla de Precios	Puente ubicado en calle Guaraníes y Arroyo Lambaré.	25 días corridos contados desde la Orden de Inicio.

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

Periodo de construcción: 25 días corridos contados desde la Orden de Inicio.
Lugar: Puente ubicado en calle Guaraníes y Arroyo Lambaré.
Otros datos: se encuentran en las especificaciones técnicas

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
Certificado de Obra 1	Certificado de Obra	Diciembre/ 2025

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Plazo de pago: dentro de los treinta (30) días, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura, acompañada de las documentaciones genéricas mencionadas.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Procedimiento de aplicación: Para la aplicación del reajuste, el proveedor deberá presentar nota de solicitud escrita por mesa de entrada institucional. Se podrá aplicar la fórmula de reajuste cuando la variación de la condición establecida en un contrato haya ocurrido antes de la entrega de la ejecución de la etapa correspondiente de la obra, en el marco de la ejecución de un contrato. La solicitud de aplicación del reajuste deberá ser presentada ante la contratante durante la vigencia del contrato.

El reajuste de precios será realizado en base a la fórmula de reajuste cuando durante la ejecución del contrato exista una variación sustancial de precio y ésta se vea reflejada en el Índice de Precios de Consumo publicado mensualmente por el Banco Central del Paraguay en su página web, en un valor igual o mayor al quince por ciento sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo.

- 40% (Cuarenta por ciento), incidencia del Salario Mínimo;
- 20% (Veinte por ciento), incidencia del gasoil;
- 20% (Veinte por ciento), incidencia del cemento.

El reajuste de precios será efectuado sobre trabajos necesarios para finalización de la obra contratada de acuerdo al Cronograma de Obra Contractual. En caso de que el Contratista se halle atrasado con respecto al Cronograma de Obra, no se reconocerá el reajuste de precios sobre las cantidades en atraso.

El reajuste será calculado de la siguiente manera:

$$Ap=P0(0,20+0,40S+0,20C+0,20D)-P0/S0C0D0$$

$$Ap=P0*PrI-P0$$

Dónde:

Ap: Ajuste de precios

P0: Precio contractual cotizado en guaraníes según Tabla de precios del Contrato, con deducción del anticipo

S: Salario mínimo diario del peón albañil de la categoría Edificaciones y Obras de Construcción, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, a partir de la fecha de la vigencia de la variación de este índice, sobre los trabajos a ejecutar conforme al Cronograma de Obras a las que se refiere el ajuste solicitado. S0: Salario mínimo diario del peón albañil de la categoría Edificaciones y Obras de Construcción establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente a la fecha de presentación de las ofertas.

C: Precio de la bolsa de cemento de 50kg Vallemi, CPII-F-32 (Tipo Compuesto) para su entrega en Villeta establecido por la Industria Nacional del Cemento, a partir de la fecha de la vigencia de la variación de este índice, sobre los trabajos a ejecutar conforme al Cronograma de Obras a las que se refiere el ajuste solicitado.

C0: G precio de la bolsa de cemento de 50Kg. Vallemi, CPII-F-32 (Tipo Compuesto) para su entrega en Villeta establecido por la Industria nacional del Cemento, vigente a la fecha de presentación de las ofertas.

D: Precio de un litro de Gas-Óil, establecido por el Ministerio de Industria y Comercio, a partir de la fecha de la vigencia de la variación de este índice, sobre los trabajos a ejecutar conforme al Cronograma de Obras a las que se refiere el ajuste solicitado.

D0: Precio de un litro de Gas-Óil, establecido por el Ministerio de Industria y Comercio, a partir de la fecha de la vigencia de la variación de este índice, sobre los trabajos a ejecutar conforme al Cronograma de Obras a las que se refiere el ajuste solicitado.

