



Misión: “Ente rector del sector agrario, responsable de liderar, diseñar e implementar las políticas públicas dirigidas al desarrollo eficiente, competitivo y sostenible del país.”

CONVENIO DE CONTRATO N° 09 /2024

“PRESTADORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA EL APOYO DE LAS COMUNIDADES INDIGENAS EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO PIMA - PLURIANUAL –CONTRATO ABIERTO ID N° 444.545”

Conste por el presente documento privado, contrato que será elevado a instrumento público con el solo reconocimiento de firmas y rubricas, suscrito entre las partes bajo el tenor de las siguientes cláusulas y condiciones:

1. PARTES INTERVINIENTES

- (1) **Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)**, a través de la Dirección Nacional de Coordinación y Administración de Proyectos (DINCAP), con Domicilio en la calle Nuestra señora del Carmen N° 505 esquina Soldado Desconocido, Asunción Capital de la República del Paraguay, Representada por este acto por la **CP. CÉSAR OSVALDO CANTERO BOGADO**, en su carácter de Director, conforme al Decreto N° 1050 de fecha 16 de enero del 2024, con cédula de identidad 2.215.706, en adelante denominado **“EL COMPRADOR”** y
- (2) **DESARROLLO Y NEGOCIOS SUSTENTABLES S.A** con RUC No.80049094-0, representado por el Señor **RICARDO FERNANDEZ RAMIREZ** con Cédula de Identidad No.1.128.901, con domicilio en la casa de la calle Perú y Puerto Rico, Barrio Laurely, Ciudad de Luque, en carácter de Presidente del Directorio de conformidad al Acta No.16 de fecha 29 de abril de 2024, en lo sucesivo llamado **“EL PROVEEDOR”**.

2. ANTECEDENTES/ADJUDICACIÓN

2.1 El PARAGUAY ha recibido del **Banco Mundial** un Crédito destinado al financiamiento de proyectos. El **MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA** en cumplimiento de Convenios vigentes, con cargo a dicho Préstamo y en mérito del **Convenio de Préstamo N° BIRF-90640PY – Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios (PIMA)**, concede financiamiento para la **PRESTADORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA EL APOYO DE LAS COMUNIDADES INDIGENAS EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO PIMA - PLURIANUAL –CONTRATO ABIERTO**, solicitado por la Dirección Nacional de Coordinación y Administración de Proyectos (DINCAP) y a ser implementado en favor del **Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios (PIMA)**.

2.2 Cumplidos los procedimientos legales de la invitación, bajo la modalidad de Comparación de Precios Nacional, al **COMPRADOR**.

Resolución MAG N° 1495, de fecha 31 de octubre de 2024, adjudicó el llamado denominado "Prestadora de Servicios Administrativos para el Apoyo a Comunidades Indígenas en el Marco de la Implementación del Proyecto PIMA - Plurianual-Contrato Abierto" bajo la **Solicitud de Cotizaciones N° 04/2024, ID N° 444.545**, correspondiente al Proyecto de Inserción a los

Visión: “Ser una Institución líder del sector agrario nacional, reconocida por su gobernanza y gestión eficiente e innovador”



Ing. Ricardo Fernández Ramírez
Representante Legal - DNS S.A.



Misión: “Ente rector del sector agrario, responsable de liderar, diseñar e implementar las políticas públicas dirigidas al desarrollo eficiente, competitivo y sostenible del país.”

Mercados Agrarios Organizados (PIMA), a cargo de la Dirección Nacional de Coordinación y Administración de Proyectos (DINCAP) del Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG).

Resolución MAG N° 1548 de fecha 07 de noviembre de 2024 se rectifica parcialmente el Artículo 3° de la Resolución MAG N° 1495/2024 de fecha 31 de octubre de 2024.

Para el presente Contrato “**PRESTADORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA EL APOYO DE LAS COMUNIDADES INDIGENAS EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO PIMA - PLURIANUAL –CONTRATO ABIERTO ID N° 444.545**”, la administradora del Contrato se designa a la Señora María Elvira Florentín de López con C.I.C. N° 1.449.808, quien ocupa el cargo de Coordinadora General del PIMA dependiente de la Dirección Nacional de Coordinación y Administración de Proyectos (DINCAP), sito en Senador Long N° 312 esquina Andrade.

