

INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

**LICITACION DE MENOR CUANTIA NACIONAL N° 03/2025
"SERVICIO DE IMPRESIONES VARIAS PARA LA DINAVISA" - I.D. N° 464.330.-**

En la Ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los 11 días de mes de junio del año 2025, siendo las 10:00 horas, en la Dirección Operativa de Contrataciones de la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria, sito en la calle Nuestra Señora de la Asunción N° 877 casi Piribebuy, se procede a la Evaluación de las Ofertas en el marco de la Licitación de Menor Cuantía Nacional N° 03/2025.-, cuya apertura de sobres de ofertas se realizó en fecha 10 de junio de 2025.

El llamado cuenta con Resolución DINAVISA N° 165/2025 de fecha 16 de mayo de 2025 **"POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES DE LA LICITACION DE MENOR CUANTIA NACIONAL – MCN N° 03/2025 "ADQUISICION DE IMPRESIONES VARIAS PARA LA DINAVISA – ID 464.330.-** la cual en uno de sus artículos establece:

Artículo 7º.- *Encomendar a la Dirección Operativa de Contrataciones, en base a lo establecido en el Art.37, inc b de la Ley N° 7021/22, el análisis y evaluación de las ofertas presentadas y elaboración del informe de recomendación de Adjudicación conforme a la Ley N° 7021/22, sus Decretos Reglamentarios y a los criterios definidos en el Pliego de Bases y Condiciones de la MCN N° 03/2025 "ADQUISICION DE IMPRESIONES VARIAS PARA LA DINAVISA" – ID 464.330.-*

En cumplimiento a lo establecido, la Mgtr. Lic. María Isabel Alfonso, Técnico y el Lic. Luis Alfredo Paredes, Director Interino de la Dirección Operativa de Contrataciones, procedemos a la evaluación de la oferta presentada y a la elaboración del presente informe de acuerdo a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones, a fin de determinar si la oferta se ajusta a los requisitos establecidos y a los intereses de la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria.-

1- ANTECEDENTES

- Datos de la Convocatoria: ID 464.330 "ADQUISICION DE IMPRESIONES VARIAS PARA LA DINAVISA".-
- Monto Estimado de la Convocatoria: 19.620.000.-
- Sistema de Adjudicación: Por el Total.
- Contrato: Cerrado.
- Publicación del llamado en el SICP: 29/05/2024.-
- Observaciones hechas por la DNCP en fecha 20 de mayo de 2025.
- Por Nota DOC-DGAF N° 105/2024, de fecha 27 de mayo de 2025, se remiten las correcciones a las observaciones realizadas por la DNCP.
- Pliego de Bases y Condiciones. MCN N° 03/2025 "ADQUISICION DE IMPRESIONES VARIAS PARA LA DINAVISA – ID 464.330.
- Acta de Apertura de fecha 10 de junio de 2025.
- Dictamen Justificativo de la Dirección Operativa de Contrataciones de fecha 10 de junio de 2025.

2- CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA:

En cumplimiento a lo establecido en el Art. 43 – Disponibilidad Presupuestaria de la Ley 7021/22 se visualiza que el llamado cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 82/2025, correspondiente al P.A.C. Institucional Nro. 464.330, cuyo monto asciende a la suma de G. 19.620.000 (Guaraníes Diecinueve millones seiscientos veinte mil)


Mgtr. Lic. María Isabel Alfonso A.
Dirección Operativa de Contrataciones
DGAF - DINAVISA




Lic. Luis Alfredo Paredes
Director Interino DOC
DGAF - DINAVISA

INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

MINISTERIO DE HACIENDA
S.E.P.A.F.
DINAVISA

Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP)
ANEXO B-02.04
Declaración Jurada
Decreto Nro. 8885/07

