



Contrato N° 15/2025

Entre, el **Ministerio Público** domiciliada en la calle Chile y Jejuí, de la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, representada para este acto por el Director General de Administración y Finanzas, **Econ. Expidio Palacios**, con Cédula de Identidad N° 845.265, denominada en adelante El Contratante, por una parte, y por la otra, la empresa **SERVIPRO S.R.L.**, con RUC N° 80003499-6, domiciliada en la calle Avda. Aviadores del Chaco e/ Juez E. Pino, de la ciudad de Asunción capital de la República del Paraguay, representada para este acto por el señor Oscar Orlando Dobronich, con Cédula de Identidad N° 4.106.004, denominados en adelante El Contratista, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente contrato de "Adquisición de toners y fotoconductores para el Ministerio Público", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. Objeto del Contrato.

El presente contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen las Partes, en relación al procedimiento de la Licitación Pública Nacional N° 01/2025 para la "Adquisición de toners y fotoconductores para el Ministerio Público" Id N° 467.578, conforme a las especificaciones técnicas insertas en el Pliego de Bases y Condiciones.

2. Documentos integrantes del Contrato.

Los documentos contractuales, que forman parte integral del contrato, además de los documentos contractuales firmados por las partes, son los siguientes:

- a) Contrato y sus adendas o modificaciones;
- b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus adendas o modificaciones;
- c) Los datos cargados en el SICP;
- d) La oferta del proveedor;
- e) La resolución de adjudicación del contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente. Siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

3. Documentos adicionales del Contrato.

Los documentos adicionales del contrato son: La Garantía de fiel cumplimiento de contrato.

4. Identificación del Crédito Presupuestario para cubrir el compromiso derivado del Contrato.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 207/2025 vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el Id N° 467.578.

Cla.	Pro.	Act. Pry.	Obj.	Fue.	Fin.	Dpt.	UnR.	Monto
1	001	01	342	10	1	99	3	1.726.712.814
1	001	02	346	30	1	99	3	273.287.186
TOTAL								2.000.000.000

SERVIPRO S.R.L.
OSCAR DOBRONICH
GERENTE ADMINISTRADOR





El Ministerio Público retendrá el 0,4% sobre cada factura emitida, como contribución sobre contratos suscritos (Art. 63, Ley 7021/22).

5. Procedimiento de Contratación.

El presente contrato es el resultado del procedimiento de la Licitación Pública Nacional N° 01/2025 para la "Adquisición de toners y fotoconductores para el Ministerio Público" Id N° 467.578, convocado por la Unidad Operativa de Contratación del Ministerio Público, según Resolución F.G.E. N° 1738 de fecha 07 de mayo del 2025. La adjudicación fue realizada según Resolución F.G.E. N° 3691 de fecha 15 de setiembre de 2025.

6. Precio unitario y el importe total a pagar por los bienes y/o servicios.

Ítem	Descripción	Cant.	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Total	Modelo / N.º Partes	Características
11	TONER para Impresora OKI B430 dn – D.A.	16	1.374.000	21.984.000	43979201	Marca: OKI Fabricante: OKI DATA Procedencia: China nro_certificado origen_nacional: N/A
12	TONER para Impresora OKI B431 dn – D.A.	51	1.726.000	88.026.000	44917601	Marca: OKI Fabricante: OKI DATA Procedencia: China nro_certificado origen_nacional: N/A
13	TONER para Impresora OKI C331 Negro – D.A.	1	1.488.000	1.488.000	44469801	Marca: OKI Fabricante: OKI DATA Procedencia: China nro_certificado origen_nacional: N/A
14	TONER para Impresora OKI C331 Amarillo – D.A.	1	1.693.000	1.693.000	44469701	Marca: OKI Fabricante: OKI DATA Procedencia: China nro_certificado origen_nacional: N/A
15	TONER para Impresora OKI C331 Magenta – D.A.	1	1.693.000	1.693.000	44469702	Marca: OKI Fabricante: OKI DATA Procedencia: China nro_certificado origen_nacional: N/A
16	TONER para Impresora OKI C331 Cian – D.A.	1	1.693.000	1.693.000	44469703	Marca: OKI Fabricante: OKI DATA Procedencia: China nro_certificado origen_nacional: N/A
29	FOTOCONDUCTOR para Impresora OKI B430 dn – D.A.	18	2.179.000	39.222.000	43979201	Marca: OKI Fabricante: OKI DATA Procedencia: China nro_certificado origen_nacional: N/A
30	FOTOCONDUCTOR para Impresora OKI B431 dn – D.A.	16	2.163.000	34.608.000	44917601	Marca: OKI Fabricante: OKI DATA Procedencia: China nro_certificado origen_nacional: N/A
36	TONER para Impresora OKI B430 dn – D.C.R.	80	1.374.000	109.920.000	43979201	Marca: OKI Fabricante: OKI DATA Procedencia: China nro_certificado origen_nacional: N/A
37	TONER para Impresora OKI B431 dn – D.C.R.	140	1.726.000	241.640.000	44917601	Marca: OKI Fabricante: OKI DATA Procedencia: China nro_certificado origen_nacional: N/A

SERVIPRO S.R.L.
OSCAR DOBRONICH
GERENTE ADMINISTRADOR





48	FOTOCONDUCTOR para Impresora OKI B430 dn - D.C.R.	9	2.179.000	19.611.000	43979001	Marca: OKI Fabricante: OKI DATA Procedencia: China nro_certificado origen_nacional: N/A
49	FOTOCONDUCTOR para Impresora OKI B431 dn - D.C.R.	9	2.163.000	19.467.000	44574301	Marca: OKI Fabricante: OKI DATA Procedencia: China nro_certificado origen_nacional: N/A
Total Adjudicado				581.045.000		

El monto total del presente contrato asciende a la suma de Gs. 581.045.000 (Garaníes quinientos ochenta y un millones cuarenta y cinco mil).

