

INFORME DE COMITÉ DE EVALUACIÓN N°01/2025
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SBE N°09/2024
“ADQUISICIÓN DE STORAGE, DISCOS Y LIBRERÍA – AD REFERENDUM”
ID N°446.086

1. Introducción

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los 13 días del mes de enero de 2025, el Comité de Evaluación conformado según Resolución DNCP N°3248 de fecha 6 de setiembre de 2023, emite el presente informe atendiendo a la disposición de la Resolución N°4049/2024 “Por la cual se da lugar a la protesta promovida por la firma SSD S.R.L. contra la declaración desierta...” previo estudio de las ofertas presentadas en el marco del presente llamado; y de acuerdo especificaciones técnicas, tomando como base las documentaciones inherentes al presente procedimiento, así como toda la normativa aplicable.

2. Antecedentes

- **PAC N°:** 446.086
- **Disponibilidad Presupuestaria:** Recursos Institucionales (Fuente 30)
- **Ejercicio Fiscal:** 2024
- **Fecha de Publicación en el SICP:** 29-08-2024 - 17:30
- **Oferta Electrónica:** si aplica
- **Subasta:** si aplica
- **Capacidad Financiera:** si aplica
- **Capacidad Técnica:** si aplica
- **Experiencia:** si aplica
- **Sistema de Adjudicación:** por ítem
- **Método de Evaluación:** Basado en precio
- **Modalidad:** Licitación Pública Nacional
- **Monto referencial total:** ₡ 3.723.471.602

Items Solicitados

Nro. de ítem	Código de Catálogo	Nombre	Atributos	Cantidad	Precio Unitario Estimado	Monto	Acciones
1	43201802-001	Storage En catálogo: Storage Area Network	• Unidad de Medida: Unidad	2	₡ 1.547.389.840	₡ 3.094.779.680	Ver Catálogo
2	43201803-9994	Discos SSD NVME En catálogo: Gaveta para disco SATA 2.5" USB 3.0 6TB	• Unidad de Medida: Unidad	9	₡ 44.500.000	₡ 400.500.000	Ver Catálogo
3	43202206-001	Librería de cinta para copias En catálogo: Unidad robotica para almacenamiento de datos	• Unidad de Medida: Unidad	1	₡ 228.191.913	₡ 228.191.913	Ver Catálogo

Ing. Osmar Pando
Coord. de Recursos Administrativos
DNCP
Ing. Osmar Pando
Coord. de Recursos Administrativos
DNCP

Resolución DNCP N°3248 de fecha 6 de septiembre de 2023 “POR LA CUAL SE DISPONE LA CONFORMACION DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS”, en su Artículo 1°. DISPONER la conformación del Comité de Evaluación de Ofertas de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, para los

Abg. María Eugenia Otazo Aponte
Comisión Evaluadora
Dirección General de Asuntos Jurídicos

EEUU N° 961 c/ Tte. Fariña - Telefax: 415 4000 R.A. - Asunción, Paraguay
www.contrataciones.gov.py

Lic. Diego Ayala
Coordinador de Adm. de Base de Datos - DNCP

procedimientos convencionales de Contratación, el cual estará integrado por representantes de las siguientes dependencias, conforme al siguiente orden:

- ✓ UN REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GABINETE;
- ✓ UN REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS;
- ✓ UN REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS;
- ✓ UN REPRESENTANTE DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA;
- ✓ UN REPRESENTANTE DEL ÁREA SOLICITANTE.

A la par, se establece en su Artículo 3° que cada informe de Evaluación emitido deberá contar con un mínimo de tres firmas de los miembros integrantes del Comité de Evaluación, establecido en el Artículo 1° de la presente resolución.

3. Presentación y Acto de Apertura de Sobres.

En fecha 1 de octubre de 2024, siendo las 10:00 horas, se llevó a cabo el acto de apertura de ofertas, oportunidad en la que se recibieron las siguientes propuestas, pertenecientes a los siguientes oferentes:

En virtud a lo establecido en el SICP, se procede a la apertura de sobres, dejándose expresa constancia de las siguientes ofertas abiertas en el presente acto:

1	80070851-2	SSD S.R.L.	ssd@ssd.com.py
2	80018363-0	SOFTSHOP SA	gabriela_cristaldo@softshop.com.py

4. Observaciones del Acta de Apertura

A continuación, se transcriben las observaciones asentadas en el acta de apertura de ofertas, las cuales serán analizadas —si corresponde— en los siguientes puntos del informe.

Observaciones de oferentes

Observación a la oferta: 80070851-2 - SSD S.R.L.

Observación a la oferta	Observador	Representante	Fecha/Hora
PARA EL ITEM I STORAGE NO SE VISUALIZA DOCUMENTACION OFICIAL DEL FABRICANTE VEEAM QUE GARANTIZA LA COMPATIBILIDAD CON STORAGE HUAWEI. DEJAMOS EN CONSIDERACION ESTE PUNTO PARA EL ANALISIS DEL COMITE DE EVALUACION	80018363-0 - SOFTSHOP SA	457924 - JUAN BAUTISTA CAZENAVE CARDUS	2024-10-02 10:59:26

Observación a la oferta: 80018363-0 - SOFTSHOP SA

Observación a la oferta	Observador	Representante	Fecha/Hora
La empresa SOFTSHOP S.A no presenta: Certificado de cumplimiento tributario, Patente comercial y Certificado de cumplimiento con el seguro social IPS. Los mismos deben estar estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva. Adicionalmente se visualiza que los documentos sustanciales adjuntos en el ítem "Documentos ofertas" (no vinculados) y La póliza N°1508059354 carecen de firma digital del Representante autorizado Juan Bautista Cazenave	80070851-2 - SSD S.R.L.	2356381 - HUGO MANUEL DIAZ VILLALBA	2024-10- 02 10:38:54


Abg. María Eugenia Otazo Aponte
Comisión Evaluadora
Dirección General de Asuntos Jurídicos


Ing. Osmar Pando
Coord. de Recursos Administrativos
DNCP

EEUU N° 961 o Tte. Fariña - Telefax: 415 4000 R.A. - Asunción, Paraguay
www.contrataciones.gov.py


Lic. Diego Ayala
Coordinador de Adm. de Base de Datos - DNCP

5. Precios ofertados según Acta Pública Virtual de SBE.

Conforme al Acta de sesión pública virtual de SBE ID N°446086 de fecha 1 de octubre de 2024, siendo las 12:22 horas, se arrojan los siguientes resultados demostrados en el siguiente cuadro demostrativo:

MEJORES LANCES

Mejores Lances de cada Proveedor por Item

Lote 1 Grupo 1 Item 1 Storage

Oferente	Mejor Precio
SSD S.R.L. - 80070851-2	2.150.500.000
SOFTSHOP SA - 80018363-0	2.400.000.000

Mejores Lances de cada Proveedor por Item

Lote 2 Grupo 2 Item 2 Discos SSD NVME

Oferente	Mejor Precio
SOFTSHOP SA - 80018363-0	399.999.996

Mejores Lances de cada Proveedor por Item

Lote 3 Grupo 3 Item 3 Libreria de cinta para copias

Oferente	Mejor Precio
SSD S.R.L. - 80070851-2	199.000.000
SOFTSHOP SA - 80018363-0	189.000.000

6. Precio total de las ofertas

ITEM 1	
OFERENTES	Precio total (IVA incluido)
SSD S.R.L.	₡ 2.150.500.000
SOFTSHOP S.A.	₡ 2.400.000.000
ITEM 2	
OFERENTES	Precio total (IVA incluido)
SOFTSHOP S.A.	₡ 399.999.996
ITEM 3	
OFERENTES	Precio total (IVA incluido)
SSD S.R.L.	₡ 199.000.000

Ing. Osmar Pando
Coord. de Recursos Administrativos
DNCP

Abg. María Eugenia Otazo Aponte
Comisión Evaluadora
Dirección General de Asuntos Jurídicos

EEUU N° 961 c/ Tte. Fariña - Telefax: 415 4000 R.A. - Asunción, Paraguay
www.contrataciones.gov.py

Lic. Diego Ayala
Coordinador de Adm. de Base de Datos - DNCP

SOFTSHOP S.A.

₡ 189.000.000

7. Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional (CPEN) - ver Cuadro Comparativo de Ofertas.

Se procede a verificar en la Ventanilla Única de Exportación (VUE) del Ministerio de Industria y Comercio, cuales oferentes cuentan con el Certificado de Origen y Producto Nacional.

Una vez analizado en la Ventanilla Única del Ministerio de Industria y Comercio, se concluye que ninguna de las ofertas cuenta con el certificado de margen de preferencia, por ende, no se realizará la aplicación del mismo.

8. Análisis y verificación de la documentación sustancial presentada.

A fin de determinar el cumplimiento de las ofertas presentadas con los requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones, se realiza la verificación en la siguiente planilla:

Documentos sustanciales. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas	SOFTSHOP S.A.	SSD S.R.L.
Formulario de Oferta El formulario de oferta, deberá ser generado en el módulo de oferta electrónica y se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.	Cumple	Cumple
Garantía de Mantenimiento de Oferta La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SIcP	Cumple	Cumple
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.	Cumple	Cumple
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	Cumple	Cumple

9. Análisis y verificación de la documentación formal presentada.

Continuando con la Evaluación de ofertas, pasamos a verificar el cumplimiento de las ofertas presentadas con los requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones, se realiza la siguiente planilla:

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación	SOFTSHOP S.A.	SSD S.R.L.
1. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social.	CUMPLE	CUMPLE


Ing. Osmar Pando
Coord. de Recursos Administrativos
DNCP


Abg. María Eugenia Olazo Aponte
Comisión Evaluadora
Dirección General de Asuntos Jurídicos

EEUU N° 961 c/ Tte. Fariña - Telefax: 415 4000 R.A. - Asunción, Paraguay
www.contrataciones.gov.py


Lic. Diego Azaola
Coordinador de Área de Base de Datos - DNCP

2. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar.	NO PRESENTA	NO PRESENTA
3. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios	CUMPLE	CUMPLE
4. Certificado de Cumplimiento Tributario.	CUMPLE	CUMPLE
5. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.	CUMPLE	CUMPLE
6. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.	CUMPLE	CUMPLE
7. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	CUMPLE	CUMPLE

Observación: Mediante correo electrónico de fecha 23 de diciembre, se ha solicitado a los oferentes documentaciones varias, los cuales fueron respondidos en fecha 23 de diciembre (**Ver Anexo I**)

10. Análisis y verificación de la Capacidad Técnica, Financiera y Experiencia realizada por el área requirente.

Por Memorándum (**Adjunto anexo II**) de fecha 10 de enero de 2025 el área requirente (Dirección General de Tecnología de la Información y Comunicación), remite a este comité el análisis realizado, conforme a lo solicitado en el Pliego de Bases y Condiciones, cuyo resultado se adjunta y describe en el cuadro más abajo.

Evaluación de la Experiencia:

Criterio	SOFTSHOP S.A.	SSD S.R.L.
Copia de facturaciones y/o contratos con recepciones finales que avalen la experiencia requerida. Las actas de recepción final deberán contener datos de contacto del cliente, marca y modelo de los equipos proveídos e instalados. La factura deberá contener marca y modelo de los equipos proveídos e instalados, en caso de no contener dicha información, podrá adjuntar copia de un documento legal que confirme los datos.	CUMPLE (LOTE 1, 2 y 3)	CUMPLE (LOTE 1 y 3)

Evaluación de la Capacidad Técnica:

Criterio	SOFTSHOP S.A.	SSD S.R.L.
Item 1 Storage Soporte técnico del fabricante, con canales para resolución de consultas y problemas técnicos, además de acceso a actualizaciones. Especificaciones técnicas firmadas con las documentaciones requeridas en la misma. Item 2 - Discos SSD NVME Soporte técnico del oferente, con canales para resolución de consultas y problemas técnicos, además de acceso a actualizaciones. Especificaciones técnicas firmadas con las documentaciones requeridas en la misma. Item 3 Librería de cintas de copias de seguridad Soporte técnico del fabricante, con canales para resolución de consultas y problemas técnicos, además de acceso a actualizaciones. Especificaciones técnicas firmadas con las documentaciones requeridas en la misma	CUMPLE (LOTE 1, 2 y 3)	CUMPLE (LOTE 1 y 3)


Ing. Osmar Pando
Coord. de Recursos Administrativos
DNCP


Abg. Maria Eugenia Otazo Aponte
Comisión Evaluadora
Dirección General de Asuntos Jurídicos

EEUU N° 961 c/ Tte. Fariña - Telefax: 415 4000 R.A. - Asunción, Paraguay
www.contrataciones.gov.py


Lic. Diego Ayala
Coordinador de Asesoría de Base de Datos - DNCP

11. Análisis del precio ofertado por el oferente con el estimado por la convocante

Más abajo se detallan las diferencias entre los precios ofertados por el oferente y los precios referenciales establecidos por la convocante, concluyendo que los mismos se encuentran dentro del rango determinado en el PBC, motivo por el cual no se precisa solicitar a los oferentes la composición de sus precios.