3. OBJETO

Por el presente contrato el **PROVEEDOR** se obliga a la **PRESTADORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA EL APOYO DE LAS COMUNIDADES INDIGENAS EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO PIMA – PLURIANUAL - CONTRATO ABIERTO** en observancia a las especificaciones técnicas, términos y estipulaciones de los documentos de invitación, sus anexos y de acuerdo a ítems descritos en la Lista de Precios y Plazos de Entrega, que forman parte integrante, inmodificable e indivisible del presente contrato.

4. PLAZO

La Solicitud de los Servicios serán enviados a la Coordinación Administrativa a través de Coordinación de Planificación, Monitoreo y Evaluación – PIMA por la Especialista Social Indígena, quien solicitará los servicios vía Nota.

El pago por estos gastos será anticipado por la PRESTADORA, en las fechas y lugares establecidos en la Solicitud de la Contratante.

5. MONTO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

Nº	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PROMEDIO
1	SERVICIO DE REINTEGRO POR GASTOS DE GESTIÓN A REPRESENTANTES	UNIDAD	EVENTO	1	600.000
1.1	Reintegro por gastos de gestión, a representantes de comunidades indígenas de la Región Oriental. Reintegro de Gs. 300.000 por persona, por cada gestión realizada, referente a la ejecución del Proyecto.	UNIDAD	EVENTO	1	300.000
1.2	Reintegro por gastos de gestión, a representantes de comunidades indígenas de la Región Occidental. Reintegro de Gs. 500.000 por persona, por cada gestión realizada, referente a la ejecución del Proyecto.	UNIDAD	EVENTO	1	400.000

Visión: “Ser una Institución líder del sector agrario nacional, reconocida por su gobernanza y gestión eficiente e innovador”



DNS S.A.
Control y Negocios Surtidos

Ing. Ricardo Fernández Ramírez
Representante Legal - DNS S.A.



Misión: “Ente rector del sector agrario, responsable de liderar, diseñar e implementar las políticas públicas dirigidas al desarrollo eficiente, competitivo y sostenible del país.”

2	SERVICIO DE PAGOS POR TRÁMITES DE REGULARIZACIÓN Y TITULACIÓN DE TIERRAS	UNIDAD	EVENTO	1	5.000.000
2.1	Pago por edictos periodísticos y notificaciones judiciales. Pago por publicación de Circular de Mensura Judicial en los Juicios de Mensura Judicial promovidas por el INDI o el INDERT, en el marco del proceso de titulación. Pago de Notificaciones judiciales y Edictos en otros Juicios relacionados al proceso de regularización y titulación, conforme a presupuesto presentado.	UNIDAD	EVENTO	1	500.000
2.2	Pago por gastos de constitución de juzgado, honorarios de Juez y Actuario por constitución en la Apertura y Cierre de Mensura Judicial, pago de honorarios Juez y Actuario en la Constitución del juzgado en los Juicios de Usucapión, Obligación de Hacer Escritura u otros en relación al proceso de titulación, conforme al presupuesto presentado.	UNIDAD	EVENTO	1	500.000
2.3	Pago por Honorarios Profesionales de Escribano Público por trámites de transferencia de inmuebles que no sean propiedad del Estado, conforme al presupuesto presentado.	UNIDAD	EVENTO	1	500.000
2.4	Pago por gastos conexos durante el proceso de regularización y titulación a favor de la comunidad indígena como ser fotocopias de expedientes, autenticaciones por escribanía, pago a OPACI u otros gastos que se precisan durante el proceso de titulación.	UNIDAD	EVENTO	1	500.000
2.5	Pago de Carpetas artesanales con logos de MAG/DINCAP/PIMA para resguardo de los títulos y su posterior entrega.	UNIDAD	EVENTO	1	500.000
2.6	Pago por Análisis de Suelo y Horarios de profesional que realiza análisis de suelo, requisito en el proceso de avalúo de los inmuebles expropiados a favor del INDI para la comunidad indígena.	UNIDAD	EVENTO	1	500.000
2.7	Pago por tasas o costos de trámites ambientales en función de los Subproyectos de Inversión como Nota Consulta, Registro de Plan Ambiental Genérico (PGAG), y otros que la institución competente lo requiera.	UNIDAD	EVENTO	1	500.000
2.8	Pago de Honorarios de Escribanía Pública por Certificación de Firma	UNIDAD	EVENTO	1	500.000
2.9	Pago por autenticaciones de copias de documentaciones legales de la comunidad indígena, copias de cédulas de identidad de representantes o beneficiarios.	UNIDAD	EVENTO	1	500.000
2.10	Pago por tasas o costos de trámites documentarios en instituciones públicas, en función de los Subproyectos de Inversión como costos de certificado de cuenta bancaria, extracto bancario, antecedentes policiales y judiciales, entre otros.	UNIDAD	EVENTO	1	500.000

