



COMITÉ DE EVALUACIÓN – INFORME DE EVALUACIÓN

INFORME DE EVALUACIÓN		
NOMBRE DEL PROCESO	TIPO Y N°	ID
"SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORA MULTIFUNCIÓN PARA EL NUEVO HOSPITAL DE CORONEL OVIEDO" - PLURIANUAL	LPN N.º 124/24	453.220
INTEGRANTES DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN	LUGAR	FECHA Y HORA
<ul style="list-style-type: none"> Abg. Marco Giménez, Representante de la Dirección General de Administración y Finanzas, designada según providencia del Memorándum DLIC-DOC N° 1040/2024 de fecha 24/09/2024. Sr. Raúl Molinas, Representante de la Dirección Financiera, designado según providencia del Memorándum DLIC-DOC N° 1041/2024 de fecha 24/09/2024. Ing. Marcelo Cibils, Representante de la Dirección General de Información y Comunicación, designado según providencia del Memorándum DLIC-DOC N° 1479/2024 de fecha 30/10/2024. 	Asunción, Paraguay	01/11/2024 11:00 Hs.

1. ANTECEDENTES

Resolución D.G.A.F. N.º 2541 de fecha 11/09/2024 *POR LA CUAL SE AUTORIZA EL LLAMADO, SE APRUEBA EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES Y SE CONSTITUYE EL COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS DEL LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 124/2024 "SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORA MULTIFUNCIÓN PARA EL NUEVO HOSPITAL DE CORONEL OVIEDO" - PLURIANUAL – ID N° 453.220*

Nota de fecha 03/05/2024, de la Dirección V Región Sanitaria Caaguazú, por la cual se solicita el inicio de los procesos de tercerización para la provisión de sistemas de Impresoras Multifunción para el futuro Hospital de Coronel Oviedo.

Dictamen DOC N° 144/24 del 08/08/2024 *"POR EL CUAL SE DETALLA LA METODOLOGÍA UTILIZADA PARA LA OBTENCIÓN DE LOS PRECIOS REFERENCIALES"*.

Dictamen DOC N° 211/24 del 16/09/2024 *"POR EL CUAL SE DETALLA LA METODOLOGÍA UTILIZADA PARA LA OBTENCIÓN DE LOS PRECIOS REFERENCIALES"*.

Antes de iniciar la evaluación de ofertas, todos los miembros firman la Declaración Jurada, donde manifiestan no tener conflicto de intereses, con la empresa oferente del presente proceso de contratación.

2. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Que, este proceso cuenta con Disponibilidad Presupuestaria para una eventual adjudicación.

3. ACTA DE APERTURA DE SOBRES

Se llevó a cabo el acto de Apertura de Sobres en fecha 31/10/24 a las 11:00 horas, en el Departamento de Licitaciones – DOC – Nivel Central, observándose la recepción de la oferta que se detalla a continuación:

OFERENTE	MONTO TOTAL DE OFERTA
1. DATASYSTEMS S.A.E.C.A. – RUC N° 80013889-9	Gs. 660

OBSERVACIONES ASENTADAS EN EL ACTA DE APERTURA: Ninguna.

4. VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SUSTANCIAL

Conforme a los requisitos de calificación dispuestos en la Normativa Vigente, se verificaron los documentos de carácter sustancial que componen la oferta presentada. Se estableció que, a los efectos de indicar su cumplimiento se utilizará el criterio de CUMPLE o NO CUMPLE. *Las siguientes documentaciones fueron objeto de verificación por la representación legal del Comité Evaluador, conforme al ámbito de su competencia.*

N° de Orden	Oferente	Formulario Oferta y Planilla de Precios	Garantía de Mantenimiento de Oferta	Documentos que acrediten las facultades del firmante	Documentos que acrediten la existencia del oferente
1	DATASYSTEMS S.A.E.C.A.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Raúl Molinas
Dpto. de Giraduría de Sueldos

Abg. Marco Giménez, Jefe
Asesoría Jurídica
Dirección General de Administración y Finanzas

Carlos Marcelo Cibils M.
Jefe Dpto. de Mantenimiento
DCTI

COMITÉ DE EVALUACIÓN – INFORME DE EVALUACIÓN

5. CALIFICACIÓN LEGAL DEL OFERENTE CON RESPECTO A LA PROHIBICIONES PREVISTAS EN EL ARTICULO 21° DE LA LEY N° 7021/22 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS"

Para determinar que la empresa participante no se encuentra comprendida en las prohibiciones establecidas en el Art 21 de la Ley 7021/22, este Comité verificó en el PORTAL ÚNICO DE GOBIERNO (www.paraguay.gov.py) si las personas citadas más abajo, Representantes de la firma oferente, figuran en la base de datos como funcionarios públicos. Los resultados arrojados se detallan en el siguiente cuadro y las constancias de los mismos forman parte del expediente administrativo.

