

Asunción, 13 de septiembre de 2024

Señor
Dr. **Juan Agustín María Encina**, Director Nacional
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
Presente

En nombre y representación de la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) del INAES, me dirijo a usted y por su intermedio a quien corresponda, a fin de remitir las documentaciones correspondiente a CVE N.º 02/2024 **“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS DE AULA PARA EL INAES”** con ID 453.754, de manera a que sea publicado en el portal de la DNCP, asimismo, solicitamos la emisión del Código de Contratación correspondiente, a la brevedad que sea posible.

Adjuntamos:

- Memorándum de Solicitud de URGIMIENTO de adquisición de Mobiliarios de Aula.
- Dictamen Especificaciones Técnicas.
- Presupuestos.
- Dictamen de Precios Referenciales.
- CDP.
- Dictamen Justificativo Excepción.
- Acta de Apertura de Oferta
- Oferta de Fiorella Muebles de Alfredo Aniano González Núñez.
- Informe de Evaluación – CCO – CPA
- Resolución N° 391/2024 de Adjudicación y Ratificación de lo actuado.
- Notificación al oferente.
- Contrato N° 02/2024.

FERNANDO Firmado digitalmente
por FERNANDO FELIX

FELIX CASTILLO CASTILLO ALFONSO
ALFONSO Fecha: 2024.09.13
14:19:25 -09'02'

Jefe UOC - INAES.

MEMORÁNDUM DAF N° 139/2024

A: C.P. Fernando Castillo, Jefe
Unidad de Contrataciones Publicas

DE: Lic. Cristina Centurión, Directora
Dirección de Administración y Finanzas - INAES

FECHA: 20 de mayo de 2024

ASUNTO: Solicitar

Maitei rory

Por medio del presente cumpto en remitir adjunto copias de los memorándums del departamento administrativo por el cual se remite las necesidades de compra de muebles, aparatos de aire acondicionado y ventiladores de techo para salas de aulas y otras oficinas administrativas. A citar:

Memorándum DA N°18/2024 por el cual se informa de las necesidades de aparatos de aire acondicionado y ventiladores de techo, luego del relevamiento efectuado por el dpto. administrativo en conjunto con la unidad de patrimonio.

Memorándum DA N° 21/2024 por el cual se informa de la cantidad de muebles que se requiere, posterior al relevamiento efectuado por la unidad de patrimonio.

Finalmente, se solicita trabajar con la unidad de presupuesto a fin de programar las compras solicitadas según disponibilidad presupuestaria y al plan financiero 2024.

Jesarekopýpe – Atentamente

[Handwritten signature]
RECIBIDO
20/04/24
15:00

MEMORANDUM DA N° 18/2024



: Lic. **Cristina Centurión**, Directora
Dirección General de Administración y Finanzas
: Lic. **Jorge Ayala**, Jefe
Departamento. Administrativo
: 7 de mayo de 2024

Objeto : SOLICITAR COMPRA

Informar que se ha realizado un relevamiento de los equipos de Aire Acondicionado y Ventiladores en todas las salas de la institución y se ha comprobado el faltante de la siguiente cantidad de equipos que se detallan más abajo, y que por lo tanto solicitamos su compra.

Bloque	Planta	Lugar	Acondicionadores de Aire				Ventiladores
			12000 BTU	18000 BTU	24000 BTU	60000 BTU	
1	Baja	RR.HH (Registro y Control)	1				
	Alta	Planificación		1			
2	Baja	Informática (Sala de Profesores)	1				
		Relaciones Institucionales	1				
	Alta	Dirección de Extensión	1				
		Sala 5		1			2
3	Baja	Sala 6		1			
		Sala 1		1			
		Sala 2		1			
	Alta	Sala 3		1			
		Auditoria		1			1
		Sala 5		1			1
4	Baja	Sala de Grado 8					2
		Sala 2		1			
		Sala 3		1			
	Alta	Sala 5		1			
		Sala 4		1			
5	Baja	Sala 5		1			
	Alta	Sala 1	1	1			1
8		Baja	Sala 2		2		
	Sala 2			2			
	Sala 3						
9	Baja	Laboratorio de Química			2		
10	Baja	Biblioteca				1	4
TOTALES			5	16	2	1	14

Observación: Seria de importancia adquirir más aires (de 18000 BTU) y ventiladores de los que se solicita, para tener en caso de necesidad.

