



MUNICIPALIDAD DE
MINGA GUAZÚ

MISION: "Nuestra misión como grupo de servidores públicos es administrar con responsabilidad los recursos provenientes del gobierno central y municipal, con el firme compromiso de trabajar en colaboración con y para la ciudadanía. Buscamos proporcionar servicios a las personas de manera eficiente, económica, transparente de manera igualitaria y sin discriminación, promoviendo la participación activa de toda la comunidad en la toma de decisiones"

Municipalidad de Minga Guazú

Comité de Evaluación

Avda. Mcal. Estigarribia e/ Gral. Bernardino Caballero - Km. 16 Minga Guazú

ALTO PARANÁ - PARAGUAY

Teléf. (0644) 20666 Fax. (0644) 21397

INFORME DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

LICITACION DE MENOR CUANTIA N° 15/24 ADQUISICIÓN DE CHIPEADORA DE RAMAS, RASTROJOS, TRONCOS Y ARBUSTOS PARA USO INSTITUCIONAL.

1. INTRODUCCIÓN

En Minga Guazú, a los 22 días del mes de julio de 2024, siendo las 11:00 horas se reúnen los miembros del Comité de Evaluación de la Municipalidad de Minga Guazú, a los efectos de evaluar las ofertas presentadas en el marco del presente llamado.

Este Comité, se ha abocado a la elaboración del presente informe de acuerdo con los documentos inherentes al presente procedimiento de licitación en cuestión, a fin de determinar la más conveniente para los intereses de la Institución Municipal.

2. ANTECEDENTES

- N° de PAC: 445495
- Disponibilidad Presupuestaria: La cobertura presupuestaria para la obligación y pago se encuentra prevista en Objeto de Gasto: 532
- Miembros del Comité de Evaluación: han sido designados por Resolución N° 1760/IM, a la Lic. Cynthia Martínez, al Econ. Sergio Gamarra y al Sr. Ismael Bazán Lani
- Sistema de Adjudicación: Total.
- Contrato Abierto: No.
- Muestras: No

3. ACTO DE APERTURA

Se ha llevado a cabo el acto de apertura de sobres y verificación de los documentos que componen las Ofertas, en el local de la Municipalidad de Minga Guazú, en fecha 19 de julio de 2024; siendo las 10:30 horas, presentándose la siguiente oferta:

- GISSELA MARIA VELAZQUEZ MARIN
- AUREO SOCIEDAD ANONIMA

4. MONTO DE LAS OFERTAS SEGÚN EL ACTA DE APERTURA

EMPRESA	MONTO OFERTADO
GISSELA MARIA VELAZQUEZ MARIN	Gs. 499.856.133
AUREO SOCIEDAD ANONIMA	Gs. 696.510.000

5. OBSERVACIONES EN EL ACTA DE APERTURA

Se han realizado las siguientes observaciones:

AUREO SOCIEDAD ANONIMA con 80054292-4

- A la empresa GISSELA MARIA VELAZQUEZ MARIN:

En referencia al equipo presentado por la firma SEDEX instamos a la Convocante a verificar el cumplimiento de las eett solicitadas en el PBC, específicamente los siguientes puntos, interruptor de realenti configurable de 1 a 5 minutos o más y sistema de frenos frenos eléctricos.

R: El Comité de Evaluación evalúa a los oferentes de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones. En esta Licitación, no se ha requerido la presentación de muestras para la verificación del bien con las especificaciones técnicas solicitadas. Sin embargo, la empresa ha proporcionado las especificaciones técnicas del bien en formato de declaración jurada, como es requerido en el PBC, asegurando el cumplimiento de todas las especificaciones técnicas. Además, en el formulario de oferta presentado por el oferente, se menciona lo siguiente: "o) Cumpliremos lo solicitado por la Convocante de conformidad con los documentos de la contratación y nos comprometemos a que lo ejecutado cumpla a cabalidad con las especificaciones técnicas y requerimientos de las bases de la contratación, siendo el

Lic. Cynthia Martínez
Directora de Recaudaciones



Econ. Sergio Gamarra
Jefe de Presupuesto

Ismael J. Bazán Lani
Sr. Ismael Bazán Lani
Director de Administración y Finanzas

Visión: "Ser un municipio ejemplar que se destaque por su transparencia, su compromiso con la participación ciudadana, trabajando en estrecha colaboración con la comunidad para proporcionar un ambiente de bienestar, seguridad y servicios eficientes y de calidad. Fortalecer el rol impulsor del desarrollo económico y social, fomentando oportunidades que mejoren la calidad de vida de nuestros habitantes"



Norma de Requisitos Mínimos para un
Sistema de Control Interno



MUNICIPALIDAD DE
MINGA GUAZÚ

MISION: "Nuestra misión como grupo de servidores públicos es administrar con responsabilidad los recursos provenientes del gobierno central y municipal, con el firme compromiso de trabajar en colaboración con y para la ciudadanía. Buscamos proporcionar servicios a las personas de manera eficiente, económica, transparente de manera igualitaria y sin discriminación, promoviendo la participación activa de toda la comunidad en la toma de decisiones"

Municipalidad de Minga Guazú

Comité de Evaluación

Avda. Mcal. Estigarribia e/ Gral. Bernardino Caballero – Km. 16 Minga Guazú

ALTO PARANÁ – PARAGUAY

Teléf. (0644) 20666 Fax. (0644) 21397

precio de nuestra oferta, el indicado en la lista de precios, descargada del SICP y que forma parte del presente Formulario de Oferta."