				REFERENCIAL - establecido por la convocante	SOFTSHOP S.A.	
Ítem	Código Catálogo	Descripción	Cantidad	Precio total (IVA incluido)	Precio total (IVA incluido)	% Diferencia
1	43201802-001	Storage En catálogo: Storage Área Network	2	3.094.779.680	2.400.000.000	-22,45%
2	43201803-9994	Discos SSD NVME En catálogo: Gaveta para disco SATA 2.5" USB 3.0 6TB	9	400.500.000	399.999.996	-0,12%
3	43202206-001	Librería de cinta para copias En catálogo: Unidad robótica para almacenamiento de datos	1	228.191.913	189.000.000	-17,17%

				REFERENCIAL - establecido por la convocante	SSD S.R.L.	
Ítem	Código Catálogo	Descripción	Cantidad	Precio total (IVA incluido)	Precio total (IVA incluido)	% Diferencia
1	43201802-001	Storage En catálogo: Storage Área Network	2	3.094.779.680	2.150.500.000	-30,51%
3	43202206-001	Librería de cinta para copias En catálogo: Unidad robótica para almacenamiento de datos	1	228.191.913	199.000.000	-12,79%

(*) Solicitamos a la firma SSD S.R.L la composición de sus precios con respecto al Ítem 1 (Ver Anexo III).

12. Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Según lo previsto en el pliego de bases y condiciones, con el objetivo de calificar la situación financiera actual del ofertante, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Documentales	SOFTSHOP S.A.	SSD S.R.L.
-------------------------	---------------	------------

EEUU N° 961 c/ Tte. Fariña - Telefax: 415 4000 R.A. - Asunción, Paraguay
www.contrataciones.gov.py

Abg. María Eugenia Otazo Aponte
Comisión Evaluadora
Dirección General de Asuntos Jurídicos

Lic. Diego Ayala
Coordinador de Ardm. de Base de Datos - DNCP

a. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2021, 2022, 2023 para contribuyente de IRACIS / IRE RG

CUMPLE

CUMPLE

RATIOS FINANCIEROS

SOFTSHOP S.A.

Ratio de liquidez

Mayor o Igual que 1

	2021	2022	2023
Activo Cte.	21.488.070.854	64.478.645.716	44.884.798.418
Pasivo Cte.	19.599.037.318	53.994.081.881	30.696.791.564
	1,10	1,19	1,46
Promedio			1,25

Índice de endeudamiento

No será mayor a 0,80

	2021	2022	2023
Pasivo Total	22.809.615.551	63.329.653.704	41.265.818.741
Activo Total	21.488.070.854	85.619.906.643	70.759.926.164
	1,06150	0,73966	0,58318
Promedio			0,79

Índice de rentabilidad

No debe ser Negativo

	2021	2022	2023
Utilidad después de Imp.	3.233.684.053	2.533.324.953	6.550.815.696
Capital	8.000.000.000	14.500.000.000	14.500.000.000
	0,40	0,17	0,45
Promedio			0,34

SSD S.R.L.

Ratio de liquidez

Mayor o Igual que 1

	2021	2022	2023
Activo Cte.	3.842.732.562	6.720.146.043	11.798.357.933
Pasivo Cte.	1.120.562.651	3.896.993.426	5.690.492.111
	3,43	1,72	2,07
Promedio			2,41

Índice de endeudamiento

No será mayor a 0,80

	2021	2022	2023
Pasivo Total	2.978.128.217	5.293.608.055	6.975.056.164
Activo Total	4.083.478.617	6.877.387.577	12.500.042.983
	0,72931	0,76971	0,55800
Promedio			0,69

Índice de rentabilidad

No debe ser Negativo

	2021	2022	2023
Utilidad después de Imp.	585.218.862	1.063.647.984	3.999.855.281
Capital	430.000.000	430.000.000	1.435.000.000
	1,36	2,47	2,79
Promedio			2,21

13. Análisis de los Requisitos de Calificación posterior.

EEUU N° 961 c/ Tte. Fariña - Telefax: 415 4000 R.A. - Asunción, Paraguay
www.contrataciones.gov.py

Abg. María Eugenia Otazo Aponte
Comisión Evaluadora
Dirección General de Asuntos Jurídicos

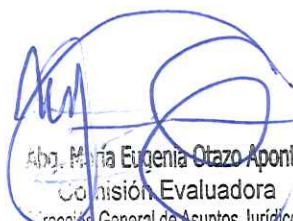
Lic. Diego Ayala
Coordinador de Adm. de Base de Datos - DNCP

Conforme a los criterios de calificación establecidos en las bases del llamado, se ha procedido a verificar si los oferentes no se encuentran comprendidos en las prohibiciones o limitaciones contenidas en la Ley N.º 7021/22 “DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS”, en su Artículo 21 establece **“Prohibiciones y limitaciones para presentar propuestas y contratar. Tienen prohibido presentar propuestas y contratar en los procedimientos regulados por la presente Ley, por sí o por interpósita persona: ...”**, conforme al siguiente análisis:

ANÁLISIS REALIZADO	SOFTSHOP S.A.	SSD S.R.L.
Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.	(*) CUMPLE	(*) CUMPLE
Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.	CUMPLE	CUMPLE
Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL. (Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso)	CUMPLE	CUMPLE
Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “ Sanciones a Proveedores ” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.	SIN REGISTROS	SIN REGISTROS

(*) Se ha verificado que las firmas **SOFTSHOP S.A. y SSD S.R.L.**, no se hallen comprendidas en las prohibiciones previstas en la ley, conforme a la verificación realizada en la base de datos consultada (SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTIÓN ORGANIZACIONAL), donde puede observarse que los accionistas no se encuentran activos como funcionarios públicos en el presente año (**Ver anexo IV**).