DATASYSTEMS S.A.E.C.A.			
Cédula/Documento	Nombre y Apellido	Constancia N°	Observación
698987	JOSE MANUEL FLECHA COSP	6790154	No registra datos
582478	FEDERICO JUAN COSP FONTCLARA	6790167	No registra datos
440169	MARIA DEL CARMEN COSP DE SANTA CRUZ	6790173	No registra datos
394226	SERGIO GUSTAVO PEREZ BENITEZ	6790184	No registra datos
285054	JOSE LUIS COSP FONTCLARA	6790191	No registra datos
619911	ROCIO INES FLECHA COSP	6790203	No registra datos
1260145	CRISTINA MARIA FLECHA COSP	6790212	No registra datos
3528728	MARIA FERNANDA COSP ACOSTA	6790235	No registra datos
1405123	ANA INES COSP DE CAÑETE	6790246	(*) REGISTRA DATOS AÑO 2024 DOCENTE FACULTAD POLITECNICA - ESTADO ACTIVO.
1405134	MONTSERRAT COSP ACOSTA	6790286	No registra datos
980527	PABLO JAVIER SANTA CRUZ COSP	6790291	No registra datos actuales
3708743	DIETRICH AMADO RIENSBERG	6790298	No registra datos
1256433	DIEGO LUIS COSP ZUZULICH	6790304	No registra datos
1256737	GABRIEL JOSE COSP BAREIRO	6790310	No registra datos
868604	MARIA JOSE COSP ZUZULICH	6790313	No registra datos
80021923-4	INTEGRITY S.A.	-	-
2359981	HUGO ENRIQUE GIMENEZ AGUIAR	6790320	No registra datos
509529	MARCIAL VIRGINIO LEITON RODRIGUEZ	6790325	No registra datos

(*) ANA INES COSP DE CAÑETE, conforme a la constancia mencionada presenta registros en el SINARH, desempeñándose como docente. Sin embargo, conforme lo establece la Ley 1626 en su Art. 2° inciso f) "los docentes de la Universidad Nacional y de las instituciones oficiales de educación primaria, secundaria y técnica" se encuentran exceptuados de las imposibilidades de contratar con el Estado.

La información proveniente del Sistema de Intercambio de Información entre Instituciones Públicas del Estado al cual se accede a través de la página MITIC, autorizado y reglamentado por Decreto N° 10517/2013, lo cual garantiza que son datos íntegros, confiables y verificables emitidos por cada una de las instituciones.


Que, conforme Memorándum DLIC N° 1490/2024 de fecha 04/11/2024, se solicita a la Dirección General de Asesoría Jurídica, informe sobre rescisión Contractual de la empresa participante, con respecto al cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 21 inciso "G" de la Ley 7021/22.

Que, mediante Memorándum D.G.A.J. N.º 1494/2024, de fecha 04/11/2024, la Dirección General de Asesoría Jurídica informa cuanto sigue: "que verificados los registros del Departamento de Archivo/Estadísticas dependiente de la Dirección General de Asesoría Jurídica a mi cargo, no obra antecedentes ni Resoluciones de RESCISIÓN DE CONTRATO CONTRACTUAL con la empresa DATASYSTEMS S.A.E.C.A. – RUC N° 80013889-9, a partir del ejercicio fiscal 2022 hasta la fecha."

Así también, según Memorándum D.E.C. N° 689/2024 de fecha 05/11/2024, el Departamento de Ejecución de Contratos - DGAF, informa en contestación al pedido de verificación del cumplimiento del Art. 21 inc. k) requerido por Memorando DLIC N.º 1491 del 04/11/2024 cuanto sigue: "Según los registros del Sistema y los expedientes pendientes de cancelación de la Institución, obrante en esta dependencia no se registran expedientes por incumplimiento contractual."

Este Comité de Evaluación, con respaldo documental de los análisis realizados, determina que la empresa participante no se encuentra comprendida en las prohibiciones establecidas en el Art 21 de la Ley 7021/22.

 Estel Molinas
Dpto. de Giraduría de Sueldos

Abg. Marce Giménez 
Asesoría Jurídica Jefe Dpto. de Asesoramiento
Dirección General Administración y Finanzas

COMITÉ DE EVALUACIÓN – INFORME DE EVALUACIÓN

6. REGISTRO DE EMPRESAS INHABILITADAS

Se verifica en el Registro de Empresas Inhabilitadas del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas que el oferente se encuentra habilitado para Contratar con el Estado Paraguayo.

7. SOLICITUDES DE DOCUMENTOS Y ACLARACIÓN DE LAS OFERTAS

En virtud a lo dispuesto por la Ley; el Comité de Evaluación ha considerado pertinente solicitar aclaraciones y documentaciones formales, respecto a la oferta presentada.

DATASYSTEMS S.A.E.C.A.	
<i>Se solicita según Nota DLIC 2029 / 2024</i>	
<ul style="list-style-type: none"> Explicación detallada de la composición de precio de los siguientes ítems: <ul style="list-style-type: none"> Ítem N° 1. Ítem N° 2. 	Respuesta Presenta

8. TABLA COMPARATIVA DE PRECIOS DE LAS OFERTAS

Se realiza el Cuadro Comparativo de Ofertas, teniendo en cuenta el sistema de adjudicación, el cual forma parte íntegra del presente Informe de Evaluación, de acuerdo al ANEXO I. Además, se aplicarán las disposiciones establecidas en la Ley N° 7021/22 y demás Criterios establecidos en las bases y condiciones del llamado. No fueron requeridas correcciones aritméticas.

9. VERIFICACIÓN DE LOS PRECIOS OFERTADOS POR LAS FIRMAS PARTICIPANTES

Verificado el Cuadro Comparativo de Ofertas, los precios cotizados por la firma oferente no se ajustan a los rangos permitidos por el PBC y las normativas de la DNCP.

Oferente	Ítem	Descripción del Bien	Precio Unitario Referencial	Precio Unitario Ofertado	% Variación
DATASYSTEMS S.A.E.C.A.	1	Servicio de Alquiler de Impresora multifunción	284	330	16
	2	Servicio de Alquiler de Impresora multifunción	284	330	16

Se ha solicitado la explicación detallada de la composición del precio ofertado por la firma oferente, según Nota DLIC N° 2029/24. La firma oferente ha presentado la explicación correspondiente haciendo una mención de los siguientes componentes: costos de servicio y costos de mantenimiento, insumos, costos administrativos, otros gastos, impuestos y utilidad; y en tal sentido el Comité de Evaluación concluye que los precios propuestos son ACEPTABLES, por evidenciar que los componentes de cada precio son aplicables, dando cumplimiento así a las normativas legales vigentes que rigen la materia de Contrataciones Públicas, a la propia Ley 7021/22 y su Decreto Reglamentario.