Por lo mencionado lo observado no corresponde un motivo de descalificación.

6. VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SUSTANCIAL PRESENTADA CON LA OFERTA.

A fin de determinar el cumplimiento de las ofertas presentadas, con los requisitos del Pliego de Bases y Condición, de acuerdo con los procedimientos y criterios establecidos en la Ley N° 7021/22 se ha realizado el estudio de los documentos sustanciales de la oferta presentada. El resultado de este se resume en el siguiente cuadro:

OFERENTES (Personas Físicas)	SEDEX DE GISSELA MARIA VELAZQUEZ MARIN
El formulario de oferta y lista de precios (*)	CUMPLE
Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)	CUMPLE
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)	CUMPLE
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC. (*)	CUMPLE
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)	NO APLICA

OFERENTES (Personas Jurídicas)	AUREO SOCIEDAD ANONIMA
El formulario de oferta y lista de precios (*)	CUMPLE
Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)	CUMPLE
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	CUMPLE
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)	CUMPLE
Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)	CUMPLE
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	CUMPLE

7. ERRORES ARITMÉTICOS EN LA PLANILLA DE PRECIOS.

En la planilla de precios de las ofertas presentadas por las empresas SEDEX DE GISSELA MARIA VELAZQUEZ MARIN y AUREO SOCIEDAD ANONIMA, no se han detectado errores aritméticos en la multiplicación ni en la sumatoria total.

8. ANÁLISIS DE PRECIOS SEGÚN EL CERTIFICADO DE ORIGEN NACIONAL.

Conforme a lo establecido en la Circular N° 09/24 emitido por la DNCP y la Ley N° 6575/20 QUE ESTABLECE MECANISMOS DE APOYO A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO NACIONAL, A TRAVÉS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, se aplicará el margen de preferencia nacional. La acreditación de Origen Nacional del Producto, en el marco del proceso de licitación, será a través del Certificado de Origen Nacional, expedido por la autoridad competente.

Lic. Cynthia Martínez

Directora de Recaudaciones

Ing. Sergio Gamarra

Jefe de Presupuesto

Ismael J. Bazán Lani

Sr. Ismael Bazán Lani

Director de Administración y Finanzas

Visión: "Ser un municipio ejemplar que se distinga por el compromiso, transparente, con la participación ciudadana, trabajando en estrecha colaboración con la comunidad para proporcionar un ambiente de bienestar, seguridad y servicios eficientes y de calidad. Seremos el motor impulsor del desarrollo económico y social, fomentando oportunidades que mejoren la calidad de vida de nuestros habitantes"



Norma de Requisitos Mínimos para un
Sistema de Control Interno



MUNICIPALIDAD DE
MINGA GUAZÚ

MISSION: "Nuestra misión como grupo de servidores públicos es administrar con responsabilidad los recursos provenientes del gobierno central y municipal, con el firme compromiso de trabajar en colaboración con y para la ciudadanía. Buscamos proporcionar servicios a las personas de manera eficiente, económica, transparente de manera igualitaria y sin discriminación, promoviendo la participación activa de toda la comunidad en la toma de decisiones"

Municipalidad de Minga Guazú

Comité de Evaluación

Avda. Mca. Estigarribia c/ Gral. Bernardino Caballero - Km. 16 Minga Guazú

ALTO PARANÁ - PARAGUAY

Teléf. (0644) 20666 Fax. (0644) 21397

Este Comité de Evaluación procedió a verificar si las empresas **SEDEX DE GISSELA MARIA VELAZQUEZ MARIN** y **AUREO SOCIEDAD ANONIMA**, cuentan con el Certificado de Origen correspondiente solicitado en el Pliego de Bases y Condiciones. A tal efecto, se verificó las documentaciones presentadas en el sobre de ofertas, e ingresando a la página del Ministerio de Industria y Comercio (MIC), en donde se constató que la misma no cuenta con el Certificado de Origen Nacional.

9. ORDEN DE LAS OFERTAS POR MONTO DE MENOR A MAYOR LUEGO DE LAS CORRECCIONES ARITMETICAS Y LA APLICACIÓN DE LOS MARGENES DE PREFERENCIA.