Total: Gs. 375.000.000 (guaraníes trescientos setenta y cinco millones).

El monto mínimo de Gs. 187.500.000 (guaraníes ciento ochenta y siete millones quinientos mil) y por un monto de Gs. 375.000.000 (guaraníes trescientos setenta y cinco millones). Los pagos realizados en ejercicios próximos se encuentran supeditados a la aprobación del presupuesto debido a que se trata de un proceso plurianual.

La aprobación del Informe sobre la prestación de los servicios, será requisito para proseguir con los trámites de pago. La revisión y aprobación de los informes estará a cargo de la Especialista Social Indígena del Proyecto.

El Pago estará conformado por los Gastos Reembolsables rendidos y el Costo Administrativo del Servicio.

Visión: “Ser una Institución líder del sector agrario nacional, reconocida por su gobernanza y gestión eficiente e innovador”



DNS S.A. 3

Ing. Ricardo Fernández Ramírez
Representante Legal - DNS S.A.



Misión: “Ente rector del sector agrario, responsable de liderar, diseñar e implementar las políticas públicas dirigidas al desarrollo eficiente, competitivo y sostenible del país.”

La solicitud de pago, se dividirá dos partes:

Parte 1. Solicitud de Pago por Costo Administrativo del Servicio (Remuneración)

Para el pago por el Costo Administrativo del Servicio, la Contratista deberá presentar:

- Nota de pedido de pago dirigido a la Coordinación General del Proyecto PIMA
- Factura Legal con el costo administrativo correspondiente (Original)
- Formulario 120 IVA, (del mes anterior a la fecha de facturación autenticado y en caso que tenga deuda con el fisco se deberá remitir copia de la liquidación).
- Certificado de Cumplimiento Tributario (vigente autenticado por el representante).
- Certificado de cuenta bancaria.
- Certificado de cumplimiento con el Seguro Social, FIS, FIP vigentes, autenticados por el responsable de la empresa.
- Informe aprobado.

Parte 2. Solicitud de Pago por Gastos Reembolsables

El Proyecto PIMA reintegrará los gastos reembolsables, una vez aprobado el informe sobre la prestación de los servicios correspondiente.

Para la rendición de **gastos reembolsables**, la PRESTADORA deberá presentar las siguientes documentaciones:

- Nota de pedido de pago dirigido a la Coordinación General del Proyecto.
- Factura original.
- Formulario 120 IVA, (del mes anterior a la fecha de facturación autenticado y en caso que tenga deuda con el fisco se deberá remitir copia de la liquidación).
- Certificado de Cumplimiento Tributario (vigente autenticado por el representante).
- Certificado de cuenta bancaria.
- Certificado de cumplimiento con el Seguro Social, FIS, FIP vigentes, autenticados por el responsable de la empresa.
- Informe aprobado.
- Respaldo de gastos: documentaciones respaldatorias de desembolsos realizados durante el periodo.

El plazo máximo en que se realizarán los pagos será de 60 (sesenta) días calendario, vía acreditación en Cuenta Corriente o Caja de Ahorro que el proveedor deberá habilitar en un Banco de plaza y de acuerdo a la disponibilidad del Plan Financiero, Plan de Caja y los Fondos efectivamente transferidos por el Ministerio de Economía y Finanzas.

