

**INFORME DE EVALUACIÓN
LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA N.º 02/2025
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE GUARDA Y CUSTODIA DE ARCHIVOS
ID. 463.055**

INTRODUCCIÓN.

En cumplimiento a lo establecido por el Artículo 54 de la Ley N.º 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, el Decreto Reglamentario N.º 2264/24, “Por el cual se Reglamenta la Ley N.º 7021/2022 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, se constituye el Comité de Evaluación conformado para esta ocasión, según Resolución Dirección General N.º 61/2025, de fecha 04/04/2025, el cual se ha abocado a la elaboración del presente Informe de Evaluación, con respecto a las ofertas presentadas para el presente proceso Licitatorio y en ese contexto, se encuentran presentes las siguientes personas:

- a) *Abg. Gustavo D. Morínigo, Representante de Asesoría Legal,*
- b) *Lic. César Cárdenas, Representante de Dirección de Administración y Finanzas.*
- c) *Sr. Walter Brizuela, Representante de Secretaria General,*

Antes de Iniciar la Evaluación de ofertas, todos los representantes del Comité firman la Declaración Jurada, donde manifiestan no contar con conflictos de intereses, con las empresas oferentes y sus Representantes respectivos en el presente proceso de contratación, de conformidad a lo establecido en el artículo 17º de la Ley 7021/22 “DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS” y el artículo 20º de la Ley 7089/2023 “QUE ESTABLECE EL RÉGIMEN DE PREVENCIÓN, CORRECCIÓN Y SANCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES EN LA FUNCIÓN PÚBLICA”, modificado por la Ley 7236/2024.

ANTECEDENTES PARA EL INICIO DEL LLAMADO.

Resolución DIBEN DG N.º 61/2025, de fecha 04/04/2025, que aprueba la Convocatoria, el PByC, y la conformación del Comité de Evaluación.

Disponibilidad Presupuestaria: La Dirección de Administración y Finanzas ha enviado el CDP N.º 13/2025, que confirma la asignación de fondos para el ejercicio fiscal 2025. Este monto está destinado al Objeto de Gasto 245 “Servicio de Limpieza, Aseo y Fumigación” y será financiado con Recursos Propios (Fuente de Financiamiento 30). Además, dado que el proceso se considera para el ejercicio fiscal 2026, se cuenta con la correspondiente Constancia de Plurianualidad (F-G04 Plurianual).

ACTO DE APERTURA DE OFERTAS.

En fecha 12 de mayo de 2025, siendo las 09:45 hs., conforme a la fecha y hora fijada para el Acto de Apertura de sobres, se cuenta con la cantidad de 2 (dos) ofertas cotizantes, por lo que se procede a la verificación preliminar y cuantitativa de las documentaciones presentadas, labrándose acta de todo lo actuado con indicación de los requisitos mínimos contemplados en la reglamentación vigente. De la presente acta de apertura se desprende el siguiente detalle:

| Nº | Oferentes | Formulario de Oferta | Garantía de Mantenimiento de Oferta | Documentación Legal | Constancia SIPE N° | Monto de la Oferta |
|----|---------------------------|----------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | EGON LUIS WEINERT MARTINO | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | 1842776 | 8.675 |
| 2 | BIG BOX S.R.L. | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | 1842787 | 14.680 |

ANÁLISIS COMPARATIVO DE LAS OFERTAS RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS SUSTANCIALES.

*Abg. Gustavo D. Morínigo M., Asesor Legal
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN*

*Walter Brizuela M.
Secretario General
DIBEN*

*Lic. César Cárdenas Aguilera
Director de Administración y Finanzas
DIBEN*

Se realizó el análisis de las documentaciones presentadas y su conformidad con respecto a lo señalado en el Art. 79º, Decreto N° 2264/2024 “*Que reglamenta la Ley N° 7021/22 De Suministro y Contrataciones Públicas*”, y demás disposiciones que rigen a las Compras Públicas, conforme se detalla a continuación:

| Documentación de Respaldo | Oferente 1 | Oferente 2 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
| | EGON WEINERT | BIG BOX S.R.L. |
| Formulario de Oferta. (*) | CUMPLE | CUMPLE |
| Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) | CUMPLE | CUMPLE |
| Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*) | CUMPLE | N/A |
| Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*) | CUMPLE | N/A |
| En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes (*) | N/A | N/A |
| Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*) | N/A | CUMPLE |
| Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (*) | N/A | CUMPLE |
| Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad (*) | N/A | CUMPLE |
| Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*) | N/A | CUMPLE |

OBSERVACIÓN: CRITERIO CUMPLE/NO CUMPLE

De la evaluación realizada, se constata que las firmas EGON LUIS WEINERT MARTINO y BIG BOX S.R.L., **CUMPLEN** con los requerimientos del presente apartado por lo que sus ofertas continuarán siendo evaluadas en los siguientes apartados.

TABLA COMPARATIVA DE PRECIOS DE LAS OFERTAS AJUSTADAS, LUEGO DE LA CORRECCIÓN DE ERRORES ARITMÉTICOS Y APLICACIÓN DE MARGENES DE PREFERENCIA.

Analizada la Lista de Precios del Formulario “*De Ofertas*”, de conformidad a lo establecido en el Art. 80º “*Disconformidad, errores y omisiones*”, del Decreto Reglamentario N° 2264/24, este Comité de Evaluación constata que no se registraron errores aritméticos.

CLASIFICACIÓN DE OFERTAS DE “MENOR A MAYOR”.

