

**Hospital Distrital de Itá**  
**Sub Unidad Operativa de Contrataciones N°38**

**INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN**  
**LICITACION DE MENOR CUANTIA NACIONAL N° 09/2024**  
**ADQUISICION DE TONER PARA IMPRESORAS – PLURIANUAL ID 445.797**

Itá, 11 de noviembre de 2024

Se realiza el presente informe con posterioridad al estudio de las ofertas de la **LICITACION DE MENOR CUANTIA NACIONAL N° 09/2024 ADQUISICION DE TONER PARA IMPRESORAS – PLURIANUAL ID 445.797** de acuerdo con las especificaciones técnicas y demás documentos inherentes al presente procedimiento de contratación, a fin de determinar la oferta más conveniente para los intereses del **Hospital Distrital de Itá**.

**1. ANTECEDENTES**

- a) **PAC N° 445. 797 Monto: Gs. 20-000.000.-**
- b) **Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 4.461/2024 Monto: Gs. 10.000.000-**
- c) **Aprobación de llamado y conformación de Comité:** Aprobado por Resolución D.G. N° 09 de fecha 01 de OCTUBRE de 2024.
- d) **Publicación:** Publicado en el Portal de la D.N.C.P. en fecha 04 de Octubre de 2024.
- e) **Miembros de Comité de Evaluación:** Conforman el Comité de Evaluación, según Resolución D.G.N° 09 de fecha 01 de octubre de 2024, 02 (dos) representantes de la institución. Por providencia Memorándum SUOC N° 17 de fecha 16/10/24, el Dpto. Administrativo designa a los funcionario/as Lic. **Soledad Franco**, Representante de la Sección de Rendición de Cuentas y al **Sr. Silvio Ariel Aguilar**, Representante de la Unidad de Informática, quienes tendrán a su cargo la evaluación y recomendarán la adjudicación de la oferta que estimen más solvente y conveniente.
- f) **Capacidad Financiera:** Sí aplica.
- g) **Experiencia:** Sí aplica.
- h) **Capacidad técnica:** Sí aplica.
- i) **Forma de Adjudicación:** Por el total

**2. ACTO DE APERTURA DE OFERTAS**

Realizado en fecha 14 de octubre de 2024 a las 12:30 horas, en la S.U.O.C. N° 38 Odel Hospital Distrital de Itá, en el cual se presentaron 02 (dos) ofertas, que corresponde a las empresas

**3. Apertura de las ofertas presentadas en la fecha y hora indicada en el PBC**

En virtud a lo establecido en el SICP, se procede a la apertura de sobres, dejándose expresa constancia de las siguientes ofertas abiertas en el presente acto:

1	80096504-3	PARAGUAY INSUMOS .COM S.A	licitaciones.pyinsumos@gmail.com
2	4334403-8	MARIA BELEN ZARACHO MORAN	belenzaracho92@hotmail.com

No existen observaciones en el momento de la apertura

**3. ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SUSTANCIAL**

A fin de determinar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones, se pasa a verificar el cumplimiento de los mismos en la siguiente planilla:

**Personas Jurídicas**

DOCUMENTOS	PARAGUAY INSUMOS .COM S.A.
1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]	CUMPLE
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.	CUMPLE
<b>8.2. Personas Jurídicas.</b>	
1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	CUMPLE SIPE N° 1816817
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)	CUMPLE SIPE N° 1816817
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)	CUMPLE SIPE N° 1816817

Sr. Silvio Ariel Aguilar, Encargado  
Unidad de Informática

Lic. Soledad Franco  
Jefa de Rendición de Cuentas  
Hospital Distrital de Itá



**Hospital Distrital de Itá**  
**Sub Unidad Operativa de Contrataciones N°38**

d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	CUMPLE SIPE N° 1816817
--	------------------------

**Personas Físicas**

DOCUMENTOS	MARIA BELEN ZARACHO MORAN (MARIBEL RAMOS GENERALES)
1. Formulario de Oferta (*) Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]	CUMPLE
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.	CUMPLE
<b>8.1. Personas Físicas.</b>	
a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)	CUMPLE SIPE N° 1817283
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)	CUMPLE SIPE N° 1817283
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)	NO APLICA

**4. CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS**

A continuación, se elabora el Cuadro Comparativo de Ofertas, el cual se adjunta al presente Informe, se expone a continuación el precio más bajo de la empresa **MARIA BELEN ZARACHO MORAN (MARIBEL RAMOS GENERALES)**, el cual será analizado.

