

Contrato DNIT N° 04 /2024

SERVICIO DE LIMPIEZA PARA OFICINAS REGIONALES Y SITIO DE CONTINGENCIA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS ----

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay a los 21 días del mes de mayo del año dos mil veinticuatro, la **DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS**, en adelante **LA CONTRATANTE**, representada en este acto por el Señor **ROBERTO CARLOS ENRIQUE CABALLERO**, Director General de la Dirección General de Administración y Finanzas de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios, con Cédula de Identidad N° 1.048.915, calidad que acredita con la exhibición del testimonio de la Resolución Interna DNIT N° 240 de fecha 27 de marzo del 2024 y la Resolución Interna N° 72 de fecha 26 de mayo de 2014 "Por la cual se autoriza al titular de la Dirección de Apoyo de la Subsecretaría de Estado de Tributación a dictar actos administrativos en el marco de la Ley N° 2051/2003, el Decreto N° 21909/2003 y demás disposiciones legales reglamentarias", con domicilio en la calle Eligio Ayala esquina Yegros, por una parte y por la otra parte, la Firma Unipersonal **SOMAX de DERLIS RENÉ SEGOVIA ENCISO** en adelante denominada **EL PROVEEDOR**, con Registro Único del Contribuyente (RUC) N° 1.198.959-9, domiciliada en la calle Facundo Machain N° 6150, representada para este acto por el Señor **DERLIS RENÉ SEGOVIA ENCISO** con Cédula de Identidad Civil N° 1.198.959, en carácter de Propietario, convienen en celebrar el presente contrato, sujeto a las Cláusulas y Condiciones que más abajo se establecen. -----

1. OBJETO.

Establecer las obligaciones y los derechos de las partes contratantes con relación a la **Licitación Pública Nacional (LPN) N° 01/2024 " SERVICIO DE LIMPIEZA PARA OFICINAS REGIONALES Y SITIO DE CONTINGENCIA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS (DNIT)", ID 442.820.** -----

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.


Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

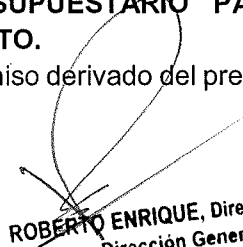
1. Contrato y sus adendas o modificaciones.
2. El pliego de bases y condiciones y sus adendas o modificaciones.
3. Los datos cargados en el SICP.
4. La oferta del proveedor.
5. La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.
6. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.-----

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está


SOMAX
de Derlis Segovia
RUC: 1.198.959-9


ROBERTO ENRIQUE, Director General
Dirección General
de Administración y Finanzas (UAF)

Contrato DNIT N° 4 /2024

SERVICIO DE LIMPIEZA PARA OFICINAS REGIONALES Y SITIO DE CONTINGENCIA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS ----

previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 232/2024, vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 442.820 -----

Año	Cta.	Pro.	Act. Pry	Objeto del Gasto	F.F.	Fin	Dpto.	UnR.	Monto en G.
2.024	1	001	01	254	10	1	99	1	1.315.000.000.-
Total									1.315.000.000.-

Los créditos presupuestarios para financiar los gastos durante el ejercicio fiscal 2025, estará supeditados a la aprobación del Presupuesto General de Gastos para el año 2025. -----


4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) N° 01/2024 "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA OFICINAS REGIONALES Y SITIO DE CONTINGENCIA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS (DNIT)" ID N° 442.820, convocado por la UOC de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios (DNIT). La adjudicación fue aprobada por Resolución DGAF N° 13 de fecha 10 de mayo del 2.024. -----

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS:

Ítem	Código Catálogo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Total
1	76111501-001	OFICINA IMPOSITIVA CAAGUAZÚ (Coronel Oviedo)	Mes	15	7.864.028	117.960.420
2	76111501-001	OFICINA IMPOSITIVA CORDILLERA (Caacupé)	Mes	15	7.864.028	117.960.420
3	76111501-001	OFICINA IMPOSITIVA DE SAN PEDRO (San Estanislao)	Mes	15	7.864.028	117.960.420
4	76111501-001	OFICINA IMPOSITIVA DE PARAGUARI	Mes	15	7.864.028	117.960.420
5	76111501-001	OFICINA IMPOSITIVA DE PRESIDENTE HAYES (Villa Hayes)	Mes	15	7.864.028	117.960.420
6	76111501-001	OFICINA IMPOSITIVA DE ÑEMBUCÚ (Pilar)	Mes	15	7.864.028	117.960.420
7	76111501-001	OFICINA IMPOSITIVA DE AMAMBAY (Pedro Juan Caballero)	Mes	15	7.864.028	117.960.420
8	76111501-001	OFICINA IMPOSITIVA DE ITAPÚA (Encarnación)iv	Mes	15	11.796.042	176.940.630
9	76111501-001	OFICINA IMPOSITIVA DE GUAIRA (Villarrica)	Mes	15	7.864.028	117.960.420
10	76111501-001	OFICINA IMPOSITIVA DE CONCEPCIÓN (Concepción)	Mes	15	7.864.028	117.960.420
11	76111501-001	OFICINA IMPOSITIVA DE MISIONES (San Juan Bautista)	Mes	15	7.864.028	117.960.420
12	76111501-001	AGENCIA IMPOSITIVA ITÁ	Mes	15	7.864.028	117.960.420
13	76111501-001	OFICINA IMPOSITIVA DE ALTO PARANÁ (Ciudad del Este)	Mes	15	19.660.070	294.901.050
14	76111501-001	OFICINA IMPOSITIVA DE SAN LORENZO	Mes	15	19.660.070	294.901.050
15	76111501-001	OFICINA IMPOSITIVA DE BOQUERON (Loma Plata)	Mes	15	7.864.028	117.960.420


