

**RESOLUCIÓN N° 117/2024**

**Pilar, 01 de agosto de 2024.**

**VISTO:** El Memorando N° 07/2024, por el cual los Miembros del Comité de Evaluación de Ofertas de la Circunscripción Judicial de Ñeembucú remiten el Informe de Evaluación de Ofertas N° 04/2024 referente al llamado por la modalidad de Menor Cuantía Nacional N° 05/2024 denominado *“Adquisición de Útiles de Escritorio, Oficina y Enseres”* ID N° 445937, en el que recomiendan las adjudicaciones pertinentes, para la provisión de dichos bienes a esta Circunscripción Judicial, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que,** la Ley N° 7021/2022 “De Suministro y Contrataciones Públicas” en su Art. 34, Inc. b, contempla la licitación de Menor Cuantía, *“aplicable a los procedimientos de contratación bienes y servicios que sean inferiores al monto equivalente a 5000 (cinco mil) jornales mínimos”* y, en su Art. 37, establece los procedimientos para este tipo de contrataciones;

**Que,** la Ley 7021/2022, Art. 55, establece: *“La autoridad competente de la convocante será quien resuelva la adjudicación en un plazo que no deberá exceder de 20 (veinte) días corridos contados a partir del día siguiente del acto de apertura de ofertas, en el caso de licitaciones públicas y de 10 (diez) días corridos en las licitaciones de menor cuantía. Este plazo podrá ser prorrogado por un plazo igual, por única vez. Transcurrido dicho plazo, los oferentes tendrán derecho a retirar su oferta sin consecuencia alguna para los mismos. La Máxima Autoridad Institucional o a quien ésta delegue se pronunciará mediante resolución;*

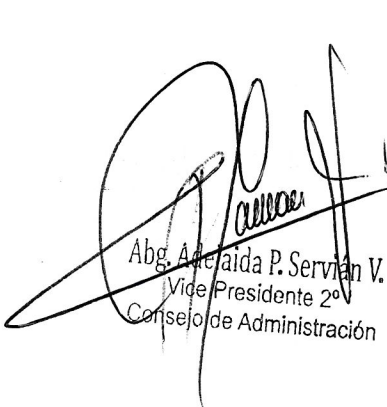
**Que,** en el acta de apertura de ofertas, de fecha 17 de julio de 2024, constan los oferentes que han presentado su propuesta técnica y económica en la presente convocatoria;


**Que,** en fecha 31 de julio de 2024, el Comité de Evaluación de Ofertas ha presentado el Informe de Evaluación de Ofertas N° 04/2024, en el que recomienda la adjudicación correspondiente conforme a criterios establecidos en disposiciones legales vigentes;


**Que,** la Resolución N° 580 de fecha 07 de junio de 1999 de la Excma. Corte Suprema de Justicia, dispone la descentralización de la administración presupuestaria y financiera del Poder Judicial;


**Que,** es necesaria la adquisición de útiles de escritorio, oficina y enseres para contar con el stock suficiente y cumplir con las demandas de las distintas dependencias de esta Circunscripción Judicial para el normal desarrollo de sus actividades;

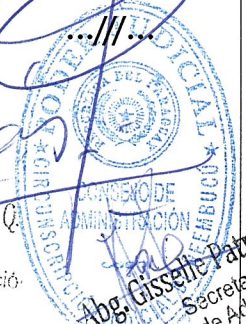
**POR TANTO,** en uso de sus atribuciones el

  
Abg. Alejandra P. Serván V.  
Vice Presidente 2º  
Consejo de Administración

  
Dr. Juan M. Steff Chiringhelli  
Presidente  
Consejo de Administración

  
Dr. María L. Dejesús Q.  
Vice Presidente 1º  
Consejo de Administración

  
Abg. Giselle Patricia Rivarola  
Secretaria  
Consejo de Administración



RESOLUCIÓN N° 117/2024

(Continuación)

Pilar, 01 de agosto de 2024.

...///...

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE ÑEEMBUKU

RESUELVE:

ART. 1°: **APROBAR** el Informe de Evaluación de Ofertas N° 04/ 2024 del Comité de Evaluación de Ofertas de la Circunscripción Judicial de Ñeembucú.