10. CRITERIOS DE MARGEN DE PREFERENCIA Y DESEMPATE DE OFERTAS

Verificación conforme al Pliego de Bases y Condiciones y disposiciones legales vigentes.

MARGEN DE PREFERENCIA PARA PRODUCTOS NACIONALES: verificado el portal del MIC, se observa la emisión del CPEN:



Cerrar sesión

Tipo Solicitud	Nro Certificado	Id Licitación	Nro Trámite	Estado	Fecha evento	RUC Empresa	Razon Social
Servicio	185215	453220	970191	VerCertificado Autorizado	02/10/2024 17:31:30	800138899	DATA SYSTEMS SA EMISORA DE CAPITAL ABIERTO

Total Row Count in Report- 1
Row(s) 1 - 1

MARGEN DE PREFERENCIA LOCAL (MPL): para el asentamiento de esta convocante, el criterio NO APLICA.

CRITERIO PARA DESEMPATE DE OFERTAS: este criterio NO APLICA.

Raúl Molinas
Ej. de Gerencia de Sueldos

Abg. Marcc. Giménez, Jefe
Asesoría Jurídica
Dirección General Administración y Finanzas

Carlos Marcelo Ceballos M.
Jefe Depto. de Mantenimiento
D.C. de M. y S.

COMITÉ DE EVALUACIÓN – INFORME DE EVALUACIÓN

11. VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS LEGALES REQUERIDOS

Que, de conformidad al Pliego de Bases y Condiciones, se procede a la evaluación de las Documentaciones Legales y Exigencias establecidos en las bases y condiciones del llamado y la Ley 7021/22 de Contrataciones Públicas. Asimismo, se estableció que a los efectos de su cumplimiento se utilizará el criterio de CUMPLE o NO CUMPLE, para la CONFORMIDAD DE LA OFERTA EVALUADA CON EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES, la cual fue objeto de verificación por la representación legal del Comité Evaluador, conforme al ámbito de su competencia y se exponen en el siguiente cuadro:

REF.	EMPRESA	PERFIL DE PROVEEDOR N°	CRITERIO	ABREVIATURA
1	DATASYSTEMS S.A.E.C. A	1822706	Cumple	C
			No cumple	NC
			No presenta	NP
			No Aplica	N/A

DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA	DATASYSTEMS S.A.E.C. A
1. Formulario de Oferta (*)	C Fs. 3-5
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)	C Fs. 6-9
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	C PERFIL DEL PROVEEDOR
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)	C Fs. 48
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)	C PERFIL DEL PROVEEDOR
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)	C PERFIL DEL PROVEEDOR
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)	C Fs. 20-21
8. Documentos legales	
8.1 Oferentes Individuales. Personas Físicas.	N/A
8.2 Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.	
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	C PERFIL DEL PROVEEDOR
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)	C PERFIL DEL PROVEEDOR
Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)	C PERFIL DEL PROVEEDOR
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	C PERFIL DEL PROVEEDOR
8.3 Oferentes en Consorcio.	N/A

12. ANÁLISIS DE CAPACIDAD FINANCIERA

Se verifica el cumplimiento de los Requisitos documentales para este criterio:

REQUISITOS DOCUMENTALES	REQUISITOS
Balance General y Estado de Resultados de los años 2021-2022-2023 para contribuyente de IRE GENERAL	R1
Presentación del Formulario 501 de los años 2021-2022-2023 para los contribuyentes IRE SIMPLE.	R2
Presentación del Formulario 515 para los años 2021-2022-2023 para los contribuyentes del IRP/ IRP-RSP.	R3
Para contribuyentes de IVA Gral.: Formularios IVA General de los años 2021-2022-2023	R4

ORDEN	OFERENTE	R1	R2	R3	R4
1	DATASYSTEMS S.A.E.C. A	CUMPLE Fs. 157-176	N/A	N/A	N/A

El Comité de Evaluación ha realizado del ANÁLISIS DE RATIOS FINANCIEROS de la Empresa Oferente, a fin de determinar si la misma cuenta con la calificación y la capacidad financiera necesaria para ejecutar contratos.


Raúl Molinas
Esp. de Giraduría de Sueldos


Abg. Marco Gimenez, Jefe
Asesoría Jurídica
Dirección General Administración y Finanzas


Carlos María Chelis M.
Jefe Dpto. de Mantenimiento
DCE - I.R.P. y B.S.

COMITÉ DE EVALUACIÓN – INFORME DE EVALUACIÓN

EMPRESA DATA SYSTEMS S.A.E.C.A

INDICES FINANCIEROS		AÑO 2021		AÑO 2022		AÑO 2023		PROMEDIO	CALIFICACION
		MONTO GS.	INDICE	MONTO GS.	INDICE	MONTO GS.	INDICE		
RATIO DE LIQUIDEZ	ACTIVO CORRIENTE	68.472.011.530	2,19	78.675.228.027	2,65	81.800.367.548	2,69	2,51	CUMPLE
	PASIVO CORRIENTE	31.225.267.063		29.673.667.471		30.386.746.798			
ENDEUDAMIENTO	PASIVO TOTAL	39.282.981.220	0,44	32.108.667.471	0,34	30.486.746.798	0,30	0,36	CUMPLE
	ACTIVO TOTAL	89.087.676.433		95.350.970.900		102.369.011.893			
RENTABILIDAD	UTILIDAD D/ IMPUESTOS	8.811.193.818	0,28	16.128.242.343	0,44	12.322.808.839	0,26	0,32	CUMPLE
	CAPITAL	31.500.024.000		37.000.024.000		48.000.024.000			