SOMAX
de Derlis Segovia
CUC: 1.198.999-9


ROBERTO ENRIQUE, Director General
Dirección General
de Administración y Finanzas (UAF)

Contrato DNIT N° 04 /2024

SERVICIO DE LIMPIEZA PARA OFICINAS REGIONALES Y SITIO DE CONTINGENCIA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS ----

16	76111501-001	OFICINA IMPOSITIVA CAAZAPÁ (Caazapá)	Mes	15	7.864.028	117.960.420
17	76111501-001	OFICINA IMPOSITIVA CANINDEYÚ (Salto del Guairá)	Mes	15	7.864.028	117.960.420
18	76111501-001	EDIFICIO DEL SITIO DE CONTINGENCIA DE LA SET/MH (Itá Enramada)	Mes	15	7.864.028	117.960.420
Precio Total						2.536.149.030

El valor del contrato es por un monto total de **G. 2.536.149.030 (Guaraníes Dos Mil Quinientos Treinta y Seis Millones Ciento Cuarenta y Nueve Mil Treinta)**, con el impuesto al valor agregado incluido. -----

EL PROVEEDOR se compromete a proveer los Bienes y/o Servicios a **LA CONTRATANTE** y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato. La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y/o servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo establecido en estas bases y condiciones.-----

6. VIGENCIA DEL CONTRATO.

El plazo de vigencia de este Contrato es desde su firma y hasta el cumplimiento de lo comprometido.-----

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes y/o servicios deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones. -----

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de la Sra. **Celeste Franco**, del Departamento de Servicios dependiente de la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Administración y Finanzas. -----

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Contractuales del presente Pliego de Bases y Condiciones, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la firma del contrato. -----

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en el pliego de bases y condiciones. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 97 del Decreto N°

SOMAX
de Derlis Segovia
RUC: 1.198.959.9

ROBERTO ENRIQUE, Director General
Dirección General
de Administración y Finanzas (UAF)

Contrato DNIT N° 04/2024

SERVICIO DE LIMPIEZA PARA OFICINAS REGIONALES Y SITIO DE CONTINGENCIA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS ----

9823/23 POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan. -----

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 144 de la Ley N° 7021/22. -----

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 7021/22, y en las Condiciones Contractuales de este pliego de bases y condiciones. -----

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Contractuales. -

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato. -----


14. OBLIGACIONES LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL

El proveedor se compromete a llevar a cabo el (SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS REGIONALES Y SITIO DE CONTINGENCIA), en total cumplimiento a las disposiciones legales vigentes en materia laboral y de seguridad social, asegurando al empleado en relación de dependencia un salario justo, condiciones laborales óptimas y una protección eficaz en materia de salud, seguridad e higiene en el trabajo. -----

15. IDIOMA DEL CONTRATO

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la


SOMAX
de Derlis Segovia
C.I. 4.089.959.9


ROBERTO ENRIQUE, Director General
Dirección General
de Administración y Finanzas (UAF)

Contrato DNIT N° 041/2024

SERVICIO DE LIMPIEZA PARA OFICINAS REGIONALES Y SITIO DE CONTINGENCIA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS ----

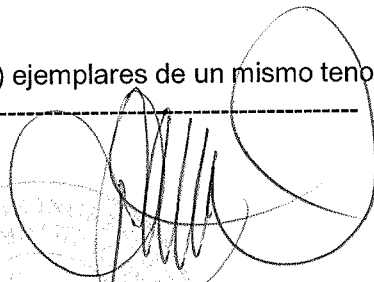
República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato. -----

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción. -----

En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato. -----

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.-----


DERLIS RENÉ SEGOVIA ENCISO
Propietario
SOMAX
SOMAX
de Derlis Segovia
RUC: 1.198.959-9


ROBERTO CARLOS ENRIQUE CABALLERO
Dirección General de Administración y Finanzas – DNIT