De conformidad a lo dispuesto en Inc. B (I) Numerales 2 y 3 del Art. 55 del Decreto Reglamentario N° 9823/23: "2. Las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral que antecede, de conformidad al sistema de adjudicación adoptado, serán agrupadas en orden numérico de menor a mayor, luego de haber efectuado las correcciones aritméticas que hayan sido necesarias y habiéndose aplicado los márgenes de preferencia cuando corresponda. 3. Se seleccionará provisoriamente a la oferta con el menor precio, la que será analizada en detalle para verificar su cumplimiento con otros requisitos de la contratación."

Seguidamente, luego de las verificaciones documentales realizadas, se procede a ordenar las ofertas recibidas de menor a mayor, y dando continuidad a la evaluación se analiza las documentaciones de la empresa que conforme la planilla de precios y los márgenes de preferencia resultan ser la más baja, el de la empresa **SEDEX DE GISSELA MARIA VELAZQUEZ MARIN** en el Total.

10. SOLICITUD DE DOCUMENTACIONES.

Este Comité ha solicitado a la empresa **SEDEX DE GISSELA MARIA VELAZQUEZ MARIN** las siguientes documentaciones formales.

- Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social.
- Certificado de Cumplimiento Tributario.
- Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente
- Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios
- Garantía escrita de 1 año como mínimo
- Autorización del Fabricante
- Requisito documental para evaluar la capacidad financiera.
- Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
- Declaración Jurada con listado del personal, indicando que el Oferente cuenta con un equipo de personal calificado para realizar capacitaciones de los bienes cotizados a los funcionarios municipales, por un periodo de 6 meses, a la vez el equipo de personal deberá estar a disposición de los funcionarios por un periodo de 12 meses
- Declaración Jurada en donde mencione que cuenta por lo menos con un vehículo tipo automóvil ya sea alquilado o propio, para el transporte de los bienes a ser adquiridos a la Municipalidad de Minga Guazú.
- Copia simple de la habilitación vehicular correspondiente.
- En el caso de que el vehículo sea propio Copia Simple de la Habilitación del mismo, en caso de que el mismo sea alquilado copia simple del contrato de alquiler.
- Carta oferta las especificaciones técnicas de los servicios ofertados debidamente llenada y firmada con los datos técnicos solicitados.
- Constancia de Ser o no Funcionario Publico

La empresa **SEDEX DE GISSELA MARIA VELAZQUEZ MARIN**, presenta las documentaciones en tiempo, las cuales serán verificadas y evaluadas por este comité.

Lic. Cynthia Martínez
Directora de Recaudaciones



Econ. Sergio Camarra
Jefe de Presupuesto

Ismael J. Bazán Lani
Sr. Ismael Bazán Lani
Director de Administración y Finanzas

Visión: "Ser un municipio ejemplar que se destaque por su compromiso institucional con la participación ciudadana, trabajando en estrecha colaboración con la comunidad para proporcionar un ambiente de bienestar, seguridad y servicios eficientes y de calidad, generando un impulso al desarrollo económico y social, fomentando oportunidades que mejoren la calidad de vida de nuestros habitantes"



Norma de Requisitos Mínimos para un
Sistema de Control Interno



**MUNICIPALIDAD DE
MINGA GUAZÚ**

MISSION: "Nuestra misión como grupo de servidores públicos es administrar con responsabilidad los recursos provenientes del gobierno central y municipal, con el firme compromiso de trabajar en colaboración con y para la ciudadanía. Buscamos proporcionar servicios a las personas de manera eficiente, económica, transparente de manera igualitaria y sin discriminación, promoviendo la participación activa de toda la comunidad en la toma de decisiones"

Municipalidad de Minga Guazú

Comité de Evaluación

Avda. Mcal. Estigarribia e/ Gral. Bernardino Caballero - Km. 16 Minga Guazú

ALTO PARANÁ - PARAGUAY

Teléf. (0644) 20666 Fax. (0644) 21397

11. VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN FORMAL PRESENTADA CON LA OFERTA.

A fin de determinar el cumplimiento de la oferta presentada, con los requisitos del Pliego de Bases y Condiciones, de acuerdo con los procedimientos y criterios establecidos en la Ley N° 7021/22 y en las Bases de la Licitación; se ha realizado el estudio de los documentos formales de la oferta. El resultado de este se resume en el siguiente cuadro:

OFERENTE (Personas Físicas)	SEDEX DE GISSELA MARIA VELAZQUEZ MARIN
Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social.	CUMPLE
Certificado de Cumplimiento Tributario.	CUMPLE
Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente	CUMPLE
Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios	CUMPLE
Garantía escrita de 1 año como mínimo	CUMPLE
Autorización del Fabricante	CUMPLE

12. EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA

CAPACIDAD FINANCIERA	SEDEX DE GISSELA MARIA VELAZQUEZ MARIN
Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.	CUMPLE
Balance General y Cuadro de Resultado s/ Resolución RG N° 49/14, de los ejercicios Fiscales 2022 y 2023 para contribuyentes de IRACIS/IRE General	NO APLICA
Formulario N° 501 de los años 2022 y 2023 para contribuyentes de IRPC/IRE SIMPLE respectivamente.	CUMPLE
Formulario N° 500 de los años 2022 y 2023 para contribuyentes del IRP.	NO APLICA
Formulario N° 120 de los ejercicios fiscal años 2022 y 2023, para contribuyentes exclusivamente IVA General.	NO APLICA

SEDEX DE GISSELA MARIA VELAZQUEZ MARIN

Eficiencia:	2022		2023		PROMEDIO
Ingreso	1.154.608.155	1,1	2.308.071.472	1,1	1,1
Egreso	1.014.011.243		2.080.538.379		

13. EVALUACIÓN DE LA EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA

EXPERIENCIA	SEDEX DE GISSELA MARIA VELAZQUEZ MARIN
Demostrar la experiencia en [la provisión de maquina tipo chipeadora, trituradora o maquina similar] con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales u otros documentos, por un monto equivalente al [50] % como mínimo del monto total ofertado en el presente procedimiento de contratación, entre los años: 2019,2020,2021,2022,2023. Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año. últimos años 2019,2020,2021,2022,2023.	CUMPLE
1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.	CUMPLE

Lic. Cynthia Martínez
Directora de Recaudaciones

Leon. Sergio Gamarrón
Jefe de Presupuesto

Sr. Ismael Bazán Lani
Director de Administración y Finanzas

Visión: "Ser un municipio ejemplar que se destaque por el compromiso de ser transparente con la participación ciudadana, trabajando en estrecha colaboración con la comunidad para proporcionar un ambiente de bienestar, seguridad y servicios eficientes y de calidad. Buscamos proporcionar servicios de desarrollo económico y social, fomentando oportunidades que mejoren la calidad de vida de nuestros habitantes"



Norma de Requisitos Mínimos para un
Sistema de Control Interno



MUNICIPALIDAD DE
MINGA GUAZÚ

MISSION: "Nuestra misión como grupo de servidores públicos es administrar con responsabilidad los recursos provenientes del gobierno central y municipal, con el firme compromiso de trabajar en colaboración con y para la ciudadanía. Buscamos proporcionar servicios a las personas de manera eficiente, económica, transparente de manera igualitaria y sin discriminación, promoviendo la participación activa de toda la comunidad en la toma de decisiones"

Municipalidad de Minga Guazú

Comité de Evaluación

Avda. Mcal. Estigarribia c/ Gral. Bernardino Caballero - Km. 16 Minga Guazú

ALTO PARANÁ - PARAGUAY

Teléf. (0644) 20666 Fax. (0644) 21397

CAPACIDAD TÉCNICA	SEDEX DE GISELA MARIA VELAZQUEZ MARIN
1. Declaración Jurada con listado del personal, indicando que el Oferente cuenta con un equipo de personal calificado para realizar capacitaciones de los bienes cotizados a los funcionarios municipales, por un periodo de 6 meses, a la vez el equipo de personal deberá estar a disposición de los funcionarios por un periodo de 12 meses	CUMPLE
2. Declaración Jurada en donde mencione de que cuenta por lo menos con un vehículo tipo automóvil ya sea alquilado o propio, para el transporte de los bienes a ser adquiridos a la Municipalidad de Minga Guazú.	CUMPLE
3. Copia simple de la habilitación vehicular correspondiente.	CUMPLE
4. En el caso de que el vehículo sea propio Copia Simple de la Habilitación del mismo, en caso de que el mismo sea alquilado copia simple del contrato de alquiler.	CUMPLE

14. OTROS CRITERIOS.

OTROS CRITERIOS	SEDEX DE GISELA MARIA VELAZQUEZ MARIN
El Oferente deberá presentar con su carta oferta las especificaciones técnicas de los servicios ofertados debidamente llenada y firmada con los datos técnicos solicitados, estos documentos tendrán carácter de Declaración Jurada.	CUMPLE

15. EVALUACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.

SEDEX DE GISELA MARIA VELAZQUEZ MARIN

ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CUMPLE/NO CUMPLE
1	Astilladora / Chipeadora de Madera	<p>CHIPEADORA: Tipo Remolque. Cubiertas: 2 unidades, con llantas de 165/70r12 o más. Tipo de enganche: esférico de 50 mm o más. Año de fabricación: 2020 en adelante, maquina nueva. Capacidad de corte: 200 mm o más. Producción: 5 15 m3/h. Numero de cuchillas: 4 o más. Contra cuchillas: 2 o más. Potencia: 75/80 HP o más. Velocidad del Motor: 2000 rpm o más. Tipo de combustible: Diesel. Sistema de enfriamiento: a agua. Salida de Descarga: 270° o más. Alimentación: Manual. Interruptor de relenti: Configurable a 1 o 5 minutos o más. Sistema de transmisión sin embrague o con embrague, pero con sistema de control automático. Sistema de frenos: Frenos Electricos. Sistema electrico del panel: Lector de rotación, voltaje, horas trabajadas, marcador de temperatura del motor, modo automático programable del control de alimentación, botón de parada de emergencia y llave de arranque, horometro del sistema hidraulico. La Chipeadora deberá con un sistema de corte de disco balanceado dinámicamente para alta capacidad</p>	CUMPLE Conforme inc. o del formulario de ofertas y DDJJ