13. ANÁLISIS DE EXPERIENCIA REQUERIDA

Se verifica el cumplimiento de los Requisitos documentales para este criterio:

ORDEN	OFERENTE	Copia de facturaciones y/o contratos y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
1	DATASYSTEMS S.A.E.C.A	CUMPLE Fs. 99-148

ÍNDICE 1: Demostrar la experiencia con copias legibles de facturaciones de venta y/o recepciones finales de servicio de Impresión, copiado y escaneo por un monto equivalente al 50 % del monto del monto máximo ofertado en el presente procedimiento de contratación, de los últimos años 2021-2022-2023, se tendrá en cuenta el promedio de los años mencionados; se podrá presentar la cantidad de factura y/o contratos y/o recepciones finales, siempre y cuando hayan sido ejecutados en los periodos mencionados, las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año, todas las facturas y/o contratos presentados deberán contar con la constancia de buen cumplimiento de contrato.

EMPRESA	MONTO TOTAL OFERTADO	50% COMO MINIMO DEL MONTO TOTAL OFERTADO	EXPERIENCIA CON CONTRATOS EJECUTADOS Y FACTURACIONES	INDICE
DATASYSTEMS S.A.E.C.A	1.713.600.000	856.800.000	1.845.577.600	CUMPLE

14. VERIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD TÉCNICA Y CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se verifica el cumplimiento de los Requisitos documentales para este criterio:

REQUISITOS DOCUMENTALES	DATASYSTEMS S.A.E.C.A.
El proveedor debe presentar la documentación que avale como Centro de Servicio técnico Autorizado por el fabricante de la marca de los equipos presentados, debe contar con la infraestructura y talleres equipados con tecnología e instrumentos de diagnóstico y reparación, mobiliarios, stock permanente de repuestos e insumos dispuestos en áreas físicas para el servicio en simultaneo de varios equipos	CUMPLE Fs. 16
Catálogo y manual de los equipos a ser entregados que demuestren el cumplimiento del punto característica técnicas del equipo.	CUMPLE Fs. 30 - 39
Contar como mínimo con tres (3) técnicos certificados por el Fabricante que pertenezcan a la nómina permanente del oferente.	CUMPLE Fs. 66 - 98
Gerente de proyectos: deberá contar con la experiencia mínima de 1 (un) año en Gestión de Proyectos. Se requiere la presentación de 1 (un) certificado de que avale conocimiento en métodos ágiles de proyectos. Deberá desempeñar todas las funciones necesarias aplicando conocimientos, habilidades y técnicas que permitan producir consistentemente los resultados esperados, llevando el proyecto general a buen término en tiempo y forma cumpliendo las exigencias generales del contrato	CUMPLE Fs. 51 - 65

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

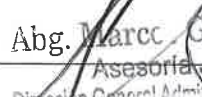
LOTE 1			
Ítem	Descripción del Servicio	Especificaciones Técnicas	DATASYSTEMS S.A.E.C.A.
1	Servicio de Alquiler de Impresora multifunción	Servicio de Alquiler de Impresora multifunción TIPO 1 (Se adjunta requerimientos)	CUMPLE
2	Servicio de Alquiler de Impresora multifunción	Servicio de Alquiler de Impresora multifunción TIPO 2 (Se adjunta requerimientos)	CUMPLE

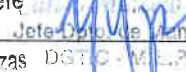
El detalle del cumplimiento de las especificaciones técnicas se adjunta en el ANEXO II.

15. RECOMENDACIONES DE LA COMISIÓN EVALUADORA

En base a las consideraciones expuestas en el presente informe y de conformidad al Artículo 55 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" y reglamentaciones vigentes, el Comité de Evaluación de Ofertas, Sugiere y recomienda:


Raúl Molinas
Eje. de Graduación de Sueldos


Abg. Marcc Giménez, Jefe
Asesoría Jurídica
Dirección General Administración y Finanzas


Jefe Depto. de Mantenimiento
DGT, C, M, L, P, y S.S.

COMITÉ DE EVALUACIÓN – INFORME DE EVALUACIÓN

a) **ADJUDICAR** la presente licitación, en virtud a que la empresa oferente cumple con los requerimientos legales, económicos, técnicos y con las especificaciones técnicas solicitadas; conforme al siguiente detalle:


DATASYSTEMS S.A.E.C.A.								
Contrato Abierto: Por Monto Mínimo: 856.800.000 Máximo: 1.713.600.000								
Lote	Ítem	Código Catálogo	Descripción	Atributos	Características	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
Lote 1	1	80161504-9980	Servicio de Alquiler de Impresora multifunción	unidad de medida: UNIDAD presentación: EVENTO	procedencia: PARAGUAY	1	330	330
	2	80161504-9980	Servicio de Alquiler de Impresora multifunción	unidad de medida: UNIDAD presentación: EVENTO	procedencia: PARAGUAY	1	330	330
Monto Total								660

MONTO TOTAL MINIMO RECOMENDADO A ADJUDICAR: GUARANIES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL.

MONTO TOTAL MAXIMO RECOMENDADO A ADJUDICAR: GUARANIES MIL SETECIENTOS TRECE MILLONES SEISCIENTOS MIL.

Este informe concluye en fecha 18 de noviembre del 2024.

ES NUESTRO INFORME.