Acorde a lo establecido en la normativa vigente en la materia, se procedió a agrupar las ofertas, conforme a la siguiente tabla:

| Oferentes | Orden | Precio Ofertado |
|---------------------------|-------|-----------------|
| EGON LUIS WEINERT MARTINO | 1 | Gs. 8.675 |
| BIG BOX S.R.L. | 2 | Gs. 14.680 |

A partir del siguiente apartado, y conforme al artículo 75, inciso 2, numeral 2.1.3, del Decreto Reglamentario N° 2264/24, se evaluarán las ofertas económicas más convenientes para la Convocante, que corresponde a la firma **EGON LUIS WEINERT MARTINO**. En caso de que la oferta mencionada no cumpla con los requisitos, se procederá a evaluar la siguiente mejor oferta hasta alcanzar la recomendación final, de acuerdo con lo que determine este Comité de Evaluación, ANEXO CCO.

*Abg. Gustavo D. Morinigo N., Asesor Legal
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN*

*Walter Bricuela Jr.
Secretario General
DIBEN*

*Lic. César Cruzadas Aguilera
Director de Administración y Finanzas
DIBEN*

APLICACIÓN DEL MARGEN DE PREFERENCIA.

En relación con el presente requisito, la empresa EGON LUIS WEINERT MARTINO, ha presentado el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional, dando cumplimiento al presente requisito. A continuación, se incluye la imagen correspondiente que ilustra la solicitud



Cerrar sesión

| Tipo Solicitud | Nro Certificado | Id Licitación | Nro Tramite | Estado | Fechaevento | RUC Empresa | Razon Social |
|----------------|-----------------|---------------|-------------|----------------|---------------------------------|-------------|---------------------------|
| Servicio | 198650 | 463055 | 1024762 | VerCertificado | Autorizado, 09/05/2025 13:23:13 | 5833469 | EGON LUIS WEINERT MARTINO |
| Servicio | 198438 | 463055 | 1023852 | VerCertificado | Autorizado, 06/05/2025 14:39:04 | 800488962 | BTGBOX SRL |

Total Row Count in Report- 2
Row(s) 1 - 2

En cuanto al presente requisito, el Comité Evaluación ha verificado en el VUE la validez del certificado correspondiente para la aplicación del beneficio del margen de preferencia nacional, de acuerdo con el artículo 75, inciso 2, numeral 2.1.3 del Decreto N° 2264/24, y teniendo a la vista la presentación del Certificado, se concluye que no será necesaria la aplicación del beneficio.

CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CARÁCTER FORMAL.

Atendiendo a lo establecido en el Artículo 80 del Decreto N° 2264/24 “Disconformidad, errores y omisiones” que: *“Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el encargado de la evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada. A ese efecto, el encargado de la evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido en las bases de la contratación, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. Siempre que no se viole el principio de igualdad, el encargado de la evaluación podrá reiterar el pedido, cuando la respuesta no resulte satisfactoria”,* este Comité de Evaluación ha requerido a la firma en concurso, mediante notas cursadas a la dirección de correo electrónico declarada, la presentación de documentaciones que no fueron agregados en su oferta, conforme se visualiza en el siguiente cuadro:

| Documentación | Presenta/No Presenta | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|----------|
| Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar, disponible en el SICP. | Presenta | | | | | | | | | | | | | | |
| Documentos para evaluación de la <u>Capacidad Financiera</u> | Presenta | | | | | | | | | | | | | | |
| Declaración Jurada de Conflicto de Intereses De conformidad a lo establecido en el Anexo II de la Resolución DNCP N° 5118/2023 “Declaración jurada de estar o no estar incurso/a en causales de los deberes de abstención en caso de conflictos de intereses en relación a funcionarios públicos”. | Presenta | | | | | | | | | | | | | | |
| 1- Composición de Precios El desglose de precios deberá presentarse conforme al formato establecido en el PBC, el cual se detalla a continuación: Composición de Precios La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será: <table border="1"> <thead> <tr> <th>N° del Lote/Item/ Descripción</th> <th>Precio Ofertado IVA Incl. en Gs.</th> <th>Cargas Impositivas en Gs.</th> <th>Cargas Sociales y Laborales en Gs.</th> <th>Costos Directos en Gs.</th> <th>Costos Indirectos en Gs.</th> <th>Otros Conceptos en Gs. (Logística, Comercialización, Ganancia, etc.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | N° del Lote/Item/ Descripción | Precio Ofertado IVA Incl. en Gs. | Cargas Impositivas en Gs. | Cargas Sociales y Laborales en Gs. | Costos Directos en Gs. | Costos Indirectos en Gs. | Otros Conceptos en Gs. (Logística, Comercialización, Ganancia, etc.) | | | | | | | | Presenta |
| N° del Lote/Item/ Descripción | Precio Ofertado IVA Incl. en Gs. | Cargas Impositivas en Gs. | Cargas Sociales y Laborales en Gs. | Costos Directos en Gs. | Costos Indirectos en Gs. | Otros Conceptos en Gs. (Logística, Comercialización, Ganancia, etc.) | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

OBSERVACIÓN: CRITERIO PRESENTA/NO PRESENTA

Con respecto a la misma, ha presentado en tiempo y forma la totalidad de las documentaciones requeridas; por tanto, este Comité de Evaluación pasará a analizar los mismos.

Abg. Gustavo D. Morán
Abg. Gustavo D. Morán, Asesor Legal
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

Walter Brizuela Jr.
Walter Brizuela Jr.
Secretario General
DIBEN

Lic. César Gándara Aquilera
Lic. César Gándara Aquilera
Director de Administración y Finanzas
DIBEN

ANÁLISIS DE LOS PRECIOS OFERTADOS CONFORME A LA RESOLUCIÓN DNCP N° 454/24.