Lic Cynthia Martínez
Directora de Recaudaciones



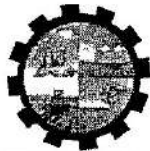
Lic Sergio Gamarras
Jefe de Presupuesto

Ismael J. Bazán Lani
Sr. Ismael Bazán Lani
Director de Administración y Finanzas

Visión: "Ser la municipalidad que se distingue por su compromiso con la participación ciudadana, trabajando en estrecha colaboración con la comunidad para proporcionar un ambiente de bienestar, seguridad y servicios eficientes y de calidad." Misión: "Ser la municipalidad que se distingue por su compromiso con la participación ciudadana, trabajando en estrecha colaboración con la comunidad para proporcionar un ambiente de bienestar, seguridad y servicios eficientes y de calidad."



Norma de Requisitos Mínimos para un
Sistema de Control Interno



Municipalidad de Minga Guazú

Comité de Evaluación

Avda. Mcal. Estigarribia e/ Gral. Bernardino Caballero – Km. 16 Minga Guazú

ALTO PARANÁ – PARAGUAY

Teléf. (0644) 20666 Fax. (0644) 21397

MUNICIPALIDAD DE
MINGA GUAZÚ

MISION: "Nuestra misión como grupo de servidores públicos es administrar con responsabilidad los recursos provenientes del gobierno central y municipal, con el firme compromiso de trabajar en colaboración con y para la ciudadanía. Buscamos proporcionar servicios a las personas de manera eficiente, económica, transparente de manera igualitaria y sin discriminación, promoviendo la participación activa de toda la comunidad en la toma de decisiones"

	<p>de producción, pudiendo triturar troncos de 200 mm de diametro o más, disponer de un alimentador hidraulico que facilita la labor de alimentación de la maquina, que gestiona automaticamente la velocidad de rotación del motor en relación al conjunto de corte, lo que garantiza un producto final de mayor calidad y mayor durabilidad de la maquinaria.</p> <p>Deberá contar con una barra de control de seguridad alrededor de la tolva de alimentación, barra de seguridad que posea 4 (cuatro) posiciones o más de trabajo a ser parada adelante y reversa lo que garantiza mayor seguridad del operador.</p> <p>Garantía del equipo 12 (doce) Meses o 1.000 horas de trabajo, lo que suceda primero, contra defectos de fabricación, a partir de la fecha de recepción del bien.</p> <p>Garantía de repuestos: por un mínimo de 5 (cinco) años.</p> <p>Asistencia Tecnica: Para cubrir la garantía, los gastos de traslado y movilización del personal tecnico y del equipo.</p> <p>Adiestramiento: Instrucción al personal de la institución en el manejo, funcionamiento y mantenimiento preventivo de la unidad como minimo de 6 (seis) meses.</p> <p>Escrituración y transferencia: Los gastos de transferencia, IVA, otros impuestos e inscripciones en el Registro Unico del Automotor (RUA).</p> <p>1- Programa de mantenimiento.</p> <p>2- Chapa provisoria y Certificado de Nacionalización.</p> <p>La maquinaria solicitada deberá incluir Ploteado del logo de la Institución convocante (Uso exclusivo de la Municipalidad de Minga Guazú) ambos lados, y deberán ser entregados en la Municipalidad de Minga Guazú, Avda. Mcal. Estigarribia e/ Gral. Bernardino Caballero Km. 16 Minga Guazú, totalmente armados, verificados, completamente abastecidos y listos para puesta en marcha.</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

16. ANÁLISIS DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN LEGAL – DATOS SINARH.

El Comité de Evaluación procedió a confirmar que el Oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. y en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública" en base al siguiente cuadro.

DOCUMENTOS	SEDEX DE GISSELA MARIA VELAZQUEZ MARIN
Se verificó que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.	CUMPLE
Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.	CUMPLE - NO SE REGISTRAN DATOS
Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22	NO SE REGISTRAN DATOS
Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE	NO SE REGISTRAN DATOS

Lic. Cynthia Martínez

Directora de Recaudaciones

Econ. Sergio Gamarra

Jefe de Presupuesto

Ismael J. Bazán Lani

Sr. Ismael Bazán Lani

Director de Administración y Finanzas

Visión: "Ser un municipio ejemplar que se distinga por su compromiso inquebrantable con la participación ciudadana, trabajando en estrecha colaboración con la comunidad para proporcionar un ambiente de bienestar, seguridad y servicios eficientes y de calidad. Seremos el motor impulsor del desarrollo económico y social, fomentando oportunidades que mejoren la calidad de vida de nuestros habitantes"

