



CONTRATO N° 02

“ADECUACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, ADECUACION Y  
ELABORACION DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LA ANNP”  
ID 457.492

(LMC 38/2024)

Entre la Administración Nacional de Navegación y Puertos, domiciliada en el Paraguay Independiente y Colón, República del Paraguay, representada para este acto por Julio Cesar Vera Cáceres, con cédula de identidad N° 352800, designado por Decreto N° 24 del 16 de agosto de 2023, en su carácter de Presidente de la ANNP, denominada en adelante La Contratante, por una parte, y, por la otra, la firma CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE ESTUDIOS DE POLITICAS PUBLICA EN SEGURIDAD - CISEG. – RUC 80053568 – 5, representado para este acto por los Señores Edgar Emilio Servín Coronel, con cédula de identidad N° 929667, en su carácter de Presidente y José María Amarilla Alviso, con cédula de identidad N° 1047656, en su carácter de Vicepresidente, denominada en adelante El Consultor, identificadas en conjunto como “LAS PARTES” e, individualmente, “PARTE”, acuerdan celebrar el presente contrato de “ADECUACION DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, ADECUACION Y ELABORACION DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LA ANNP”, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1- Objeto del contrato

El presente contrato tiene por objeto establecer las obligaciones que asumen la CONTRATANTE y el CONSULTOR en relación al llamado a LICITACIÓN MENOR CUANTIA NACIONAL N° 38/2024 para la **ADECUACION DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, ADECUACION Y ELABORACION DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LA ANNP**, conforme a las características y cantidades que se describen en la planilla de precios y especificaciones técnicas.

2- Documentos integrantes del contrato.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

- El Contrato;
- El Pliego de Bases y Condiciones, sus Adendas o modificaciones;
- Los datos cargados en el SICP;
- La oferta del proveedor;
- La Resolución de adjudicación del contrato emitida por la convocante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los mismos, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

3- Documentos adicionales del contrato

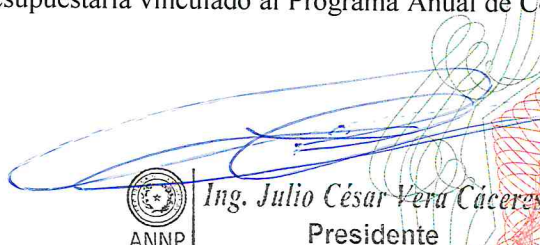
Los documentos adicionales del contrato son:

- La copia del Certificado de Disponibilidad Presupuestaria, y
- Los documentos presentados por el Proveedor al momento de la firma del Contrato.

4- Identificación del crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 457492.



  
ANNP | Ing. Julio César Vera Cáceres  
Presidente



5- Procedimiento de contratación

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Licitación de Menor Cuantía Nacional N° 38/2024, convocado por la Administración Nacional de Navegación y Puertos. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° 59 de fecha 10 de marzo de 2025, dictada por el Directorio de la ANNP.

6- Precio unitario y el importe total a pagar por los bienes y/o servicios

Los precios Unitarios, Totales y el detalle de los servicios a ser suministrados constan en el siguiente cuadro:

Ítem	Código Catálogo	Descripción	Atributos	Cantidad	Monto	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Total	Características
1	80101507-007	Consultoría para diseño de guías, manuales y relacionados/ Adecuación de la Estructura Organizacional, adecuación y elaboración de manuales	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD	1,00	-	433.056.111	433.056.111	Consultor_lider: Edgar Servín, procedencia: nacional
Total por Grupo:							433.056.111	
Total General Calculado:							433.056.111	

El monto total del presente contrato asciende a la suma de *Guaraníes cuatrocientos treinta y tres millones cincuenta y seis mil ciento once*. IVA Incluido.

El Consultor se compromete a proveer los Servicios a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Consultor como contrapartida del suministro de los servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Pliego de Bases y Condiciones.

7-Vigencia del contrato

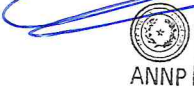
El plazo de vigencia de este Contrato es hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

8-Plazo, lugar y condiciones de la provisión de servicios.

El plazo de ejecución de los servicios será: *120 (ciento veinte) días calendarios a partir de la firma del Contrato.*

Plazos para entrega de los Informes:

- ✓ Plan de Trabajo: 10 días desde la firma del Contrato.
- ✓ Informe de Avance de los productos: 45 días de la firma del Contrato.
- ✓ Ajustes y correcciones: 80 días de la firma del Contrato.
- ✓ Informe Final, impreso y digital: 120 días de la firma del Contrato



Ing. Julio César Vera Cáceres  
Presidente



Si el plazo para la presentación de los informes mencionados recae en un día no hábil, la misma será presentada inmediatamente al día hábil siguiente.