Raúl Molinas
Esp. de Giraduría de Sueldos


Abg. Marcc Giménez, Jefe
Asesoría Jurídica
Dirección General Administración y Finanzas


Jefe Dpto. de Evaluación
DGTIC - M.P. y B.S.

ANEXO I

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTA

Licitación: 453220 - LPN N° 124/2024 "SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORA MULTIFUNCIÓN PARA EL NUEVO HOSPITAL DE CORONEL OVIEDO".


Lote 1 - SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORA MULTIFUNCIÓN PARA EL NUEVO HOSPITAL DE CORONEL OVIEDO

1.713.600.000

Ítem	Código Catálogo	Descripción	Atributos	Precio Referencial	Cantidad	DATASYSTEMS S.A.E.C.A			
						Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Total	%Var	
1	80161504-9980	Servicio de Alquiler de Impresora multifunción	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO	284	1	330	330	procedencia: PARAGUAY	16
2	80161504-9980	Servicio de Alquiler de Impresora multifunción	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO	284	1	330	330	procedencia: PARAGUAY	16
Total por Grupo:							660		

Total por lote: 660

Total General Calculado: 660



Abg. Marcc Gimenez, Jefe
 Asesora Jurídica
 Dirección General Administración y Finanzas
 Dpto. de Mantenimiento y B.S.



Raúl Molinas
 Esp. de Gerencia de Servicios

ANEXO II

ANÁLISIS DE LA CAPACIDAD TÉCNICA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Asunción, 12 de noviembre de 2024

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES:**

LPN N° 124/2024 "SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORA MULTIFUNCIÓN PARA EL NUEVO HOSPITAL DE CORONEL OVIEDO" – I.D. N° 453220.-

Se procede a la evaluación y verificación de los FOLLETOS O CATÁLOGOS impresos presentados por los oferentes: **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A** correspondiente al llamado de referencia. De conformidad a las Especificaciones Técnicas requeridas en el Pliego de Bases y Condiciones, contempladas en el **APARTADO: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas**; se establece que a los efectos de su cumplimiento se utilizará el criterio de **CUMPLE o NO CUMPLE** y se exponen de la siguiente manera:

MULTIFUNCIÓN PARA EL NUEVO HOSPITAL DE CORONEL LPN N° 124/2024 "SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORA OVIEDO".			
OFERENTE: DATASYSTEMS			
TIPO 1: IMPRESORA LÁSER MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA DE 45 PPM			
Especificaciones Técnicas Solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones	Especificaciones Presentadas	Catálogo web	CUMPLE/NO CUMPLE
Determinar Marca/modelo/año de fabricación	CANON/IMAGERUNNER 1643 II / 2023	CANON/IMAGERUNNER 1643 II / 2023	CUMPLE
Tecnología Láser	LÁSER	LÁSER	CUMPLE
Funcionalidades Copiado, Impresión y Escaneo	COPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO	COPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO	CUMPLE
Año de lanzamiento 2022 o superior	2022	2022	CUMPLE
Panel Táctil color de 5 o superior	PANEL TÁCTIL EN COLOR, WVGA, LCD TFT DE 5"	PANEL TÁCTIL EN COLOR, WVGA, LCD TFT DE 5"	CUMPLE
Velocidad de impresión en Carta 45 ppm o superior	45 PPM	45 PPM	CUMPLE
Rendimiento mensual 50.000 copias como mínimo	150.000 COPIAS	150.000 COPIAS	CUMPLE
Resolución de Impresión 1200 ppp o superior	1200 PPP	1200 PPP	CUMPLE
Impresión directa desde la memoria USB	Impresión directa desde la memoria USB	Impresión directa desde la memoria USB	CUMPLE
Formatos tiff , jpg, pdf, xps como mínimo	FORMAS TIFF, JPG, PDF, XPS	FORMAS TIFF, JPG, PDF, XPS	CUMPLE
Características de impresión Expiración de tiempo de trabajo, configuraciones del perfil, compaginación, agrupamiento, orientaciones/tamaños mixtos de papel, reducción de tóner.	EXPIRACIÓN DE TIEMPO DE TRABAJO, CONFIGURACIONES DEL PERFIL, COMPAGINACIÓN, AGRUPAMIENTO, ORIENTACIONES/TAMAÑOS MIXTOS DE PAPEL, REDUCCIÓN DE TONER.	EXPIRACIÓN DE TIEMPO DE TRABAJO, CONFIGURACIONES DEL PERFIL, COMPAGINACIÓN, AGRUPAMIENTO, ORIENTACIONES/TAMAÑOS MIXTOS DE PAPEL, REDUCCIÓN DE TONER.	CUMPLE