Norma de Requisitos Mínimos para un
Sistema de Control Interno



MUNICIPALIDAD DE
MINGA GUAZÚ

MISSION: "Nuestra misión como grupo de servidores públicos es administrar con responsabilidad los recursos provenientes del gobierno central y municipal, con el firme compromiso de trabajar en colaboración con y para la ciudadanía. Buscamos proporcionar servicios a las personas de manera eficiente, económica, transparente de manera igualitaria y sin discriminación, promoviendo la participación activa de toda la comunidad en la toma de decisiones"

Municipalidad de Minga Guazú

Comité de Evaluación

Avda. Mcal. Estigarribia e/ Gral. Bernardino Caballero - Km. 16 Minga Guazú

ALTO PARANÁ - PARAGUAY

Teléf. (0644) 20666 Fax. (0644) 21397

CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.

CUMPLE - NO SE
REGISTRAN DATOS

17. VERIFICACIÓN DEL REGISTRO DE INHABILITADOS EN EL SICP

SEDEX DE GISELA MARIA VELAZQUEZ MARIN

Búsqueda de Inhabilitados
A través de esta búsqueda, usted puede mirar la cantidad de registros que encuentra

Inhabilitación desde: Inhabilitación hasta:

RUC: Razón social:

Resultado de la Búsqueda
En esta sección podrá ver los resultados de la búsqueda.
No existen registros.

Como se puede observar la empresa **SEDEX DE GISELA MARIA VELAZQUEZ MARIN** no figura en el registro de inhabilitados en el SICP.

18. ANÁLISIS DE PRECIOS OFERTADOS CONFORME RESOLUCIÓN DNCP N° 454/24.

Este Comité de Evaluación procedió a verificar la composición de los precios ofertados por la empresa **SEDEX DE GISELA MARIA VELAZQUEZ MARIN**, conforme Resolución DNCP N° 454/24 Art. 4, a fin de corroborar si los mismos se encuentran en el rango establecido.

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	PRECIO REFERENCIAL	SEDEX DE GISELA MARIA VELAZQUEZ MARIN		
			Precio unitario (IVA incluido)	Precio unitario (IVA incluido)	Diferencia	%
1	23231899-9998	Astilladora / Chipeadora de Madera	500.000.000	499.856.133	-143.867	-0,03

Se ha corroborado que el Ítem ofertado por la empresa se encuentra dentro del rango señalado en la mencionada Resolución.

19. MOTIVOS DE CALIFICACIÓN.

Conforme a lo dispuesto en el Artículo 55 de la Ley 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", y de conformidad al Inc. B (I) Numeral 4 del Artículo 55 del Decreto Reglamentario N° 9823/23 "4. Si dicha oferta cumple con todos estos requerimientos, será declarada como la oferta evaluada como la más baja y propuesta para la adjudicación.". Las condiciones son reunidas por la empresa **SEDEX DE GISELA MARIA VELAZQUEZ MARIN** en el Total.

20. CUADRO DE PRECIOS ADJUDICADOS

SEDEX DE GISELA MARIA VELAZQUEZ MARIN

Ítem	Código Catálogo	Descripción	Atributos	Cantidad	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Total	Características
1	23231899-9998	Astilladora / Chipeadora de Madera	Unidad de Medida: Unidad Presentación: UNIDAD	1	499.856.133	499.856.133	Marca: Weichai Poder (Dongfeng Marca). Fabricante: Henan Shengmiao Instrument Co., Ltd. Procedencia: CHINA.
Total						499.856.133	

Lic. Cynthia Martínez
Directora de Recaudaciones

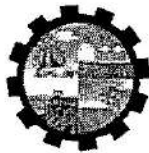
Lic. Sergio Gamarrá
Jefe de Presupuesto

Ismael J. Bazán Lani
Sr. Ismael Bazán Lani
Director de Administración y Finanzas

Validez: "Ser un municipio ejemplar que se comprometa con la participación ciudadana, trabajando en estrecha colaboración con la comunidad para proporcionar un ambiente de bienestar, seguridad y servicios eficientes y de calidad. Se busca el desarrollo económico y social, fomentando oportunidades que mejoren la calidad de vida de nuestros habitantes"



Norma de Requisitos Mínimos para un
Sistema de Control Interno



MUNICIPALIDAD DE
MINGA GUAZÚ

MISION: "Nuestra misión como grupo de servidores públicos es administrar con responsabilidad los recursos provenientes del gobierno central y municipal, con el firme compromiso de trabajar en colaboración con y para la ciudadanía. Buscamos proporcionar servicios a las personas de manera eficiente, económica, transparente de manera igualitaria y sin discriminación, promoviendo la participación activa de toda la comunidad en la toma de decisiones"