#### **9-Confidencialidad**

La firma Consultora deberá presentar una Carta Compromiso a la Contratante dentro de los 02 (dos) días hábiles, en la cual el Consultor ni el personal de ésta, podrán durante la vigencia del contrato y dentro de 10 (Diez) años posteriores a su terminación, revelar ninguna información confidencial o de propiedad de la ANNP relacionada con esta contratación, sin consentimiento previo por escrito de esta última.

#### **10- Prohibición de reemplazo**

El personal técnico referido a la propuesta no podrá ser reemplazado durante la ejecución del presente Contrato, salvo por causa de fuerza mayor o hecho fortuito debidamente acreditado en el plazo perentorio de 5 (cinco) días hábiles posteriores al acaecimiento del caso.

#### **11- Personal del consultor**

El Consultor empleara personal de probada capacidad, en número suficiente para la ejecución de los servicios. Tendrá facultad de establecer turnos de trabajos en horario extraordinario, durante la hora nocturna o días festivos, informando con debida anticipación a la Contratante. En cualquier momento la Contratante podrá pedir la sustitución.

La Contratante deja constancia expresa, además que no existirá vínculo alguno entre los empleados del Consultor y la Institución, como así también que el pago de los salarios de los empleados del Consultor encargados de realizar el servicio contratado estarán a cargo de ésta, y que dicho salario, en ningún caso deberá ser inferior al salario mínimo legal vigente.

#### **12- Relaciones entre las partes**

La tarea Independiente de coordinación del trabajo del Consultor con las dependencias de la Contratante, involucradas estará a cargo de un representante de la Contratante, el cual será el encargado de supervisar las tareas del Consultor y de aprobar los borradores y la documentación final relacionada con los informes y actividades objeto de la presente Consultoría como así también de servir de coordinador del equipo que deberá dar instrumentación y seguimiento de las recomendaciones efectuadas.

#### **13- Administración del contrato.**

La administración de éste contrato estará a cargo de la *Lic. Gloria Caballero— Gerente de Planificación*; la misma deberá comunicar en tiempo y forma si el CONSULTOR ha incumplido lo convenido, a fin de aplicar lo establecido en la cláusula décimo tercera del presente Contrato.

#### **14- Formas y condiciones de pago**

El pago se realizara, una vez que se cuente con EL INFORME FINAL, previo INFORME DE CONFORMIDAD DE LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS por parte del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO y de conformidad al PLAN FINANCIERO Y RECURSOS DE LA INSTITUCIÓN.

La firma Consultora adjudicada, para solicitar el pago deberá presentar una Nota dirigida al Sr. JULIO CESAR VERA CACERES – Presidente de la ANNP, a través de Mesa de Entrada de la Institución, acompañada de los siguientes documentos:

- Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;*
- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;*



Ing. Julio César Vera Cáceres  
Presidente



- c) *REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;*
- d) *Certificado de Cumplimiento Tributario;*
- e) *Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;*
- f) *Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).*

#### **15- Forma y términos para garantizar el cumplimiento del contrato.**

El Seguro de Responsabilidad Profesional será del 10% del monto total del Contrato, se registrará por lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

#### **16- Multas**

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en el pliego de bases y condiciones. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 122 del Decreto N° 2264/24 POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberán comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 144 de la Ley N° 7021/22.

#### **17- Causales y procedimientos para suspender, terminar o rescindir**

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 7021/22, y en las Condiciones Contractuales de este pliego de bases y condiciones.

#### **18- Solución de Controversias**

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Contractuales.

#### **19- Anulación de la adjudicación**

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

#### **20- Idioma del contrato**

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.



  
ANNP | Ing. Julio César Vera Cáceres  
Presidente




En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.



## 21- Suscripción

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción – República del Paraguay al día 28 mes marzo del año 2025.

  
**Edgar Emilio Servín Coronel**  
CONSULTOR  
CISEG



  
**José María Amarilla Alviso**  
CONSULTOR  
CISEG

  
**Ing. Julio César Vera Cáceres**  
Presidente, ANNP  
 **Ing. Julio César Vera Cáceres**  
Presidente