SOFTSHOP S.A


Abg. María Eugenia Otazo Aponte
Comisión Evaluadora
Dirección General de Asuntos Jurídicos


Ing. Osmar Pando
Coord. de Recursos Administrativos
DNCP

EEUU N° 961 c/ Tte. Fariña - Telefax: 415 4000 R.A. - Asunción, Paraguay
www.contrataciones.gov.py


Lic. Diego Añala
Coordinador de Adm. de Base de Datos - DNCP

CIN°	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE VINCULACION	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO
457.924	Juan Bautista	Cazenave Cardus	Accionista - Presidente Director Ejecutivo	contrataciones@softshop.com.py
505.382	Carmen de la Luz	Serratti de Cazenave	Vice -Presidente - Accionista	contrataciones@softshop.com.py
2.702.236	Juan Martin	Cazenave Serratti	Accionista - Director titular	contrataciones@softshop.com.py
3.763.106	Ximena	Cazenave Serratti	Accionista - Director suplente	contrataciones@softshop.com.py
3.386.458	Gabriela	Cazenave Serratti	Accionista	contrataciones@softshop.com.py
4.342.285	Guillermo Manuel	Cazenave Serratti	Accionista	contrataciones@softshop.com.py
2.469.195	Maria Angélica	Álvarez Villalba	Director titular	contrataciones@softshop.com.py
618.598	Blas Lorenzo	Riquelme	Director titular	contrataciones@softshop.com.py
494.488	Leonardo	Bartrina - Von Eckartsberb	Director suplente	contrataciones@softshop.com.py
2.201.717	Cyndy Vanesa	Palomar Cardozo	Sindico titular	contrataciones@softshop.com.py

SSD S.R.L.

2.356.381	Hugo Manuel	Díaz Villalba	Socio-Gerente	hdiaz@ssd.com.py
6.362.673	Ramiro	Rioboo Berta	Socio-Gerente	rrioboo@ssd.com.py
2.322.517	Mario Eduardo	Díaz Galeano	Socio-Gerente	mdiaz@ssd.com.py

14. Motivos de calificación o descalificación, conclusión y recomendación.

Por tanto, en atención a lo señalado en el presente informe, y de conformidad a la Ley N.º 7021/22 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", que establece en su Art. 55 "Con base al informe de evaluación, la convocante adjudicará al oferente cuya oferta asegure las mejores condiciones para el Estado en términos de valor por dinero. cumpla con las condiciones legales, financieras y técnicas estipuladas en los pliegos de bases y condiciones y en la reglamentación correspondiente. El mismo deberá garantizar satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones exigidas", se remiten los antecedentes del proceso a la Coordinación de Adquisición de Bienes y Servicios a los efectos de realizar las gestiones para que la Máxima Autoridad Institucional, vía acto administrativo, resuelva la adjudicación de la presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SBE N°09/2024 "ADQUISICIÓN DE STORAGE, DISCOS Y LIBRERÍA – AD REFERENDUM" ID N°446.086, en base al presente informe de evaluación, teniendo en cuenta que la adjudicación es por ITEM y de manera a dar continuidad al proceso de contratación:

Abg. María Eugenia Otazo Aponte
Comisión Evaluadora
Dirección General de Asuntos Jurídicos

Ing. Osmar Pando
Coord. de Recursos Administrativos
DNCP

EEUU N° 961 c/ Tte. Fariña - Telefax: 415 4000 R.A. - Asunción, Paraguay
www.contrataciones.gov.py

Lic. Eliseo Ayala
Coordinador de Adm. de Base de Datos - DNCP

A) Adjudicar a la firma **SSD S.R.L.** con **RUC: 80070851-2** el **ÍTEM 1** conforme al siguiente cuadro demostrativo:

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total
1	43202206-001	Storage En Catálogo: Storage Área Network	Unidad	2	₡ 1.075.250.000	₡ 2.150.500.000

B) Adjudicar a la firma **SOFTSHOP S.A.** con **RUC: 80018363-0** el **ÍTEM 2** conforme al siguiente cuadro demostrativo:

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total
2	43201803-9994	Discos SSD NVME En Catálogo: Gaveta para disco SATA 2.5" USB 3.0 6TB	Unidad	9	₡ 44.444.444	₡ 399.999.996

C) Adjudicar a la firma **SOFTSHOP S.A.** con **RUC: 80018363-0** el **ÍTEM 3** conforme al siguiente cuadro demostrativo:

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total
3	43202206-001	Librería de cinta para copias En catálogo: Unidad robótica para almacenamiento de datos	Unidad	1	₡ 189.000.000	₡ 189.000.000

Es nuestro informe.


Abg. María Eugenia Otazo Aponte
Comisión Evaluadora
Dirección General de Asuntos Jurídicos


Ing. Osmar Pando
Coord. de Recursos Administrativos
DNCP

ANEXO I

Responder Responder a todos Reenviar MI
lunes 23/12/2024 09:22
comiteevaluaciondnpc
Solicitud de documentaciones referentes al proceso licitatorio con ID 446086
Para 'ssd@ssd.com.py'

Buenos días SSD S.R.L.,

Nos dirigimos a ustedes en el marco del proceso LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SBE Nº09/2024 "ADQUISICIÓN DE STORAGE, DISCOS Y LIBRERÍA – AD REFERENDUM" ID N°446.086 en etapa de evaluación, a fin de solicitar la siguiente aclaración y/o remisión de los documentos solicitados:

1. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios

Lo antes solicitado deberá ser remitido, vía correo electrónico a la dirección comiteevaluaciondnpc@dnpc.gov.py o en forma física a EEUU N°961 c/ Tte. Fariña, a más tardar el **26 de Diciembre a las 10:00 horas.**

Responder Responder a todos Reenviar MI
lunes 23/12/2024 09:27
comiteevaluaciondnpc
Solicitud de documentaciones referentes al proceso licitatorio con ID 446086
Para 'gabriela_cristaldo@softshop.com.py'