Se ha procedido al análisis de los precios ofertados por la firma oferente **EGON LUIS WEINERT MARTINO**, conforme a lo establecido en la Resolución de referencia que dice: *“Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado, conforme a los siguiente parámetros: 1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea Superior al 25% para las ofertas por debajo del precio referencial y el 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación”*.

| <u>ANÁLISIS DE LOS PRECIOS OFERTADOS CONFORME A LA RESOLUCIÓN DNCP N° 454/24.</u> | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------------|----------|
| CUADRO DE ANÁLISIS DE COTIZACIÓN | | | | | | EGON LUIS WEINERT MARTINO | | |
| Item | Descripción del Bien | Cantidad | PR | 25% por debajo del referencial | 15% por encima del referencial | Precio Ofertado | Análisis de Cotización | |
| | | | | | | | % | criterio |
| 1 | Servicio de Gestión, Archivo, Almacenamiento y Custodia (por caja) | 1 | 2.767 | 2.075 | 3.182 | 2.075 | -25,0% | Cumple |
| 2 | Consulta física/ traslado de documentos (por caja) | 1 | 1.500 | 1.125 | 1.725 | 1 | -99,9% | Debajo |
| 3 | Traslado y Adecuación de documentos físicos (por unidad) | 1 | 1.500 | 1.125 | 1.725 | 1 | -99,9% | Debajo |
| 4 | Inventario de documentos (por unidad) | 1 | 3.000 | 2.250 | 3.450 | 1 | -100,0% | Debajo |
| 5 | Servicio de Embalaje de Archivo en Cajas | 1 | 7.330 | 5.498 | 8.430 | 6.597 | -10,0% | Cumple |

De tal modo, siguiendo con el análisis de la oferta presentada por la firma **EGON LUIS WEINERT MARTINO**, junto con la composición de precios ofertados; este Comité de Evaluación considera que los precios son de ejecución posible, como así también, se encuentran dentro de la razonabilidad de costos adjudicables, por tanto, son aceptadas las justificaciones dando así cumplimiento con el presente criterio, por ende, su oferta seguirá siendo evaluada en los siguientes apartados que forman parte del presente informe

ANÁLISIS DEL OFERENTE EN RELACIÓN A LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN POSTERIOR.

Dando continuidad al proceso de Evaluación Este Comité procedió a verificar los siguientes criterios:

ANÁLISIS DEL OFERENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL EN RELACIÓN AL ARTÍCULO 21 DE LA LEY N° 7.021/22.

En cuanto a la verificación si el/los oferentes/s se halla/n o no comprendido/s en el presupuesto del inciso “b” del artículo 21, esta convocante no cuenta con registros sobre el mismo. En cuanto a la verificación del inciso “d” del artículo 21, este Comité de Evaluación ha consultado en el portal www.paraguay.gov.py, “Datos Abiertos” si el oferente o sus representantes legales son funcionarios públicos o no. La información disponible en dicho portal, proviene del Sistema de Intercambio de Información entre instituciones públicas.

El resultado de la información obtenida se visualiza en el siguiente cuadro, conforme a los datos que figuraban en los registros informáticos del Sistema Nacional de Recursos Humanos (SINARH).

| Nombres y Apellidos | C.I.N° | Oferente | Certificado N° | Registra/No Registra Datos en el SINARH como funcionario público | Registra/No Registra Datos en el SICP (inciso “h” de la Ley N° 7021/22) |
|---------------------------|---------|---------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Egon Luis Weinert Martino | 583.346 | EGON LUIS WEINERT MARTINO | 7634068 | Registra Datos como Jubilado | No registra inhabilitación a la fecha. |

www.paraguay.gov.py / www.contrataciones.gov.py

En relación a lo señalado en el cuadro anterior, el Comité de Evaluación concluye que el oferente **CUMPLE** con los requerimientos del presente apartado.

*Abg. Gustavo D. Martínez M. Asesor legal
Dirección de Asesoría legal - DIBEN*

*Walter Butzala M.
Secretario General
DIBEN*

*Lic. Cesar Caballero Aguilera
Director de Administración y Finanzas
DIBEN*

ANÁLISIS DE CAPACIDAD TÉCNICA

El Comité de Evaluación, ha analizado las documentaciones presentadas por la firma oferente para determinar si la misma se ajusta a las bases y condiciones concursables, conforme se puede visualizar a continuación:

| | |
|---------------------------|----------------------------------------------------|
| OFERENTES | DDJJ de cumplir con la capacidad técnica requerida |
| EGON LUIS WEINERT MARTINO | CUMPLE |

OBSERVACIÓN: CRITERIO CUMPLE/NO CUMPLE

Conforme se visualiza, la firma EGON LUIS WEINERT MARTINO., **CUMPLE** con el requisito del presente apartado.

ANÁLISIS DE EXPERIENCIA

El Comité de Evaluación ha analizado las documentaciones presentadas por la firma en concurso para determinar si la misma se ajusta a las exigencias de las bases concursales del presente proceso de Evaluación: Requisitos: 1. - *Demstrar la experiencia en servicio de guarda y custodia de documentos como el requerido en la presente licitación, con contratos y/o con facturaciones de venta a instituciones públicas, empresas privadas y/o particulares, por un monto equivalente al 30% como mínimo del monto máximo ofertado en la presente licitación, de los tres (3) últimos años. (2022, 2023 y 2024). Podrán presentarse las cantidades de contratos, facturas que fueren necesarias para acreditar los años solicitados, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado.*

| EGON LUIS WEINERT MARTINO | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|---------------|
| Nº (Factura y/o Contrato) | Contratante | OBJETO / Descripción del bien/servicio proveído | Constancia de Cumplimiento | Periodo de Ejecución | Monto Gs. |
| --- | Basculas Longhino S.A. | Almacenamiento y Cuatodio de los Documentos de la Empresa | N/A | 2022 | 70.000.000 |
| --- | Agroindustrial Ñumi S.A. | Almacenamiento y Cuatodio de los Documentos de la Empresa | N/A | 2023 | 55.000.000 |
| --- | Comité de Productores de la Compañía ITA YBU del distrito de Villarrica | Almacenamiento y Cuatodio de los Documentos de la Empresa | N/A | 2024 | 60.000.000 |
| Monto Total | | | | | 185.000.000 |
| TOTAL OFERTADO | | | | | 8.675 |
| 30% del monto máximo ofertado | | | | | 105.000.000 |
| CRITERIO | | | | | CUMPLE |

Al respecto, del análisis realizado a los documentos presentados e identificados en el cuadro anterior, este Comité concluye que la firma oferente **EGON LUIS WEINERT MARTINO CUMPLE** con el presente apartado.