Ítem	DESCRIPCION DEL BIEN	MARIA BELEN ZARACHO MORAN (MARIBEL RAMOS GENERALES)	PARAGUAY INSUMOS.COM S.A.
1	Tóner para impresora negro	572.160	650.000
2	Tóner para impresora negro (original/compatible)	1.061.828	1.250.000
3	Tóner para impresora negro (original/compatible)	938.662	1.200.000
4	Tóner para impresora negro (original/compatible)	702.950	820.000
5	Tóner para impresora negro (original/compatible)	677.662	790.000
	<b>TOTAL Gs</b>	<b>3.953.262</b>	<b>4.710.000</b>

**4.1. MARGEN DE PREFERENCIA NACIONAL**

Los productos ofertados no son de origen nacional, por tal motivo **NO APLICA** el margen de preferencia nacional

**5. DOCUMENTACION REQUERIDA**


**EMPRESA:** MARIA BELEN ZARACHO MORAN (MARIBEL RAMOS GENERALES)

En fecha 28/10/2.024 se solicitó vía correo electrónico las siguientes documentaciones, con un plazo de 24 horas para la remisión del mismo, conforme a la estructura establecidas en Pliego de Bases y Condiciones.

En el plazo establecido presenta las documentaciones requeridas:

DOCUMENTOS
Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente.(**)
Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los 3 años 2021, 2022, 2023 para contribuyente de IRE GENERAL.
Copias de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida de los años 2021, 2022,2023
Certificado de buen desempeño emitido por Instituciones Públicas o Privadas
Declaración Jurada en la que manifieste que todos los Tóner ofertados cumplen sustancialmente con las especificaciones técnicas en el PBC
Declaración Jurada donde el oferente declara poseer capacidad de suministro en tiempo y forma

La empresa **MARIA BELEN ZARACHO MORAN (MARIBEL RAMOS GENERALES)**, remitió lo solicitado, en tiempo y fecha, la que será analizada en el apartado correspondiente

  
Sr. Silvio Ariel Aguilar, Encargado  
Unidad de Informática

  
**Lic. Soledad Franco**  
Jefa de Rendición de Cuentas  
Hospital Distrital de Itá



**Hospital Distrital de Itá**  
**Sub Unidad Operativa de Contrataciones N°38**

**6. ANÁLISIS DE LOS REQUISITOS DOCUMENTALES PARA LA EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN (CUMPLE/NO CUMPLE)**

Documentos	MARIA BELEN ZARACHO MORAN (MARIBEL RAMOS GENERALES)
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	CUMPLE
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)	NO APLICA
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)	CUMPLE
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)	CUMPLE
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)	CUMPLE
RESULTADO	PASA

(\*)La no presentación del Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, no es motivo de descalificación de los oferentes

El oferente **MARIA BELEN ZARACHO MORAN (MARIBEL RAMOS GENERALES)** CUMPLE con los requisitos documentales

**7. CONDICIONES DE PARTICIPACION**

**7.1. CALIFICACIÓN LEGAL. PROHIBICIONES DE LOS INCISOS G) H) I) Y J) DEL ARTÍCULO 21 (LEY 7021/22) – DATOS EN EL SICP**

Conforme a los criterios de calificación establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones, se ha procedido a verificar si el oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 21, incisos g) h) i) y j) de la Ley 7021/22, en base al siguiente análisis:

Análisis	MARIA BELEN ZARACHO MORAN (MARIBEL RAMOS GENERALES)
Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, de conformidad al estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuota partistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso g) h) i) y j) del artículo 21 de la Ley N° 7021/22.	No registra datos

El oferente **MARIA BELEN ZARACHO MORAN (MARIBEL RAMOS GENERALES)** CUMPLE con los requisitos legales

**8.2 CALIFICACIÓN LEGAL. PROHIBICIONES DE LOS INCISOS M) N) Y O) DEL ARTÍCULO 21 (LEY 7021/22) – LEY 6446/2019**

Conforme a los criterios de calificación establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones, se ha procedido a verificar si el oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 21, incisos m) n) y o) de la Ley 7021/22, en base al siguiente análisis:

Análisis	MARIA BELEN ZARACHO MORAN (MARIBEL RAMOS GENERALES)
Verificará que el oferente haya proporcionado la Constancia en el Registro Administrativo de Personas o de Estructuras Jurídicas.	No aplica
Verificará que el oferente haya proporcionado la Constancia en el Registro de Beneficiarios Finales.	No aplica

