



# MUNICIPALIDAD DE BENJAMIN ACEVAL

“Honestidad y Patriotismo”

Ceferino Teofilo Florencio esq. Mayor Nolasco Rojas - Ruta PY 09 (Transchaco) Km 44  
intendenciaBAceval21@gmail.com - www.munibenjaminaceval.gov.py  
Tel./Fax: (0271) 272212 – 273053 – 272412

*MISIÓN: Desarrollar íntegramente el municipio, mediante una gestión eficiente, transparente y participativa*

## INFORME DE EVALUACION N° 06/2024

**CORRESPONDIENTE AL LLAMADO A CONTRATACION POR EXCEPCION N° 06/2024 DENOMINADO CONSTRUCCION DE MURALLA PERIMETRAL Y REJA PARA EL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL, SEGÚN INTENCION DE COMPRA N° 272/24.-**

En la ciudad de Benjamín Aceval, República del Paraguay, a los 05 Días del mes de SETIEMBRE del año 2024, sito en la calle Ceferino Teófilo Florencio esq. Mayor Nolasco Rojas, la señorita Magdalena Manfredi a los efectos de proceder al estudio de ofertas y recomendación de adjudicación en el marco de la **CONTRATACIÓN POR EXCEPCION N.º 06/2024 DENOMINADO CONSTRUCCION DE MURALLA PERIMETRAL Y REJA PARA EL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL, SEGÚN INTENCION DE COMPRA N° 272/24.-**

En ese sentido, primeramente resulta importante destacar que la evaluación estará a cargo de la señorita Maria Magdalena Manfredi amparada en los art. 35, 37 inc) b de la Ley N° 7021/22 y en los art. 29, 31 del Decreto Reglamentario N° 2264/24.-

**ANTECEDENTES:** El llamado cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 06/2024 para el ejercicio fiscal 2024 y los pagos serán de fondos provenientes por ROYALTIES – 2024

El sistema de adjudicación es **por el Total.**

Se ha fijado como fecha de apertura de los sobres con las respectivas ofertas para el día 05 de SETIEMBRE de 2024 a las 07:45 horas. De la invitación efectuada tuvimos la participación de las siguientes empresas.

| N° | EMPRESA   | PRECIO TOTAL DE LA OFERTA |
|----|---|---------------------------|
| 1  | T&A CONSTRUCCIONES – RUC 3518793-0<br>Correo: talaveraaguilarconstrucciones@gmail.com | 127.297.100               |

En efecto, en esa fecha y hora, en la Oficina Administrativa de la Municipalidad de Benjamín Aceval, y en presencia de los funcionarios asignados de esta Unidad Operativa; se procedió a dar inicio a la apertura de los sobres correspondientes a las ofertas presentadas, cuyos detalles constan en el ACTA DE APERTURA labrada en dicha oportunidad y al cual nos remitimos.

La evaluación es elaborada en base a lo establecido en el Art. 50 y 52 de la Ley 7021/22 de “Suministro y Contrataciones Públicas”, y el Art. 62 y 64, Decreto 9823/23 que reglamenta la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, en concordancia a lo establecido en el PBC, pasamos a expresar cuanto sigue:

XV DPTO. DE PRESIDENTE HAYES



Maria Magdalena Manfredi G.

RUC: 80010134-0

*VISIÓN: Un municipio comprometido en atender las necesidades individuales y colectivas de la sociedad, con un enfoque urbanístico y sustentable.*



# MUNICIPALIDAD DE BENJAMIN ACEVAL

“Honestidad y Patriotismo”

Ceferino Teofilo Florencio esq. Mayor Nolasco Rojas - Ruta PY 09 (Transchaco) Km 44  
intendenciaBAceval21@gmail.com - www.munibenjaminaceval.gov.py  
Tel./Fax: (0271) 272212 – 273053 – 272412

*MISIÓN: Desarrollar íntegramente el municipio, mediante una gestión eficiente, transparente y participativa*

En el referido acto de apertura exponemos las siguientes observaciones realizadas por los oferentes:

NO SE REALIZARON OBSERVACIONES

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.

