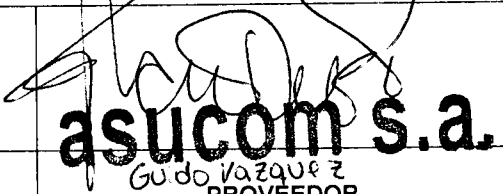
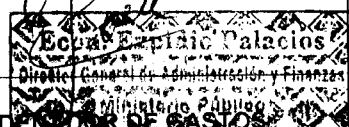

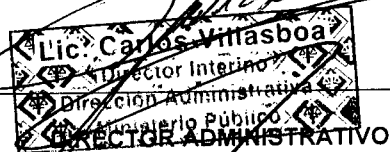


 Ministerio Público	ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS		FMP-04
			O.C. Institucional Nº: 44.729
Nivel de Entidad:	1303	Fecha de Emisión:	04/12/2024
Entidad:	Ministerio Público		
Unidad Compradora (Código SICP)	1048		
ID del Llamado:	454.256	Tipo de Procedimiento: Licitación de Menor Cuantía Nacional N.º 24/2024	
Descripción del Llamado:	"Adquisición de equipos varios de seguridad para la Sede Central del Ministerio Público" Ad Referéndum		
Proveedor/Contratista:	ASUCOM S.A.	RUC:	80012224-0

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Marca	Procedencia	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total
4	Equipo portátiles de radio comunicación – Radio Móvil DEM 400 VHF 45W mas antena 5/8 con base perforable con instalación incluida	Unidad	Unidad	5	Motorola Fabricante: Motorola Solutions Inc.	Malaysia / México	5.360.000	26.800.000
Guaraníes Veintiséis millones ochocientos mil								26.800.000

VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA:	Desde el día siguiente de la firma y hasta el cumplimiento total de las obligaciones.
PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO :	15 (Quince) días corridos a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor Adjudicado.
LUGAR DE ENTREGA :	1) Bloque 8, sobre Chile entre Ygatimi y Jejui; previa coordinación con funcionarios de la Dirección Administrativa.
La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.	
La administración del contrato estará a cargo: Del Lic. Carlos Villasboa - Director de la Dirección Administrativa. La Unidad Administradora del Contrato es la responsable de la recepción de los bienes servicios contratados certificando que los mismos cumplen con las especificaciones establecidas en el contrato; conforme a la oferta presentada. Al momento de la recepción sea de bienes y/o servicios, los documentos que respaldan este acto deben indicar en forma clara aquello que se está recibiendo, así como la fecha y las firmas, con la aclaración respectiva de las personas responsables de la recepción. La Unidad Administradora del Contrato deberá verificar y constatar la calidad de los bienes y servicios, pudiendo exigir el reemplazo de aquellas unidades, artículos o ítems que no cumplan con las especificaciones técnicas. La Unidad Administradora del Contrato basada en los antecedentes relacionados a la causa del incumplimiento contractual, procederá a informar y/o a exponer a la Dirección General de Administración y Finanzas y las demás unidades que corresponda, los motivos por los cuales se podría considerar que el incumplimiento acaecido, sea considerado como consecuencia de una causa de fuerza mayor o el proveedor se encuentre exento de responsabilidad. La Unidad Administradora del Contrato debe asegurarse de que se brinde un adecuado uso, del bien adquirido, según lo establecido en el contrato respectivo.	
Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 122 inc. a), del Decreto N° 2264 "Por el cual se reglamenta la Ley N° 7021/22 De Suministros y Contrataciones Públicas", caso contrario	

04/12/2024.-	 asucos s.a. Gudo Vazquez PROVEEDOR	 ORDEN DE COMPRA
FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR		
 Luján Elizeche Ayala Jefe de Gerenciamiento Administración de Contratos - U.O.C. Ministerio Público ELABORADO POR	 Lic. Carlos Villasboa Director Interino Dirección Administrativa Ministerio Público DIRECTOR ADMINISTRATIVO	 Lic. Alicia Franco Directora Interina Unidad Operativa de Contratación Ministerio Público RESPONSABLE U.O.C.

 Ministerio Público	ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS		FMP-04 O.C. Institucional Nº: 44.729
Nivel de Entidad:	1303	Fecha de Emisión: 04/12/2024	
Entidad:	Ministerio Público		
Unidad Compradora (Código SICP)	1048		
ID del Llamado:	454.256	Tipo de Procedimiento: Licitación de Menor Cuantía Nacional N.º 24/2024	
Descripción del Llamado:	"Adquisición de equipos varios de seguridad para la Sede Central del Ministerio Público" Ad Referéndum		
Proveedor/Contratista:	ASUCOM S.A.	RUC:	80012224-0

deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan. La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el Artículo 147 de la Ley N° 7021/22 De Suministros y Contrataciones Públicas.

