

---

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Municipalidad de José Falcón  
Uoc Puerto Jose Falcon**

Nombre de la Licitación:

**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BLOQUES DE AULAS Y SSHH EN EL  
COLEGIO NACIONAL SAN FRANCISCO DE ASIS Y ESC. Nº 182 ANTOLIANO  
GARCETE**

(versión 1)



Modalidad:

**CE**

Publicado el:

**08/07/2025**

*"CONTENIDO DEL AVISO DE INTENCIÓN DE COMPRA"*

*Versión 1*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

Nombre de la Licitación:	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BLOQUES DE AULAS Y SSHH EN EL COLEGIO NACIONAL SAN FRANCISCO DE ASIS Y ESC. N° 182 ANTOLIANO GARCETE
Convocante:	Municipalidad de José Falcón
Unidad de Contratación:	Uoc Puerto Jose Falcon

# CONDICIONES GENERALES

## Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido

La Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido será conforme se establece en las bases:

MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BLOQUES DE AULAS Y SSHH EN EL COLEGIO NACIONAL SAN FRANCISCO DE ASIS Y ESC. N° 182 ANTOLIANO GARCETE

## Criterios de evaluación a ser utilizados

El criterio de evaluación ha ser utilizado en el presente procedimiento de contratación será:

### Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por: **60**

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

### Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de: **90 días corridos a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas y será del 5% (cinco por ciento) sobre el monto de la oferta.**

**El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado y por el plazo indicado en este apartado.**

### Visita al sitio de obras

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha y día: **10/07/2025. Se fija como único día para realizar la visita al o los sitios de obras, así mismo el potencial oferente deberá prever el tiempo suficiente que durará el recorrido.**

Lugar: **Unidad Operativa de Contrataciones de Jose falcon**

Hora: **07:30, no se podrán recepcionar a otros oferentes que se presenten pasado el plazo de hora fijado en este enunciado.**

Procedimiento: Los interesados deberán presentarse en la Municipalidad de Puerto José Falcón en el día y en la hora señalada en el SICP en la Oficina de la secretaria de Obras Publicas de la municipalidad de Jose falcon para que conjuntamente con los responsables puedan llegar hasta el lugar donde se realizaran las obras

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: **Secretaria de Obras Publicas**

Participación obligatoria: **SI, no se aceptara ninguna declaración jurada de conocer excepto la constancia de participación emitida el día fijado para realizar la visita de obra.**

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

### Datos para la identificación al sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca o Matrícula N°: **NO APLICA**

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°: **NO APLICA**

Sitio donde se ejecutará la obra: **MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BLOQUES DE AULAS Y SSHH EN EL COLEGIO NACIONAL SAN FRANCISCO DE ASIS Y ESC. N° 182 ANTOLIANO GARCETE**

### Formato y firma de la oferta

#### Plazo para presentar las ofertas

#### Precio y formulario de la oferta

#### Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

#### Apertura de ofertas.

Cabe aclarar que los apartados citados serán aplicados conforme a lo dispuesto en los Pliegos para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22.

### Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

### Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de Sanciones a Proveedores del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

#### Método de Evaluación

Basada únicamente en precio

#### Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro

#### Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

**La estructura mínima del desglose de composición de los precios será según el Formulario de Composición de Precios Unitarios indicada en la Sección Formularios, que forma parte íntegra del Pliego de bases y condiciones.**

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

#### REQUISITOS DOCUMENTALES PARA EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN.

##### 1. Formulario de Oferta (\*)

*El formulario de oferta y lista de precios, deben ser completados y firmados por el oferente.*

##### 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

*La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de POLIZA DE SEGUROS.*

- |    |    |    |  |
|----|----|----|--|
| 1. | 1. | 1. | 3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)  |
| 1. | 1. | 1. | 4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)                              |
| 1. | 1. | 1. | 5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)  |
| 1. | 1. | 1. | 6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)                        |
| 1. | 1. | 1. | 7. Declaración Jurada de Declaración de Personas, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**) |
| 1. | 1. | 1. | 8. Documentos legales. Oferentes.  |

#### 8.1. Personas Físicas.

- |    |    |   |
|----|----|---|
| 1. | 1. | 1. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)  |
| 1. | 1. | 2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC (*)   |
| 1. | 1. | 3. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*) |

#### 8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (\*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (\*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (\*)
4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

#### 8.3. Oferentes en Consorcio.

1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)
2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)
3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*\*):
  1. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  2. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*\*):
  1. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o

2. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Coefficiente de Liquidez:</b> Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a <b>1</b>. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados <b>2022 y 2024</b></li></ul>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el <b>Formulario N° 5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Coefficiente de Solvencia:</b> Pasivo Total / Activo Total igual o menor a <b>0.80</b>. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados <b>2022 y 2024</b></li></ul>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el <b>Formulario N° 5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes <b>activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros</b> (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos.</li><li>• El mínimo de activos líquidos será: 20% (veinte por ciento) del monto de la oferta del oferente, y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: 20% (veinte por ciento) del monto de la oferta del oferente.</li></ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el <b>40%</b> del requisito mínimo	Debe cumplir por lo menos con el <b>60%</b> el requisito mínimo	Completar el <b>Formulario N° 5</b>
Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.					
Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.					
Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras para cumplir los requisitos en caso de suspensión, reanudación u otros retrasos en los pagos. Para ello deberá presentar nota de una Entidad financiera debidamente habilitada, que indique claramente que el oferente tiene aprobada una línea de crédito o fondos disponibles con la descripción del monto aprobado o de los fondos disponibles (por el porcentaje requerido), para ser utilizados en caso de que resulte ser adjudicada en el llamado de la referencia. La Línea de Crédito no deberá estar condicionada al cumplimiento previo de determinados requisitos o de evaluación previa de la situación financiera del Oferente.					

Régimen tributario para otras categorías comerciales habilitadas:

Para contribuyentes de IRPC / IRE SIMPLE

Deberán presentar Formulario 106 y 501 de los años 2022 y 2023 para contribuyentes del IRPC / IRE SIMPLE.

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

Para contribuyentes de IRP

Deberán presentar Formulario 515 IRP-RSP para contribuyentes de Renta Personal y Formulario 516 IRP-RGC de los años 2022 y 2023 para contribuyentes de Renta Personal.

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

Para contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberán presentar Formulario 120 IVA General de 24 meses correspondiente a los años 2022 y 2023, para contribuyentes sólo del IVA General.

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos

Obs.: Para el caso de Consortios con estos regímenes tributarios, la empresa líder del consorcio, deberá cumplir con al menos 60% de los criterios de calificación de capacidad financiera, y por lo menos el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

Requisitos documentales para evaluar el presente criterio:

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.

2. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación (en el caso de no tener activos líquidos en el porcentaje solicitado), bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.
3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
4. Copia del Balance General y Estados de Resultados (comparativo) de los años 2022 y 2023, firmados por el contador, propietario y/o representante legal si correspondiere, acorde a las normas contables y a los modelos establecidos en las Normativas Vigentes de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios (DNIT), que se encuentran en la página web ([www.dnit.gov.py](http://www.dnit.gov.py)), para contribuyentes de IRACIS y/o IMPUESTO A LA RENTA EMPRESARIAL (IRE)
5. Copia del Formularios N° 106 y 501 de los años 2022 y 2023 para contribuyentes del IRPC / IRE SIMPLE
6. Copia del Formulario 515 IRP-RSP para contribuyentes de Renta Personal y Formulario 516 IRP RGC, de los años 2022 y 2023
7. Copia del Formulario 120 IVA General de 24 meses correspondiente a los años 2022 y 2023, para contribuyentes sólo del IVA General
8. Formulario N° 5 - Situación Financiera
9. Formulario N° 9 - Compromisos Contractuales Vigentes

Experiencia general en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a <b>25% (veinticinco por ciento) de la oferta del oferente.</b>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el <b>40%</b> de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el <b>60%</b> de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los <b>Formulario N° 2 y 3.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente.</li></ul>					

Experiencia específica en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios		
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder
<ul style="list-style-type: none"><li>• Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en cualquier período <b>durante los últimos diez (10) años</b> en las siguientes actividades clave:</li></ul> <p><b>OBRAS DE REPARACIONES Y/O CONSTRUCCION DE AULAS Y BAÑOS con su correspondiente acta de recepción definitiva.</b></p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el <b>40%</b> de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el <b>60%</b> de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los <b>Formulario N° 2 y 5</b>

Justificación de la experiencia específica solicitada:

Los años de experiencia específica solicitados son una forma de asegurar la calidad y durabilidad de los trabajos a ser realizados, tomando en consideración la seguridad e integridad de las personas y los bienes patrimoniales, ya que en su mayoría los clientes finales son los niños y niñas que acuden a recibir instrucción en las instituciones educativas; así como también los padres, docentes y funcionarios que, a pesar de acudir en menor número a las escuelas y colegios; forman parte del grupo de usuarios.