XV DPTO. DE PRESIDENTE HAYES

RUC: 80010134-0



*María Magdalena Manfredi G.*

*VISIÓN: Un municipio comprometido en atender las necesidades individuales y colectivas de la sociedad, con un enfoque urbanístico y sustentable.*



# MUNICIPALIDAD DE BENJAMIN ACEVAL

"Honestidad y Patriotismo"

Ceferino Teofilo Florencio esq. Mayor Nolasco Rojas - Ruta PY 09 (Transchaco) Km 44  
intendenciaBAceval21@gmail.com - www.munibenjaminaceval.gov.py

Tel./Fax: (0271) 272212 – 273053 – 272412

*MISIÓN: Desarrollar íntegramente el municipio, mediante una gestión eficiente, transparente y participativa*

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

**CONCLUSION:** El Comité de Evaluación verificó en los registros de limitaciones o prohibiciones para personal de de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Así también verificó que el Oferente no aparece en la base de datos del SINARH, por lo que este Comité considera pertinente continuar con la siguiente etapa de evaluación.-

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

### Verificación del cumplimiento de los requisitos de carácter sustancial:

Posteriormente, se procede a la verificación del cumplimiento de cada oferta respecto al cumplimiento de las documentaciones básicas de carácter sustancial, de conformidad a lo establecido en el Art. 59° del Decreto N° 9823/23 y demás disposiciones que rigen a las Compras Públicas, observándose lo siguiente:

T&A CONSTRUCCIONES

#### Documentos sustanciales

|   |        |
|---|--------|
| a) <b>Formulario de Oferta</b> *El formulario de oferta y la lista de precios, debidamente llenados y firmados.   | CUMPLE |
| b) <b>Garantía de Mantenimiento de Oferta</b> *La garantía de mantenimiento de oferta debidamente extendida   | CUMPLE |
| c) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. (*) Los documentos que acrediten la existencia del oferente.   | CUMPLE |
| d) Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC. (*) Los documentos que demuestren las facultades del firmante de la oferta, para comprometer al oferente | CUMPLE |

### Solicitudes de aclaración de las ofertas y las respuestas de los oferentes:

No se han realizado solicitud de aclaración de ofertas.-

### TABLA COMPARATIVA DE LAS OFERTAS EN RELACIÓN A LOS REQUISITOS DE CARÁCTER SUSTANCIAL Y FORMAL RESPECTO A SU CUMPLIMIENTO.

#### Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

XV DPTO. DE PRESIDENTE HAYES



María Magdalena Manfredi G.  
RUC: 80010134-0

*VISIÓN: Un municipio comprometido en atender las necesidades individuales y colectivas de la sociedad, con un enfoque urbanístico y sustentable.*



# MUNICIPALIDAD DE BENJAMIN ACEVAL

“Honestidad y Patriotismo”

Ceferino Teofilo Florencio esq. Mayor Nolasco Rojas - Ruta PY 09 (Transchaco) Km 44  
intendenciaBAceval21@gmail.com - www.munibenjaminaceval.gov.py

Tel./Fax: (0271) 272212 – 273053 – 272412

**MISIÓN:** Desarrollar íntegramente el municipio, mediante una gestión eficiente, transparente y participativa

## EMPRESAS:

a) Formulario de Oferta\*

b) Garantía de Mantenimiento de Oferta\*

c) Certificado de cumplimiento con la Seguridad Social (\*\*)

d) Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)

e) Certificado de cumplimiento tributario. (\*\*)

f) Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (\*\*)

g) Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (\*\*)

### Documentos legales(\*) Oferentes

#### I. Personas Físicas.

a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. (\*)

b) Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC. (\*)

c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (\*)

#### II. Personas Jurídicas.

a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección General de Registros Públicos. (\*)

b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC

c) Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.

d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

#### III. Oferentes en Consorcio.

a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)

b) Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)

c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):

1) Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o

2) Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer el consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

## T&A CONSTRUCCIONES

**CUMPLE** El formulario de oferta y lista de precios, fueron completados y firmados por el oferente.

**CUMPLE** La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el pliego de bases y condiciones

**CUMPLE** se encuentra al día con el seguro social

**NO CUMPLE**, no presento

**CUMPLE**, se encuentra vigente

**NO CUMPLE**, no presento

**CUMPLE**, se encuentra debidamente completado

**CUMPLE** presente y se encuentra vigente

**CUMPLE**

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A



RUC: 80010134-0

XV DPTO. DE PRESIDENTE HAYES

**VISIÓN:** Un municipio comprometido en atender las necesidades individuales y colectivas de la sociedad, con un enfoque urbanístico y sustentable.