Municipalidad de Minga Guazú

Comité de Evaluación

Avda. Mecl. Estigarribia e/ Gral. Bernardino Caballero – Km. 16 Minga Guazú

ALTO PARANÁ – PARAGUAY

Teléf. (0644) 20666 Fax. (0644) 21397

21. CONCLUSIÓN O RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN.

Como se desprende de la argumentación más arriba esbozada, de los documentos de la oferta y en base a las consideraciones expuestas en el presente informe, de conformidad a los Artículos 54 y 55 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" y el Decreto Reglamentario N° 9823/23, el Comité de Evaluación, **RECOMIENDA: ADJUDICAR en la LICITACION DE MENOR CUANTIA N° 15/24 ADQUISICIÓN DE CHIPEADORA DE RAMAS, RASTROJOS, TRONCOS Y ARBUSTOS PARA USO INSTITUCIONAL ID 445495, a la EMPRESA:**

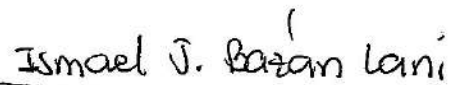
- **SEDEX DE GISSELA MARIA VELAZQUEZ MARIN con RUC N° 4987738-0, en el Total, por un monto total de Gs. 499.856.133 (guaraníes cuatrocientos noventa y nueve millones ochocientos cincuenta y seis mil ciento treinta y tres).**

Es nuestro Informe.

Minga Guazú, 24 de julio de 2024.


Lc. Cynthia Martínez
Directora de Recaudaciones

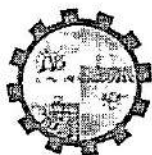

Econ. Sergio Gamarra
Jefe de Presupuesto


Sr. Ismael Bazán Lani
Director de Administración y Finanzas

Visión: "Ser un municipio ejemplar que se destaca por su compromiso inquebrantable con la participación ciudadana, trabajando en estrecha colaboración con la comunidad para proporcionar un ambiente de bienestar, seguridad y servicios eficientes, que impulse el desarrollo económico y social, fomentando oportunidades que mejoren la calidad de vida de nuestros habitantes"



Norma de Requisitos Mínimos para un
Sistema de Control Interno



MUNICIPALIDAD DE
MINGA GUAZÚ

Municipalidad de Minga Guazú

Comité de Evaluación

Avda. Mcal. Estigarribia c/ Gral. Bernardino Caballero - Km. 16 Minga Guazú

ALTO PARANÁ - PARAGUAY

Teléf. (0644) 20666 Fax. (0644) 21397

MISSION: "Nuestra misión como grupo de servidores públicos es administrar con responsabilidad los recursos provenientes del gobierno central y municipal, con el firme compromiso de trabajar en colaboración con y para la ciudadanía. Buscamos proporcionar servicios a las personas de manera eficiente, económica, transparente de manera igualitaria y sin discriminación, promoviendo la participación activa de toda la comunidad en la toma de decisiones"

Minga Guazú, 23 de julio del 2024

Señores

SEDEX DE GISELA MARIA VELAZQUEZ MARIN

RUC: 4987738-0

Email: gissmar.vcl@hotmail.com

Presente

Ref: Licitación 445495 - ADQUISICIÓN DE CHIPEADORA DE RAMAS, RASTROJOS, TRONCOS Y ARBUSTOS PARA USO INSTITUCIONAL.

Tengo el agrado de dirigirme a usted como integrante del miembro de comité de evaluación de la Municipalidad de Minga Guazú, a fin de solicitar en el plazo de 24 horas la presentación de las documentaciones formales, de forma física en la Mesa de Entrada de la Institución Municipal o por este medio. Bajo apercibimiento de rechazo en caso de presentación tardía o la no presentación conforme el Decreto Reglamentario N° 9823/23.

1. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social.
2. Certificado de Cumplimiento Tributario.
3. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente
4. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios
5. Garantía escrita de 1 año como mínimo
6. Autorización del Fabricante
7. Requisito documental para evaluar la capacidad financiera.
8. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
9. Declaración Jurada con listado del personal, indicando que el Oferente cuenta con un equipo de personal calificado para realizar capacitaciones de los bienes cotizados a los funcionarios municipales, por un periodo de 6 meses, a la vez el equipo de personal deberá estar a disposición de los funcionarios por un periodo de 12 meses
10. Declaración Jurada en donde mencione que cuenta por lo menos con un vehículo tipo automóvil ya sea alquilado o propio, para el transporte de los bienes a ser adquiridos a la Municipalidad de Minga Guazú.
11. Copia simple de la habilitación vehicular correspondiente.
12. En el caso de que el vehículo sea propio Copia Simple de la Habilitación del mismo, en caso de que el mismo sea alquilado copia simple del contrato de alquiler.
13. Carta oferta las especificaciones técnicas de los servicios ofertados debidamente llenada y firmada con los datos técnicos solicitados.
14. Constancia de Ser o no Funcionario Publico

En la espera de su amable atención, aprovecho para saludarlo muy cordialmente.



