

MEMORÁNDUM CGSA N° 510/2024

PARA: Abg. **Guadalupe Rivas**, Directora
 Coordinación de Gestión Socio Ambiental

DE: Abg. **Luz Torrasca**, Coordinadora Interina
 Coordinación de Gestión Socio Ambiental

REF.: **ME DGSA N° 3723/2024 - LLAMADO MOPC N° 114/24:**
ACUERDO NACIONAL PARA LA ADQUISICIÓN DE CERTIFICADOS DE SERVICIOS AMBIENTALES EN COMPENSACIÓN DE LAS OBRAS VIALES DE HABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CORREDORES AGROINDUSTRIALES- REGIÓN ORIENTAL. ID N° 456.761

ASUNTO: Dar respuesta al **Memorándum CEO N° 824/2024.**

FECHA: 22 de noviembre del 2024



Me dirijo a usted y por su intermedio a quien corresponda, en atención al Memorándum CEO N° 824/2024, a través del cual solicitan la designación de asistentes técnicos para la evaluación del llamado de referencia, como también la designación del administrador del contrato.

En tal sentido, se le designa como técnico evaluador a la **Abg. Silvia Torres**, con C.I N° 4.270.126 y como administradora del contrato a la **Abg. Luz María Torrasca**, con CI N° 4.016.677, Coordinadora Interina de Gestión Socio Ambiental de esta Dirección.

Por lo expuesto, se sugiere remitir el presente memorándum a la **Coordinación del Comité de Evaluación de Ofertas (CEO)**, a fin de continuar con los trámites pertinentes, salvo mejor parecer.

Sin otro particular, me despido muy atentamente.

Asunción, **22** de noviembre del 2024.

A la **Coordinación del Comité de Evaluación de Ofertas (CEO)**, en respuesta al Memorándum CEO N° 824/2024, para los gestiones correspondientes.




ABG. GUADALUPE RIVAS ROYG, Directora
 Dirección de Gestión Socio Ambiental
 Gabinete de la Ministra.

Coordination de Evaluación de Ofertas
 Jefatura de Gabinete

RECIBIDO
 Nombre: *Fabrizio Auster*
 Fecha: *22-11-24*
 Hora: *13:58h*