# MUNICIPALIDAD DE BENJAMIN ACEVAL

"Honestidad y Patriotismo"

Ceferino Teofilo Florencio esq. Mayor Nolasco Rojas - Ruta PY 09 (Transchaco) Km 44  
intendenciaBAceval21@gmail.com - www.munibenjaminaceval.gov.py  
Tel./Fax: (0271) 272212 - 273053 - 272412

**MISIÓN:** Desarrollar íntegramente el municipio, mediante una gestión eficiente, transparente y participativa

1) Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la empresa líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o

N/A

2) Los documentos societarios de la empresa líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

## CONCLUSION DE LA REVISION DE LOS DOCUMENTOS SUSTANCIALES Y FORMALES

Según el cuadro se puede observar que la firma T&A CONSTRUCCIONES SI CUMPE con la presentación de los documentos de carácter sustancial y formal.-

## SIGUIENDO CON EL METODO DE EVALUACION SUJERIDO, SE ELAVORA EL CUADRO DE LA TABLA COMPARATIVA AJUSTADA POR ERROR ARITMETICOS Y MARGENES DE PREFERENCIA:

De conformidad a la disposición contenida en el numeral 2) del Art. 63° del Decreto N° 2992/19, se ha procedido a la verificación de la planilla de precio presentada por la firma que ha cumplido con la documentación de carácter sustancial, resultando que no presentan errores aritméticos.

1 T&A CONSTRUCCIONES

NO se ha practicado corrección , por presentar errores aritméticos

### Capacidad financiera

| Requisitos Mínimos  | Requisitos de Cumplimiento |                            |            |             | Documentación requerida                                  |
|---|----------------------------|----------------------------|------------|-------------|--|
|   | Oferente Individual        | Consorcios                 |            |             |  |
|   |                            | Todas las Partes Combinada | Cada Socio | Socio Líder |  |
| 1. <b>Coficiente de Liquidez:</b><br>Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a 1. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a | <b>CUMPLE</b>              |                            | N/A        |             | Completar el <b>Formulario N° 5</b><br><br><b>CUMPLE</b> |



XV DPTO. DE PRESIDENTE HAYES

RUC: 80010134-0

**VISIÓN:** Un municipio comprometido en atender las necesidades individuales y colectivas de la sociedad, con un enfoque urbanístico y sustentable.



# MUNICIPALIDAD DE BENJAMIN ACEVAL

"Honestidad y Patriotismo"

Ceferino Teofilo Florencio esq. Mayor Nolasco Rojas - Ruta PY 09 (Transchaco) Km 44  
intendenciaBAceval21@gmail.com - www.munibenjaminaceval.gov.py

Tel./Fax: (0271) 272212 – 273053 – 272412

**MISIÓN:** Desarrollar íntegramente el municipio, mediante una gestión eficiente, transparente y participativa

|  |                      |            |            |            |  |
|--|----------------------|------------|------------|------------|--|
| <p>1. Coeficiente de Solvencia:<br/>Pasivo Total / Activo Total<br/>igual o menor a 0.80. Esta<br/>información será extraída del<br/>Balance General<br/>correspondiente a los<br/>ejercicios fiscales cerrados<br/>2.020, 2021 y 2022</p>   | <p><b>CUMPLE</b></p> | <p>N/A</p> | <p>N/A</p> | <p>N/A</p> | <p>Completar el<br/>Formulario N° 5</p> <p><b>CUMPLE</b></p> |
| <p>1. Demostrar que posee o que<br/>tiene acceso a suficientes<br/>activos<br/>líquidos, activos reales libres<br/>de gravámenes, líneas de<br/>crédito y otros medios<br/>financieros<br/>(independientemente de<br/>cualquier anticipo<br/>estipulado en el contrato)<br/>para cumplir los requisitos en<br/>materia de flujo de fondos<br/>para la<br/>construcción exigidos para el<br/>o los contratos en caso de<br/>suspensión, reanudación de<br/>faenas u</p> | <p><b>CUMPLE</b></p> | <p>N/A</p> | <p>N/A</p> | <p>N/A</p> | <p>Completar el<br/>Formulario N° 5</p> <p><b>CUMPLE</b></p> |



*María Magdalena Manfredi G.*

XV DPTO. DE PRESIDENTE HAYES

RUC: 80010134-0

**VISIÓN:** Un municipio comprometido en atender las necesidades individuales y colectivas de la sociedad, con un enfoque urbanístico y sustentable.



# MUNICIPALIDAD DE BENJAMIN ACEVAL

“Honestidad y Patriotismo”

Ceferino Teofilo Florencio esq. Mayor Nolasco Rojas - Ruta PY 09 (Transchaco) Km 44  
intendenciaBAceval21@gmail.com - www.munibenjaminaceval.gov.py

Tel./Fax: (0271) 272212 – 273053 – 272412

**MISIÓN:** Desarrollar íntegramente el municipio, mediante una gestión eficiente, transparente y participativa

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>otros retrasos en los pagos.</p> <p>1. El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: 20%</p> <p>Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.</p> <p>Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente. Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.</p> |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|

**Requisitos documentales para evaluar el presente criterio:**

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

| OFERENTE: T&A CONSTRUCCIONES  | CUMPLE/NO CUMPLE |
|---|------------------|
| e) Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.   | CUMPLE           |
| f) Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas | CUMPLE           |
| g) Balance General de los años (2.020, 2021 y 2022) Ratios de Liquidez, Endeudamiento y Rentabilidad.   | CUMPLE           |

Maria Magdalena Manfredi G.