Lenguaje de impresión PCL, POSTSCRIPT 3 o superior	PCL, PROSCRIPT 3	PCL, PROSCRIPT 3	CUMPLE
Otras funcionalidades Impresión segura y asignaciones de límites o restricciones vía utilización de códigos, asignados a usuarios	IMPRESIÓN SEGURA Y ASIGNACIONES DE LÍMITES O RESTRICCIONES VÍA UTILIZACIÓN DE CÓDIGOS ASIGNADOS A USUARIOS	IMPRESIÓN SEGURA Y ASIGNACIONES DE LÍMITES O RESTRICCIONES VÍA UTILIZACIÓN DE CÓDIGOS ASIGNADOS A USUARIOS	CUMPLE
Bandeja de entrada 1 (una) bandeja de 500 hojas tamaño hasta oficio o superior	1 (UNA) BANDEJA DE 500 HOJAS TAMAÑO HASTA OFICIO	1 (UNA) BANDEJA DE 550 HOJAS TAMAÑO HASTA OFICIO	CUMPLE
Bandeja lateral 1 (una) bandeja lateral para 100 hojas o superior	1 (UNA) BANDEJA LATERAL DE 100 HOJAS	1 (UNA) BANDEJA LATERAL DE 100 HOJAS	CUMPLE
Interface 1 Ethernet Gibabit, 1 USB, NFC opcional y LAN inalámbrico, conectividad inalámbrica (wifi)	1 ETHERNET GIGABIT, 1 USB, NFC OPCIONAL Y LAN INALÁMBRICO, CONECTIVIDAD INALÁMBRICA (WIFI)	1 ETHERNET GIGABIT, 1 USB, NFC OPCIONAL Y LAN INALÁMBRICO, CONECTIVIDAD INALÁMBRICA (WIFI)	CUMPLE
Dúplex automático	AUTOMÁTICO	AUTOMÁTICO	CUMPLE
Alimentador automático de documentos 50 hojas o superior	50 HOJAS	50 HOJAS	CUMPLE
Tiempo de salida de la primera copia 6 segundos o menos	6 SEGUNDOS	4 SEGUNDOS	CUMPLE
Memoria 1 Gb o superior	1 GB	1 GB	CUMPLE
Procesador 800 Mhz o superior	800 MHZ	800 MHZ	CUMPLE
Tiempo de calentamiento desde el modo en espera 5 segundos o menos	4 SEGUNDOS	4 SEGUNDOS	CUMPLE
Multicopias 1 a 999 o superior	1 A 999	1 A 999	CUMPLE
Funciones mínimas de copia 2 en uno, rango de zoom 25 a 400 % en 1%, detección de múltiples tamaños de originales como mínimo	2 EN UNO, RANGO DE ZOOM 25 A 400 % EN 1%, DETECCIÓN DE MÚLTIPLES TAMAÑOS DE ORIGINALES COMO MÍNIMO	2 EN UNO, RANGO DE ZOOM 25 A 400 % EN 1%, DETECCIÓN DE MÚLTIPLES TAMAÑOS DE ORIGINALES COMO MÍNIMO	CUMPLE
Opcional soportado engrapadora,	ENGRAPADORA	ENGRAPADORA	CUMPLE
Velocidad de escaneo monocromático 60 ipm o superior (doble cara)	70 IPM (DOBLE CARA)	70 IPM (DOBLE CARA)	CUMPLE
Funciones del escaneo Digitalización a correo electrónico, servidor de archivos ftp, carpeta compartida en red y dispositivos de almacenamiento USB	DIGITALIZACIÓN A CORREO ELECTRÓNICO, SERVIDOR DE ARCHIVOS FTP, CARPETA COMPARTIDA EN RED Y DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO USB	DIGITALIZACIÓN A CORREO ELECTRÓNICO, SERVIDOR DE ARCHIVOS FTP, CARPETA COMPARTIDA EN RED Y DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO USB	CUMPLE
Formato de archivo generados en la función de escaneo Tift, jpg, pdf (con compresión) pdf (con OCR opcional)	TIFT, JPG, PDF (CON COMPRESIÓN) PDEF (CON OCR OPCIONAL)	TIFT, JPG, PDF (CON COMPRESIÓN) PDEF (CON OCR OPCIONAL)	CUMPLE
Rendimiento de tóner inicial 20.000 páginas con cobertura al 5% o superior	20.500 PÁGINAS CON COBERTURA AL 5%	20.500 PÁGINAS CON COBERTURA AL 5%	CUMPLE
Seguridad Comunicación encriptada	COMUNICACIÓN ENCRIPADA	COMUNICACIÓN ENCRIPADA	CUMPLE
Compatibilidad con sistemas operativos Windows 10, Windows 11, macOS Ventura, y LINUX	WINDOWS 10, WINDOWS 11, MACOS VENTURA, Y LINUX	WINDOWS 10, WINDOWS 11, MACOS VENTURA, Y LINUX	CUMPLE



Carlos Marcelo Cibils M.
 Jefe Dpto. de Mantenimiento
 DGTIC - M.S.P. y B.S.