ART. 2°: **AUTORIZAR** al Lic. Eladio Aguilar Mongelós, Jefe de la sección Contrataciones y responsable de la Sub Unidad Operativa de Contrataciones, el inicio de las gestiones pertinentes para la contratación por la modalidad de **Menor Cuantía Nacional N° 05/2024** denominado **“Adquisición de Útiles de Escritorio, Oficina y Enseres” ID N° 445937**, tipo de contrato cerrado, conforme a la recomendación del Comité de Evaluación de Ofertas, incluidas todas las cargas impositivas que correspondan, con vigencia desde la suscripción hasta el cumplimiento total de las obligaciones, de las siguientes empresas:

Empresa adjudicada	RUC	Ítem N°	Descripción del bien	Precio total por Ítems	Total
OFFICE COMPU S.A.	80013316-1	3	Tóner impresora LEXMARK MS310dn	Gs. 15.487.500	Gs. 15.487.500
SDA PARAGUAY S.A.	80017709-6	22	Tóner LEXMARK 56F4H00 MX521.	Gs. 16.050.000	Gs 18.720.000
		23	Tóner impresora BROTHER AL-1212 TN1060.	Gs. 2.670.000	
LOURDES ELIZABETH GIMENEZ BAREIRO	3484327-2	5	Tóner impresora SAMSUNG M4020.	Gs. 6.500.000	Gs 9.500.000
		15	Tóner para fotocopiadora CANON GPR 39.	Gs. 1.200.000	
		16	Cartucho de tinta para impresora negro Epson L3250 544 black 65 ml.	Gs. 150.000	
		17	Cartucho de tinta para impresora color Epson L3250 544 yellow 65 ml.	Gs. 150.000	
		18	Cartucho de tinta para impresora color Epson L3250 544 cyan 65 ml.	Gs. 150.000	
		19	Cartucho de tinta para impresora color Epson L3250 544 magenta 65 ml.	Gs. 150.000	
		24	Tóner impresora HP P1160 49A.	Gs. 1.200.000	

Abg. Adelaida P. Serván V.  
Vice Presidente 2°  
Consejo de Administración

Abg. Estete Chiriguelli  
Presidente  
Consejo de Administración

Abg. Rosa I. Dejesús O.  
Vice Presidenta 1°  
Consejo de Administración

Abg. Gisselle Patriela Rivas  
Secretaria  
Consejo de Administración



RESOLUCIÓN N° 117/2024  
(Continuación)

Pilar, 01 de agosto de 2024

...///...

GUSTAVO DANIEL ROJAS AVALOS	2373251-2	1	Cinta impresora LQ-590.	Gs.	3.000.000	Gs      183.171.000
		2	Tóner impresora láser HP P2055dn (05A).	Gs.	31.200.000	
		4	Tóner impresora HP LASERJET P1102W 85A.	Gs.	18.000.000	
		6	Tóner impresora SAMSUNG M2830DW.	Gs.	6.900.000	
		7	Tóner impresora SAMSUNG M2020W.	Gs.	55.000.000	
		8	Cartucho HP 1015 NEGRO de 10 ml.	Gs.	1.695.000	
		9	Cartucho HP 1015 COLOR de 10 ml.	Gs.	904.000	
		10	Cartucho HP 1115 NEGRO de 10 ml.	Gs.	1.695.000	
		11	Cartucho HP 1115 COLOR de 10 ml.	Gs.	904.000	
		12	Tóner impresora Láser HP PRO-M102W 17A.	Gs.	6.500.000	
		13	Tóner impresora HP PRO-M15W 44A-48A.	Gs.	5.000.000	
		14	Tóner HP 105 A.	Gs.	22.500.000	
		20	Tóner para impresora HP 26A.	Gs.	9.000.000	
		21	Tóner impresora HP LASERJET PRO M203 dn 30A.	Gs.	12.500.000	
		25	Sello personal automático de dos líneas.	Gs.	3.900.000	
		26	Sello de oficina ovalado.	Gs.	2.025.000	
		27	Sello de oficina de una línea.	Gs.	798.000	
		28	Sello de madera, recuadro hasta 7 líneas.	Gs.	1.650.000	
TOTAL						Gs.    226.878.500

Son guaraníes: Doscientos veintiséis millones ochocientos setenta y ocho mil quinientos. -

ART. 3°: **AUTORIZAR** a la Presidencia del Consejo de Administración a suscribir el contrato correspondiente.

ART. 4°: **IMPUTAR** las erogaciones por la contratación dispuesta en el Artículo 2° al rubro: 342-30-001 ÚTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSERES.

ART. 5°: **DESIGNAR** Administrador del contrato, sin perjuicio de sus funciones, al **Dr. Gustavo R. Fernández Guillén**, con C.I. N° 1.011.991, Jefe de la sección Patrimonio y Suministro de esta Circunscripción Judicial, cuyas funciones están establecidas en la Resolución N° 006, emitida por el Consejo de Administración en fecha 01 de febrero de 2023.

ART. 6°: **ANÓTESE**, notifíquese, archívese.

Abg. Adelaida P. Serván V.  
Vice Presidente 2º  
Consejo de Administración

Dr. Juan M. Stete Ghiringhelli  
Presidente  
Consejo de Administración

Abg. Rosa I. Dejesús Q.  
Vice Presidente 1º  
Consejo de Administración

Abg. Gisselle Patricia Rivas  
Secretaria  
Consejo de Administración

Lic. Eladio Aguilar Mongelós  
Jefe de Sección Contrataciones

02-08-2024

10.13