# MUNICIPALIDAD DE BENJAMIN ACEVAL

“Honestidad y Patriotismo”

Ceferino Teofilo Florencio esq. Mayor Nolasco Rojas - Ruta PY 09 (Transchaco) Km 44  
intendenciaBAceval21@gmail.com - www.munibenjaminaceval.gov.py

Tel./Fax: (0271) 272212 – 273053 – 272412

*MISIÓN: Desarrollar íntegramente el municipio, mediante una gestión eficiente, transparente y participativa*

## Verificación de la Experiencia General en Construcción:

De conformidad a lo establecido en el PBC se ha procedido a analizar la experiencia presentada por la firma **T&A CONSTRUCCIONES** constatándose el siguiente análisis.-

### EXPERIENCIA:

#### EXPERIENCIA GENERAL EN OBRAS:

1. Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a 50% SOBRE EL MONTO TOTAL DE LA OFERTA.

El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente.

**T&A CONSTRUCCIONES**

**Formulario N° 2 y 3.**

**CUMPLE**

### EXPERIENCIA:

#### EXPERIENCIA ESPECIFICA EN OBRAS:

2. Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos un 1 (UNO) contrato, durante los últimos 3 [Tres] años, similares a las obras propuestas.
3. La similitud debe basarse Debe cumplir con el requisito. Debe cumplir con el requisito.  
Debe cumplir por lo menos con el 25%

**T&A CONSTRUCCIONES**



*Manfredi G.*  
**Manfredi G.**

**Formulario N° 4.**

XV DPTO. DE PRESIDENTE HAYES

RUC: 80010134-0

*VISIÓN: Un municipio comprometido en atender las necesidades individuales y colectivas de la sociedad, con un enfoque urbanístico y sustentable.*



# MUNICIPALIDAD DE BENJAMIN ACEVAL

"Honestidad y Patriotismo"

Ceferino Teofilo Florencio esq. Mayor Nolasco Rojas - Ruta PY 09 (Transchaco) Km 44  
intendenciaBAceval21@gmail.com - www.munibenjaminaceval.gov.py  
Tel./Fax: (0271) 272212 - 273053 - 272412

*MISIÓN: Desarrollar íntegramente el municipio, mediante una gestión eficiente, transparente y participativa*

de los requisitos mínimos requeridos. Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra.

Formulario N° 2 y 5

**CUMPLE**

4. A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un [70%] por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio.
  
5. Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período 2020, 2021 y 2023 en las siguientes actividades clave CONSTRUCCION Y/O REPARACION DE EDIFICIOS Debe cumplir con el requisito. Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos. Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.

**Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras:**

| OFERENTE: T&A CONSTRUCCIONES   |        |
|--|--------|
| Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.                      | CUMPLE |
| Documento que avale la recepción definitiva de la obra.  | CUMPLE |
| Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada.            | CUMPLE |
| Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la | CUMPLE |



XV DPTO. DE PRESIDENTE HAYES

RUC: 80010134-0

*VISIÓN: Un municipio comprometido en atender las necesidades individuales y colectivas de la sociedad, con un enfoque urbanístico y sustentable.*



# MUNICIPALIDAD DE BENJAMIN ACEVAL

"Honestidad y Patriotismo"

Ceferino Teofilo Florencio esq. Mayor Nolasco Rojas - Ruta PY 09 (Transchaco) Km 44  
intendenciaBAceval21@gmail.com - www.munibenjaminaceval.gov.py  
Tel./Fax: (0271) 272212 - 273053 - 272412

*MISIÓN: Desarrollar íntegramente el municipio, mediante una gestión eficiente, transparente y participativa*

Capacidad en materia de personal:

## CAPACIDAD EN MATERIA DE PERSONAL

T&A CONSTRUCCIONES

Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave: 1 Ingeniero o Arquitecto Para Residente para el sitio de Obras como mínimo de 5 años de experiencia

Formulario N° 6

Como mínimo deberá contar con un Jefe o Superintendente de Obras con 3 años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.