TIPO 2: IMPRESORA LÁSER MULTIFUNCIÓN MONOCROMÁTICA 55 PPM			
Características Solicitadas	DataSystem	ESPECIFICACIONES DEL CATALOGO WEB	CUMPLE/NO CUMPLE
Determinar Marca/Modelo	CANON/IMAGERUNNER ADVANCE DX 719IF	CANON/IMAGERUNNER ADVANCE DX 519IF	CUMPLE
Tecnología Láser	Tecnología Láser	Tecnología Láser	CUMPLE
Funcionalidades Copiado, Impresión, Escaneo	Copiado, Impresión, Escaneo	Copiado, Impresión, Escaneo	CUMPLE
Panel táctil color de 7 o superior	Panel táctil color, WSVGA, LCD TFT de 10.1"	Panel táctil color de 10.1"	CUMPLE
Velocidad de impresión en carta 55 ppm o superior	Velocidad de impresión en carta 55 ppm	Velocidad de impresión en carta 75 ppm	CUMPLE
Velocidad de escaneo 180 ipm o superior (doble cara)	Velocidad de escaneo 200 ipm (doble cara)	Velocidad de escaneo 200 ipm (doble cara)	CUMPLE
Resolución de impresión 60 ppp o superior	Resolución de impresión 1200 ppp	1200 * 1200 ppp	CUMPLE
Lenguaje de impresión PCL, POSTSCRIPT o superior	Lenguaje de impresión PCL, POSTSCRIPT	PCL 6, POSTSCRIPT 3, UFR II	CUMPLE
Bandeja estándar de entrada 2 (dos) bandejas de 500 hojas o superior	Bandeja estándar de entrada 2 (dos) bandejas de 550 hojas	Bandeja estándar de entrada 2 (dos) bandejas de 550 hojas	CUMPLE
Bandeja Lateral 1 (una) bandeja de 50 hojas o superior	Bandeja Lateral 1 (una) bandeja de 100 hojas	bandeja de 100 hojas	CUMPLE
Bandeja de Salida 1 (una) bandeja de 500 hojas o superior	Bandeja de Salida 1 (una) bandeja de 500 hojas	bandeja de 500 hojas	CUMPLE
Interface 1 Ethernet Gigabyte, 1 USB o superior, conectividad inalámbrica (wifi)	Interface 1 Ethernet Gigabyte, 1 USB, conectividad inalámbrica (wifi)	Interface 1 Ethernet Gigabyte, 1 USB, conectividad inalámbrica (wifi)	CUMPLE
Dúplex automático	Dúplex automático	Dúplex automático	CUMPLE
Alimentador automático de documentos 100 hojas o superior	Alimentador automático de documentos 100 hojas	Alimentador automático de documentos 100 hojas	CUMPLE
Tiempo de salida de la primera impresión 7 segundos o menos	Tiempo de salida de la primera impresión 5 segundos o menos	Tiempo de salida de la primera impresión 4 segundos o menos	CUMPLE
Memoria 3 Gb o superior	3,5 Gb (CPU Principal lateral : 2Gb + lado de procesamiento de imagen de la CPU: 1 Gb + 512 Mb).	Memoria 3 Gb	CUMPLE
Disco Duro 200 Gb o superior	Disco Duro 200 Gb	256 Gb	CUMPLE
Procesador 1,6 Mhz	Procesador 1,8 Mhz	Procesador 1,8 Mhz	CUMPLE
Rendimiento del tóner inicial 50.000 páginas con cobertura al 5% o superior	Rendimiento del tóner inicial 51.500 páginas con cobertura al 5%	Rendimiento del tóner inicial 51.500 páginas con cobertura al 5%	CUMPLE
Alimentación Eléctrica 220 volts de fábrica	Alimentación Eléctrica 220 volts de fábrica	Alimentación Eléctrica 220 volts de fábrica	CUMPLE
Compatibilidad con sistemas operativos Windows 10, Windows 11, macOS Ventura, y LINUX	Compatibilidad con sistemas operativos Windows 10, Windows 11, macOS Ventura, y LINUX	Compatibilidad con sistemas operativos Windows 10, Windows 11, macOS Ventura, y LINUX	CUMPLE



Carlos Marcelo Cibils M.
Jefe Dpto. de Mantenimiento
DGTIC - M.S.P. y B.S.

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COMITÉ DE EVALUACIÓN**

INFORME DE EVALUACIÓN FINANCIERA

**REF : REMISIÓN DE ANÁLISIS DE CAPACIDAD FINANCIERA Y EXPERIENCIA
REQUERIDA LPN N° 124/2024**

**ELABORADO POR: RAÚL MOLINAS CALCENA, MIEMBRO
COMITÉ DE EVALUACIÓN LPN N° 124/2024**

En el marco de la LPN N° 124/2024 "SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORA MULTIFUNCIÓN PARA EL NUEVO HOSPITAL DE CORONEL OVIEDO" - ID 453.220, remito el informe financiero sobre las documentaciones presentadas por las firmas oferentes de la mencionada Licitación.

Al respecto remito adjunto los resultados arrojados según datos de las copias de Balances de los años 2021, 2022, 2023, respectivamente; y la experiencia requerida en concordancia con lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones.

1. ANÁLISIS DE CAPACIDAD FINANCIERA

Se verifica el cumplimiento de los Requisitos documentales para este criterio:

REQUISITOS DOCUMENTALES	REQUISITO
Balance General y Estado de Resultados de los años 2021-2022-2023 para contribuyente de IRE GENERAL	R1
Presentación del Formulario 501 de los años 2021-2022-2023 para los contribuyentes IRE SIMPLE	R2
Presentación del Formulario 515 para los años 2021-2022-2023 para los contribuyentes del IRP/ IRP-RSP.	R3
Para contribuyentes de IVA Gral.: Formularios IVA General de los años 2021-2022-2023	R4

	OFERENTES	R1	R2	R3	R4
1	DATA SYSTEMS S.A.E.C.A	Cumple Fs. 157-176	N/A	N/A	N/A

El Comité de Evaluación procede a la elaboración del ANÁLISIS DE RATIOS FINANCIEROS de las Empresas Oferentes, a fin de determinar si las mismas cuentan con las calificaciones y la capacidad financiera necesaria para ejecutar contratos.

EMPRESA DATA SYSTEMS S.A.E.C.A

INDICES FINANCIEROS		AÑO 2021		AÑO 2022		AÑO 2023		PROMEDIO	CALIFICACION
		MONTO GS.	INDICE	MONTO GS.	INDICE	MONTO GS.	INDICE		
RATIO DE LIQUIDEZ	ACTIVO CORRIENTE	68.472.011.530	2,19	78.675.228.027	2,65	81.800.367.548	2,69	2,51	CUMPLE
	PASIVO CORRIENTE	31.225.267.063		29.673.667.471		30.386.746.798			
ENDEUDAMIENTO	PASIVO TOTAL	39.282.981.220	0,44	32.108.667.471	0,34	30.486.746.798	0,30	0,36	CUMPLE
	ACTIVO TOTAL	89.087.676.433		95.350.970.900		102.369.011.893			
RENTABILIDAD	UTILIDAD D/ IMPUESTOS	8.811.193.818	0,28	16.128.242.343	0,44	12.322.808.839	0,26	0,32	CUMPLE
	CAPITAL	31.500.024.000		37.000.024.000		48.000.024.000			