Página 1 de 1
Fecha: 15/06/2025
Hora: 17:28:52

Nro. CDP: 00000002/005
Fecha Emisión: 05/06/2025
Descripción: Adquisición de impresiones aéreas para la DINAVISA.
Modalidad: MENOR CUANTÍA NACIONAL
Entidad: 000 DIRECCION NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA

Nro P.A.C: 00464330
AÑO 2025

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Presupuesto Vigente	Plan Financiero Vigente	Compromiso	Presupuesto Vigente	Presupuesto Vigente	Presupuesto Vigente	Presupuesto Vigente	Presupuesto Vigente	Presupuesto Vigente	Presupuesto Vigente	Presupuesto Vigente
1	001	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
		Total P.A.C.										

Firma del Responsable de la Unidad de Presupuesto
Firma del Responsable de la UAF

3- ACTO DE APERTURA DE SOBRES

Se visualiza en el expediente, el Acta de Apertura de fecha 10/06/2025, donde siendo las 10:00 hs., se ha procedido a la apertura de sobre de la oferta de la siguiente empresa, cuyos datos consignados en el Acta de Apertura se transcriben:

Numero	RUC	Nombre	Correo declarado en el SICP
1	80013965-8	Grafica Monarca S.R.L.	administracion@graficamonarca.com.py

Oferentes	Formulario de Oferta debidamente firmado	Documento que acredita la identidad y la representación de la oferta	Declaración Jurada del Art. 40	Garantía de Mantenimiento de Oferta
Grafica Monarca S.R.L.	SI	SI	SI	Moneda de la oferta: guaraníes Monto total de la oferta: 15.720.000 Tipo de Garantía: DECLARACION JURADA

Oferentes	Paginas Foliadas	Constancia del SIPE N° 1845960	Muestras	Inscripto
Grafica Monarca S.R.L.	49	N° 1845960	NO	Registro Proveedor

3.1- OBSERVACIONES REALIZADAS EN EL ACTO DE APERTURA DE OFERTAS:

De conformidad a lo establecido en las reglamentaciones vigentes se procede a verificar el Acta de Apertura. En la misma no se visualizan observaciones asentadas por el oferente o por terceros.

Mgta. Lic. María Isabel Alfonso A.
Dirección Operativa de Contrataciones
DGAF - DINAVISA

Mgta. Luis Alfredo Paredes
Director Interino DOC
DGAF - DINAVISA

INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

4- VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CARÁCTER SUSTANCIAL:

Posteriormente, se ha procedido a la verificación del cumplimiento de la oferta respecto al cumplimiento de las documentaciones básicas de carácter sustancial, de conformidad a lo establecido en el Art. 75° del Decreto N° 2264/2024 y demás disposiciones que rigen a las Compras Públicas, observándose lo siguiente:

Oferente	Formulario de Oferta y Lista de precios debidamente firmado	Garantía de Mantenimiento de Ofertas	Documentos que acrediten la existencia legal	Documentos que acrediten facultades del firmante
Grafica Monarca S.R.L.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

DOCUMENTO	GRAFICA MONARCA S.R.L.
Formulario de Oferta (*)	CUMPLE PAG. 3
Garantía de Mantenimiento de Oferta con Certificación de Firma (*)	CUMPLE PAG. 4 y 5
Documentos legales	
Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.	
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	CUMPLE PERFIL DEL PROVEEDOR N° 1845960
Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)	CUMPLE PERFIL DEL PROVEEDOR N° 1845960
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	CUMPLE PERFIL DEL PROVEEDOR N° 1845960

5- VERIFICACION DE LA CAPACIDAD LEGAL CON RELACIÓN AL ART. 21 INCISO DE LA LEY 7021/2022.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el Artículo 21 de la Ley N° 7021/2022, se procedió a la verificación en el Portal de Información Pública del Estado (www.documentos.gov.py) si los individuos citados más abajo (sujetos declarados en el FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE PERSONAS) de las firma presentada, figuran en la base de datos como funcionarios públicos.

