



CORTE  
SUPREMA  
DE JUSTICIA

DIRECCION ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA



Compromiso con la gente

Nota DLA N° 027/2025

Asunción, 17 de enero del 2025

Señores

COMITÉ DE EVALUACION DE OFERTAS

Corte Suprema de Justicia

Presente:

La Lic. GLADYS ROJAS, Directora Interina del Departamento de Logística Administrativa, se dirige a Usted, en relación a la nota NCO N°059/2025 del 15/01/2025 mediante la cual se solicita la evaluación técnica de las ofertas presentadas, en marco de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – PAC PRIORITARIO N°09/2025 – SERVICIO DE GUARDA Y GESTION DE ARCHIVOS – CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL – AD REFERÉNDUM” ID 457.772

Al respecto, se detalla el INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

REQUISITOS DOCUMENTALES PARA EVALUAR EL CRITERIO DE CAPACIDAD TÉCNICA	OFERENTE - BIG BOX S.R.L.
1. Fotocopias autenticadas de las Pólizas de Seguros vigentes con cobertura de los siguientes riesgos: - Contra todo Riesgo: sobre el contenido de DOCUMENTACIÓN de ARCHIVOS de sus Clientes.	Cumple
2. Fotocopia autenticada de Planos arquitectónicos, vigentes y aprobados por la Municipalidad respectiva, de las instalaciones ofertadas donde se efectuará el servicio objeto del presente llamado.	Cumple
3. Fotocopias autenticadas de Planos de PCI (Prevención contra Incendios) vigentes y aprobados por la Municipalidad respectiva, de las instalaciones ofertadas donde se efectuará el servicio objeto del presente llamado.	Cumple
4. Fotocopia autenticada del Certificado de Licencia Municipal vigente, de las instalaciones ofertadas donde se efectuará el servicio objeto del presente llamado.	Cumple
5. El oferente deberá contar con Plan o protocolo de emergencia contra siniestros.	Cumple
6. El oferente deberá contar con tomas Fotográficas de: - Parque Logístico de las instalaciones ofertadas donde se efectuará el servicio objeto del presente llamado. Sistemas de Prevención de Siniestros y de Seguridad que deberán ser acordes al servicio ofertado en el presente llamado. - Equipamientos instalados para el servicio objeto del presente llamado.	Cumple
7. Captura de pantalla de la imagen en la aplicación google maps o similar, en la cual se puede verificar la ubicación de las instalaciones donde se efectuar el servicio.	Cumple
8. Fotocopia autenticada de los certificados actualizados de:	Constancia de

Elizabeth Fernandez, Jefa  
División Servicios Básicos y Auxiliares  
Departamento de Logística Administrativa



**CORTE  
SUPREMA  
DE JUSTICIA**

DIRECCION ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA



Compromiso con la gente

Control de Plagas emitido por Empresa Registrada. Mantenimiento del Sistema de prevención de Siniestros y de Seguridad.	prevención de siniestros no actualizada
9. Declaración jurada por la cual manifiesta cuanto sigue - que posee la capacidad para prestar los servicios solicitados en las especificaciones técnicas del presente llamado - que cuenta con los medios de movilidad que garanticen el servicio de transporte (delivery) de los archivos a ser dados en guarda. - que cuenta con los equipos necesarios que garanticen el servicio de consultas digitales de los archivos a ser dados en guarda. -que cuenta con el personal idóneo para el manejo de los archivos y la prestación de los servicios objeto de la presente licitación	No presentó
10. Declaración jurada en la que manifieste que es de su entera responsabilidad TODOS LOS DAÑOS, PERDIDAS y/o EXTRAVÍOS, que pudieran sufrir los bienes de la convocante, sean estos provenientes de casos fortuitos, siniestros y hechos u omisiones voluntarias e involuntarias, resultantes de negligencias o impericias de sus empleados, SIN CARGO ALGUNO para la convocante.	Cumple
11. Declaración Jurada en la que el oferente se compromete a mantener confidencialidad de los datos proveídos por la Corte Suprema de Justicia.	No presentó

Atentamente.



*[Handwritten signature]*  
Elizabeth Fernández de Jofa  
División Servicios Jurídicos y Administrativos  
Dpto. Logística Administrativa