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras:

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

1. Copia de facturaciones y/o contratos con recepciones finales que avalen la experiencia general requerida para demostrar como mínimo en promedio una facturación igual o superior a 25% (veinticinco por ciento) de la oferta del oferente.
2. Copia de facturaciones y/o contratos con recepciones finales que avalen la experiencia específica requerida para demostrar como mínimo en promedio una facturación igual o superior a 50% (cincuenta por ciento) de la oferta del oferente.
3. Formulario 2 - Experiencia General en Construcción
4. Formulario 3 - Facturación Anual Media en Construcción
5. Formulario 4 - Experiencia Específica en Construcción

#### Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente individual	Consortios			
		Todas las partes combinadas	Cada socio	Socio líder	
Demstrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave: Residente de Obras: un Ingeniero Civil o Arquitecto con experiencia de 3 (tres) años como profesional, el cual deberá permanecer en la zona de obras diariamente.. - El personal afectado a la obra no deberá ser funcionario público a excepción del ejercicio de la docencia.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito			Completar el formulario N° 6

#### Requisitos documentales para evaluar el presente criterio:

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.
2. Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio.
3. Copia de título de los profesionales, copian de cedula y patente profesional

#### Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican:</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Camión Tumba,</li><li>2. Mezcladora,</li><li>3. Hormigoneras,</li><li>4. Andamios y escaleras,</li><li>5. Equipos manuales (picos, barrenos, esmeriladora, carretillas, palas, martillos, baldes)</li><li>6. Equipos de seguridad, botas, cascos y chalecos reflectivos.</li></ul>   <					

#### Requisitos documentales para evaluar el presente criterio:

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos (para aquellos que según la normativa tributaria requiera su presentación).
3. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.
4. Formulario N° 7 - Lista de Equipos, herramientas, maquinarias e implementos destinados a la ejecución de los trabajos.
5. Formulario N° 8 - Cronograma de Utilización de equipos

**Criterios de Adjudicación**

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

**Plazos y condiciones para la ejecución contractual**

Los plazos y condiciones establecidos para la ejecución contractual serán los siguientes:

Los plazos y condiciones establecidos para la ejecución contractual serán los siguientes:

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente: *El plazo previsto para la ejecución de las obras : es de 120 (CIENTO VEINTE días calendarios, serán contados a partir de la fecha de recepción indicada en la Orden de Inicio de Obras a ser emitida por la MUNICIPALIDAD por intermedio de la Dirección de Obras.*

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

**Recepciones:**

- Recepción Provisoria: a los 5 (cinco) días de haber culminado la obra, mediante nota de avance acompañada de la planilla de ejecución de la siguiente manera: certificado provisorio de obra con un avance del total del contrato.
- Recepción Definitiva: a los 30 (treinta) días corridos de haber recibido la Recepción Provisoria.

El pago será efectuado de la siguiente forma: según Certificado de Obra.

Plazo de pago: 10 días, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura.

El pago establecido será efectuado con fondos previstos en el Presupuesto Municipal de Jose Falcon, para el Ejercicio Financiero 2025.

Indicadores de cumplimiento de contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será: *Para obras: Certificado de Obras*

Será presentado *certificado por obra*

Frecuencia: *mensual*.

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
<i>Certificado 1</i>	<i>Certificado de Obra</i>	<i>julio de 2025</i>

*Certificado 2 Certificado de Obra agosto de 2025*

*ertificado 3 Certificado de Obra setiembre de 2025*

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

**Estimación de las obligaciones financieras de la contratante**

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de 5 DIAS CORRIDOS contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante. La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

**Fondos de reparo**

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del



plazo establecido en el art. 71 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay. **La convocante establece en este punto que NO se admite la sustitución por una póliza.**

**Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

La garantía de fiel cumplimiento del contrato se registrá por lo establecido en el pliego de bases y condiciones, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la firma del contrato.

La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, será equivalente al 10% **(dies porcientio)** del monto total del Contrato, mediante una Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay previstos en el artículo 119 del Decreto N° 2264/24. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de: **120 (ciento veinte) días calendarios desde la suscripción del contrato.**

**Pólizas de Seguro**

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de **Gs. 8.000.000.- (Guaraníes ocho millones)**.

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de **Gs. 8.000.000.- (Guaraníes ocho millones)**.

- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de **Gs. 8.000.000.- (Guaraníes ocho millones)**.

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son: **LAS PÓLIZAS DE SEGUROS CONTRA DAÑOS A TERCEROS, CONTRA ACCIDENTES DE TRABAJO, CONTRA LOS RIESGOS EN LA ZONA DE OBRAS, DEBERÁN SER PRESENTADAS A LA U.O.C. Y DEBEN PERMANECER VIGENTES HASTA LA RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LA OBRA.** Los seguros exigidos deben ser suscritos antes de iniciar cualquier trabajo y con vigencia al menos desde la fecha de inicio de las obras, salvo los casos en que la movilización se realice antes de la orden de inicio de las obras. Todas estas pólizas deben contener una disposición que subordina su cancelación a un aviso previo de la compañía de seguros a la Contratante. Los seguros deben ser emitidos por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros en la República del Paraguay y que cuente con suficiente margen de solvencia.

**Reajuste**

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Solicitar el reajuste de precio vía nota dirigida a la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Jose falcon de 7 a 13 hs., siendo la formula la siguiente:

$$Rm = Pmo(AK ( lkm ) - 1) k - 1 lko$$

Donde:

Rm: monto del reajuste por la variación de precios de los trabajos Certificados en el mes m.

Pmo: Monto certificados en el mes M a precios básicos.

AK: Coeficiente de incidencia del insumo k a ser ajustado por las fluctuaciones del Índice lkm. La Sumatoria de dichos coeficientes, para cada ítem a reajustar, debe ser igual a la unidad.

lko: Precio de origen representativo del insumo k correspondiente al mes anterior de la apertura de ofertas, en base a los precios publicados en dicho mes en la revista de la (CAPACO).

lkm: Precio del insumo k en el mes m publicado en dicho mes en la revista de la (CAPACO).

$$Rm = Po \times \sum l k ( Pkm - 1 ) \quad k=1 \text{ Pko}$$

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

**Cantidades requeridas**

Las cantidades requeridas para esta contratación serán:

OBRA: MANTENIMIENTO Y REPARACION DE UN BLOQUE CON 4 AULAS Y SSHH EN EL COLEGIO NACIONAL SAN FRANCISCO DE ASIS				
Nº	RUBRO	UN	CANT.	Precio unitario
1	Preparacion de la obra: Remosion de techo de tejas y tejuelones con tirantería de madera	m2	304,47	
2	Mampostería de ladrillos comunes, para ajuste de altura, con revoque	GL	1,00	
3	Refuerzo con zapatas y pilares ,incluye reposicion mamposteria intervenida	un	3,00	
4	Techo con chapas termoacusticas de 4cm de espesor sobre estructura metalica	m2	304,47	

5	Remosion de piso existente	m2	195,00
6	Pintura interior y exterior al latex	m2	667,40
7	Remosion y Reparacion de revoques con hidrofugo	m2	85,60
8	Refuerzo de paredes con varillas de conformadas , segun detalle	ml	80,00
9	Remosion y reposicion total de pisos ceramicos mate clase A	m2	195,00
10	Remosion de relleno existente y reposicion de relleno correspondiente 20cm de espesor	m3	39,00
11	Contrapiso de hormigon masa espesor de 7cm con piedra triturada 4ta	m2	195,00
12	Carpeta alisada de cemento	m2	195,00
13	Reparacion y cambio de cableados electricos desde la acometida y cambio total de artefactos de iluminacion, pilastra de ande nueva	gl	1,00
14	Reparacion de sanitarios sexados: azulejos rotos, artefactos sanitarios, cañerías y griferías.	gl	1,00
15	Calce de pozo ciego existente , con desagote y limpieza	gl	1,00
16	Instalacion de desagüe pluvial: canaletas y bajadas en chapa galvanizada, c on terminacion pintura sintetica	ml	78,00
17	Registros de 40x40 con cañerías de desagüe	un	10,00
18	Cartel de obras 1,50x2,00	un	1,00
19	Limpieza final de la obra	gl	1,00
20	Retiro de escombros	gl	1,00