CAPACIDAD FINANCIERA

El comité de evaluación ha analizado las documentaciones presentadas por la firma participante, para determinar si las mismas se ajustan a las exigencias del presente criterio de evaluación:

| LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA N.º 02/2025 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE GUARDA Y CUSTODIA DE ARCHIVOS ID. 463.055 | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|------|---------------|------|---------------|------|------|----------|
| EGON LUIS WEINERT MARTINO | | | | | | | | | |
| | | FORM AÑO 2021 | % | FORM AÑO 2022 | % | FORM AÑO 2023 | % | PROM | CRITERIO |
| Deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los últimos tres ejercicios fiscales requeridos (2021, 2022 y 2023). | INGRESO | 380.260.200 | 1,00 | 450.220.350 | 1,00 | 425.370.230 | 1,00 | 1,00 | CUMPLE |
| | EGRESO | 378.650.100 | | 448.700.500 | | 423.360.500 | | | |

Abg. Gustavo D. Morimoto M. Asesor Legal
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

Walter Brizuela M.
Secretario General
DIBEN

Lic. César Cárdenas Aquilera
Director de Administración y Finanzas
DIBEN

Al respecto, del análisis realizado la firma **EGON LUIS WEINERT MARTINO**, **CUMPLE** con el presente apartado.

RECOMENDACIÓN FINAL CON LAS JUSTIFICACIONES PERTINENTES.

Que, la oferta presentada por la firma **EGON LUIS WEINERT MARTINO** ha cumplido con la totalidad de las condiciones legales, financieras y técnicas, estipuladas en las bases y condiciones del presente proceso de evaluación, además ha demostrado poseer las calificaciones y capacidades requeridas para ejecutar el contrato. POR TANTO, habiéndose dado cumplimiento a los principios rectores de ***Economía, Eficacia y Eficiencia*** establecidos en el Art. 4º Inc. "c" de la Ley N° 7021/22, que reza "el Sistema Nacional de Suministro Público buscará satisfacer las necesidades públicas con la oportunidad, la calidad y el costo que aseguren al Estado paraguayo las mejores condiciones, la obtención de los mejores resultados y el logro de las metas propuestas, a través de la utilización adecuada de los recursos públicos". **El Comité de Evaluación de Ofertas, Sugiere y Recomienda:**

ADJUDICAR, a la firma **EGON LUIS WEINERT MARTINO**, con RUC N° 583346-9, la presente licitación para "**Contratación de Servicio de Guarda y Custodia de Archivos**", por un monto mínimo de Gs. 175.000.000 (guaraníes, ciento setenta y cinco millones) y un monto máximo de Gs. 350.000.000 (guaraníes, trecientos cincuenta millones), IVA Incluido.

Son parte del presente informe de evaluación:

Anexo - "Cuadro Comparativo de Ofertas"

Anexo - "Cuadro de Verificación Documental"

Anexo - "Cuadro de Precios Adjudicables"

Anexo - "Constancia de Ser o No Ser Funcionario Público"

Es nuestro Informe.

Firmado en la ciudad de Asunción a los 26 días del mes de mayo de 2025. -----


Gustavo Morínigo Navarro


César Cárdenas

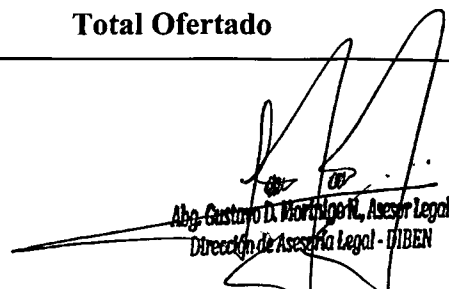

Walter Brizuela

Walter Brizuela s.
Secretario General
DIBEN

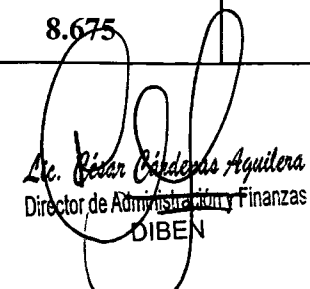
ANEXO

**LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA N.º 02/2025
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE GUARDA Y CUSTODIA DE ARCHIVOS
ID. 463.055**

| CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS | | | | | | EGON LUIS WEINERT MARTINO | BIG BOX S.R.L. |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------|-----------|----------------------------------|------------------------|
| ITEMS | Descripción del Bien | Unidad de Medida | Presentación | Cantidad | PR | Precio Ofertado | Precio Ofertado |
| 1 | Servicio de Gestión, Archivo, Almacenamiento y Custodia (por caja) | Mes | Evento | 1 | 2.767 | 2.075 | 3.180 |
| 2 | Consulta física/ traslado de documentos (por caja) | Unidad | Evento | 1 | 1.500 | 1 | 1.000 |
| 3 | Traslado y Adecuación de documentos físicos (por unidad) | Unidad | Evento | 1 | 1.500 | 1 | 1.000 |
| 4 | Inventario de documentos (por unidad) | Unidad | Evento | 1 | 3.000 | 1 | 1.500 |
| 5 | Servicio de Embalaje de Archivo en Cajas | Unidad | Evento | 1 | 7.330 | 6.597 | 8.000 |
| Total Ofertado | | | | | | 8.675 | 14.680 |