**CUMPLE**

Requisitos documentales para evaluar el presente criterio:

| OFERENTE: T&A CONSTRUCCIONES  | CUMPLE/NO CUMPLE |
|---|------------------|
| Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato. | CUMPLE           |
| Referencias de empresas que confirmen un desempeño  | CUMPLE           |

Capacidad en materia de equipos

## CAPACIDAD EN MATERIA DE EQUIPOS

T&A CONSTRUCCIONES

1. Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican:

Formulario N° 7 y 8

1. 1Camión VOLQUETE

María Magdalena Manfredi G.

RUC: 80010134-0

XV DPTO. DE PRESIDENTE HAYES

*VISIÓN: Un municipio comprometido en atender las necesidades individuales y colectivas de la sociedad, con un enfoque urbanístico y sustentable.*



# MUNICIPALIDAD DE BENJAMIN ACEVAL

"Honestidad y Patriotismo"

Ceferino Teofilo Florencio esq. Mayor Nolasco Rojas - Ruta PY 09 (Transchaco) Km 44  
intendenciaBAceval21@gmail.com - www.munibenjaminaceval.gov.py  
Tel./Fax: (0271) 272212 - 273053 - 272412

**MISIÓN:** Desarrollar íntegramente el municipio, mediante una gestión eficiente, transparente y participativa

2. 3 Carretilla

3. Equipos de Seguridad: Cascos, botas, guantes, equipos de primeros auxilios, equipos de señalización luminosa, etc.).

**CUMPLE**

Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras.

**Requisitos documentales para evaluar el presente criterio:**

| OFERENTE: T&A CONSTRUCCIONES   | CUMPLE/NO CUMPLE |
|--|------------------|
| Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados del contrato.   | <b>CUMPLE</b>    |
| Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.satisfactorio.  | <b>CUMPLE</b>    |
| Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia  | <b>CUMPLE</b>    |
| En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing. | <b>CUMPLE</b>    |



Maria Magdalena Manfredi G.

XV DPTO. DE PRESIDENTE HAYES

RUC: 80010134-0

**VISIÓN:** Un municipio comprometido en atender las necesidades individuales y colectivas de la sociedad, con un enfoque urbanístico y sustentable.



# MUNICIPALIDAD DE BENJAMIN ACEVAL

"Honestidad y Patriotismo"

Ceferino Teofilo Florencio esq. Mayor Nolasco Rojas - Ruta PY 09 (Transchaco) Km 44  
intendenciaBAceval21@gmail.com - www.munibenjaminaceval.gov.py  
Tel./Fax: (0271) 272212 - 273053 - 272412

*MISIÓN: Desarrollar íntegramente el municipio, mediante una gestión eficiente, transparente y participativa*

## Verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas indicadas en el PBC:

Analizada la oferta presentada y las documentaciones requeridas en el PBC del llamado a **CONTRATACIÓN POR EXCEPCION N° 06/2024 DENOMINADO CONSTRUCCION DE MURALLA PERIMETRAL Y REJA PARA EL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL, SEGÚN INTENCION DE COMPRA N° 272/24**, el Comité de Evaluación de ofertas constata que la firma **DICONS** cumple con las solicitadas en el pliego de bases y condiciones y califica en el presente llamado, posee la solvencia técnica, económica y legal.

## Verificación de los precios ofertados por la firma **T&A CONSTRUCCIONES**

Los precios de ítems ofertados por la firma **T&A CONSTRUCCIONES** son de ejecución posible, no se encuentren situadas por debajo del veinticinco por ciento (25%) o por encima del quince por ciento (15%) de la estimación del costo preparada por la Convocante de conformidad a lo estatuido en el pliego de bases y condiciones del llamado.-

## Recomendación:

Por lo expuesto, considerando que todo lo actuado se encuadra dentro de los procedimientos establecidos en el Art. 28 de Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y los artículos concordantes del Decreto Reglamentario N° 2992/19; considerando que el oferente cumple con las condiciones legales y técnicas establecidas en el pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación de Ofertas recomienda adjudicar el llamado **CONTRATACIÓN POR EXCEPCION N° 06/2024 DENOMINADO CONSTRUCCION DE MURALLA PERIMETRAL Y REJA PARA EL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL, SEGÚN INTENCION DE COMPRA N° 272/24**, al oferente **T&A CONSTRUCCIONES**. El monto adjudicado asciende a la suma de **Gs. 127.297.100 (GUARANIES CIENTO VEINTE Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CIEN)** con todos los impuestos incluidos.-

No habiendo otro tema que tratar, se da por culminado el acto de evaluación, suscribiendo el presente acta los integrantes del Comité de evaluación de Ofertas, previa lectura y ratificación en dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.-

Maria Magdalena Manfredi G.