



CONTRATO N.º 20/2025

Entre la UNIVERSIDAD NACIONAL DE PILAR, domiciliada en Mello esq. Iturbe de la ciudad de Pilar, República del Paraguay, representada para este acto por el Rector Prof. Dr. Víctor Ríos Ojeda, con Cédula de Identidad N.º 1.444.987, denominada en adelante **La Contratante**, por una parte, y, por la otra, la firma MUNDO INFORMATICO, de la Señora Karina Raquel Mora Rolón, con Cédula de Identidad N.º 3.710.694, domiciliada en la calle Tte. 1ro Cayo Muñoz c/ Avda. Irala, Barrio San Miguel, de la ciudad de Pilar, República del Paraguay, denominada en adelante **El Proveedor**, identificadas en conjunto como "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "**Contrato de Adquisición de Cartuchos Tintas y Tóner**", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1- Objeto del contrato

El presente contrato tiene por objeto establecer las obligaciones que asumen LAS PARTES, con relación a la adjudicación de la convocatoria: Adquisición de cartuchos de Tintas y Tóner.

2- Documentos integrantes del contrato

Los documentos contractuales, que forman parte integral del contrato, además de los documentos contractuales firmados por las partes, son los siguientes:

- Contrato y sus adendas o modificaciones;
- El Pliego de Bases y Condiciones y sus adendas o modificaciones;
- Los datos cargados en el SICP;
- La oferta del proveedor;
- La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

3- Documentos adicionales del contrato

Los documentos adicionales del contrato son: Cláusula excluida (no será mostrada en el pliego final)

4- Identificación del crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N.º: 465.653

5- Procedimiento de contratación

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Licitación de Menor Cuantía Nacional N.º 18/2025, convocado por la UOC del Rectorado de la UNP. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N.º 405/2025.





6- Precio unitario y el importe total a pagar por los bienes y/o servicios:

| N.º de Orden | N.º de Ítem/Lote | Descripción | Marca | Procedencia | Unidad de Medida | Cant. | Precio Unitario | Monto Total |
|--------------|------------------|-------------------------------------|----------|-------------|------------------|-------|-----------------|------------------|
| 1 | 1 | Tóner para impresora 83A | CARTRIGE | CHINA | Unidad | 10 | 245.000 | 2.450.000 |
| 2 | 2 | Tóner para impresora - 17A | CARTRIGE | CHINA | Unidad | 10 | 220.000 | 2.200.000 |
| 3 | 3 | Tinta para Impresora 554 – Amarillo | EPSON | PHILIPPINES | Unidad | 2 | 150.000 | 300.000 |
| 4 | 4 | Tinta para Impresora 554 – CIAN | EPSON | PHILIPPINES | Unidad | 2 | 150.000 | 300.000 |
| 5 | 5 | Tinta para Impresora 554 – Magenta | EPSON | PHILIPPINES | Unidad | 2 | 150.000 | 300.000 |
| 6 | 6 | Tinta para Impresora 554 – Negro | EPSON | PHILIPPINES | Unidad | 2 | 150.000 | 300.000 |
| | | TOTAL | | | | | | 5.850.000 |

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: guaraníes **cinco millones ochocientos cincuenta mil**, libre de todo gasto para la convocante.

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y/o servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en estas bases y condiciones.

7- Vigencia del Contrato

La vigencia del presente contrato será: Hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

8- Plazo, lugar y condiciones de la provisión de bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán ser entregados y/o prestados dentro de los plazos establecidos en el Plan de Entregas y/o prestación de servicios del pliego de bases.

9- Administración del Contrato

La administración de este contrato estará a cargo de la Abg. Dalmi Noemí Sotelo Velazco, conforme a la Resolución N.º 207/2025, Administradora de Contratos, Jefa de Contratos y Garantías del Rectorado de la UNP.

10- Formas y términos para garantizar el Cumplimiento del Contrato

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Contractuales, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

11- Multas

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en el pliego de bases y condiciones. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de resolución de contratos de conformidad al Artículo 122 del Decreto N.º 2264/24 POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N.º 7021/2022 "DE SUMINISTRO



Mello e Iturbe

(595) (786) 232148 / 232511

rectorado@unp.edu.py



Pilar, Paraguay



Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 144 de la Ley N.º 7021/22.

12- Causales y procedimientos para suspender, terminar o rescindir

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N.º 7021/22, y en las Condiciones Contractuales de este pliego de bases y condiciones.

13- Solución de Controversias

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Contractuales.

14- Anulación de la adjudicación

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.


15- Idioma del Contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

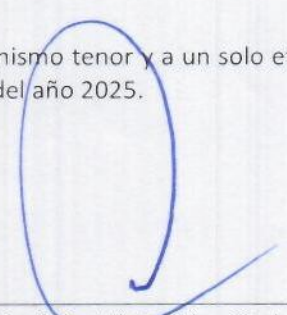
El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

16- Suscripción

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Pilar, República del Paraguay al día 05 mes de noviembre del año 2025.


Karina Raquel Mora Rolón
PROVEEDOR




Prof. Dr. Víctor Ríos Ojeda
RECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE PILAR
CONTRATANTE