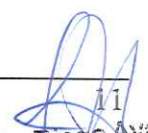
Buenos días SOFTSHOP S.A.,

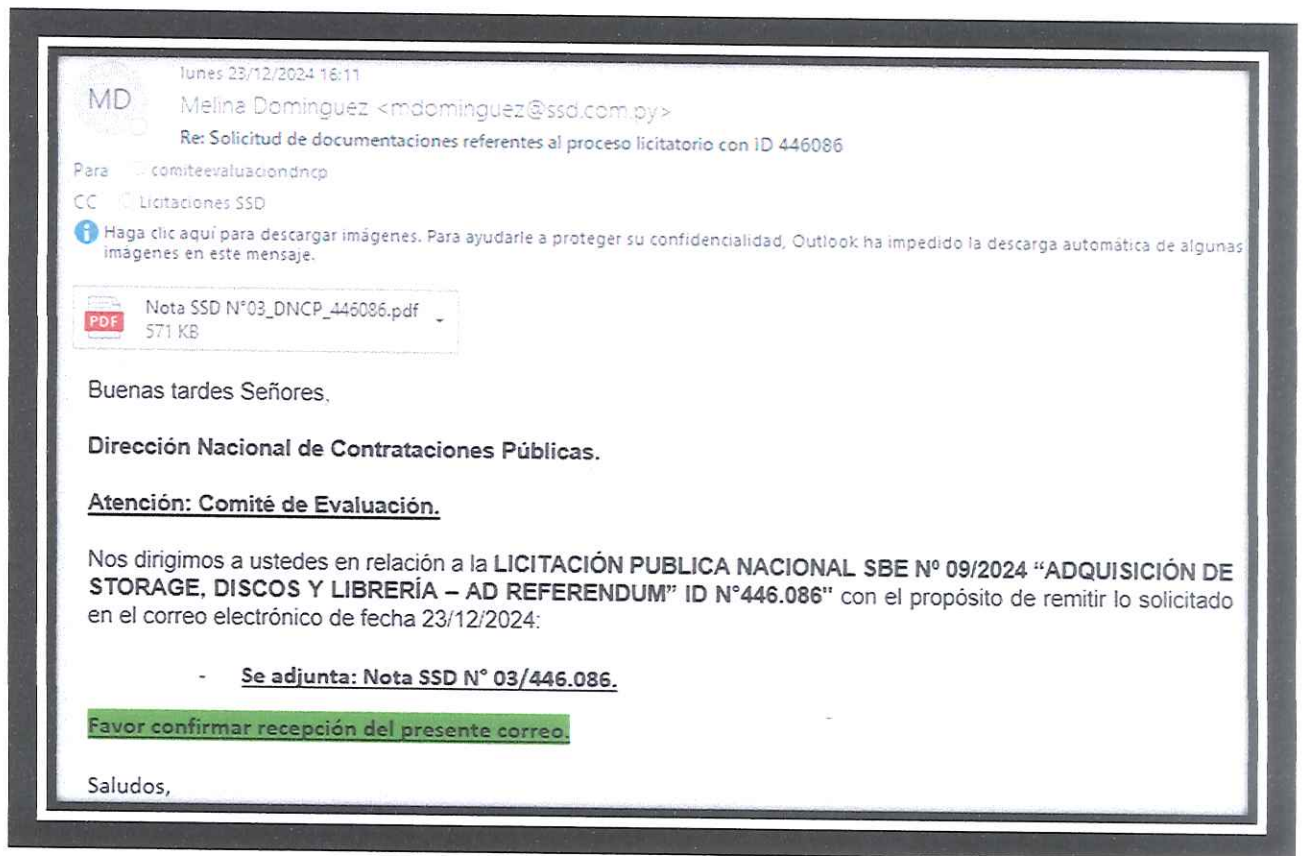
Nos dirigimos a ustedes en el marco del proceso LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SBE Nº09/2024 "ADQUISICIÓN DE STORAGE, DISCOS Y LIBRERÍA – AD REFERENDUM" ID N°446.086 en etapa de evaluación, a fin de solicitar la siguiente aclaración y/o remisión de los documentos solicitados:

1. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social.
2. Certificado de Cumplimiento Tributario.
3. Patente Comercial del municipio en donde esta asentado el establecimiento principal del oferente.
4. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2021, 2022 y 2023 para contribuyente de IRACIS /IRE

Lo antes solicitado deberá ser remitido, vía correo electrónico a la dirección comiteevaluaciondnpc@dnpc.gov.py o en forma física a EEUU N°961 c/ Tte. Fariña, a más tardar el **26 de Diciembre a las 10:00 horas.**

EEUU N° 961 c/ Tte. Fariña - Telefax: 415 4000 R.A. - Asunción, Paraguay
www.contrataciones.gov.py


Lic. Diego Avala
Coordinador de Adm. de Base de Datos - DNCP



 Responder  Responder a todos  Reenviar  MI

lunes 23/12/2024 10:19



Rossana Araujo <rossana_araujo@softshop.com.py>

Re: Solicitud de documentaciones referentes al proceso licitatorio con ID 446086

Para  comiteevaluaciondncp

CC  Rodrigo Buisines;  Gabriela Cristaldo;  Anibal Zapattini;  Luis Gimenez

 Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

 ANEXO 2 ESTADO DE RESULTADOS.pdf 2 MB	 ANEXO 2.pdf 2 MB
 BALANCE 22-21 ANEXO 1.pdf 2 MB	 ANEXO 1 BALANCE GENERAL.pdf 2 MB
 ANEXO 1.pdf	 Form 500 2023.pdf

Buenos días, estimados miembros del comité de Evaluación;

En relación a la solicitud de aclaración y/o remisión de documentos solicitados se adjunta a la presente nota.

1. Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación:

- Certificado de Cumplimiento Tributario.
- Certificado de Cumplimiento con Seguridad Social.
- Patente Comercial.

2. Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2021, 2022 y 2023 para contribuyente de IRACIS IRE P.G.

ANEXO II

MEMORANDUM

A: SR. ROBERTO C. CAÑIZA M. Coordinador Interino
Coordinación de Recursos Financieros

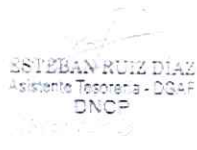
DE: LIC. DIEGO AYALA, Encargado de Despacho
Dirección General de Tecnología de la Información y Comunicación

REF: Evaluación Experiencia y Capacidad Técnica – ID 446066

FECHA: 10/01/2025

Me dirijo a usted con el fin de remitir la evaluación de la experiencia y capacidad técnica de los oferentes del citado llamado, para los ítems que hayan ofertado.

Atentamente.