 Abg. Gustavo D. Wirthgen, Asesor Legal
 Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

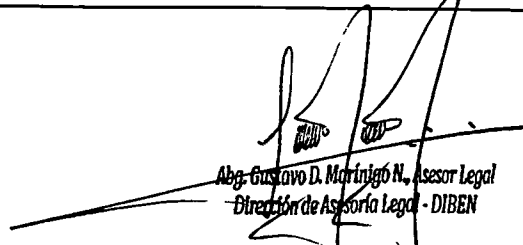

 Walter Brizuela Jr
 Secretario General
 DIBEN

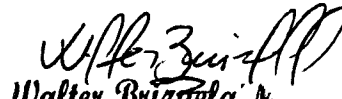

 Lic. César Cárdenas Aquilera
 Director de Administración y Finanzas
 DIBEN

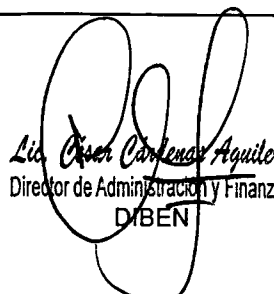
LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA N.º 02/2025
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE GUARDA Y CUSTODIA DE ARCHIVOS
ID. 463.055

CUADRO DE PRECIOS ADJUDICABLES

| ÍTEM | Descripción del Bien | Unidad de Medida | Presentación | Cantidad | Precio Ofertado | Oferente Propuesto |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|----------|-----------------|----------------------------------|
| 1 | Servicio de Gestión, Archivo, Almacenamiento y Custodia (por caja) | Mes | Evento | 1 | 2.075 | EGON LUIS WEINERT MARTINO |
| 2 | Consulta física/ traslado de documentos (por caja) | Unidad | Evento | 1 | 1 | |
| 3 | Traslado y Adecuación de documentos físicos (por unidad) | Unidad | Evento | 1 | 1 | |
| 4 | Inventario de documentos (por unidad) | Unidad | Evento | 1 | 1 | |
| 5 | Servicio de Embalaje de Archivo en Cajas | Unidad | Evento | 1 | 6.597 | |
| Monto mínimo: | | | | | | 175.000.000 |
| Monto máximo: | | | | | | 350.000.000 |


Abg. Gustavo D. Marínigó N., Asesor Legal
 Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

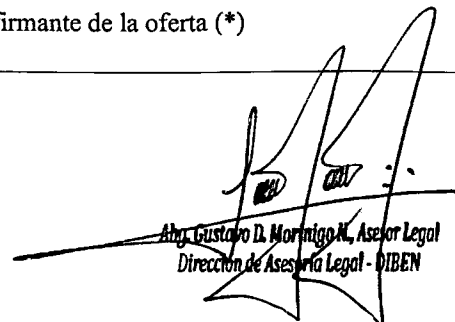

Walter Ruizatela N.
 Secretario General
 DIBEN


Lic. Oscar Cárdenas Aguilera
 Director de Administración y Finanzas
 DIBEN

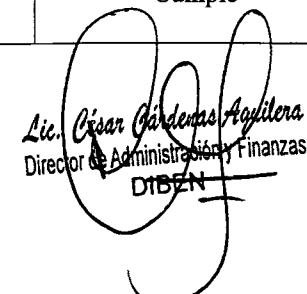
LMC N° 02/25 "Contratación de Servicio de Guarda y Custodia de Archivos"
- ID: 463.055

VERIFICACIÓN DOCUMENTAL

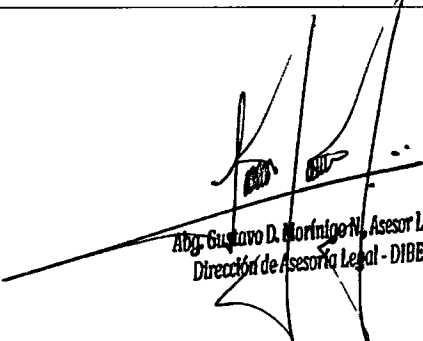
| <i>Requisito Documental</i> | <i>EGON LUIS WEINERT MARTINO</i> | <i>BIG BOX S.R.L.</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| Formulario de Oferta (*) | Cumple | Cumple |
| Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) | Cumple | Cumple |
| Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social | Cumple | Cumple |
| Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. | Cumple | Cumple |
| Certificado de Cumplimiento Tributario | Cumple | Cumple |
| Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente | Cumple | Cumple |
| Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formulario | Cumple | Cumple |
| <i>Documentos Legales. Oferentes</i> | | |
| Personas Físicas. | | |
| Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta (*) | Cumple | N/A |



 Abg. Gustavo D. Morinigo N., Asesor Legal
 Dirección de Asesoría Legal - DIBEN


 Walter Bruzuela N.
 Secretario General
 DIBEN


 Lic. César Gárdemas Aguilera
 Director de Administración y Finanzas
 DIBEN

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*) | Cumple | N/A |
| En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*) | N/A | N/A |
| Personas Jurídicas. | | |
| Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos (*) | N/A | Cumple |
| Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*) | N/A | Cumple |
| Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*) | N/A | Cumple |
| Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*) | N/A | Cumple |