**MANTENIMIENTO Y REPARACION DE UN BLOQUE CON 3 AULAS Y SSHH EN LA ESCUELA BASICA N° 182 ANTOLIANO GARCETE**

21	Preparacion de la obra: Remosion y reubicacion de tejas y tejuelones con tiranteria de madera, cambio de tirante flexado y reposicion tejas rotas. Incluye pintura de tejuelones y tirantes con barniz.	m2	292,80
22	Estructura de refuerzo consistente en zapatas y pilares , con excavacion hasta 1,00 mts de profundidad , incluye apuntalamiento de techo en area a intervenir.-	un	5,00
23	Pintura interior y exterior al latex	m2	655,00
24	Remosion de revoques humedos y Reposición de revoques con hidrofugo	m2	45,00
25	Refuerzo de paredes con 2 varillas de 8mm exterior e interior, según detalle, con reposicion de revoque	ml	160,00
26	Reparacion y cambio de conductores electricos desde la acometida. Incluye cambio total cambio total de artefactos de iluminacion.	gl	1,00
27	Reparacion de sanitarios sexados: azulejos rotos, artefactos sanitarios, cañerías y griferías, calce de pozo ciego	gl	2,00
28	Instalacion de desagüe pluvial: canaletas y bajadas en chapa galvanizada, con pintura antioxido y terminacion sintetico	ml	82,00
29	Registros de 40x40 con cañerías de desagüe	un	10,00
30	Guardaobra de hormigon masa, 60 cm de ancho, con cordón de hormigon.-	ml	38,00
31	Cartel de obras 1,50x2,00	un	1,00
32	Limpieza final de la obra	gl	1,00

**MANTENIMIENTO Y REPARACION DE UN BLOQUE CON 4 AULAS Y SSHH EN EL COLEGIO NACIONAL SAN FRANCISCO DE ASIS**

1	Preparacion de la obra: Remosion de techo de tejas y tejuelones con tiranteria de madera	m2	Previo al replanteo o marcación de los edificios EL CONTRATISTA efectuará la limpieza del terreno, también incluye la remosi3n y reubicaci3n de tejas y tejuelones, estos deberán ser correctamente limpiados, tambi3n se procede a la remosi3n de los tirantes de madera por tirantes flexados y reposicion de tejas rotas.
2	Mamposteria de ladrillos comunes, para ajuste de altura, con revoque	GL	Se efectuarán de acuerdo a las medidas indicadas en planos. Los ladrillos serán colocados con mezcla 1:2:10 (cemento-cal-arena), con las juntas de un espesor de 1,5 m. como máximo. Los ladrillos irán perfectamente trabados, nivelados y con planos perfectos.
3	Refuerzo con zapatas y pilares ,incluye reposicion mamposteria intervenida	un	Este rubro incluye la excavaci3n y carga de zapatas y pilares con Hormigon 1:2:3, asi tambien la reposicion de la mamposteria intervenida, para este, se tomará en cuenta el ítem 2
4	Techo con chapas termoacusticas de 4cm de espesor sobre estructura metalica	m2	Son los elementos estructurales metálicos que conforman las vigas y correas que sirven de soporte para el techo, que sostienen la cubierta que irán ancladas entre sí y a las paredes y vigas de H"A". El constructor se sujetará a las especificaciones técnicas y detalles constructivos que se indiquen en los planos. Estos elementos conformados (cortados, perforados, soldados y armados) serán posteriormente galvanizados en caliente.
5	Remosion de piso existente	m2	Se procederá a la remosi3n del piso existente, se deberá realizar apisonado del suelo, asi como verificaci3n del relleno para evitar futuros hundimientos
6	Pintura interior y exterior al latex	m2	Los muros revocados nuevos deben ser curados previamente con una base de pintura a la cal, las paredes revocadas llevaran 2 (dos) manos de pintura a la cal, debiendo ser tratadas con 2 manos de blanqueo antes de la colocaci3n del piso. No se permitirá adicionar a la pintura jab3n ni aceite de ninguna clase. Una vez curados con la pintura a la cal, deberán ser tratados con 2 manos de pintura al agua látex para inferiores, de color claro y neutro.
7	Remosion y Reparacion de revoques con hidrofugo	m2	Se procederá al retiro minucioso de los revoques afectados por la humedad, una vez retirado el revoque, se deberá dejar secar la mamposteria antes de volver a revocar. El revoque será perfectamente liso y uniforme, sin superficies combadas o desaplomadas, ni rebarbas u otros defectos. Las aristas serán vivas, será usada una mezcla 1:1:4 (cemento-cal-arena). Los revoques deberán tener un aspecto uniforme una vez concluidos. La mezcla para revoque será hecha con arena tamizada y cal colada, además deberá contener hidrofugos.
8	Refuerzo de paredes con varillas de conformadas , segun detalle	ml	Las mamposterías deberán ser reforzadas con varillas del ø8 tanto en su interior como al exterior, ésta deberá ser cubierta con revoque con hidrófugo, ver ítem 4
9	Remosion y reposicion total de pisos ceramicos mate clase A	m2	Los pisos serán de cerámica antideslizante, y serán protegidos en obra, a fin de evitar roturas u otros daños posibles. No deberán presentar agrietamientos, alabeos ni otros defectos. Las dimensiones y color serán uniformes. Antes de su colocaci3n, el Contratista deberá presentar el material al Fiscal de Obra, para su aprobaci3n. Sobre el contrapiso de cascotes se ejecutará un alisado con mortero Tipo B 1:2:8 perfectamente nivelado, sobre el cual se asentarán directamente las piezas con mezcla adhesiva especial para cerámica. Las juntas serán RELLENADAS con patina del mismo color, cuidando que quede la superficie libre de todo resto de patina. Los cortes de las piezas serán hechos a máquina.
10	Remosion de relleno existente y reposicion de relleno correspondiente 20cm de espesor	m3	Se procederá a la remosi3n del relleno existente, por lo cual, el relleno correspondiente deberá ser verificado primeramente por el Fiscal de Obras para determinar la calidad, a fin de evitar hundimientos a futuro.
11	Contrapiso de hormigon masa espesor de 7cm con piedra triturada 4ta	m2	Los contrapisos serán de hormig3n de cascotes con mezcla 1:6 (cemento arena) y doce (12) partes de cascotes cuyos diámetros oscilarán entre 2 y 5 cm. El contrapiso no podrá tener un espesor inferior a los 10 cm., debiendo mojarse abundantemente los cascotes antes de ser mezclados. En ningún caso se colocarán los cascotes en forma separada de la mezcla. El contrapiso irá asentado sobre el terreno natural, el cual deberá estar bien apisonado antes de su cargamento. La superficie del contrapiso deberá estar bien nivelado y alisado de tal manera que para la colocaci3n del piso no sea necesario rellenarlos con arena, ni con ningún otro material que no sea la mezcla correspondiente para su colocaci3n. En caso de ser necesarias pequeñas pendientes en los pisos, como sucede en los baños, corredores, etc., el contrapiso ya deberá prever las pendientes. No se permitirá el uso de cal en el contrapiso y de ser comprobada tal situaci3n, se procederá al levantamiento total por cuenta del CONSTATISTA. El hormig3n de cascotes deberá ser preparado a máquina.