ESTEBAN RUIZ DÍAZ
Asistente Tesorero - DGAF
DNCP

ANEXO III



miércoles 18/12/2024 12:56

comiteevaluaciondncp

Solicitud de documentaciones referentes al proceso licitatorio con ID 446086

Para ssd@ssd.com.py

Nos dirigimos a ustedes en el marco del proceso LICITACION PUBLICA NACIONAL SBE N°09/2024 "ADQUISICION DE STORAGE, DISCOS Y LIBRERIA – AD REFERENDUM" ID N°446.086 en etapa de evaluación, a fin de solicitar la siguiente aclaración y/o remisión de los documentos solicitados:

- Desglose de precios ofertados

Item	Código Catálogo	Descripción	Cantidad	REFERENCIAL - establecido por la convocante		SSD S.A.		% Diferencia	Solicitar Desglose
				Precio total (IVA incluido)		Precio total (IVA incluido)			
1	43201802-001	Storage Area Network	2	\$ 3.094.779.680		\$ 2.150.500.000		-30,51%	SI
3	43203206-001	Librería de cinta para copias, Unidad robótica para almacenamiento de datos	1	\$ 228.191.913		\$ 199.000.000		-12,79%	NO

De acuerdo al siguiente cuadro establecido en el PBC:

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

COMPOSICION DE PRECIOS					
ITEM	COSTO PRODUCTO/SERVICIO	IMPUESTOS	GASTOS OPERACIONALES	GASTO ADMINISTRATIVOS	UTILIDAD
1					

Lo antes solicitado deberá ser remitido, vía correo electrónico a la dirección comiteevaluaciondncp@dncp.gov.py o en forma física a EEUU N°961 c/ Tte. Fariña, a más tardar el **19 de Diciembre a las 13:00 horas.**



Jueves 19/12/2024 09:35

Melina Domínguez <mdominguez@ssd.com.py>

Re: Solicitud de documentaciones referentes al proceso licitatorio con ID 446086

Para  comiteevaluaciondnpc

CC  Licitaciones SSD

 Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.



Rta a Solicitud_446086_DNCP_18DIC24_5.pdf
951 KB

Buenos días Señores,

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas

Atención: Comité de Evaluación de ofertas

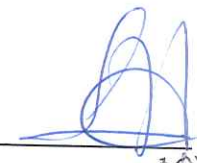
Nos dirigimos a ustedes en el marco del proceso LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SBE N°09/2024 "ADQUISICIÓN DE STORAGE, DISCOS Y LIBRERÍA – AD REFERENDUM" ID N°446.086 con el fin de remitir lo solicitado en el presente correo:

1. Nota con desglose de precio del ítem N°01 y 03.

Favor confirmar recepción del correo.

Saludos,

EEUU N° 961 c/ Tte. Fariña - Telefax: 415 4000 R.A. - Asunción, Paraguay
www.contrataciones.gov.py



Lic. Diego Ayala
Coordinador de Adm. de Base de Datos - DNCP

ANEXO IV

SSD S.R.L.

[illegible][illegible][illegible]**SOFTSHOP S.A.**[illegible]

[illegible]

[illegible]

MEMORANDUM

A: SR. ROBERTO C. CAÑIZA M. Coordinador Interino
Coordinación de Recursos Financieros

DE: LIC. DIEGO AYALA, Encargado de Despacho
Dirección General de Tecnología de la Información y Comunicación.

REF: Evaluación Experiencia y Capacidad Técnica – ID 446086

FECHA: 10/01/2025

Me dirijo a usted con el fin de remitir la evaluación de la experiencia y capacidad técnica de los oferentes del citado llamado, para los ítems que hayan ofertado.

Atentamente.


ESTEBAN RUIZ DÍAZ
Asistente Tesorería - DGAF
DNCP
13/01/2025

Informe Técnico de Evaluación del llamado con ID 446.086 “Adquisición de Storage, Discos y Librería – AD Referendum”

Se procedió a evaluar los criterios de Experiencia y Capacidad Técnica en base a los requisitos y las documentaciones solicitadas en el Pliego de Base y Condiciones y las documentaciones vinculadas / presentadas por los oferentes:

CONTENIDO DEL PBC

Experiencia Requerida:

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Ítem 1

El oferente deberá demostrar experiencia en la provisión e instalación de storage por un monto equivalente al 60 % como mínimo del monto total ofertado en el ítem 1. Las mismas deberán ser de los: últimos 7 años (2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024). No será necesaria la presentación de un contrato/factura por año. Podrán presentar la cantidad de experiencias que consideren necesarios para acreditar el porcentaje requerido.

Ítem 2

El oferente deberá demostrar experiencia en la provisión e instalación de discos para servidores o provisión e instalación de servidores por un monto equivalente al 70 % como mínimo del monto total ofertado en el ítem 2. Las mismas deberán ser de los últimos 5 años (2020, 2021, 2022, 2023, 2024). No será necesaria la presentación de un contrato/factura por año. Podrán presentar la cantidad de experiencias que consideren necesarios para acreditar el porcentaje requerido.

Ítem 3

El oferente deberá demostrar experiencia en la provisión e instalación de librería por un monto equivalente al 70 % como mínimo del monto total ofertado en el ítem 3. Las mismas deberán ser de los últimos 5 años (2020, 2021, 2022, 2023, 2024). No será necesaria la presentación de un contrato/factura por año. Podrán presentar la cantidad de experiencias que consideren necesarios para acreditar el porcentaje requerido.

EN CASO DE CONSORCIOS (para todos los ítems): el líder deberá cumplir al menos el 50% de éste punto, pudiendo los demás miembros del consorcio cumplir el porcentaje restante.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Copia de facturaciones y/o contratos con recepciones finales que avalen la experiencia requerida. Las actas de recepción final deberán contener datos de contacto del cliente, marca y modelo de los equipos proveídos e instalados. La factura deberá contener marca y modelo de los equipos proveídos e instalados, en caso de no contener dicha información, podrá adjuntar copia de un documento legal que confirme los datos.

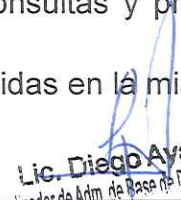
Capacidad Técnica Requerida:

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Ítem 1

- Soporte técnico del fabricante, con canales para resolución de consultas y problemas técnicos, además de acceso a actualizaciones.
- Especificaciones técnicas firmadas con las documentaciones requeridas en la misma.

Ítem 2


Lic. Diego Ayala
Coordinador de Adm. de Base de Datos - DNCP

- Especificaciones técnicas firmadas con las documentaciones requeridas en la misma.

Ítem 3

- Soporte técnico del fabricante, con canales para resolución de consultas y problemas técnicos, además de acceso a actualizaciones.
- Especificaciones técnicas firmadas con las documentaciones requeridas en la misma.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

Item 1 Storage

- Soporte técnico del fabricante, con canales para resolución de consultas y problemas técnicos, además de acceso a actualizaciones.
- Especificaciones técnicas firmadas con las documentaciones requeridas en la misma.