La Contratista se compromete a proveer los bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar a la Contratista como contrapartida del suministro de los bienes y la subsanación de sus defectos, el precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Pliego de Bases y Condiciones.

El reajuste de precio solo será aplicado a solicitud escrita del Proveedor sobre aquellos ítems pendientes de suministros una vez surgidas las variaciones establecidas en dicho punto, como así también, que la Contratante reconocerá el reajuste de precios por el mismo porcentaje de aumento decretado, a partir de la fecha de vigencia de la disposición legal y que el ajuste de precios será aplicado a aquella parte del bien o entrega pendiente de ejecución, toda vez que no se halle en incumplimiento de la referente contratación, entre otras cuestiones.

No se reconocerá reajuste de precios si el suministro de los bienes se encuentre atrasado respecto del plazo establecido o, la Contratante haya podido constatar fehacientemente que la Contratista este en incumplimiento de las obligaciones establecidas en este Pliego de Bases y Condiciones.

El banco y número de cuenta, de la Contratista en el que se realizará el pago, vía acreditación en cuenta bancaria es Banco Itaú Paraguay S.A. con cuenta corriente en moneda local N.º 0000000700281079.

7. Vigencia del Contrato.

La vigencia del presente contrato será: A partir del día siguiente de la firma del mismo por ambas partes hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

8. Plazo, lugar y condiciones de la provisión de bienes y/o servicios.

Los bienes y/o servicios deberán ser entregados y/o prestados dentro de los plazos establecidos en el Plan de Entregas y/o prestación de servicios del Pliego de Bases y Condiciones.

9. Administración del Contrato.

La administración de este contrato estará a cargo de:

La administración del contrato para la ejecución y proceso de pago estará a cargo de las siguientes funcionarias: **Yemy Carolina Morel Pérez** con C.I. N° 3.194.065 asistente de la Dirección Administrativa para los ítems 11, 12, 13, 14, 15, 16, 29 y 30, y de la **Lic. Andrea Natalia Chamorro** con C.I. N° 2.324.605 asistente de la Dirección de Centros Regionales para los ítems 36, 37, 48 y 49.

SERVIPRO S.R.L.
OSCAR DOBRONICH
GERENTE ADMINISTRADOR


Econ. Expidio Palacios
Director General de Administración y Finanzas
Ministerio Público



La Unidad Administradora del Contrato es la responsable de la recepción de los bienes, certificando que las mismas cumplan con las especificaciones técnicas exigidas, en caso de no adecuarse a dicha exigencia, se deberá realizar el reclamo pertinente.

Al momento de la recepción de los bienes, los documentos que respaldan este acto deben indicar en forma clara aquello que se está recibiendo, así como también la fecha y las firmas, con la aclaración respectiva de las personas responsables de la recepción.

La Unidad Administradora del Contrato deberá informar a la U.O.C., el incumplimiento que constate, sea que estén relacionadas a las especificaciones pactadas o a los plazos previstos en el contrato.

En caso de darse un incumplimiento no atribuible al proveedor adjudicado, la Unidad Administradora del Contrato, basada en los antecedentes relacionados a la causa del incumplimiento contractual, procederá a informar y/o a exponer a la Dirección General de Administración y Finanzas y las demás unidades que corresponda, los motivos por los cuales se podría considerar que el incumplimiento acaecido, sea considerado como consecuencia de una causa de fuerza mayor o el proveedor se encuentre exento de responsabilidad.

La Unidad Operativa de Contratación, es la responsable de gestionar la administración de las sanciones previstas, cuando se constate el incumplimiento del contrato, así como remitir a la D.N.C.P. la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de las infracciones previstas.

10. Formas y términos para garantizar el cumplimiento del contrato.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Contractuales, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (diez) días calendarios siguientes a la firma del contrato.

11. Multas.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en el pliego de bases y condiciones. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 122 del Decreto N° 2264/24 POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberán comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 144 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS".

12. Causales y procedimientos para suspender, terminar o rescindir el Contrato.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", y en las Condiciones Contractuales de este pliego de bases y condiciones.

13. Solución de controversias.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Contractuales del presente pliego de bases y condiciones.

SERVIPRO S.R.L.
OSCAR DOBRONICH
GERENTE ADMINISTRADOR






14. Anulación de la adjudicación.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

15. Idioma del Contrato.

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

16. Suscripción

En testimonio de lo cual las partes han suscrito el presente contrato en 3 (tres) ejemplares de 5 (cinco) páginas numeradas, en la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay a los 20 días del mes de OCTUBRE del año dos mil veinticinco.

Oscar Orlando Dobronich
Servipro S.R.L.

SERVIPRO S.R.L.
OSCAR DOBRONICH
GERENTE ADMINISTRADOR

Econ. Expidio Palacios
Ministerio Público