Mgta. Lic. María Isabel Alfonso A.
Dirección Operativa de Contrataciones
DGAF - DINAUSA

NACIONAL DE VIGILANCIA
OPERATIVA DE CONTRATACIONES
Lic. Tatiana Alvarado Paredes
Director Interino DOC
DGAF - DINAUSA

INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

Los resultados arrojados se detallan en el cuadro visualizado más abajo y las constancias de los mismos forman parte del presente informe (las mismas forman parte del expediente):

GRAFICA MONARCA SRL				
C.I. N°	NOMBRE	EN CALIDAD DE	CONSTANCIA N°	OBSERVACIÓN
875.003	Mirtha Catalina Silva de Piccardo	Socio - Gerente	775651	NO REGISTRA DATOS
4.042.239	Leticia Inés Aguilera Leiva	Socio - Propietario	775654	NO REGISTRA DATOS
2.353.218	Gisela Fabiana Piccardo Silva	Representante Legal	7756259	NO REGISTRA DATOS

A continuación, se realiza la verificación en la base de datos de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), a fin de constatar que los oferentes no registran amonestaciones vigentes que imposibiliten su participación en procesos de contratación con los organismos, entidades y municipalidades no afectados a la inhabilitación prevista en el Art. 21 de la Ley 7021/02.

N°	Grafica Monarca S.R.L.			Observación
	Oferentes o sus Representantes	RUC/C.I	VERIFICACIÓN DNCP	
1	Grafica Monarca S.R.L.	80013965-8	Inhabilitado	No registra datos
			Amonestado	No registra datos
2	Mirtha Catalina Silva de Piccardo	875003	Inhabilitado	No registra datos
			Amonestado	No registra datos
3	Leticia Ines Aguilera Leiva	4042239	Inhabilitado	No registra datos
			Amonestado	No registra datos
3	Gisela Fabiana Piccardo Silva	2353218	Inhabilitado	No registra datos
			Amonestado	No registra datos

En conclusión, con respaldo documental de la base de datos de www.documentos.gov.py, respecto al informe del SINARH y www.contrataciones.gov.py, respecto al informe de la DNCP del análisis de las condiciones de cada uno de los representantes legales y trabajadores de las empresas participantes, determina que las mismos no se encuentran comprendidas en las prohibiciones establecidas en el Art. 21.

6- TABLA COMPARATIVA DE PRECIOS DE LAS OFERTAS AJUSTADA POR ERRORES ARITMETICOS:

De conformidad a la disposición contenida en el Artículo 75° del Decreto N° 2264/2024 - Procedimiento de evaluación, inciso 2) Evaluación basada en precio, 2.1 Método de presentación de ofertas en sobre único: 2.1.2., se ha procedido a verificar la planilla de precios presentada por las firma oferentes calificadas en la presente licitación, constatándose que no contienen errores aritméticos.

Ver Anexo I – Tabla comparativa de precios ofertados.

Esta tabla comparativa de precios forma parte integral del presente informe

Mga. Lic. María Isabel Alfonso A.
Dirección Operativa de Contrataciones
DGAF - DINAVISA

SE
DIRECCION NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA
DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DINAVISA
Luis Alfredo Paredes
Director Interino DOC
DGAF - DINAVISA

INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

6.1 **ANÁLISIS DE PRECIOS OFERTADOS. (Resolución D.N.C.P. N° 454/2024).**

Siguiendo la metodología establecida en la Ley 7408/2024 que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2025, y la Resolución N° 230/2025 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas; se considera que los precios ofertados se adecuan al precio referencial establecido y que los mismos son de ejecución posible y que han cumplido con todas las cargas impositivas, sociales y laborales que gravan los servicios ofertados.

6.2 **APLICACIÓN DEL MARGEN DE PREFERENCIA:**

Atendiendo a que solo se ha presentado una oferta. No se presentan casos para aplicar margen de preferencia. -

6.3 **MARGEN DE PREFERENCIA LOCAL**

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia nacional, se le aplicará únicamente el margen de este último.