12	Carpeta alisada de cemento	m2	Por encima del contrapiso llevará una carpeta de mortero Tipo I (1:2 1/2), de espesor de 2cm, con un ancho no menor a 0.65m. Antes del fraguado de la carpeta, se realizará el alisado de la superficie con un fratacho y una ligera pendiente de 2% hacia los canales del badén.
13	Reparacion y cambio de cableados electricos desde la acometida y cambio total de artefactos de iluminacion, pilastra de ande nueva	gl	Se procederá a la reparación y cambio de los conductores electricos desde la acometida, teniendo en cuenta que los cables no podran ser menor a 4mm desde la acometida hasta el tablero, también se procederá al cambio total de los artefactos de iluminación en las aulas, el tipo de artefacto se definirá con el fiscal de obras
14	Reparacion de sanitarios sexados: azulejos rotos, artefactos sanitarios, cañerías y griferías.	gl	Se procederá a la reparación de los sanitarios sexados, se deberá reemplazar los azulejos rotos, estos deberá ser colocados correctamente, evitando huecos en el pegamento, debiera llevar pastina del color ya existente, colocado correctamente en las rendijas cuidando cada detalle. También se procederá al cambio o arreglo de los artefactos sanitarios, las cañerías o griferías que sean necesarias.
15	Calce de pozo ciego existente , con desagote y limpieza	gl	Se deberá proceder, a la calzada del pozo ciego, con desagote y la limpieza del mismo para verificar el funcionamiento.
16	Instalacion de desagüe pluvial: canaletas y bajadas en chapa galvanizada, c on terminacion pintura sintetica	ml	Las canaletas y bajadas de chapa galvanizada irán pintados con dos manos de pintura anticorrosiva o cromato de zinc de alta calidad posterior a esto se dará un acabado con dos manos esmalte sintético de color a ser determinado por el fiscal de obras.
17	Registros de 40x40 con cañerías de desagüe	un	Se construirá de mampostería de ladrillo con paredes de 0.15 y revocada internamente con un mortero de cemento 1:3 todas las cámaras de inspección que se encuentren en lugares donde exista piso de cualquier material que este sea tendrán doble tapa las tapas de los registros deberán quedar finalmente al nivel de la superficie del terreno.
18	Cartel de obras 1,50x2,00	un	EL CONTRATISTA deberá contar con un letrero de 2.00 x 1.50 m en la obra. Este letrero lo colocará EL CONTRATISTA en lugar indicado por el Fiscal de Obras dentro de los 10 (diez) días de iniciada la obra; permanecerá en la obra o en el lugar indicado, hasta que el Fiscal de Obras lo estime conveniente. El letrero será de chapa negra N° 24 con armazón de hierro galvanizado y pintado con esmalte sintético. La altura a la que debe ser colocado el letrero será de (1.20) metros, contando desde el nivel natural del terreno hasta la parte inferior del letrero.
19	Limpieza final de la obra	gl	Comprende todos los trabajos necesarios para dejar el edificio perfectamente limpio. Se deberá retirar todo resto de material del sitio de obras. Las obras auxiliares construidas por EL CONTRATISTA, (depósitos, retretes, etc.), serán desmanteladas y retiradas. Las canchas de mezclas serán levantadas. El área de limpieza será el área afectada por los trabajos y zonas aledañas.
20	Retiro de escombros	gl	Este rubro incluye el retiro del 100% de los escombros obtenidos por las demoliciones y retiro de rellenos realizados
<div>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE UN BLOQUE CON 3 AULAS Y SSHH EN LA ESCUELA BASICA N° 182 ANTOLIANO GARCETE</div>			
21	Preparacion de la obra: Remosion y reubicacion de tejas y tejuelones con tirantería de madera, cambio de tirante flexado y reposicion tejas rotas. Incluye pintura de tejuelones y tirantes con barniz.	m2	Previo al replanteo o marcación de los edificios EL CONTRATISTA efectuará la limpieza del terreno, también incluye la remosi3n y reubicaci3n de tejas y tejuelones, estos deber3n ser correctamente limpiados, tambi3n se procede a la remosi3n de los tirantes de madera por tirantes flexados y reposicion de tejas rotas.

22	Estructura de refuerzo consistente en zapatas y pilares , con excavacion hasta 1,00 mts de profundidad , incluye apuntalamiento de techo en area a intevenir.-	un	Este rubro incluye la excavación y carga de zapatas de 1mts de profundidad, se procederá al apuntalamiento del techo del area a intervenir teniendo en cuenta el area a intervenir
23	Pintura interior y exterior al latex	m2	Los muros revocados nuevos deben ser curados previamente con una base de pintura a la cal, las paredes revocadas llevaran 2 (dos) manos de pintura a la cal, debiendo ser tratadas con 2 manos de blanqueo antes de la colocación del piso. No se permitirá adicionar a la pintura jabón ni aceite de ninguna clase. Una vez curados con la pintura a la cal, deberán ser tratados con 2 manos de pintura al agua látex para inferiores, de color claro y neutro.
24	Remosion de revoques humedos y Reposición de revoques con hidrofugo	m2	Se procederá al retiro minucioso de los revoques afectados por la humedad, una vez retirado el revoque, se deberá dejar secar la mampostería antes de volver a revocar. El revoque será perfectamente liso y uniforme, sin superficies combadas o desaplomadas, ni rebarbas u otros defectos. Las aristas serán vivas, será usada una mezcla 1:1:4 (cemento-cal-arena). Los revoques deberán tener un aspecto uniforme una vez concluidos. La mezcla para revoque será hecha con arena tamizada y cal colada, además deberá contener hidrofugos.
25	Refuerzo de paredes con 2 varillas de 8mm exterior e interior, según detalle, con reposicion de revoque	ml	Las mamposterías deberán ser reforzadas con varillas del ø8 tanto en su interior como al exterior, ésta deberá ser cubierta con revoque con hidrófugo, ver ítem 4
26	Reparacion y cambio de conductores electricos desde la acometida. Incluye cambio total cambio de artefactos de iluminacion.	gl	Se procederá a la reparación y cambio de los conductores electricos desde la acometida, teniendo en cuenta que los cables no podran ser menor a 4mm desde la acometida hasta el tablero, también se procederá al cambio total de los artefactos de iluminación en las aulas, el tipo de artefacto se definirá con el fiscal de obras
27	Reparacion de sanitarios sexados: azulejos rotos, artefactos sanitarios, cañerías y griferías, calce de pozo ciego	gl	Se procederá a la reparación de los sanitarios sexados, se deberá reemplazar los azulejos rotos, estos deberá ser colocados correctamente, evitando huecos en el pegamento, debera llevar pastina del color ya existente, colocado correctamente en las rendijas cuidando cada detalle. También se procederá al cambio o arreglo de los artefactos sanitarios, las cañerías o griferías que sean necesarias. Se deberá proceder ademas, a la calzada del pozo ciego.
28	Instalacion de desagüe pluvial: canaletas y bajadas en chapa galvanizada, con pintura antioxido y terminacion sintetico	ml	Las canaletas y bajadas de chapa galvanizada irán pintados con dos manos de pintura anticorrosiva o cromato de zinc de alta calidad posterior a esto se dará un acabado con dos manos esmalte sintético de color a ser determinado por el fiscal de obras.
29	Registros de 40x40 con cañerías de desagüe	un	Se construirá de mampostería de ladrillo con paredes de 0.15 y revocada internamente con un mortero de cemento 1:3 todas las cámaras de inspección que se encuentren en lugares donde exista piso de cualquier material que este sea tendrán doble tapa las tapas de los registros deberán quedar finalmente al nivel de la superficie del terreno.
30	Guardaobra de hormigon masa, 60 cm de ancho, con cordón de hormigon.-	ml	Será construido el contrapiso de hormigón con espesor de 0,10m; asentado sobre suelo el perfectamente nivelado y compactado con cordón de borde de ladrillo común de 0.30m. Por encima llevará una carpeta de mortero Tipo I, de espesor de 2cm, con un ancho no menor a 0.60m. Antes del fraguado de la carpeta, se realizará el alisado de la superficie con un fratacho y una ligera pendiente de 2% hacia los canales del badén. Una vez fraguada la carpeta, se realizarán cortes transversales distanciados cada 1.00 m, de juntas de 5 mm y profundidad de 2cm, los mismos se harán con máquina de corte para hormigón, que servirán como junta de dilatación.

31	Cartel de obras 1,50x2,00	un	EL CONTRATISTA deberá contar con un letrero de 2.00 x 1.50 m en la obra. Este letrero lo colocará EL CONTRATISTA en lugar indicado por el Fiscal de Obras dentro de los 10 (diez) días de iniciada la obra; permanecerá en la obra o en el lugar indicado, hasta que el Fiscal de Obras lo estime conveniente. El letrero será de chapa negra N° 24 con armazón de hierro galvanizado y pintado con esmalte sintético. La altura a la que debe ser colocado el letrero será de (1.20) metros, contando desde el nivel natural del terreno hasta la parte inferior del letrero.
32	Limpieza final de la obra	gl	Comprende todos los trabajos necesarios para dejar el edificio perfectamente limpio. Se deberá retirar todo resto de material del sitio de obras. Las obras auxiliares construidas por EL CONTRATISTA, (depósitos, retretes, etc.), serán desmanteladas y retiradas. Las canchas de mezclas serán levantadas. El área de limpieza será el área afectada por los trabajos y zonas aledañas.