**8.3 CALIFICACIÓN LEGAL – SINARH**

Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

  
Sr. Silvio Ariel Aguilar, Encargado  
Unidad de Informática



  
Lic. Soledad Franco  
Jefa de Rendición de Cuentas  
Hospital Distrital de Itá



**Hospital Distrital de Itá**  
**Sub Unidad Operativa de Contrataciones N°38**



**Ministerio de Economía y Finanzas**  
<https://www.mef.gov.py>



**Consulta de ser o no Funcionario/a Público/a**

<https://www.paraguay.gov.py>

CERTIFICO, que MARIA BELEN ZARACHO MORAN, ciudadano/a de nacionalidad PARAGUAYA, mayor de edad, con Cédula de Identidad Civil N° 4334403, se consta que los datos personales, en las bases de datos consultadas por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) a la fecha de expedición de la Constancia, como funcionario/a en situación permanente, o contratado/a en los Organismos de la Administración Central y Entes Descentralizados, salvo casos de homonimias.

**BASES DE DATOS CONSULTADAS**

Sistema Nacional de Administración de RRHH (SINARH)

Cédula	Entidad	Unidad Responsable	Cargo	Vínculo	Mes/Año	Objeto de Gasto	Estado
4.334.403	MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO	SERVICIO NACIONAL DE PROMOCION PROFESIONAL	INSTRUCTOR	CONTRATADO	2,011	141	Inactivo

**Nómina de Funcionarios Permanentes o Contratados (Altas y Bajas)**

Cédula	Institución	Cargo	Vínculo	Mes/Año	Objeto de Gasto	Movimiento
No registra datos						

**AVISO LEGAL PARA TODAS LAS CONSTANCIAS DE SER O NO FUNCIONARIO PÚBLICO**

Una de las atribuciones del Ministerio de Economía y Finanzas, a través del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional (VCHGO), es la de organizar y mantener actualizado un registro sexado de todos los funcionarios públicos tal como lo estipula la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", en el inciso b) Artículo 96.

El Decreto 1212/2014 aprueba la implementación del Portal Único del Empleo Público Paraguay Concursa y la puesta en funcionamiento del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa – SICCA, actualmente bajo la administración del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional (VCHGO).

Los OEE deben remitir en forma mensual (hasta el decimoquinto día hábil de cada mes) un reporte de su institución sobre los registros del ingreso (altas) y desvinculación (bajas) de sus funcionarios públicos, dentro de los primeros quince (15) días hábiles de cada mes, según lo dispuesto en el Art 107 Decreto 1092/2024; sin embargo, no todas las instituciones públicas lo cumplen en los plazos establecidos, por lo que la información con la que cuenta el VCHGO no es absoluta. De las instituciones que cumplen con la remisión de sus altas y bajas en tiempo y forma no podemos certificar la información remitada, y se adjunta la que bajo responsabilidad sobre la corrección y confiabilidad de cada Organismo y Entidad del Estado se ha enviado AL VCHGO.

Tanto el decreto reglamentario de la Ley de Presupuesto N° 7228/2023 como el Decreto N° 7792/2008 "Por la cual se dispone que las instituciones de la Administración Central, Entes Autónomos y Autárquicos, comuniquen al Ministerio de Economía y Finanzas, dependiente de

Fecha de Emisión: Nov 11, 2024 10:07 AM



Ministerio de Economía y Finanzas a través del Sistema de Intercambio de Información  
Decreto N° 8759/2023

Código de Verificación: c64a1bca

Verifique la validez de este documento

[https://www.paraguay.gov.py/validar?constancia\\_nro=6775693&codigo\\_seguridad=c64a1bca](https://www.paraguay.gov.py/validar?constancia_nro=6775693&codigo_seguridad=c64a1bca)

El oferente no cuenta con vinculaciones activas con el estado, por tal motivo no existen situación que les impedirán ejecutar contrato.

**8.4 . CAPACIDAD FINANCIERA**

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a) **Para Contribuyentes de IRE General:**

EMPRESA: MARIA BELEN ZARACHO MORAN (MARIBEL RAMOS GENERALES)									
Índices Financieros		2021	Índice	2022	Índice	2023	Índice	Promedio	Calificación
Ratio de Liquidez	Activo Corriente	315.019.590	4,92	266.011.303	18,92	266.087.977	18,93	14,25	CUMPLE
	Pasivo Corriente	64.059.487		14.059.487		14.059.487			
Endeudamiento	Pasivo Total	64.059.487	0,20	14.059.487	0,04	14.059.487	0,05	0,10	CUMPLE
	Activo Total	322.019.590		373.011.303		273.087.977			
Rentabilidad	Utilidad después de Impuesto	26.587.097	0,12	85.193	0,00	2.338.576	0,01	0,04	CUMPLE
	Capital	230.000.000		230.000.000		230.000.000			

El Oferente MARIA BELEN ZARACHO MORAN (MARIBEL RAMOS GENERALES), cumple con la experiencia requerida en el Pliego de Bases y Condiciones.