No aplica, teniendo en cuenta que el territorio de la convocante es la ciudad de Asunción, Capital del Paraguay, la cual no pertenece a ningún Departamento de acuerdo con lo establecido en el Art. 157 de la Constitución Nacional y con el criterio de la DNCP.

7- **VERIFICACION DE LOS DOCUMENTOS DE CARÁCTER FORMAL:**

El comité de Evaluación procederá a la evaluación de los documentos de carácter formal, con respecto a los documentos de carácter sustancial fueron evaluados en el punto 4- VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SUSTANCIAL del presente informe.

DOCUMENTO	GRAFICA MONARCA S.R.L.
Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)	CUMPLE PAG. 8
Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)	CUMPLE documentación remitida a pedido de la DOC
Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)	CUMPLE PAG.10
Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)	CUMPLE PAG.9
Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)	CUMPLE PERFIL DEL PROVEEDOR N° 1845960


Mgta. Lic. María Isabel Alfonso A.
Dirección Operativa de Contrataciones
DGAF - DINAVISA


Lio Luis Alfredo Paredes
Director Interino DOC
DGAF - DINAVISA

INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)	CUMPLE documentación remitida a pedido de la DOC
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)	CUMPLE PAG.12 Y 13

8- **NOTAS REMITIDAS – SOLICITUD DE DOCUMENTOS:**

Durante la Etapa de Evaluación y atendiendo a lo dispuesto en los Artículos 77° y 80° del Decreto N° 2264/2024, esta Dirección Operativa de Contrataciones ha solicitado a la Empresa, la presentación de los siguientes documentos:

Mediante Nota de fecha 11 de junio de 2025, se solicita las siguientes documentaciones a la firma Grafica Monarca S.R.L.:

- 1- Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento.
- 2- Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
- 3- Facturaciones de venta y/o recepciones finales, del año 2023.

La empresa **Grafica Monarca S.R.L.**, remite los documentos solicitados vía correo electrónico en la misma fecha según se verifica en la siguiente captura de pantalla, por lo cual cumple con el pedido formulado para esta evaluación:



Direccion Operativa de Contrataciones <doc.dinavisa@gmail.com>

documentaciones solicitadas

2 mensajes

Lic Leticia Aguilera <auditoria@graficamonarca.com.py>
Para: "doc.dinavisa@gmail.com" <doc.dinavisa@gmail.com>

11 de junio de 2025, 13:21

BUEN DIA, ADJUNTO REMITO LO SOLICITADO REF. MENOR CUANTIA NACIONAL N° 03/2025 ID N° 464.330

A LAS ÓRDENES
FAVOR DAR ACUSE

Lic. Leticia Aguilera L.
Grafica Monarca S.R.L.
(021) 440 727
(0984) 443 151

6 adjuntos

- DECLACION JURADA DE CONOCIMIENTO.pdf
775K
- DECLARACION DE PERSONAS DINAVISA.pdf
1527K
- Cedula Leticia.pdf
235K
- Constancia de Buen Cumplimiento MDS.pdf
115K
- ministerio de desarrollo FACTURA Y REMISION RECIBO.pdf
1804K
- contrato MINISTERIO DE DESARROLLO 2023.pdf
4850K

Direccion Operativa de Contrataciones <doc.dinavisa@gmail.com>
Para: Lic Leticia Aguilera <auditoria@graficamonarca.com.py>

11 de junio de 2025, 17:07

Recibido: Muchas gracias

(El texto citado está oculto)

Mga. Lic. Mario Osabel Alfonso A.
Dirección Operativa de Contrataciones
DGAF - DINAVISA

NACIONAL DE VIGILANCIA
OPERATIVA DE CONTRATACIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY
DIRECCION
Lic. Luis Alfredo Paredes
Director Interino DOC
DGAF - DINAVISA

INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

Verificadas las documentaciones remitidas por la firma oferente, en cuanto a: ***Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento y a la Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar,*** la firma ha cumplido en remitir lo solicitado.