### Condiciones de pago

Las condiciones y plazos de pago serán las siguientes:

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:	
<b>Documentos Genéricos:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nota de Remisión u Orden de Prestación de Servicios según el objeto de la contratación;</li><li>2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;</li><li>3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;</li><li>4. Certificado de Cumplimiento Tributario;</li><li>5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;</li><li>6. Formulario de informe de servicios personales (FIS).</li></ol>	
<b>Plazo de pago: dentro de los 10 (diez) días, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura.</b>	
Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: <b>Moneda de pago guaraní.</b>	
Forma de pago: <b>Contra certificado.</b>	
<b>La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder los 10 (diez) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado.</b>	
<b>La Contratante aplicara sobre los pagos la retención de la tasa de contribución sobre contratos en aplicación de lo dispuesto en el art 63 de la ley 7021/22.</b>	
La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.	
De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).	
<b>Certificaciones mensuales</b>	
Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes: <b>El contratista deberá presentar a la Dirección de Obras dentro de los 5 (cinco) días de culminada la obra, nota de avance acompañada de la planilla de ejecución de la siguiente manera: certificado provisorio de obra con un avance del total del contrato.</b>	
<b>Plazo de ejecución</b>	
El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de Plazo de Ejecución de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:	
<b>La entrega de la zona de obra será total. No se requerirá otras autorizaciones ni aprobaciones que la contratante deba obtener y entregar al contratista junto con la orden de inicio de obra.</b>	
<b>Multas y retenciones</b>	
Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:	
<b>0,01 % (cero coma cero un por ciento)</b> sobre el total contratado, por cada día hábil corrido. El monto total de las multas no sobrepasará el cinco por ciento (5 %) del monto del contrato, es decir hasta alcanzar el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.	
La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.	
La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	
<b>Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos</b>	
La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será: <b>Se deberá dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 7408/24, Artículo 180 donde dice: Los contratos de obras para la construcción de nuevas viviendas sociales y edificios públicos en general, deberán ser ejecutados con servicios e insumos y materiales de fabricación nacional, preferentemente los producidos en el departamento o distrito donde se llevan a cabo las obras, salvo los casos de desabastecimiento, escasez, o carencia interna. En el reglamento, se establecerán los mecanismos para demostrar el carácter nacional o local de los insumos y materiales. El Ministerio de Economía y Finanzas, podrá establecer lineamientos económicos de carácter estratégico, como rector de la política económica y del Sistema Nacional de Suministro Público (SNSP).</b>	
<b>Preparación de los Trabajos</b>	
Duración del periodo de movilización: <b>5 (cinco) días corridos desde la entrega del sitio de obras acta mediante</b>	
<b>Programa de ejecución</b>	
El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscal de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la	

firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado: **el contratista presentará un cronograma de ejecución de los trabajos y un plan de seguridad e higiene para la aprobación del fiscal de obras dentro de 10 (diez) días a partir de la fecha de la firma del contrato.**

Otros requerimientos de la convocante

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Objeto del llamado: Obras  
% de Garantía de Mantenimiento de Ofertas: 05  
Forma de Adjudicación: POR EL TOTAL  
Tipo Garantía: POLIZA DE SEGUROS

Fecha y hora tope Visita al sitio de obras:10/07/2025 7:30 hs (OBLIGATORIO)

Lugar de consultas: a través del correo electrónico de la UOC munidejosefalcon@gmail.com  
Contacto: Lic. Rosa Isabel Morales González, Encargada de la UOC  
Teléfono: N/A

Fecha y hora tope de presentación de ofertas: 11/07/2025 07:10 hs

Fecha y hora de apertura de ofertas: 11/07/2025 07:30 hs

Lugar de presentación y apertura de ofertas: UOC - de la municipalidad de jose falcon

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

Forma de Pago: Por certificación  
Vigencia del Contrato: Hasta recepción definitiva  
% de Anticipo a otorgar: no aplica

Restricciones: INHABILIDADES PREVISTAS EN LA LEY 7021/22

FORMULARIO DE OFERTA

CONTRATACIÓN POR VIA DE LA EXCEPCIÓN

MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BLOQUES DE AULAS Y SSHH EN EL COLEGIO NACIONAL SAN FRANCISCO DE ASIS Y ESC. N° 182 ANTOLIANO GARCETE

A: Municipalidad de Jose Falcon

RESOLUCIÓN DNCP N° 1116/25

FORMULARIO DE OFERTA

A: Uoc - Carmelo Peralta

Nosotros, los suscritos, declaramos bajo fe de juramento que:

a) Nuestros datos son los siguientes:

Nombre o razón social:

RUC:

Dirección:

Números de teléfono:

Reconocemos que la dirección de correo electrónico declarada en el Registro de Proveedores del Estado, será el medio para la recepción de las comunicaciones, notificaciones, aclaraciones y consultas que la convocante realice durante la evaluación de ofertas, como consecuencia de los actos administrativos que resuelvan la contratación y se requieran para la suscripción de los contratos.

b) Entendemos que los plazos se computarán desde el día siguiente a la fecha de remisión de las comunicaciones, notificaciones, aclaraciones y consultas, sin necesidad de contar con acuse de recibo, en ese sentido, me comprometo a revisar diariamente el correo electrónico declarado en el Registro de proveedores, a los efectos de darme por notificado.

c) Reconocemos que, la dirección de correo electrónico declarada en el Registro de Proveedores del Estado será el medio para la recepción de notificaciones en el marco de los procedimientos jurídicos que pudieran sustanciarse ante la DNCP en relación a esta contratación, en las condiciones establecidas en la reglamentación pertinente.

d) Comunicaremos a la convocante sobre los cambios que eventualmente realicemos respecto a los datos arriba consignados.

e) Afirmo haber leído y entendido todo el contenido de las bases de la contratación de este procedimiento, sus adendas publicadas y demás datos obrantes en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) y, en consecuencia, acepto las mismas sin objeción y me ratifico en el contenido de la oferta presentada.

f) No estamos comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para presentar ofertas o contratar, en general, con el Estado ni en particular, con esta Convocante, ni en relación al procedimiento de contratación arriba individualizado. Asumimos el compromiso de comunicar por escrito a la convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración a la situación de la empresa respecto de las citadas limitaciones o prohibiciones.

g) Cumpliremos con las exigencias establecidas en el marco de la aplicación de las políticas de compras sostenibles, aprobadas por la DNCP.

h) Cumpliremos todas las leyes laborales y de seguridad social vigentes respecto a nuestros trabajadores dependientes, y especialmente, en lo concerniente a las condiciones sobre la duración de la jornada de trabajo, remuneración y descanso mínimo.

i) No se empleará a niños, niñas ni adolescentes en tipos de labores consideradas como trabajos prohibidos y en particular como TRABAJO INFANTIL PELIGROSO, de conformidad a lo dispuesto en las normativas legales vigentes. En caso de tomar conocimiento de alguna conducta que se aparte de las disposiciones citadas precedentemente y que involucre a nuestros proveedores de bienes y servicios que componen la cadena de producción y comercialización de lo ofertado, denunciaremos ese hecho ante la instancia pertinente. Así mismo, en el caso de que empleemos adolescentes, 1/2

lo haremos de conformidad a lo que establecen el Código del Trabajo y el Código de la Niñez y de la Adolescencia, y sus disposiciones concordantes y complementarias; salvaguardando todos los derechos y garantías de los mismos y teniendo presente las obligaciones que como empleadores nos competen.

j) Nuestra firma se abstiene de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las exigencias del procedimiento de contratación, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que puedan otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

k) Hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de la misma, incluso de aquella gestionada por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información.

l) Reconocemos que la adjudicación de esta oferta y su comunicación a través de la notificación respectiva, nos compromete a suscribir el contrato y obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad a lo dispuesto en las bases de la contratación.

m) Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación, rechazar o descalificar todas las ofertas, conforme con lo dispuesto en la normativa en materia de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los oferentes.

n) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido por la Convocante en las bases de la contratación. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.

o) Cumpliremos lo solicitado por la Convocante de conformidad con los documentos de la contratación y nos comprometemos a que lo ejecutado cumpla a cabalidad con las especificaciones técnicas y requerimientos de las bases de la contratación, siendo el precio de nuestra oferta, el indicado en la lista de precios, descargada del SICP y que forma parte del presente Formulario de Oferta.

p) Declaro que mi empresa únicamente ha solicitado y/o cuenta con los Certificados de Producto y Empleo Nacional obrantes en los registros de la Ventanilla única de Exportación (VUE) del Ministerio de Industria y Comercio que se encuentran indicados en la lista de precios, descargada del SICP y que forma parte del presente Formulario de Oferta.