6. DOCUMENTOS INTEGRANTES

Forman parte integrante e indivisible del presente contrato los siguientes documentos:

1. Invitación.
2. Documentos de Invitación para la prestadora de servicios administrativos para el apoyo de las comunidades indígenas en el marco de la implementación del Proyecto Pima
3. Especificaciones técnicas.
4. Lista de Precios y plazos de entrega ofertada, aceptada y contratada.
5. Oferta técnica.
6. Documentos legales (Resolución Ministerial de Adjudicación, Cuadro de Bienes Adjudicados).



C.P. CESAR CANTERO BOGADO
DIRECTOR GENERAL
DINCAP



Ricardo Fernández Ramírez
Representante Legal - DNS S.A.

Visión: “Ser una Institución líder del sector agrario nacional, reconocida por su gobernanza y gestión eficiente e innovador”



Misión: “Ente rector del sector agrario, responsable de liderar, diseñar e implementar las políticas públicas dirigidas al desarrollo eficiente, competitivo y sostenible del país.”

7. Declaración Jurada de Cumplimiento de Contrato.
8. Anexo I. Fraude y Anticorrupción.

7. IMPUESTOS

El **PROVEEDOR** es el único y exclusivo responsable sobre todos los pagos de derechos de aduana e impuestos de venta o de otro tipo que ya hayan sido pagados o que haya que pagar como consecuencia del objeto del contrato.

8. RESCISIÓN DEL CONTRATO

8.1 Causas:

Al considerarse que el presente contrato ha sido suscrito dentro de las disposiciones legales Contenidas en el Código Civil, de conformidad al Capítulo VI, Libro Tercero de ese cuerpo legal, la presente relación contractual será resuelta de pleno derecho y sin necesidad de intervención judicial alguna, ante la concurrencia de las siguientes causales:

- a) Incumplimiento de cualquiera de las cláusulas contenidas en el presente contrato, así como la contravención a los documentos de la invitación.
- b) Incumplimiento de normas legales.
- c) Quiebra del **PROVEEDOR** o disolución de su empresa.
- d) Incumplimiento injustificado del **PROVEEDOR**.
- e) Renuncia escrita del **PROVEEDOR**.
- f) La entrega de bienes, diferentes a los ofertados en la propuesta adjudicada.
- g) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en el ítem 3.de la Carta de Invitación.

9. PROHIBICIÓN

Ningún representante, distribuidor, agente o empleado del **PROVEEDOR** está autorizado para modificar, extender o cambiar los alcances y determinaciones del presente contrato.

10. VIGENCIA

El presente contrato tendrá una vigencia desde la firma, hasta el 30 de junio del 2026, o hasta agotar los montos máximos establecidos.

11. CONFORMIDAD

El **Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)**, a través de la Dirección Nacional de Coordinación y Administración de Proyectos (DINCAP), con Domicilio en la calle Nuestra señora del Carmen N° 505 esquina Soldado Desconocido, Asunción Capital de la República del Paraguay, Representada por este acto por el **CP. CÉSAR OSVALDO CANTERO BOGADO**, en su carácter de Director, conforme al Decreto N° 1050 de fecha 16 de enero del 2024, con cédula de identidad 2.215.706, y **DESARROLLO Y NEGOCIOS SUSTENTABLES S.A** con **RUC No.80049094-0**, representado por el señor **RICARDO**



Visión: “Ser una Institución líder del sector agrario nacional, reconocida por su gobernanza y gestión eficiente innovador”

Ing. Ricardo Fernández Ramírez
Representante Legal - DNS S.A.



Misión: “Ente rector del sector agrario, responsable de liderar, diseñar e implementar las políticas públicas dirigidas al desarrollo eficiente, competitivo y sostenible del país.”

FERNANDEZ RAMIREZ con Cédula de Identidad No.1.128.901 en calidad de **PROVEEDOR**, manifiestan su aceptación a todo lo convenido en este documento, por ser fiel expresión de sus voluntades y consentimientos libres, firmando en dos ejemplares de igual tenor y para un solo efecto, en la ciudad de Asunción, a los 18 días del mes de noviembre del año 2024.