En cuanto a: ***Facturaciones de venta y/o recepciones finales, del año 2023,*** la firma ha remitido también las documentaciones solicitadas, la cual será analizada en el siguiente apartado.

9- VERIFICACION DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los parámetros:

Demostrar la experiencia con facturaciones de venta y/o recepciones finales del servicio ofertado Servicios de Impresión por un monto igual o superior al 50 % del monto máximo de la presente licitación, de los años: 2022, 2023 y 2024.

N°	OFERENTE	MONTO OFERTADO	50% DEL MONTO TOTAL	AÑO DE FACTURACIÓN	MONTO	DOCUMENTO	CONDICIÓN
1	GRAFICA MONARCA S.R.L.	15.720.000	7.860.000	Año 2022	10.000.000	001-001-0053385	CUMPLE
				Año 2023	6.750.000	001-001-0060122	
				Año 2024	4.145.000	001-001-0060900	
						001-001-0060901	
					44.650.000		
TOTAL					65.545.000		

Ante lo expuesto en el cuadro que antecede se considera que la empresa Grafica Monarca S.R.L. cumple con estos requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones para demostrar la experiencia requerida.

10- VERIFICACION DE CAPACIDAD FINANCIERA

Verificación de la Documentación que califica la situación financiera del oferente:

Con el objetivo de calificar la situación financiera actual del oferente, se ha solicitado el apoyo técnico de la Dirección Financiera – D.G.A. F. por Memorando DOC/DGAF N° 384/2025 de fecha 12 de junio de 2025 para la realización de los análisis de los índices de la empresa oferente.

En fecha 17 de junio de 2025 de junio de 2025 y por Memorando D.C. N° 06/2025 del Dpto. de Contabilidad – Dirección Financiera ha dado respuesta a lo solicitado, lo cual se transcribe a continuación:


Mgta. Lic. María Soledad Alfaro A.
Dirección Operativa de Contrataciones
DGAF - DINAVISA


Lic. Alfredo Paredes
Director Interno DOC
DGAF - DINAVISA

INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

GRAFICA MONARCA S.R.L. - RUC 80013965-8								
a) Ratio de Liquidez	Ejercicio 2022		Ejercicio 2023		Promedio		Exigido	CUMPLE
Activo Corriente /	6.206.774.832	5,72	6.044.024.303	4,98	6.125.399.568	5,33	Igual o mayor que 1	
Pasivo Corriente	1.085.688.363		1.213.968.375		1.149.828.369			
b) Eudeudamiento	Ejercicio 2022		Ejercicio 2023		Promedio		Exigido	CUMPLE
Pasivo Total /	1.447.072.919	0,16	1.213.968.375	0,14	1.330.520.647	0,15	No mayor a 0,80	
Activo Total	8.973.213.583		8.728.341.809		8.850.777.696			
c) Rentabilidad	Ejercicio 2022		Ejercicio 2023		Promedio		Exigido	CUMPLE
Utilidad despues de impuestos/	144.644.752	0,03	126.233.646	0,02	135.439.199	0,03	No deberá ser negativo	
Capital	5.300.000.000		5.300.000.000		5.300.000.000			

Ante lo expuesto en el cuadro que antecede se considera que la empresa Grafica Monarca S.R.L. cumple con estos requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones para demostrar la capacidad financiera requerida.

11- VERIFICACION DE CAPACIDAD TECNICA

Verificación de la Documentación que califica la situación técnica del oferente: “Demostrar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas en el caso de ser adjudicado”

Con el objetivo de calificar la capacidad técnica del oferente, se considerarán los siguientes requisitos:

N°	GRAFICA MONARCA SRL	CUMPLE/NO CUMPLE
1	Declaración Jurada de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas	CUMPLE PAG. 11

Ante lo expuesto en el cuadro que antecede se considera que la empresa Grafica Monarca S.R.L. cumple con estos requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones para demostrar la Capacidad técnica requerida.