El contratista presentará la solicitud de Reajuste y el Certificado de Reajuste en forma independiente y simultáneamente con los Certificados mensuales específicas de los trabajos realizados a partir de la vigencia de la variación, emitidas sobre la base de los precios unitarios contractuales con todas las documentaciones respaldatorias de los índices involucrado.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas"; sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,05 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,05

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

FORMULARIOS

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

CONTRATO

Modelo de Contrato

Entre LA MUNICIPALIDAD DE LAMBARÉ, domiciliada en Avda. Cacique Lambaré esq. Avda. Prof. Dr. Luís María Argaña, República del Paraguay, representada para este acto por el Intendente Municipal Don Rosa Agustín González Dans, con cédula de identidad N° 1.236.774, y La Secretaria General Regina Cardozo, con cédula de identidad N° 3.181.716, denominada en adelante la contratante, por una parte, y, por la otra, la firma _____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con cédula de identidad N° _____, denominada en adelante el proveedor, identificadas en conjunto como "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "Contrato de Reparación de Puente", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

Objeto

El presente contrato tiene por objeto establecer las obligaciones que asumen LAS PARTES, en relación a la adjudicación de la convocatoria: Contratación Vía Excepción N° 04/2025 "REPARACIÓN PUENTE GUARANÍES Y ARROYO LAMBARÉ" - ID N° _____

Documentos integrantes del contrato

Los documentos que forman parte integral del contrato, además de los documentos contractuales firmados por las partes, son los siguientes:

- a. Contrato y sus adendas o modificaciones;
- b. El Contenido de Aviso de Intención y sus modificaciones;
- c. Los datos cargados en el SICP;
- d. La oferta del proveedor;
- e. La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Contenido de Aviso de Intención, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

Identificación del crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N°: _____

Procedimiento de contratación

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Vía Excepción N° 04/2025 "REPARACIÓN PUENTE GUARANÍES Y ARROYO LAMBARÉ", convocado por la UOC de la Municipalidad de Lambaré. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° _____.

Precio unitario y el importe total a pagar por los bienes y/o servicios

Nro. De Orden	Nro. De Ítem/Lote	Descripción	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total
Total: [sumatoria]								

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: _____

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y/o servicios y la subsanación de sus defectos, el precio del contrato o las sumas que resulten pagaderas en los conceptos previstos en las Condiciones Generales del Contenido de Aviso de Intención.

Ley N° 7021/2022, artículo 63: Contribución sobre contratos suscriptos. Independientemente del procedimiento o modalidad de contratación que se hubiere empleado, las contratantes deberán retener el equivalente al 0,4% (cero como cuatro por ciento), del importe de cada factura o certificado de cobro, deducidos los impuestos correspondientes, que presenten a cobro los proveedores, consultores y contratistas, con motivo de la ejecución de los contratos materia de la presente ley, a fin de que estos montos sean destinados a la implementación, operación, desarrollo, y sostenimiento del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), el Registro de Proveedores del Estado, el Registro de Compradores Públicos y cualquier otro sistema de información o base de datos que esté directamente relacionado con el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, de conformidad con las previsiones establecidas en los reglamentos pertinentes.

Vigencia del Contrato

La vigencia del presente contrato será:

Desde la suscripción del mismo hasta el cumplimiento total de las obligaciones con la entrega de la recepción definitiva.

Plazo, lugar y condiciones de la provisión de bienes, servicios, obra o consultoría

Los bienes, servicios, obras o consultorías deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Contenido del Aviso de Intención.

Administración del Contrato

El administrador del contrato será la persona física designada por acto administrativo y sus modificaciones. En caso de que se precise la designación de otro administrador de contrato, el mismo deberá ser comunicado de acuerdo a lo establecido por la DNCP.

Forma y término para garantizar el cumplimiento del contrato

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se registrará por lo establecido en el Contenido de Aviso de Intención, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

Multas

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en el Contenido de Aviso de Intención. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de resolución de contratos de conformidad al Artículo 122 del Decreto N° 2264/25 POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión o resolución del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 144 de la Ley N° 7021/22.

Causales y procedimientos para suspender, terminar o rescindir el contrato

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas la Ley N° 7021/22, y en las Condiciones Generales de este Contenido de Aviso de Intención.

Solución de controversias

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en el Contenido de Aviso de Intención.

Anulación de la adjudicación

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Idioma del Contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Suscripción

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de _____ República del Paraguay al día _____ mes _____ y año _____.

Firmado por: _____ en nombre de la Contratante.

Firmado por: _____ en nombre del Proveedor.