Raúl Molinas
Espec. de Graduría de Sueldos

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COMITÉ DE EVALUACIÓN**

2. ANÁLISIS DE EXPERIENCIA REQUERIDA

Se verifica el cumplimiento de los Requisitos documentales para este criterio:

ÍNDICE: Demostrar la experiencia con copias legibles de facturaciones de venta y/o recepciones finales de servicio de Impresión, copiado y escaneo por un monto equivalente al 50 % del monto del monto máximo ofertado en el presente procedimiento de contratación, de los últimos años 2021-2022-2023, se tendrá en cuenta el promedio de los años mencionados; se podrá presentar la cantidad de factura y/o contratos y/o recepciones finales, siempre y cuando hayan sido ejecutados en los periodos mencionados, las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año, todas las facturas y/o contratos presentados deberán contar con la constancia de buen cumplimiento de contrato. Observación: Para los consorcios, todos los integrantes deberán cumplir los requisitos legales en su totalidad como ser obligaciones tributarias, laborales y de seguridad social, además deberá indicarse en la oferta cual es la empresa líder del consorcio, quien deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación de experiencia y capacidad técnica, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

La solicitud de documentaciones formales o aclaraciones será realizada por correo electrónico, para lo cual, se remitirán las notas de consultas al correo declarado en el formulario de oferta del participante. El oferente deberá remitir su respuesta en formato digital al mismo correo desde el cual se realizó la consulta y posteriormente la documentación original deberá ser presentada en la Mesa de Entrada del Departamento de Licitaciones de la UOC N° 01 Nivel Central, acompañado del reporte del correo remitido como respuesta. Para el efecto, en la nota será detallada el plazo de respuesta, el cual no podrá superar 2 (dos) días hábiles desde su remisión. El cómputo del plazo iniciará desde la hora y fecha de la remisión, sin necesidad de acuse de recibo.

REQUISITOS DOCUMENTALES	REQUISITO
1. Copia de facturaciones de ventas y/o recepciones finales y/o Contratos que avalen la experiencia requerida.	R1

OFERENTE	EMPRESAS	R1
1	DATA SYSTEMS S.A.E.C.A	Cumple Fs. 99-148

Conforme a la cantidad de Contratos y/o Facturaciones presentadas por las firmas **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A**, se deja constancia que han sido analizadas parcialmente, hasta cubrir el monto, del monto mínimo requerido.


Basíl Molinas
Escr. de Gerencia de Sueldos

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COMITÉ DE EVALUACIÓN**

EMPRESA	MONTO TOTAL OFERTADO	50 % COMO MINIMO DEL MONTO TOTAL OFERTADO	EXPERIENCIA CON CONTRATOS EJECUTADOS y FACTURACIONES	Experiencia demostrada con contratos/ facturas
DATA SYSTEMS S.A.E.C.A	1.713.600.000	856.800.000	1.845.577.600	CUMPLE

Atendiendo a la designación de un Asesor Financiero de la Dirección Financiera de la DGAF para este llamado LPN N° 124/2024, el análisis de referencia se limita única y exclusivamente a la capacidad financiera y de experiencia requerida en concordancia con lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones.

Se remite el informe, para los fines pertinentes.

Atentamente.


Raúl Molinas
Epa. de Contaduría de Sueldos

Asunción, 12 de noviembre 2024

INFORME DE EVALUACION DOCUMENTAL

LPN Nº 124/2024 "SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORA MULTIFUNCIÓN PARA EL NUEVO HOSPITAL DE CORONEL OVIEDO" - I.D. Nº 453220.-

Se procede a la evaluación y verificación de los DOCUMENTOS TÉCNICOS presentados por el oferente: **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A** correspondiente al llamado de referencia. De conformidad con la Capacidad Técnica requerida en el Pliego de Bases y Condiciones, en el **APARTADO: REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**, punto: **Capacidad Técnica - Requisito documental para evaluar la capacidad técnica**. El criterio establecido es **CUMPLE/NO CUMPLE** y se expone en el siguiente cuadro:

CAPACIDAD TECNICA

REQUISITOS DOCUMENTALES PARA LA EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD TÉCNICA	DOCUMENTOS: DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.
1. El proveedor debe presentar la documentación que avale como Centro de Servicio técnico Autorizado por el fabricante de la marca de los equipos presentados, debe contar con la infraestructura y talleres equipados con tecnología e instrumentos de diagnóstico y reparación, mobiliarios, stock permanente de repuestos e insumos dispuestos en áreas físicas para el servicio en simultaneo de varios equipos.	CUMPLE FS. 016
2. Catalogo y manual de los equipos a ser entregados que demuestren el cumplimiento del punto característica técnicas del equipo.	CUMPLE FS. 030 AL 039
3. Contar como mínimo con tres (3) técnicos certificados por el Fabricante que pertenezcan a la nómina permanente del oferente.	CUMPLE FS. 066 AL 098
4. Gerente de proyectos: deberá contar con la experiencia mínima de 1 (un) año en Gestión de Proyectos. Se requiere la presentación de 1 (un) certificado de que avale conocimiento en métodos ágiles de proyectos. Deberá desempeñar todas las funciones necesarias aplicando conocimientos, habilidades y técnicas que permitan producir consistentemente los resultados esperados, llevando el proyecto general a buen término en tiempo y forma cumpliendo las exigencias generales del contrato.	CUMPLE FS. 051 AL 065



Carlos Marcelo Cibils M.
Jefe Dpto. de Mantenimiento
DGTIC - M.S.P. y B.S.