12- RECOMENDACIÓN

En base a lo expuesto anteriormente, y habiendo concluido el análisis conforme a los criterios establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones y sus Anexos, la Ley N° 7021/2022 “De Suministro y Contrataciones Públicas” y el Decreto N° 2464/2024 que lo reglamenta y que cumple sustancialmente con todos los requerimientos de calificación, se recomienda la adjudicación de la Licitación de Menor Cuantía Nacional – MCN N° 03/2025 de acuerdo al siguiente detalle:


Mgta. Lic. María Isabel Alfonso A.
Dirección Operativa de Contrataciones
DGAF - DINAVISA


Lic. Luis Alfredo Paredes
Director Interino DOC
DGAF - DINAVISA

INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

Nombre de la empresa: GRAFICA MONANCA S.R.L.

RUC : 80013965-8

Monto adjudicado: 15.720.000

Detalle de la Adjudicación:

Item	Descripción	Atributos	Cant.	Precio Unitario (IVA INCLUIDO)	Marca	Procedencia	Fabricante	Precio Total
1	Formularios Continuos - Recibo de ingresos	Unidad de medida: unidad Presentación: Unidad	60000	262	GRAFICA MONARCA S.R.L.	Nacional	GRAFICA MONARCA S.R.L.	15.720.000
MONTO TOTAL								15.720.000

En fecha 17 de junio del corriente año se da por terminado el acto, luego de la lectura y ratificación, este Informe es firmado por las personas anteriormente mencionadas en prueba de conformidad. –

ES NUESTRO INFORME. -


Mgtr. Lic. Maria Isabel Alfonso
TECNICO DE LA DIRECCION OPERATIVA DE
CONTRATACIONES
DIRECCIÓN NACIONAL DE VIGILANCIA
SANITARIA


Lic. Luis Alfredo Paredes
DIRECTOR INTERINO DE LA DIRECCION OPERATIVA
DE CONTRATACIONES
DIRECCIÓN NACIONAL DE VIGILANCIA
SANITARIA

Documentos Anexos: Anexo I - Tabla comparativa de precios ofertados, Anexo II - Cuadro de Precio Adjudicado y Memorando D.C. N° 06/2025 del Dpto. de Contabilidad – Dirección Financiera.-

COMITE DE EVALUACION

Anexo I – Tabla comparativa de precios ofertados.

MENOR CUANTIA NACIONAL N° 03/2025 "ADQUISICION DE SERVICIOS DE IMPRESIONES VARIAS PARA LA DINAVISA"
ID N° 464.330.

GRAFICA MONARCA S.R.L.										
Item	Descripción	Cant.	Precio Referencial	Marca	Procedencia	Fabricante	Cant.	Precio Unitario	Precio Total	% de Variación
1	Formularios Continuos - Recibo de ingresos	60.000	327	GRAFICA MONARCA S.R.L.	Nacional	GRAFICA MONARCA S.R.L.	1	262	15.720.000	-20
MONTO TOTAL									15.720.000	

Mgtr. Lic. María Usabel Alfonso
TECNICO DE LA DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DIRECCIÓN NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA

Lic. Luis Alfredo Paredes
DIRECTOR INSERMINO DE LA DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DIRECCIÓN NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA

COMITE DE EVALUACION

Anexo II – Cuadro de Precios Adjudicados

MENOR CUANTIA NACIONAL N° 03/2025 "ADQUISICION DE SERVICIOS DE IMPRESIONES VARIAS PARA LA DINAVISA"
ID N° 464.330.