Agradecer la atención que se presente al presente.

INAES INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
"DR. RAÚL PEÑA"

MESA DE ENTRADA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

0962 324 736

VISIÓN: Institución líder en la formación de profesionales de la educación, con calidad, innovación y compromiso ético

secretariageneral@inaesvirtual.edu.py

TEMBIHECHA: INAES, Temimoĩmby itenondéva tekombo'ehára ñemoarandupé, omba'apóva hekopete, mba'epyahu'apo ha tembiapopotĩ rupive.

Exd. N° 242

Fecha: 07/05/24 Auda: **Jorge Ayala**, Km 4,5. Barrio Hipódromo Asunción - Paraguay

Recibido por: **Sonia**

Dependencia: **DAE**

Permitir una copia a la UOE a fin de tener presente el monto de afuera el laboral

MEMORANDUM DA N° 21/2024



Lic. Cristina Centurión, Directora
Dirección General de Administración y Finanzas
De Lic. Jorge Ayala, Jefe
Departamento Administrativo
Fecha: 8 de mayo de 2024

Objeto : REMITIR MEMORANDUM

Remitir a esa dirección el Memorandum UP N° 01/24 remitido por el Lic. Jorge Núñez, Jefe de la Unidad Patrimonio con respecto al informe sobre cantidad de Muebles faltantes en la institución y por lo tanto se solicita su compra.

Agradecer la atención que se presente al presente.

INAES | INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR "DR. RAÚL PEÑA"
MESA DE ENTRADA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Exp. N° 252
Fecha: 08/05/24 Hora: 11:38
Recibido por: KARING
Dependencia:

MEMORANDUM UP N° 01 /2024



A: **Lic. Jorge Ayala, Jefe**
Departamento Administrativo

Lic. Jorge Anibal Núñez A., Jefe
Unidad de Patrimonio.

Fecha: Miércoles 08 de Mayo del 2024.

Objeto: Remitir informe de pedido de escritorios, sillones y pupitres.

Remitir, informe de solicitud de escritorios, sillones y pupitres para la Institución a los efectos de equipar a las oficinas y aulas de dichos muebles, cuyo detalle se menciona a continuación;

- 1 (uno) escritorio para Dirección Misional (D. de Investigación)
- 25 (veinticinco) escritorios para jefes y coordinadores
- 20 (veinte) sillones tipo ejecutivo para jefes y coordinadores
- 80 (ochenta) sillas con pupitre para aula (65 para diestros y 15 para zurdos)

Agradecer la atención al Memorándum.

INAES | INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR "DR. RAÚL PEÑA"
Ley 6223/18
MESA DE ENTRADA
Departamento Administrativo

Exp. N° 56
Fecha: 08-05-24 Hora: 11:05
Recibido por: Eduardo
Dependencia:

MEMORANDUM DA Nº 96'/2024

A : Lic. Cristina Centurion, Directora
De : Dirección General de Administración y Finanzas
De : Lic. Jorge Ayala, Jefe
De : Departamento Administrativo
Fecha : 30 de julio de 2024
Asunto : SOLICITAR URGIMIENTO



Me dirijo a Ud. En referencia al Memorandum UP Nº 01/2024, de fecha 08 de mayo del corriente año, por el cual se solicita la adquisición de mobiliarios para aulas del INAES. En tal sentido se solicita la reiteración del mismo, considerando la urgencia de contar con esos bienes a fin de equipar y darle uso a los salones que son de extrema necesidad para el usufructo de 120 (ciento veinte) alumnos y se le pueda dar cuanto antes el máximo aprovechamiento a los mismos.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarla cordialmente.

INAES | INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR "DR. RAÚL PEÑA"
MESA DE ENTRADA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Exp. Nº 902
Fecha: 31-07-24 Hora: 13:05.
Recibido por: Juan Cruz
Dependencia: PAF