El valor de la Multa será: **0.15% por cada día de atraso en la entrega del bien en demora.**

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación y sus anexos, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total adjudicado.

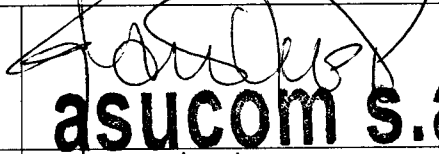
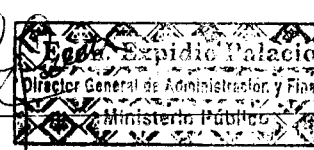
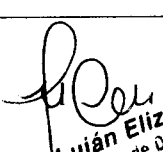
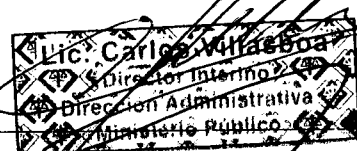
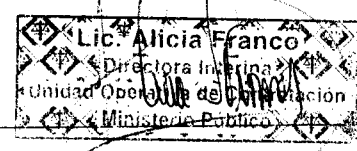
El precio está sujeto a ajustes en los términos previstos en el Pliego de Bases y Condiciones y sus Anexos. Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato. Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República.


LINEA PRESUPUESTARIA: CDP N° 322/2024								
Cla.	Pro.	Act. Pry.	Obj.	Fue.	Fin.	Dpt.	UnR.	Monto
1	001	02	522	30	1	99	3	9.000.000
1	001	02	536	30	1	99	3	58.281.478
1	001	02	552	30	1	99	3	13.318.522
Total								80.600.000

FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

- Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;

04/12/2024.-	 asucosm s.a. Guido Vazquez PROVEEDOR	 ORDENADOR DE GASTOS
 Luján Elizeche Ayala Jefe de Departamento Administración de Contratos - U.O.C. Ministerio Público	 DIRECTOR ADMINISTRATIVO	 RESPONSABLE U.O.C.

 Ministerio Público	ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS		FMP-04 O.C. Institucional Nº: 44.729
Nivel de Entidad:	1303	Fecha de Emisión:	04/12/2024
Entidad:	Ministerio Público		
Unidad Compradora (Código SICP)	1048		
ID del Llamado:	454.256	Tipo de Procedimiento: Licitación de Menor Cuantía Nacional N.º 24/2024	
Descripción del Llamado:	"Adquisición de equipos varios de seguridad para la Sede Central del Ministerio Público" Ad Referéndum		
Proveedor/Contratista:	ASUCOM S.A.	RUC:	80012224-0

- REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).


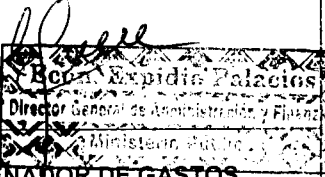

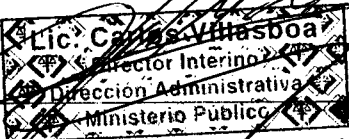
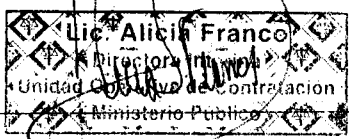
El proveedor presentara la solicitud de pago en la Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF).

La tasa fijada en el Artículo 63 de la Ley N° 7021/2022 de SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS del cero punto cuatro por ciento (0.4%), para la contribución de la implementación de las contrataciones públicas (SICP), se fijará en cero punto cinco por ciento (0.5%).

La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El pago se depositará en forma directa en la cuenta habilitada en un banco de plaza y declarada en la oferta por el Proveedor a través del sistema de Pago Directo a Proveedores (vía transferencia bancaria). El Banco y Número de cuenta del Contratista, en el que se realizará el pago, vía acreditación en cuenta bancaria del Banco Sudameris S.A.E.C.A. con cuenta de ahorro en moneda local n.º 0002000000649178.

04/12/2024.-	 asucom s.a. Guido Vazquez PROVEEDOR	 ORDENADOR DE GASTOS
FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR		
 Luján Elizeche Ayala Jefe de Departamento Administración de Contratos - U.O.C. Ministerio Público ELABORADO POR	 DIRECTOR ADMINISTRATIVO	 RESPONSABLE U.O.C.