

**Unidad Operativa de Contrataciones N°06**

Nota U.O.C. N° 121/2024

San Lorenzo, 27 de junio de 2024

Señor

Dr. Juan Agustín María Encina, Director Nacional

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas

Presente:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en mi carácter de responsable de la Unidad Operativa de Contrataciones “Hospital General Pediátrico Niños de Acosta Ñu” del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, al efecto de dar respuesta a la observación realizada al pedido de publicación del llamado de la **Contratación Menor Cuantía Nacional N° 06/2024**, para la **“Adquisición de Bolsas no Incluido en Convenio Marco” ID 444.417.**

1) Tema

**FALTA DE REMISION DE DOCUMENTOS**

**Sección**

**Documentos del SICP**

**Situación**

**Falta remisión de justificación sobre incumplimiento de plazo de protesta.**

**Descripción**

Se solicita a la Convocante que justifique bajo su exclusiva responsabilidad el motivo por el cual suscribió el contrato antes de que finalice el plazo para la interposición de la protesta.

**Comentario**

[Contrato/Protestas]: conforme a la fecha de publicación de la adjudicación "primera etapa" no se da cumplimiento a lo estipulado en la Resolución DNCP N°4400/23, art. 51°

**Rpta.:** No se remitió ninguna justificación por que la misma no es necesaria, esto debido a que el Contrato fue formalizado el día 15 del tope para firma (7/06/2024), la notificación de adjudicación fue realizada el día 17 de mayo, siendo así la fecha tope para protesta el 28/05/2024

No existe ninguna discrepancia, ya que en el Dictamen Técnico solicitan establecer “Unidad o Área requirente”, en este caso la Encargada del Área requirente es la Lic. Lourdes Vera, Jefa de Informática.

2) Tema

**FALTA DE REMISION DE DOCUMENTOS**

**Sección**

**Documentos del SICP**

**Situación**

**No se respondieron las observaciones de la adjudicación 1era etapa**

**Descripción**

Se observa que la convocante no ha subsanado las observaciones realizadas en la primera etapa de la adjudicación.

**Comentario**

**Rpta.:** Se adjunta Resolución Rectificativa N° 27/2024.

3) Tema

**INCONSISTENCIAS**

**Sección**

**Documentos del SICP**

**Situación**

**Inconsistencias**

**Descripción**

**Se indica a la convocante que se verifican inconsistencias en los documentos/SICP.**

**Unidad Operativa de Contrataciones N°06**

**Comentario**

[Contrato/Representante legal]: Se visualiza que el representante legal del proveedor adjudicado que firmó el contrato N°1/2024 difiere de los datos consignados en el SICP/Representantes Legales.

**Rpta.:** Se adjunta Poder de la persona que firma el Contrato, esto de manera a continuar con los trámites atendiendo a que el Proveedor se encuentra desde hace días tratando de resolver el inconveniente, manifestando la DNCP que es un problema informático que debe resolverse.

Por todo lo manifestado, solicito la publicación del Contrato a fin de que contar con el Código de Contratación y de esa forma continuar con los trámites.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle atentamente.

Lic. Lisa Arévalos Cabrera, Jefa  
U.O.C. N° 06