Item 2 - Discos SSD NVME

- Soporte técnico del oferente, con canales para resolución de consultas y problemas técnicos, además de acceso a actualizaciones.
- Especificaciones técnicas firmadas con las documentaciones requeridas en la misma.

Item 3 Librería de cintas de copias de seguridad

- Soporte técnico del fabricante, con canales para resolución de consultas y problemas técnicos, además de acceso a actualizaciones.
- Especificaciones técnicas firmadas con las documentaciones requeridas en la misma

DESARROLLO DE LA EVALUACION DE LA EXPERIENCIA y CAPACIDAD TECNICA - (por ítem y dentro de cada Item por oferente)

ITEM 1 STORAGE

Oferente: SSD S.R.L.

Experiencia Requerida:

El oferente deberá demostrar experiencia en la provisión e instalación de storage por un monto equivalente al 60 % como mínimo del monto total ofertado en el ítem 1. Las mismas deberán ser de los: últimos 7 años (2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024). No será necesaria la presentación de un contrato/factura por año. Podrán presentar la cantidad de experiencias que consideren necesarios para acreditar el porcentaje requerido.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Se observa que el oferente vinculo / presentó: contratos / actas / facturas y los mismos cumplen con el requisito solicitado para experiencia.

SSD S.R.L. (ITEM 1)			
Tipo de Documento	Fecha de documento	Numero de documento	Monto
1) CONTRATO	27/09/2019	MH 70/2019	1.991.500.000.-Gs.
Acta	02/10/2020	-----	1.991.500.000.-Gs.



Factura	14/10/2020	001-001-0001572	1.991.500.000.-Gs.
		Del Monto Total, el monto del Storage es:	1.247.500.000.-Gs.
2) CONTRATO	26/06/2023	42/2023	1.894.666.667.-Gs.
Acta	26/10/2023	-----	1.894.666.667.-Gs.
Factura	26/10/2023		1.894.666.667.-Gs.
		Del Monto Total, el monto del Storage es:	1.355.666.667.-Gs.

Oferta ítem 1: 2.150.000.000.-Gs, Siendo el 60% del mismo: 1.290.000.000.-Gs., habiendo el oferente presentado documentos de contratos que avalan por: 2.603.166.667.-Gs (donde se individualiza el Storage).

Resumen Requisito Experiencia ítem 1: CUMPLE

Capacidad Técnica

Ítem 1

- Soporte técnico del fabricante, con canales para resolución de consultas y problemas técnicos, además de acceso a actualizaciones.
- Especificaciones técnicas firmadas con las documentaciones requeridas en la misma.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Ítem 1 Storage

- Soporte técnico del fabricante, con canales para resolución de consultas y problemas técnicos, además de acceso a actualizaciones.
- Especificaciones técnicas firmadas con las documentaciones requeridas en la misma.

Se observa que el oferente presento documentación que acredita los requisitos solicitados:

Tipo de documento	Resumen
Declaración Jurada	Adjunta y declaran que cuentan con Soporte técnico del fabricante, con canales para resolución de consultas y problemas técnicos, además de acceso a actualizaciones
Especificaciones técnicas firmadas	Adjunta y aclaran que cuentan con la infraestructura solicitada.

Resumen Requisito Capacidad Técnica ítem 1: CUMPLE


Lic. Diego Ayala
Coordinador de Adm. de Base de Datos - DNCP



Oferente: SOFTSHOP S.A.

Experiencia Requerida:

El oferente deberá demostrar experiencia en la provisión e instalación de storage por un monto equivalente al 60 % como mínimo del monto total ofertado en el ítem 1. Las mismas deberán ser de los: últimos 7 años (2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024). No será necesaria la presentación de un contrato/factura por año. Podrán presentar la cantidad de experiencias que consideren necesarios para acreditar el porcentaje requerido.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Se observa que el oferente vinculo / presentó: contratos / actas / facturas y los mismos cumplen con el requisito solicitado para experiencia.

SOFTSHOP S.A. (ITEM 1)			
Tipo de Documento	Fecha de documento	Numero de documento	Monto
1) CONTRATO	24/03/2023	BNF 042/2023	17.259.000.000.-Gs.
Acta	19/04/2023	----	----
Factura	14/10/2020	001-001-0006017	17.259.000.000.-Gs.
		Del Monto Total, el monto del Storage es:	2.224.279.360.-Gs.

Oferta ítem 1: 2.400.000.000.-Gs, Siendo el 60% del mismo: 1.440.000.000.-Gs., habiendo el oferente presentado documentos de contrato que avala por: 2.224.279.360.-Gs (donde se individualiza el Storage).

Resumen Requisito Experiencia ítem 1: CUMPLE

Capacidad Técnica

Ítem 1

- Soporte técnico del fabricante, con canales para resolución de consultas y problemas técnicos, además de acceso a actualizaciones.
- Especificaciones técnicas firmadas con las documentaciones requeridas en la misma.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Ítem 1 Storage

- Soporte técnico del fabricante, con canales para resolución de consultas y problemas técnicos, además de acceso a actualizaciones.
- Especificaciones técnicas firmadas con las documentaciones requeridas en la misma.

Se observa que el oferente presento documentación que acredita los requisitos solicitados:

Tipo de documento	Resumen
Notas	Adjuntan donde se visualiza que cuentan con Soporte técnico del fabricante, con canales para resolución de consultas y problemas técnicos, además de acceso a actualizaciones



Especificaciones técnicas firmadas	Adjunta y aclaran que cuentan con la infraestructura solicitada.
------------------------------------	--

Resumen Requisito Capacidad Técnica ítem 1: CUMPLE

ITEM 2 DISCOS SSD NVME

Oferente: SOFTSHOP S.A.

Experiencia Requerida:

El oferente deberá demostrar experiencia en la provisión e instalación de *discos para servidores o provisión e instalación de servidores* por un monto equivalente al 70 % como mínimo del monto total ofertado en el ítem 2. Las mismas deberán ser de los últimos 5 años (2020, 2021, 2022, 2023, 2024). No será necesaria la presentación de un contrato/factura por año. Podrán presentar la cantidad de experiencias que consideren necesarios para acreditar el porcentaje requerido.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Se observa que el oferente vinculo / presentó: contratos / actas / facturas y los mismos cumplen con el requisito solicitado para experiencia.