Firma:

Nombre:

En calidad de:

MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BLOQUES DE AULAS Y SSHH EN EL COLEGIO NACIONAL SAN FRANCISCO DE ASÍS Y ESC. N° 182 ANTOLIANO GARCETE CON ID DE INTENCION 731

Grupo 1 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE UN BLOQUE CON 4 AULAS Y SSHH EN EL COLEGIO NACIONAL SAN FRANCISCO DE ASIS

Contrato Abierto: No, Abastecimiento Simultaneo: No

Ítem	Código Catálogo	Descripción	Atributos	Cantidad	Monto	Precio Unit
1	72131601-002	Preparacion +B3:B21de la obra: Remosion de techo de tejas y tejuelones con tiranteria de madera	m2	304,47	-	
2	72131601-002	Mamposteria de ladrillos comunes, para ajuste de altura, con revoque	GL	1,00	-	
3	72131601-9974	Refuerzo con zapatas y pilares ,incluye reposicion mamposteria intervenida	un	3,00	-	
4	72153507-003	Techo con chapas termoacusticas de 4cm de espesor sobre estructura metalica	m2	304,47	-	
5	72102905-001	Remosion de piso existente	m2	195,00	-	
6	72131601-003	Pintura interior y exterior al latex	m2	667,40	-	
7	72131601-005	Remosion y Reparacion de revoques con hidrofugo	m2	85,60	-	
8	72131601-004	Refuerzo de paredes con varillas de conformadas , segun detalle	ml	80,00	-	
9	72131601-004	Remosion y reposicion total de pisos ceramicos mate clase A	m2	195,00	-	
10	72131601-004	Remosion de relleno existente y reposicion de relleno correspondiente 20cm de espesor	m3	39,00	-	
11	72131601-015	Contrapiso de hormigon masa espesor de 7cm con piedra triturada 4ta	m2	195,00	-	
12	72131601-005	Carpeta alisada de cemento	m2	195,00	-	
13	72131601-003	Reparacion y cambio de cableados electricos desde la acometida y cambio total de artefactos de iluminacion, pilastra de ande nueva	gl	1,00	-	
14	72131601-005	Reparacion de sanitarios sexados: azulejos rotos, artefactos sanitarios, cañerías y griferías.	gl	1,00	-	
15	72131601-005	Calce de pozo ciego existente , con desagote y limpieza	gl	1,00	-	



16	72131601-005	Instalacion de desagüe pluvial: canaletas y bajadas en chapa galvanizada, c on terminacion pintura sintetica	ml	78,00	-
17	72131601-005	Registros de 40x40 con cañerías de desagüe	un	10,00	-
18	82121504-002	Cartel de obras 1,50x2,00	un	1,00	-
19	72131601-015	Limpieza final de la obra	gl	1,00	-
20	72131601-006	Retiro de escombros	gl	1,00	-
	72131601-014	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE UN BLOQUE CON 3 AULAS Y SSHH EN LA ESCUELA BASICA N° 182 ANTOLIANO GARCETE			-
21	72131701-007	Preparacion de la obra: Remosion y reubicacion de tejas y tejuelones con tiranteria de madera, cambio de tirante flexado y reposicion tejas rotas. Incluye pintura de tejuelones y tirantes con barniz.	m2	292,80	-
22	72131601-010	Estructura de refuerzo consistente en zapatas y pilares , con excavacion hasta 1,00 mts de profundidad , incluye apuntalamiento de techo en area a intevenir.-	un	5,00	-
23	72131601-009	Pintura interior y exterior al latex	m2	655,00	-
24	72131601-007	Remosion de revoques humedos y Reposición de revoques con hidrofugo	m2	45,00	-
25	72131601-008	Refuerzo de paredes con 2 varillas de 8mm exterior e interior, según detalle, con reposicion de revoque	ml	160,00	-
26	72131601-008	Reparacion y cambio de conductores electricos desde la acometida. Incluye cambio total cambio total de artefactos de iluminacion.	gl	1,00	-
27	72131601-008	Reparacion de sanitarios sexados: azulejos rotos, artefactos sanitarios, cañerías y griferías, calce de pozo ciego	gl	2,00	-
28	72131601-008	Instalacion de desagüe pluvial: canaletas y bajadas en chapa galvanizada, con pintura antioxido y terminacion sintetico	ml	82,00	-
29	72131601-009	Registros de 40x40 con cañerías de desagüe	un	10,00	-
30	72131601-009	Guardaobra de hormigon masa, 60 cm de ancho,con cordon de hormigon.-	ml	38,00	-
31	82121504-002	Cartel de obras 1,50x2,00	un	1,00	-
32	72153207-001	Limpieza final de la obra	gl	1,00	-

A.				Total Gs.	
b.	Mano de Obra	Cantidad de Trabajadores	Horas de c/ Trabajador	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
B.				Total Gs.	
C. Producción de equipo p/h=				Costos Horario (A+B)	
D. Costo Unitario de la Ejecución (A+B)/C =D					
E.	Materiales	Unidad	Consumo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
				C) Total Gs.	
F.	Transporte	DMT KM	Consumo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
				C) Total Gs.	
Costo Directo Total [D+E+F]				Gs	
Gastos Generales [% s/ (CDT)] (GG)				Gs	
Beneficio e Impuestos [% s/ (CDT)] (Bel)				Gs	
Costo Unitario [CDT + G.G. + BEL] (CU)				Gs	
IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.)					
COSTO UNITARIO ADOPTADO [CU + IVA]					

**FORMULARIO N° 2****EXPERIENCIA GENERAL EN CONSTRUCCIÓN**

Nombre legal del Oferente: \_\_\_\_\_

Nombre legal del miembro del Consorcio: \_\_\_\_\_

ID N°: \_\_\_\_\_

Inicio Día/Mes/año	Fin Día/Mes/año	Años	Identificación del contrato	Función del Oferente
_____	_____		Nombre del contrato: Breve descripción de las obras realizadas por el Oferente: Nombre del Contratante: Dirección: Teléfono: Monto:	_____
_____	_____		Nombre del contrato: Breve descripción de las obras realizadas por el Oferente: Nombre del Contratante: Dirección: Teléfono: Monto:	_____
_____	_____		Nombre del contrato: Breve descripción de las obras realizadas por el Oferente: Nombre del Contratante: Dirección: Teléfono: Monto:	_____
_____	_____		Nombre del contrato: Breve descripción de las obras realizadas por el Oferente: Nombre del Contratante: Dirección: Teléfono: Monto:	_____

**FORMULARIO N° 3****FACTURACIÓN ANUAL MEDIA EN CONSTRUCCIÓN**

Nombre legal del Oferente: \_\_\_\_\_

Nombre legal del miembro de un Consorcio: \_\_\_\_\_

ID N°: \_\_\_\_\_

**Datos de facturaciones anuales (sólo construcción)**



**Número de contrato similar:**  
\_\_\_\_ de \_\_\_\_  
**requeridos.**

**Información**

Nombre del  
Contratante:

Dirección:

Números de  
teléfono/fax:

Correo electrónico:

Descripción de la  
similitud conforme  
a 1. Descripción de  
la Obra

Descripción de las  
actividades clave  
conforme a la  
Descripción de la  
obra

[Usar el mismo formulario para Experiencia Específica en Actividades Claves de Construcción]

#### FORMULARIO N° 5

##### SITUACIÓN FINANCIERA

Nombre legal del Oferente: \_\_\_\_\_

Nombre legal del integrante del Consorcio: \_\_\_\_\_

ID N°: \_\_\_\_\_

A completar por el Oferente y, en el caso de un Consorcio, por cada uno de los miembros integrantes.