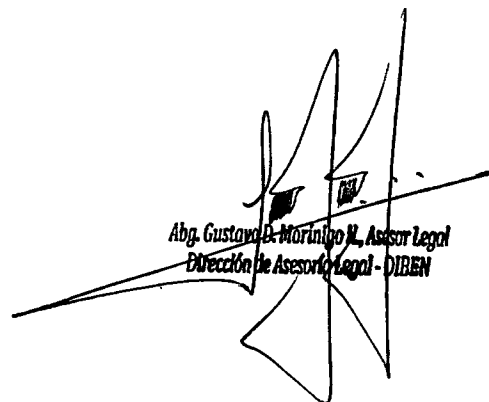

 Abg. Gustavo D. Morinigo IV, Asesor Legal
 Dirección de Asesoría Legal - DIBEN


 Walter Buzeta Jr.
 Secretario General
 DIBEN


 Lic. Rosa Córdova Aguilera
 Director de Administración y Finanzas
 DIBEN

VERIFICACIÓN DOCUMENTAL

| <i>Requisito Documental</i> | <i>EGON LUIS WEINERT MARTINO</i> | BIG BOX S.R.L. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social | Cumple | Cumple |
| Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar | Cumple | Cumple |
| Certificado de Cumplimiento Tributario | Cumple | Cumple |
| Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente | Cumple | Cumple |
| Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios | Cumple | Cumple |



Abg. Gustavo B. Morán M., Asesor Legal
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN



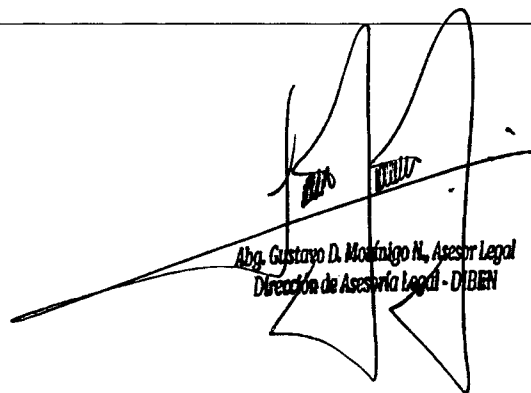
Walter Buzitela Jr.
Secretario General
DIBEN



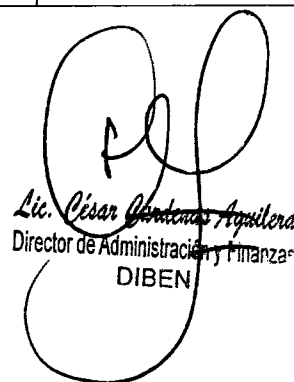
Lic. César Cárdenas Aguilera
Director de Administración y Finanzas
DIBEN

VERIFICACIÓN DOCUMENTAL

| <i>Requisito Documental</i> | <i>EGON LUIS WEINERT MARTINO</i> | BIG BOX S.R.L. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2021, 2022, 2023 para contribuyente de IREG. (IRE GENERAL) | N/A | Cumple |
| IVA General de los últimos 3 años, 2021, 2022, 2023, para contribuyentes sólo del IVA General. | N/A | N/A |
| Formulario 106 de los últimos 3 años, 2021, 2022, 2023, para contribuyentes del IRE | Cumple | N/A |
| Demostrar la experiencia en servicio de guarda y custodia de documentos como el requerido en la presente licitación, con contratos y/o con facturaciones de venta a instituciones públicas, empresas privadas y/o particulares, por un monto equivalente al 30% como mínimo del monto máximo ofertado en la presente licitación, de los: tres (3) últimos años. (2022, 2023 y 2024). Podrán presentarse las cantidades de contratos, facturas que fueran necesarias para acreditar los años solicitados, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado. | Cumple | Cumple |
| DDJJ de cumplir con la capacidad técnica requerida | Cumple | Cumple |
| DDJJ de Conflicto de Intereses | Cumple | Cumple |


Abg. Gustavo D. Molinero N., Asesor Legal
 Dirección de Asesoría Legal - DIBEN


Walter Buitrera S.
Secretario General
 DIBEN


Lic. Cesar Quintana Aguilera
 Director de Administración y Finanzas
 DIBEN

Asunción, 12 de mayo de 2025.-

Señores
EGON LUIS WEINERT MARTINO
Mcal. Estigarribia N° 459 casi Gral. Caballero
elweinert@hotmail.com

PRESENTE:

Ref. LMC N° 02/25 “Contratación de Servicio de Guarda y Custodia de Archivos” - ID N° 463.055

Tengo el agrado de dirigirme a Ustedes., en el marco de la evaluación de la oferta presentada en la convocatoria de referencia, y atendiendo al **pedido del Comité de Evaluación de Ofertas**, se solicita cuanto sigue:

1- Sección Formularios

Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar, disponible en el SICP.

2- Documentos para evaluación de la Capacidad Financiera

3- Declaración Jurada de Conflicto de Intereses

De conformidad a lo establecido en el Anexo II de la Resolución DNCP N° 5118/2023 “Declaración jurada de estar o no estar incurso/a en causales de los deberes de abstención en caso de conflictos de intereses en relación a funcionarios públicos”.

La respuesta deberá ser remitida en formato digital al correo dcp.diben@gmail.com. La documentación original deberá ser presentada a la Mesa de Entrada de la Dirección de Contrataciones Públicas – DCP DIBEN.

El computo del plazo será desde el día siguiente de la remisión, sin necesidad de acuse de recibo, hasta 1(un) día hábil.




Abg. Alberto Jara Irala, Director
Dirección de Contrataciones Públicas

ID N° 463.055 - PEDIDO DE DOCUMENTOS LMC N° 02/25 "Contratación de Servicio de Guarda y Custodia de Archivos"

1 mensaje

DCP DIBEN <dcp.diben@gmail.com>
Para: "elweinert@hotmail.com" <elweinert@hotmail.com>

12 de mayo de 2025, 12:15 p.m.