**8.5 EXPERIENCIA**

Con el objetivo de calificar la experiencia, demostrar la experiencia en la provisión de Tóner Originales con facturaciones de venta, contrato, y/o recepciones finales u otros documentos con instituciones públicas y/o privadas, por un monto de los mismos equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los años 3 años :2021, 2022, 2023.

REQUISITO DOCUMENTAL	MARIA BELEN ZARACHO MORAN (MARIBEL RAMOS GENERALES)
Copias de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida de los años 2021, 2022,2023	CUMPLE

Conforme a las documentaciones presentadas por la empresa MARIA BELEN ZARACHO MORAN (MARIBEL RAMOS GENERALES), se expone en el cuadro de abajo el análisis realizado

EMPRESA	MONTO TOTAL OFERTADO	50 % DEL MONTO OFERTADO	CONTRATOS EJECUTADOS 2021	CONTRATOS EJECUTADOS 2022	CONTRATOS EJECUTADOS 2023	CONTRATOS TOTAL EJECUTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE
MARIA BELEN ZARACHO MORAN (MARIBEL RAMOS GENERALES)	20.000.000	10.000.000	3.604.200	2.911.000	4.192.000	10.707.200	CUMPLE

El oferente MARIA BELEN ZARACHO MORAN (MARIBEL RAMOS GENERALES), cumple con la experiencia requerida en el Pliego de Bases y Condiciones

Sr. Silvio Ariel Aguilar, Encargado  
Unidad de Informática



Lic. Soledad Franco  
Jefa de Rendición de Cuentas  
Hospital Distrital de Itá



**Hospital Distrital de Itá**  
**Sub Unidad Operativa de Contrataciones N°38**

**8.6 CAPACIDAD TECNICA**

En el presente apartado se evalúa las documentaciones de los primeras ofertas más bajas para cada ítem (ver Anexo I) El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- 1. El oferente deberá garantizar y poseer capacidad de suministro en tiempo y forma, conocer y aceptar los términos del PBC
- 2. Declaración Jurada en la que manifieste que todos los Tóner ofertados cumplen sustancialmente con las especificaciones técnicas establecidas en el PBC
- 3. Para corroborar el cumplimiento de la Capacidad Técnica, así como la capacidad de los oferentes de dar cabal y el fiel cumplimiento a los compromisos contractuales, el oferente deberá presentar todas las documentaciones solicitadas, la no presentación de las documentaciones en tiempo y forma de lo requerido será motivo de descalificación

Conforme a las documentaciones presentadas, se expone en el cuadro de abajo el análisis realizado:

REQUISITO DOCUMENTAL	MARIA BELEN ZARACHO MORAN (MARIBEL RAMOS GENERALES)
a. Certificado de Buen Desempeño emitido por Instituciones Públicas o Privadas.	CUMPLE
b. Declaración Jurada en la que manifieste que todos los Tóner ofertados cumplen sustancialmente con las especificaciones técnicas establecidas en el PBC	CUMPLE
c. Declaración Jurada donde el oferente declara poseer capacidad de suministro en tiempo y forma	CUMPLE

El oferente **MARIA BELEN ZARACHO MORAN (MARIBEL RAMOS GENERALES)**, cumple con la experiencia requerida en el Pliego de Bases y Condiciones

**9 MOTIVOS DE CALIFICACION:**

**MARIA BELEN ZARACHO MORAN (MARIBEL RAMOS GENERALES)**, La oferta de esta empresa se ajusta a las especificaciones técnicas solicitadas, cumple con las disposiciones legales, tiene la calificación, la capacidad y la experiencia necesaria para cumplir con las obligaciones contraídas, no se encuentra inhabilitada por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) y corresponde al precio más bajo.