Información financiera  
en equivalente de  
guaraníes

Información histórica correspondiente a los \_\_\_\_ ( ) años  
anteriores, verificable con el Balance General (Equivalente en  
miles de guaraníes)

Año 1	Año 2	Año 3	Año ...	Año n	Promedio	Coefficiente medio
----------	----------	----------	------------	----------	----------	-----------------------

##### Información del Balance

**Total del Pasivo (TP)**

**Total del Activo (TA)**

**Patrimonio Neto  
(PN)**

**Activo a corto plazo  
(AC)**

**Pasivo a corto plazo  
(PC)**

**Información tomada del Estado de Resultados**

**Total del Ingreso (TI)**

**Utilidades antes de  
Impuestos (UAI)**

Se adjuntan copias de los balances generales correspondientes a los ejercicios arriba requeridos, los cuales cumplen con las siguientes condiciones:  
Deben reflejar la situación financiera del Oferente o del miembro integrante de un Consorcio, y no de una sociedad matriz u otra perteneciente al mismo grupo;  
Los balances generales deben estar firmados por un contador público matriculado;  
Los balances generales deben estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros;  
Los balances generales deben corresponder a períodos contables ya completados (no se solicitarán ni aceptarán estados financieros de períodos parciales).

**FORMULARIO N° 6**

**FORMULARIO DE LISTA DE PERSONAL PROPUESTO PARA LA OBRA**

Nombre legal del Oferente: \_\_\_\_\_

Nombre legal del miembro de un Consorcio: \_\_\_\_\_

ID N°: \_\_\_\_\_

N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO PROPUESTO EN LA OBRA	AÑOS DE EXPERIENCIA	DOMICILIO ACTUAL Y N° DE C.I.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Este documento deberá estar acompañado del Curriculum Vitae de cada uno de los profesionales propuestos y de una carta de los mismos en la que se comprometen a prestar servicios para la firma oferente en caso de resultar adjudicada.

LISTA DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MAQUINARIAS E IMPLEMENTOS DESTINADOS A LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Nombre legal del miembro de un Consorcio: \_\_\_\_\_

ID N°:

En mi/nuestra calidad de Oferente declaro/amos bajo fe de juramento que:

1. Los equipos indicados en el listado precedente son de propiedad del Oferente, o están comprometidos por el o los propietarios de los mismos para cumplir con el objeto de la presente Licitación mediante contratos de locación específicos;
2. Los equipos, herramientas, maquinarias e implementos se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de que nuestra oferta resulte adjudicada;
3. Se encuentran en buen estado y en condiciones satisfactorias para realizar los trabajos a los cuales serán destinados;

Igualmente, autorizo/amos al Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones a realizar los trabajos de verificación de la información aquí proporcionada.

*[En caso de que los equipos, herramientas, maquinarias e implementos pertenezcan a terceros, el Oferente deberá presentar Declaración Jurada del propietario en la que manifieste:*

i) Ser propietario de los mismos:

ii) Que tiene capacidad legal de comprometerse en alquiler libre de toda interdicción;

*iii) Que asume el compromiso solidario con el Oferente para con la Contratante de que tales equipos o maquinarias permanecerán en la obra todo el tiempo que sea necesario cumplir con las tareas comprometidas en el contrato. El representante legal del Oferente será solidaria civil y penalmente responsable de la validez y la veracidad de los documentos y declaraciones propuestas por el Oferente.*

### CRONOGRAMA DE UTILIZACIÓN DE EQUIPOS

Nombre legal del miembro de un Consorcio: \_\_\_\_\_

ID N°

23/29

Equipo 3

**FORMULARIO N° 9**

**COMPROMISOS CONTRACTUALES VIGENTES**

Los Oferentes y cada uno de los integrantes de Consorcios deberán proporcionar información sobre sus compromisos contractuales vigentes con el Estado, en los que hayan resultado adjudicados en forma individual o como integrantes de consorcios, sea como contratista principal o subcontratista, cuando en dichos contratos aún no haya sido emitido certificado de recepción definitiva.

ID N° \_\_\_\_\_

N°	Contratante	Descripción del Objeto del Contrato	Valor de la Obra pendiente de ejecución	Fecha de inicio o estimación del inicio	Fecha estimada de terminación	% de Avance Físico.	Contratista		
							Indiv.	Cons..	Subcont.
1									
2									
3									
4									
5									
6									

**Nota:** La Convocante podrá verificar la información contenida en el presente formulario, solicitar por escrito datos a las respectivas Contratantes.

Oferente o Representante Legal: \_\_\_\_\_

**FORMULARIO N° 10**

**GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

*[Formulario a utilizarse exclusivamente cuando se instrumente por Garantía Bancaria]*

ID No.: \_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_ *[nombre completo de la Convocante]*

POR LA PRESENTE dejamos constancia que *[nombre del representante la entidad bancaria]* de \_\_\_\_\_ *[nombre de la entidad bancaria]* con domicilio legal en \_\_\_\_\_ *[en lo sucesivo denominado el Garante]*, hemos contraído una obligación con \_\_\_\_\_ *[en lo sucesivo denominado la Convocante]* por la suma de \_\_\_\_\_, que el Garante, sus sucesores o cesionarios pagarán a la Convocante, en el marco de la oferta presentada por: *[nombre del oferente]* para la \_\_\_\_\_ *[indicar la descripción del llamado]*, en caso de que se dé alguna de las siguientes condiciones:

- Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
  - Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
  - Firmar el contrato; o
  - Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato.
- Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas; o
- Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas.

El Garante se obliga a pagar a la Convocante, hasta el monto arriba indicado, contra recibo de la primera solicitud por escrito por parte de la Convocante, sin que ésta tenga que justificar su demanda. El pago se condiciona a que la Convocante haga constar en su solicitud la suma que le es adeudada en razón de que ha ocurrido por lo menos una de las condiciones antes señaladas, y de que indique expresamente las condiciones que se hubiesen dado.

Esta garantía permanecerá en vigor durante el plazo indicado por la convocante en las bases y condiciones, y toda reclamación pertinente deberá ser recibida por el Garante a más tardar en la fecha indicada.

Firma \_\_\_\_\_

En calidad de \_\_\_\_\_

El día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.



## FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA DE MANTENIMIENTO DE OFERTAS NO APLICA

ID:

A: [nombre completo de la Convocante]

Asimismo, deyo constancia que con la presentación de mi oferta he contraído una obligación con (indicar la Convocante) por la suma de \_\_\_\_\_, que pagaré a la misma en los siguientes casos:

- Me obligo a pagar a la Convocante, hasta el monto arriba indicado, contra recibo de la primera solicitud por escrito por parte de la Convocante, sin que ésta tenga que justificar su demanda. El pago se condiciona a que la Convocante haga constar en su solicitud la suma adeudada en razón de que ha ocurrido por lo menos una de las condiciones antes señaladas, y de que indique expresamente las condiciones en que se hubiesen dado.*

*Esta garantía permanecerá en vigor durante el plazo indicado en las bases de la contratación, y toda reclamación pertinente deberá ser recibida por el Garante a más tardar en la fecha indicada.*

Nombre

En calidad de

Firma

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de

El día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

## FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE PERSONAS

ID No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

**A:** *Indicar el nombre completo de la Convocante*

En nombre y representación del titular de la cuenta del Registro de Proveedores del Estado, conociendo y aceptando lo dispuesto por la Ley 7021/22, el Decreto Reglamentario N° 9823/23 y las resoluciones reglamentarias dictadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a través de la carga del presente documento en el Registro de Proveedores del Estado, declaro bajo fe de juramento que:

- | CI N° | NOMBRES | APELLIDOS | TIPO DE VINCULACIÓN | DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO |
|-------|---------|-----------|---------------------|---------------------------------|
|-------|---------|-----------|---------------------|---------------------------------|

Firma: \_\_\_\_\_

**Aclaración:**

En calidad de: \_\_\_\_\_

FORMULARIO N° 13

GARANTÍA DE ANTICIPO

[Formulario para ser utilizado en Garantía Bancaria]

ID N°: \_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_ (nombre completo de la Convocante)

De acuerdo con lo establecido en el Contrato, en relación con pagos de anticipos, \_\_\_\_\_ (en lo sucesivo denominado el Contratista) suministrará a la Contratante una garantía \_\_\_\_\_, para asegurar el fiel cumplimiento de las obligaciones del Contrato, por la suma de \_\_\_\_\_.