Buenos días.
Por el presente se remite lo requerido por el Comité de Evaluación de la DIBEN.

Atentamente.

DCP-DIBEN

 Pedido_Doc_EGON_WEINERT.pdf
40K

Asunción, 13 de mayo de 2025.-

Señores
EGON LUIS WEINERT MARTINO
Mcal. Estigarribia N° 459 casi Gral. Caballero
elweinert@hotmail.com

PRESENTE:

Ref. LMC N° 02/25 "Contratación de Servicio de Guarda y Custodia de Archivos" - ID N° 463.055

Tengo el agrado de dirigirme a Ustedes., en el marco de la evaluación de la oferta presentada en la convocatoria de referencia, y atendiendo al **pedido del Comité de Evaluación de Ofertas**, se solicita cuanto sigue:

1- Composición de Precios

El desglose de precios deberá presentarse conforme al formato establecido en el PBC, el cual se detalla a continuación:

Composición de Precios

La estructura mínima del desgloce de composición de los precios, será:

| N° del Lote/ Ítem/ Descripción | Precio Ofertado IVA Incl en Gs. | Cargas Impositivas en Gs. | Cargas Sociales y Laborales en Gs. | Costos Directos en Gs. | Costos Indirectos en Gs. | Otros Conceptos en Gs. (Logística, Comercialización, Ganancia, etc.) |
|--------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | |

La respuesta deberá ser remitida en formato digital al correo dcp.diben@gmail.com. La documentación original deberá ser presentada a la Mesa de Entrada de la Dirección de Contrataciones Públicas – DCP DIBEN.

El computo del plazo será desde el día siguiente de la remisión, sin necesidad de acuse de recibo, hasta 1(un) día hábil.



*Abg. Alberto Jara Irala, Director
Dirección de Contrataciones Públicas*

ID N° 463.055 - PEDIDO DE DOCUMENTOS LMC N° 02/25 "Contratación de Servicio de Guarda y Custodia de Archivos"

1 mensaje

DCP DIBEN <dcp.diben@gmail.com>

13 de mayo de 2025, 10:17 a.m.

Para: "elweinert@hotmail.com" <elweinert@hotmail.com>

Buenos días.

Por el presente se remite lo requerido por el Comité de Evaluación de la DIBEN.

Atentamente.

DCP-DIBEN

 Pedido_Doc_EGON_WEINERT_ID_463055.pdf
46K

Solicitar prorroga de presentación de documentos

2 mensajes

Egon Luis Weinert Martino <elweinert@hotmail.com>
Para: "dcp.diben@gmail.com" <dcp.diben@gmail.com>

13 de mayo de 2025, 3:06 p.m.

Señores

Comite de Evaluación:

Por la presente me dirijo a Uds. con el objeto de solicitar una prorroga hasta el día viernes 16 del cte. mes para la presentación de los documentos solicitados en la Nota enviada el día 12 de mayo del cte. año.-

En espera de una favorable respuesta les saludos atentamente.-

Lic. Egon Luis Weinert

Libre de virus. www.avg.com

DCP DIBEN <dcp.diben@gmail.com>
Para: Egon Luis Weinert Martino <elweinert@hotmail.com>

13 de mayo de 2025, 3:22 p.m.

Buenas tardes.

En atención al correo remitido, el Comité de Evaluación de la DIBEN, concede la prórroga por el plazo solicitado.

Atte.

[Texto citado oculto]





REMITIR DOCUMENTOS

1 mensaje

Egon Luis Weinert Martino <elweinert@hotmail.com>
Para: DCP DIBEN <dcp.diben@gmail.com>

16 de mayo de 2025, 8:28 a.m.

4 archivos adjuntos

-  **WEINERT MARTINO EGON LUIS - IRE SIMPLE - EJERCICIO 2021.pdf**
935K
-  **WEINERT MARTINO EGON LUIS - IRE SIMPLE - EJERCICIO 2022.pdf**
1070K
-  **WEINERT MARTINO EGON LUIS - IRE SIMPLE - EJERCICIO 2023.pdf**
1073K
-  **WEINERT MARTINO EGON LUIS - DIBEN - COMPOSICION DE PRECIOS - 12-05-2025.pdf**
139K



Ministerio de Economía y Finanzas

<https://www.mef.gov.py>

Constancia Nro.

7634068



7634068

Consulta de ser o no Funcionario/a Público/a

<https://www.paraguay.gov.py>

CERTIFICO, que EGON LUIS WEINERT MARTINO, ciudadano/a de nacionalidad PARAGUAYA, mayor de edad, con Cédula de identidad Civil N° 583346, se consta que los datos personales, en las bases de datos consultadas por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) a la fecha de expedición de la Constancia, como funcionario/a en situación permanente, o contratado/a en los Organismos de la Administración Central y Entes Descentralizados, salvo casos de homonimias.

BASES DE DATOS CONSULTADAS

Sistema Nacional de Administración de RRHH (SINARH)

| Cédula | Entidad | Unidad Responsable | Cargo | Vínculo | Mes/Año | Objeto de Gasto | Estado |
|---------|---------|--------------------|-------|------------------------------------------|---------|-----------------|--------|
| 583,346 | - | NO SE REGISTRA | 1 | JUBILADO - ORDINARIA MAGISTERIO NACIONAL | - | 0 | Activo |

Nómina de Funcionarios Permanentes o Contratados (Altas y Bajas)

| Cédula | Institución | Cargo | Vínculo | Mes/Año | Objeto de Gasto | Movimiento |
|--------|-------------|-------|---------|---------|-----------------|------------|
|--------|-------------|-------|---------|---------|-----------------|------------|

No registra datos

AVISO LEGAL PARA TODAS LAS CONSTANCIAS DE SER O NO FUNCIONARIO PÚBLICO

Una de las atribuciones del Ministerio de Economía y Finanza, a través del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional (VCHGO), es la de organizar y mantener actualizado un registro sexado de todos los funcionarios públicos tal como lo estipula la Ley 16.000 "De la Función Pública", en el inciso b) Artículo 96.