**10 RECOMENDACIÓN:**

- a) Adjudicar a la firma **MARIA BELEN ZARACHO MORAN (MARIBEL RAMOS GENERALES)**, con **R.U.C. N° 4334403-8**, la presente contratación, teniendo en cuenta el método de adjudicación de este proceso es por el Total y las consideraciones expuestas en los puntos precedentes del presente informe, de acuerdo al siguiente detalle:

Monto Mínimo: Gs 10.000.000-      Monto Máximo: Gs20.000.000-

**EMPRESA: MARIA BELEN ZARACHO MORAN (MARIBEL Ramos Generales), con RUC N° 4334403-8**

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio Unitario Gs	Precio Total Gs
1	Tóner para impresora negro	Tóner Negro (Original) para Impresora Samsung ,modelo XPRESS M2020W	Unidad	Unidad	1	572.160	572.160
2	Tóner para impresora negro (original/compatible)	Tóner negro (Original) para Impresora Laser Samsung ,modelo PRO XPRESS M4020 ND.	Unidad	Unidad	1	1.061.828	1.061.828
3	Tóner para impresora negro (original/compatible)	Tóner negro (Original) para Impresora multifunción Samsung ,modelo SCX-4623F.	Unidad	Unidad	1	938.662	938.662
4	Tóner para impresora negro (original/compatible)	Tóner negro para Impresora HP Láser JET PRO ,modelo MF127FN .(Original)	Unidad	Unidad	1	702.950	702.950
5	Tóner para impresora negro (original/compatible)	Tóner Negro para Impresora HP Láser JET PRO ,modelo M203VW.(Original)	Unidad	Unidad	1	677.662	677.662
						<b>TOTAL Gs</b>	<b>3.953.262</b>

<b>Monto Total Precios Unitarios Gs</b>	<b>3.953.262</b>
---	------------------

Monto Total Mínimo de Recomendación de Adjudicación asciende a: **Gs 10.000.000.- Son Guaraníes Diez millones-**  
Monto Total Máximo de Recomendación de Adjudicación asciende a: **Gs 20.000.000.- Son Guaraníes Veinte millones-**

Observación: Se aclara que la postergación en relación al plazo para la presentación o remisión de la presente evaluación se debe al volumen de procesos que se encuentran y son los mismos funcionarios que se encargan de realizar los distintos llamados a licitación, hecho que ocasionó la postergación del mismo, no obstante, se ha realizado la presente evaluación dentro de nuestras posibilidades, dando cumplimiento a la verificaciones como corresponde, en congruencia con las disposiciones legales.

Se emite el presente informe a los 11 días del mes de noviembre del año 2024.

  
**Sr. Silvio Ariel Aguilar, Encargado**  
**Unidad de Informática**  
**Hospital Distrital de Itá**



  
**Lic. Soledad Franco, Jefa**  
**Rendición de Cuentas**  
**Hospital Distrital de Itá**





HOSPITAL DISTRITAL DE ITA


LICITACION DE MENOR CUANTIA NACIONAL Nº 09 /2024 ADQUISICION DE TONER PARA IMPRESORAS -PLURIANUAL - ID 445.797

CUADRO DE PRECIO DE ADJUDICADO

EMPRESA : MARIA BELEN ZARACHO MORAN (MARIBEL RAMOS GENERALES)							
Item	Descripcion del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentacion	Cantidad	Precio Unitario Gs	Precio Total Gs
1	Toner para impresora negro	Toner Negro (Original) para Impresora Samsung ,modelo XPRESS M2020W	Unidad	Unidad	1	572.160 ✓	572.160
2	Toner para impresora negro (original/compatible)	Toner negro (Original) para Impresora Laser Samsung ,modelo PRO XPRESS M4020 ND.	Unidad	Unidad	1	1.061.828 ✓	1.061.828
3	Toner para impresora negro (original/compatible)	Toner negro (Original) para Impresora multifuncion Samsung ,modelo SCX-4623F.	Unidad	Unidad	1	938.662 ✓	938.662
4	Toner para impresora negro (original/compatible)	Toner negro para Impresora HP Lasser JET PRO ,modelo MF127FN . (Original)	Unidad	Unidad	1	702.950 ✓	702.950
5	Toner para impresora negro (original/compatible)	Toner Negro para Impresora HP Lasser JET PRO ,modelo M203VW.(Original)	Unidad	Unidad	1	677.662 ✓	677.662
					TOTAL Gs		3.953.262

Monto Total Mínimo de Recomendación de Adjudicación asciende a: Gs 10.000.000.- Son Guaraníes Diez millones-  
Monto Total Máximo de Recomendación de Adjudicación asciende a: Gs 20.000.000.- Son Guaraníes Veinte millones-

  
Sr. Silvio A. Aguilar, Encargado  
Unidad de Informatica  
Hospital Distrital de Ita

  
Lic. Soledad Franco, Jefa  
Rendición de Cuentas  
Hospital Distrital de Ita  
  
Lic. Soledad Franco  
Jefa de Rendición de Cuentas  
Hospital Distrital de Ita



  
Lic. Jorge Manuel Doldan, Jefe  
Sub-UGC Nº 38  
Hospital Distrital de Ita