SOFTSHOP S.A. (ITEM 2)			
Tipo de Documento	Fecha de documento	Numero de documento	Monto
Factura	14/10/2020	001-001-0006215	1.987.999.998.-Gs.

Oferta ítem 2: 399.999.996.-Gs, Siendo el 70% del mismo: 279.999.997.-Gs., habiendo el oferente presentado documentos de factura que avalan por: 1.987.999.998.-Gs

Resumen Requisito Experiencia ítem 2: CUMPLE

Capacidad Técnica

Ítem 2

- Especificaciones técnicas firmadas con las documentaciones requeridas en la misma.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Ítem 2 - Discos SSD NVME

- Soporte técnico del oferente, con canales para resolución de consultas y problemas técnicos, además de acceso a actualizaciones.
- Especificaciones técnicas firmadas con las documentaciones requeridas en la misma.

Se observa que el oferente presento documentación que acredita los requisitos solicitados:

Tipo de documento	Resumen
-------------------	---------

Notas	Adjuntan donde se visualiza que cuentan con Soporte técnico del fabricante, con canales para resolución de consultas y problemas técnicos, además de acceso a actualizaciones
Especificaciones técnicas firmadas	Adjunta y aclaran que cuentan con la infraestructura solicitada.

Resumen Requisito Capacidad Técnica ítem 2: CUMPLE

ITEM 3 LIBRERÍA DE CINTAS

Oferente: SSD S.R.L.

Experiencia Requerida:

El oferente deberá demostrar experiencia en la provisión e instalación de librería por un monto equivalente al 70 % como mínimo del monto total ofertado en el ítem 3. Las mismas deberán ser de los últimos 5 años (2020, 2021, 2022, 2023, 2024). No será necesaria la presentación de un contrato/factura por año. Podrán presentar la cantidad de experiencias que consideren necesarios para acreditar el porcentaje requerido.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Se observa que el oferente vinculo / presentó: contratos / actas / facturas y los mismos cumplen con el requisito solicitado para experiencia.

SSD S.R.L. (ITEM 3)			
Tipo de Documento	Fecha de documento	Numero de documento	Monto
CONTRATO WELDON	19/11/2021	-----	909.000.000.-Gs.
Acta	13/12/2021	-----	909.000.000.-Gs.
Factura	13/12/2021	001-002-0000031	909.000.000.-Gs.
Del Monto Total, el monto de la Librería es:			360.000.000.-Gs.

Oferta ítem 3: 199.000.000.-Gs, Siendo el 70% del mismo: 139.300.000.-Gs., habiendo el oferente presentado documento de contrato que avala por: 360.000.000.-Gs (donde se individualiza la Librería)

Resumen Requisito Experiencia ítem 3: CUMPLE

Capacidad Técnica

Ítem 3

- Soporte técnico del fabricante, con canales para resolución de consultas y problemas técnicos, además de acceso a actualizaciones.
- Especificaciones técnicas firmadas con las documentaciones requeridas en la misma.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Lic. Diego Ayala
Coordinador de Adm. de Base de Datos - DNCPP



Item 3 Librería de cintas de copias de seguridad

- Soporte técnico del fabricante, con canales para resolución de consultas y problemas técnicos, además de acceso a actualizaciones.
- Especificaciones técnicas firmadas con las documentaciones requeridas en la misma

Se observa que el oferente presento documentación que acredita los requisitos solicitados:

Tipo de documento	Resumen
Declaración Jurada	Adjunta y declaran que cuentan con Soporte técnico del fabricante, con canales para resolución de consultas y problemas técnicos, además de acceso a actualizaciones
Especificaciones técnicas firmadas	Adjunta y aclaran que cuentan con la infraestructura solicitada.

Resumen Requisito Capacidad Técnica ítem 3: CUMPLE

Oferente: SOFTSHOP S.A.

Experiencia Requerida:

El oferente deberá demostrar experiencia en la provisión e instalación de librería por un monto equivalente al 70 % como mínimo del monto total ofertado en el ítem 3. Las mismas deberán ser de los últimos 5 años (2020, 2021,2022, 2023, 2024). No será necesaria la presentación de un contrato/factura por año. Podrán presentar la cantidad de experiencias que consideren necesarios para acreditar el porcentaje requerido.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Se observa que el oferente vinculo / presentó: contratos / actas / facturas y los mismos cumplen con el requisito solicitado para experiencia.

SOFTSHOP S.A. (ITEM 3)			
Tipo de Documento	Fecha de documento	Numero de documento	Monto
Factura	09/10/2024	001-001-0007078	537.863.772.-Gs.
		Del Monto Total, el monto de la Librería es:	224.977.972.-Gs.

Oferta ítem 3: 189.000.000.-Gs, Siendo el 70% del mismo: 132.300.000.-Gs., habiendo el oferente presentado documento de factura que avalan por: 224.977.972.-Gs (donde se individualiza la Librería)

Resumen Requisito Experiencia ítem 3: CUMPLE

Capacidad Técnica

Ítem 3

Lic. Diego Ayala
Administrador de Adm. de Base de Datos - DNCP

- Soporte técnico del fabricante, con canales para resolución de consultas y problemas técnicos, además de acceso a actualizaciones.
- Especificaciones técnicas firmadas con las documentaciones requeridas en la misma.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

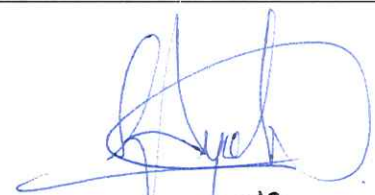
Item 3 Librería de cintas de copias de seguridad

- Soporte técnico del fabricante, con canales para resolución de consultas y problemas técnicos, además de acceso a actualizaciones.
- Especificaciones técnicas firmadas con las documentaciones requeridas en la misma

Se observa que el oferente presento documentación que acredita los requisitos solicitados:

Tipo de documento	Resumen
Notas	Adjuntan donde se visualiza que cuentan con Soporte técnico del fabricante, con canales para resolución de consultas y problemas técnicos, además de acceso a actualizaciones
Especificaciones técnicas firmadas	Adjunta y aclaran que cuentan con la infraestructura solicitada.

Resumen Requisito Capacidad Técnica ítem 3: CUMPLE



Lic. Diego Avala

Coordinador de Adm. de Base de Datos - DNCPP