Por y en nombre del **Proveedor**



Firmado por:

Sr. RICARDO FERNANDEZ RAMIREZ, RUC N° 80049094-0, con C.I.C. No.1.128.901, en carácter de **PRESIDENTE** de la empresa **DESARROLLO Y NEGOCIOS SUSTENTABLES S.A.**

Por y en nombre del **Comprador**

Firmado:

CP. CESAR OSVALDO CANTERO BOGADO, con C.I.C. N° 2.215.706, en su carácter de **DIRECTOR** de la **Dirección Nacional de Coordinación y Administración de Proyectos DINCAP**.



Misión: “Ente rector del sector agrario, responsable de liderar, diseñar e implementar las políticas públicas dirigidas al desarrollo eficiente, competitivo y sostenible del país.”

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. ANTECEDENTES

El Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) como ente rector del sector agrario del Paraguay, tiene como objetivo diseñar y ejecutar políticas para el desarrollo de negocios agrarios y de agricultura familiar, a través de la provisión de servicios públicos de calidad, de acuerdo con las políticas establecidas en el Plan Estratégico Sectorial.

En ese contexto, el Gobierno de la República del Paraguay conjuntamente con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) han firmado el Convenio de Préstamo N° 9064-PY para el financiamiento del Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios (PIMA), por USD 100.000.000 (cien millones de dólares americanos). El objetivo del Proyecto es mejorar la inserción a los mercados y brindar apoyo de emergencia a las organizaciones de Productores Agrarios y Comunidades Indígenas y sus miembros, para la actual emergencia COVID-19 y futuras crisis o emergencias elegibles.

Con la suscripción del Convenio de Préstamo, el MAG asume unos compromisos establecidos en el Plan de Compromisos Ambientales y Sociales (PCAS), que resume las obligaciones en función de los 10 Estándares Ambientales y Sociales del Banco Mundial. Los documentos ambientales y sociales que se deberán considerar durante la implementación del Proyecto de forma articulada con el Manual Operativo son: el Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS), el Plan de Participación de Partes Interesadas (PPPI), el Marco de Política de Reasentamiento (MPR), el Plan de Manejo Integral de Plagas (MIP), los Procedimientos de Gestión Laboral (PGL) y el Marco de Planificación para Pueblos Indígenas (MPPI). El Proyecto PIMA en su implementación, seguirá estos lineamientos establecidos en el Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS) y demás sus instrumentos complementarios.

En ese contexto el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) y el Instituto Paraguayo del Indígena (INDI) han firmado un Convenio de Cooperación Interinstitucional a fin de emprender acciones conjuntas y complementarias entre las partes con el fin de fortalecer ambas instituciones a favor de las Comunidades Indígenas para su inserción a los mercados agrarios. En ese sentido, el Proyecto PIMA prevé el apoyo a la regularización y titulación de las tierras de las comunidades indígenas para que, de esta forma puedan tener mayores oportunidades en el acceso a los diferentes programas y proyectos y a actividades económicas formales.

Para garantizar el cumplimiento de los objetivos el Proyecto acordó en la supervisión de noviembre de 2021, la contratación de una PRESTADORA de servicios administrativos de apoyo a las gestiones de comunidades indígenas en función a la titulación de tierras y en función a la ejecución subproyectos de inversión de comunidades indígenas.

Visión: “Ser una Institución líder del sector agrario nacional, reconocida por su gobernanza y gestión eficiente e innovador”



Ing. Ricardo Fernández Ramírez
Representante Legal - DNS S.A.



Misión: “Ente rector del sector agrario, responsable de liderar, diseñar e implementar las políticas públicas dirigidas al desarrollo eficiente, competitivo y sostenible del país.”

La empresa adjudicada adelantará, en nombre y representación del Proyecto PIMA, los gastos solicitados por la contratante. Estos fondos podrán recuperarse a través de la rendición de los gastos incurridos, que estas especificaciones técnicas se denominan **Gastos Reembolsables**.

Para que puedan ser reconocidos los Gastos Reembolsables, el Proyecto debe haber solicitado el servicio y la empresa deberá presentar los documentos de respaldo que avalen la realización de los servicios.

Independientemente de la recuperación de los Gastos Reembolsables, la Contratista percibirá una remuneración por los servicios administrativos prestados, a satisfacción del Proyecto, que en estas especificaciones técnicas se conocen como **Costo Administrativo del Servicio**.