El Decreto 1212/2014 aprueba la implementación del Portal Único del Empleo Público Paraguay Concurso y la puesta en funcionamiento del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa – SICCA, actualmente bajo la administración del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional (VCHGO).

Los OEE deben remitir en forma mensual (hasta el decimoquinto día hábil de cada mes) un reporte de su institución sobre los registros del ingreso (altas) y desvinculación (bajas) de sus funcionarios públicos, dentro de los primeros quince (15) días hábiles de cada mes, según lo dispuesto en el Art 108 Decreto 3248/2025; sin embargo, no todas las instituciones públicas lo cumplen en los plazos establecidos, por lo que la información con la que cuenta el VCHGO no es absoluta. De las instituciones que cumplen con la remisión de sus altas y bajas en tiempo y forma no podemos certificar la información remitida, y se adjunta la que bajo responsabilidad sobre la correctitud y confiabilidad de cada Organismo y Entidad del Estado se ha enviado al VCHGO.

Tanto el decreto reglamentario de la Ley de Presupuesto N° 7408/2024 como el Decreto N° 7792/2006 "Por la cual se dispone que las instituciones de la Administración Central, Entes Autónomos y Autárquicos, comuniquen al Ministerio de Economía y Finanzas, dependiente de

Fecha de Emisión: May 13, 2025 11:00 AM



Ministerio de Economía y Finanzas a través del Sistema de Intercambio de Información
Decreto N° 8759/2023

Código de Verificación: 3e371efb

Verifique la validez de este documento

https://www.paraguay.gov.py/validar?constancia_nro=7634068&codigo_seguridad=3e371efb



la Presidencia de la República, los nombramientos, destituciones, renunciaciones, fallecimientos y permisos de los funcionarios públicos”, se hallan vigentes a la fecha y disponen manifiestamente que toda la institución debe comunicar al VCHGO datos estadísticos precisos concernientes a los nombramientos, desvinculaciones, renunciaciones o cualquier información relevante con respecto al movimiento de los recursos humanos; aun así, no todas lo cumplen, por lo que solo se cuenta con información parcial, y la pertinente a la prensa consultada se halla en este extracto.

El VCHGO ha implementado en el SICCA un Sistema Online para la remisión de planillas de Altas y Bajas a través del cual todos los Organismos y Entidades del Estados (OEE) deben enviar en formato digital los datos de sus funcionarios PERMANENTES, CONTRATADOS y COMISIONADOS en el marco del cumplimiento de las leyes anuales de Presupuesto General de la Nación, en donde en concordancia con el Art. 96 inc b) de la Ley N° 1626/2000 “De la Función Pública”, se dispone la obligatoriedad de la provisión de datos de funcionarios permanentes y contratados al VCHGO dentro de los 15 días hábiles siguiente al cierre de cada mes calendario.

Los datos que se disponibilizan de las bases de Altas y Bajas para la funcionalidad de las constancias de ser o no funcionarios públicos, son datos que cada OEE ha remitido al VCHGO a través del SICCA dando cumplimiento al marco normativo, según los procedimientos reglamentados por la VCHGO en su carácter de administrador del sistema, que se hallan debidamente publicados en www.paraguayconcurso.gov.py.

El VCHGO solamente es responsable por la actualización, veracidad, corrección, integridad y calidad los datos que corresponden a la administración del presupuesto y del talento humano del propio VCHGO.

Todos los datos publicados por el VCHGO en el portal de Datos Abiertos deben ser corroborados por las personas físicas o jurídicas que accedan a los mismos en los portales de cada institución o a través de las vías previstas para el acceso a la información pública, dispuestas en la ley N° 5282/2014, y reglamentada por Decreto 4064/2015.

La responsabilidad por el uso, manipulación y destino de los datos abiertos publicados por el VCHGO corresponden exclusivamente a los usuarios de los mismos, quienes pueden utilizarlos en el marco de investigación, información, publicaciones, o cualquier otra actividad lícita protegida o no por derechos de autor, reservándose el VCHGO en todos los casos la atribución de emitir comunicados valorando la coherencia de los datos manipulados por los usuarios del sistema con la base original administrada por esta institución.

Todos los derechos intelectuales sobre la producción del sistema utilizado para la publicación, así como del SICCA y los materiales publicados, son propiedad del VCHGO y se hallan accesibles gratuitamente, con el reconocimiento de la fuente por los usuarios.

Las Constancias de ser o no funcionario público tendrá validez a fin de ser utilizada en los siguientes casos:

- Incorporación de servidores públicos por nombramientos o contrataciones, y para los procesos de selección que correspondan, sin perjuicio de los demás requisitos para la validez de las vinculaciones; concordante con el Art. 166 Decreto 3248/2025.
- Para las personas seleccionadas a través de procesos de Concursos Públicos de Oposición y/o Concursos de Méritos.
- En los procesos para la contratación de bienes y servicios en el marco de la Ley 2051/03, sin perjuicio del análisis que cada entidad adjudicataria y la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) deban realizar sobre la pertinencia de la contratación;

Fecha de Emisión: May 13, 2025 11:00 AM



Código de Verificación: **3e371efb**

Verifique la validez de este documento

https://www.paraguay.gov.py/validar?constancia_nro=7634068&codigo_seguridad=3e371efb