Nosotros los suscritos \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, con domicilio legal en \_\_\_\_\_ (en lo sucesivo denominado el Garante), en cumplimiento de instrucciones recibidas del Contratista, nos obligamos incondicional e irrevocablemente a garantizar, en calidad de obligados principales y no como simple fiadores, a pagar a la Contratante, contra su solicitud y sin derecho a objeción alguna de nuestras partes y sin que la Contratante tenga que presentar primero una reclamación ante el Contratista, una suma que no excederá de \_\_\_\_\_.

Esta garantía permanecerá válida y en pleno vigor desde la fecha en que el Contratista reciba el anticipo en virtud del Contrato hasta el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Nombre \_\_\_\_\_

En calidad de \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de \_\_\_\_\_

FORMULARIO N° 14 no aplica

PROGRAMA DE INVERSIÓN DEL ANTICIPO

En nombre y representación de la Firma \_\_\_\_\_, teniendo en cuenta el programa de trabajos, la obra tendrá la siguiente inversión del anticipo calculado con base a la programación y el plazo solicitados, discriminando por actividad y meses.

ID N°: [indicar Id del Portal]

Objeto del Contrato: [\_\_\_\_\_]

Contratante: [indicar el nombre de la Institución Contratante]

Contratista: [Nombre del representante del Contratista]

Monto del Contrato: [indicar el monto total del contrato]

Valor del Anticipo: [indicar el valor a pagar]

Corresponde al: [indicar el porcentaje del valor del contrato que corresponde al anticipo, no superior al indicado en el SICP]

Plazo de ejecución de las obras: [indicar el plazo de ejecución establecido en el contrato]

DATOS ESPECÍFICOS

		Valores en Guaraníes				VALOR TOTAL Gs.	VALOR TOTAL EN PORCENTAJE %
ITEM	DESCRIPCION	MES 1	MES 2	MES 3	MES XX		
1	[MANO DE OBRA]						0,00%
2	[MATERIALES]						0,00%
	Ej: Cemento						
	Ej: Acero						
3	[ALQUILER DE EQUIPOS]						0,00%
	Ej: Compactadora						
4	[OTROS]						0,00%
TOTAL							100%

**Nota:** Los porcentajes se toman sobre el 100% del valor del anticipo a ser recibido por el contratista.

El proponente colocará los gastos que considere más pertinente a financiar con el anticipo.

El manejo del anticipo se encuentra garantizado por la [Garantía Bancaria / Póliza de Seguro] N° [número], vigente desde el [\_\_/\_\_/\_\_] hasta el [\_\_/\_\_/\_\_] emitida por [Entidad Bancaria o Compañía de Seguros]

Elaboró	Revisó	Aprobó
<i>Firma y Aclaración</i>	<i>Firma y cargo</i>	<i>Firma y cargo</i>
<i>Contratista o Representante Legal</i>	<i>Responsable Contratante</i>	<i>Responsable Contratante</i>

#### FORMULARIO N° 15

##### GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

[Formulario para ser utilizado en Garantía Bancaria]

ID N°: \_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_ [nombre completo de la Convocante]

POR CUANTO \_\_\_\_\_ (en lo sucesivo denominado el Contratista) se ha obligado, en virtud del Contrato N° \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ a suministrar \_\_\_\_\_ (en lo sucesivo denominado el Contrato).

Y POR CUANTO se ha convenido en dicho Contrato que el Contratista le suministrará una garantía \_\_\_\_\_ emitida a su favor por un garante de prestigio por la suma ahí establecida con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento por parte del Contratista de todas las obligaciones que le competen en virtud del Contrato.

Y POR CUANTO los suscritos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, con domicilio legal en \_\_\_\_\_, (en lo sucesivo denominados el Garante), hemos convenido en proporcionar al Contratista una garantía en beneficio de la Contratante.

DECLARAMOS mediante la presente nuestra calidad de Garantes a nombre del Contratista y a favor de la Contratante, por un monto máximo de \_\_\_\_\_ y nos obligamos a pagar a la Contratante, contra su solicitud escrita, en que se afirme que el Contratista no ha cumplido con alguna obligación establecida en el Contrato, sin argumentaciones ni objeciones, cualquier suma o sumas dentro de los límites de \_\_\_\_\_, sin necesidad de que la Contratante pruebe o acredite la causa o razones que sustentan la reclamación de la suma o sumas indicadas.

Esta garantía es válida hasta el \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Nombre \_\_\_\_\_

En calidad de \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de \_\_\_\_\_

#### FORMULARIO N° 16

##### MODELO DE CONTRATO

Entre, la Municipalidad de \_\_\_\_\_ domiciliada en avda. y por el Secretario General de la Municipalidad de Limpio, señor Abg. Luis Miguel. Schatp Bogado, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma \_\_\_\_\_, con RUC N° \_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_, Ciudad de \_\_\_\_\_, Departamento \_\_\_\_\_, República del Paraguay, representada en este acto por \_\_\_\_\_ con Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_, denominada en adelante la CONTRATISTA, identificadas en conjunto como "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente contrato de **MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BLOQUES DE AULAS Y SSHH EN EL COLEGIO NACIONAL SAN FRANCISCO DE ASIS Y ESC. N° 182 ANTOLIANO GARCETE** el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

##### 1. OBJETO

El presente Contrato tiene por objeto regular los derechos y obligaciones de las partes con relación a la **MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BLOQUES DE AULAS Y SSHH EN EL COLEGIO NACIONAL SAN FRANCISCO DE ASIS Y ESC. N° 182 ANTOLIANO GARCETE**, por cuenta, cargo y riesgo del Contratista, conforme a las especificaciones técnicas y las cláusulas del presente contrato.

##### 2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

- Contrato y sus adendas o modificaciones;
- El Pliego de Bases y Condiciones y sus adendas o modificaciones;
- Los aspectos generales del contrato;
- Los datos cargados en el SICP;
- La oferta del proveedor;
- La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

##### 3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria del presente llamado.

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente contrato es el resultado del procedimiento de CONTRATACION POR VIA DE LA EXCEPCION , convocado por la Municipalidad de Jose Falcon, según Resolución I.M. N° /2025. La adjudicación fue realizada por Resolución I.M. N° /2025.

5. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA OBRA

Los servicios deberán ser prestados dentro de los plazos establecidos en el Plan de Prestación de las bases de la convocatoria.

6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LAS OBRAS

ITEM	RUBRO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA incluido)	PRECIO TOTAL
					TOTAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de Gs. - (Guaraníes ).

La Contratante aplicara sobre los pagos la retención de la tasa de contribución sobre contratos en aplicación de lo dispuesto en el art 63 de la ley 7021/22

7. VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del presente contrato será: Desde la fecha de la suscripción hasta el cumplimiento total de las obligaciones con el otorgamiento de la recepción definitiva de las obras

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

La administración del contrato estará a cargo de .

9. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

El programa de ejecución de los trabajos es el establecido en la oferta conforme con las condiciones contractuales.

10. DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS

Las obras serán como se describen a continuación: CONTRATACIÓN POR VIA DE LA EXCEPCIÓN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BLOQUES DE AULAS Y SSHH EN EL COLEGIO NACIONAL SAN FRANCISCO DE ASIS Y ESC. N° 182 ANTOLIANO GARCETE

11. PORCENTAJE, NÚMERO Y FECHAS DE ENTREGA DE ANTICIPOS Y AMORTIZACIONES

El porcentaje, número y fechas de entrega de anticipos y amortizaciones son los determinados en el pliego de bases y condiciones.

12. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR LOS ANTICIPOS Y EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La garantía de fiel cumplimiento del contrato se registrá por lo establecido en el pliego de bases y condiciones, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la firma del contrato.

13. MULTAS

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en el pliego de bases y condiciones. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 122 del Decreto N° 2264/24 POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS, caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 144 de la Ley N° 7021/22 de Suministro y Contrataciones Públicas.

#### 14. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER, TERMINAR O RESCINDIR

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 7021/22, y en las condiciones contractuales del presente pliego de bases y condiciones.

#### 15. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del contrato se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las condiciones contractuales del presente pliego de bases y condiciones.

#### 16. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN POR PARTE DE LA DNCP

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

#### 17. IDIOMA DEL CONTRATO

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

#### 18. SUSCRIPCION

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la ciudad de \_\_\_\_\_ República del Paraguay al día [\_\_\_\_\_] mes [\_\_\_\_\_] y año [\_\_\_\_\_].

Firmado por: *[indicar firma]* en nombre de la Contratante.

Firmado por: *[indicar la(s) firma(s)]* en nombre del Proveedor.