Ismael J. Barón Lari

Miembro

Resolución N° 1760/IM

Visión: "Ser un municipio ejemplar que se distinga por su compromiso inquebrantable con la participación ciudadana, trabajando en estrecha colaboración con la comunidad para proporcionar un ambiente de bienestar, seguridad y servicios eficientes y de calidad. Seremos el motor impulsor del desarrollo económico y social, fomentando oportunidades que mejoren la calidad de vida de nuestros habitantes"



Norma de Requisitos Mínimos para un
Sistema de Control Interno



Comite Evaluacion <comite.evaluacionmmg@gmail.com>

Notificación

1 mensaje

Comite Evaluacion <comite.evaluacionmmg@gmail.com>

23 de julio de 2024, 10:12

Para: gissmar.vel@hotmail.com

Minga Guazú, 23 de julio del 2024

Señores

SEDEX DE GISELA MARIA VELAZQUEZ MARIN

RUC: 4987738-0

Email: gissmar.vel@hotmail.com

Presente**Ref: Licitación 445495 - ADQUISICIÓN DE CHIPEADORA DE RAMAS, RASTROJOS, TRONCOS Y ARBUSTOS PARA USO INSTITUCIONAL.**

Tengo el agrado de dirigirme a usted como integrante del miembro de comité de evaluación de la Municipalidad de Minga Guazú, a fin de solicitar en el plazo de 24 horas la presentación de las documentaciones formales, de forma física en la Mesa de Entrada de la Institución Municipal o por este medio. Bajo apercibimiento de rechazo en caso de presentación tardía o la no presentación conforme el Decreto Reglamentario N° 9823/23.

1. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social.
2. Certificado de Cumplimiento Tributario.
3. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente
4. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar -- Sección Formularios
5. Garantía escrita de 1 año como mínimo
6. Autorización del Fabricante
7. Requisito documental para evaluar la capacidad financiera.
8. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
9. Declaración Jurada con listado del personal, indicando que el Oferente cuenta con un equipo de personal calificado para realizar capacitaciones de los bienes cotizados a los funcionarios municipales, por un periodo de 6 meses, a la vez el equipo de personal deberá estar a disposición de los funcionarios por un periodo de 12 meses
10. Declaración Jurada en donde mencione que cuenta por lo menos con un vehículo tipo automóvil ya sea alquilado o propio, para el transporte de los bienes a ser adquiridos a la Municipalidad de Minga Guazú.
11. Copia simple de la habilitación vehicular correspondiente.
12. En el caso de que el vehículo sea propio Copia Simple de la Habilitación del mismo, en caso de que el mismo sea alquilado copia simple del contrato de alquiler.
13. Carta oferta las especificaciones técnicas de los servicios ofertados debidamente llenada y firmada con los datos técnicos solicitados.
14. Constancia de Ser o no Funcionario Publico

En la espera de su amable atención. aprovecho para saludarlo muy cordialmente.

Miembro
Resolución N° 1760/IM



Nota SEDEx.pdf
55K

Minga Guazú, 23 de julio del 2024

Señor
Ismael Bazán Lani
Miembro del Comité de Evaluación
Municipalidad de Minga Guazú
Presente

Como propietaria de la empresa **SEDEX DE GISSELA MARIA VELAZQUEZ MARIN** de con RUC N° 3236367-2, me dirijo a fin de remitir los documentos solicitados vía correo electrónico, se adjuntan a la presente las siguientes documentaciones:

- Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social
- Certificado de Cumplimiento Tributario
- Patente comercial
- Declaración Jurada de "Declaración de Personas"
- Garantía escrita de 1 año como mínimo
- Autorización del Fabricante
- Requisito documental para evaluar la capacidad financiera
- Copia Contrato con recepción final
- Declaración Jurada con listado del personal, indicando que el Oferente cuenta con un equipo de personal calificado para realizar capacitaciones de los bienes cotizados a los funcionarios municipales, por un periodo de 6 meses, a la vez el equipo de personal deberá estar a disposición de los funcionarios por un periodo de 12 meses
- Declaración Jurada en donde mencione que cuenta por lo menos con un vehículo tipo automóvil ya sea alquilado o propio, para el transporte de los bienes a ser adquiridos a la Municipalidad de Minga Guazú
- Copia simple de la habilitación vehicular correspondiente.
- En el caso de que el vehículo sea propio Copia Simple de la Habilitación del mismo, en caso de que el mismo sea alquilado copia simple del contrato de alquiler.
- Carta oferta las especificaciones técnicas de los servicios ofertados debidamente llenada y firmada con los datos técnicos solicitados.
- Constancia de Ser o no Funcionario Publico

Sin otro particular, me despido muy cordialmente.

SEDEX
4 987 738-0

Firma: _____

Aclaración: GISSELA MARIA VELAZQUEZ MARIN



Ismael J. Bazán Lani
Recibido
23/07/24