2. OBJETIVO GENERAL

El objetivo de la contratación es brindar apoyo administrativo a las gestiones de comunidades indígenas en función a la titulación de tierras y en función a la ejecución subproyectos de inversión de comunidades indígenas.

3. SERVICIOS- GASTOS REEMBOLSABLES

3.1 SERVICIO DE REINTEGRO POR GASTOS DE GESTIÓN A REPRESENTANTES

- 3.1.1 Reintegro por gastos de gestión, a representantes de comunidades indígenas de la Región Oriental. Reintegro de Gs. 300.000 por persona, por cada gestión realizada, referente a la ejecución del Proyecto.
- 3.1.2 Reintegro por gastos de gestión, a representantes de comunidades indígenas de la Región Occidental. Reintegro de Gs. 500.000 por persona, por cada gestión realizada, referente a la ejecución del Proyecto.

3.2 SERVICIO DE PAGOS POR TRÁMITES DE REGULARIZACIÓN Y TITULACIÓN DE TIERRAS

- 3.2.1 Pago por edictos periodísticos y notificaciones judiciales. Pago por publicación de Circular de Mensura Judicial en los Juicios de Mensura Judicial promovidas por el INDI o el INDERT, en el marco del proceso de titulación. Pago de Notificaciones judiciales y Edictos en otros Juicios relacionados al proceso de regularización y titulación, conforme a presupuesto presentado.
- 3.2.2 Pago por gastos de constitución de juzgado, honorarios de Juez y Actuario por constitución en la Apertura y Cierre de Mensura Judicial, pago de honorarios Juez y Actuario en la Constitución del juzgado en los Juicios de



Visión: “Ser una Institución líder del sector agrario nacional, reconocida por su gobernanza y gestión eficiente e innovador”



DNS S.A.
Desarrollo y Negocios Sistemáticos

Ricardo Fernández Ramírez
Representante Legal - DNS S.A.



Misión: “Ente rector del sector agrario, responsable de liderar, diseñar e implementar las políticas públicas dirigidas al desarrollo eficiente, competitivo y sostenible del país.”

Usucapión, Obligación de Hacer Escritura u otros en relación al proceso de titulación, conforme al presupuesto presentado.

- 3.2.3 Pago por Honorarios Profesionales de Escribano Público por trámites de transferencia de inmuebles que no sean propiedad del Estado, conforme al presupuesto presentado.
- 3.2.4 Pago por gastos conexos durante el proceso de regularización y titulación a favor de la comunidad indígena como ser fotocopias de expedientes, autenticaciones por escribanía, pago a OPACI u otros gastos que se precisan durante el proceso de titulación.
- 3.2.5 Pago de Carpetas artesanales hecho en cuero con medidas 37 cm x 25 cm, con cierre, con impresión de logos de MAG/DINCAP/PIMA para resguardo de los títulos y su posterior entrega.
- 3.2.6 Pago por Análisis de Suelo y Horarios de profesional que realiza análisis de suelo, requisito en el proceso de avalúo de los inmuebles expropiados a favor del INDI para la comunidad indígena.
- 3.2.7 Pago por tasas o costos de trámites ambientales en función de los Subproyectos de Inversión como Nota Consulta, Registro de Plan Ambiental Genérico (PGAG), y otros que la institución competente lo requiera.
- 3.2.8 Pago de Honorarios de Escribanía Pública por Certificación de Firma.
- 3.2.9 Pago por autenticaciones de copias de documentaciones legales de la comunidad indígena, copias de cédulas de identidad de representantes o beneficiarios.
- 3.2.10 Pago por tasas o costos de trámites documentarios en instituciones públicas, en función de los Subproyectos de Inversión como costos de certificado de cuenta bancaria, extracto bancario, antecedentes policiales y judiciales, entre otros.



C.P. CESAR CANTERO BOGADO
DIRECTOR GENERAL
DINCAP



DNS S.A.
Desarrollo y Negocios Sistemáticos

Visión: “Ser una Institución líder del sector agrario nacional, reconocida por su gobernanza y gestión eficiente e innovador”

Ricardo Fernández Ramírez
Representante Legal - DNS S.A.