Nombre de la empresa: GRAFICA MONANCA S.R.L.
RUC : 80013965-8
Monto adjudicado: 15.720.000

Item	Descripción	Atributos	Cant.	Precio Unitario (IVA INCLUIDO)	Marca	Procedencia	Fabricante	Precio Total
1	Formularios Continuos - Recibo de ingresos	Unidad de medida: unidad Presentación: Unidad	60000	262	GRAFICA MONARCA S.R.L.	Nacional	GRAFICA MONARCA S.R.L.	15.720.000
MONTO TOTAL								15.720.000



Mrtr. Lic. María Isabel Alfonso
TECNICO DE LA DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DIRECCION NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA



Lic/Luis Alfredo Paredes
DIRECTOR GENERAL
DIRECCION NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA



Consulta de ser o no Funcionario/a Público/a

https://www.paraguay.gov.py

CERTIFICO, que MIRTHA CATALINA SILVA DE PICCARDO, ciudadano/a de nacionalidad PARAGUAYA, mayor de edad, con Cédula de identidad Civil N° 875003, se consta que los datos personales, en las bases de datos consultadas por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) a la fecha de expedición de la Constancia, como funcionario/a en situación permanente, o contratado/a en los Organismos de la Administración Central y Entes Descentralizados, salvo casos de homonimias.

BASES DE DATOS CONSULTADAS

Sistema Nacional de Administración de RRHH (SINARH)

Cédula	Entidad	Unidad Responsable	Cargo	Vínculo	Mes/Año	Objeto de Gasto	Estado
--------	---------	--------------------	-------	---------	---------	-----------------	--------

No registra datos

Nómina de Funcionarios Permanentes o Contratados (Altas y Bajas)

Cédula	Institución	Cargo	Vínculo	Mes/Año	Objeto de Gasto	Movimiento
--------	-------------	-------	---------	---------	-----------------	------------

No registra datos

AVISO LEGAL PARA TODAS LAS CONSTANCIAS DE SER O NO FUNCIONARIO PÚBLICO

Una de las atribuciones del Ministerio de Economía y Finanzas, a través del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional (VCHGO), es la de organizar y mantener actualizado un registro sexado de todos los funcionarios públicos tal como lo estipula la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", en el inciso b) Artículo 96.

El Decreto 1212/2014 aprueba la implementación del Portal Único del Empleo Público Paraguay Concursa y la puesta en funcionamiento del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa – SICCA, actualmente bajo la administración del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional (VCHGO).

Los OEE deben remitir en forma mensual (hasta el decimoquinto día hábil de cada mes) un reporte de su institución sobre los registros del ingreso (altas) y desvinculación (bajas) de sus funcionarios públicos, dentro de los primeros quince (15) días hábiles de cada mes, según lo dispuesto en el Art 108 Decreto 3248/2025; sin embargo, no todas las instituciones públicas lo cumplen en los plazos establecidos, por lo que la información con la que cuenta el VCHGO no es absoluta. De las instituciones que cumplen con la remisión de sus altas y bajas en tiempo y forma no podemos certificar la información remitida, y se adjunta la que bajo responsabilidad sobre la correctitud y confiabilidad de cada Organismo y Entidad del Estado se ha enviado al VCHGO.

Tanto el decreto reglamentario de la Ley de Presupuesto N° 7408/2024 como el Decreto N° 7792/2006 "Por la cual se dispone que las instituciones de la Administración Central, Entes Autónomos y Autárquicos, comuniquen al Ministerio de Economía y Finanzas, dependiente de la Presidencia de la República, los nombramientos, destituciones, renunciaciones, fallecimientos y permisos de los funcionarios públicos", se hallan antes a la fecha y disponen manifiestamente que toda la institución debe comunicar al VCHGO datos estadísticos precisos concernientes a los nombramientos, desvinculaciones, renunciaciones o cualquier información relevante con respecto al movimiento de los recursos humanos; aun así, no todas lo cumplen, por lo que solo se cuenta con información parcial, y la pertinente a la prensa consultada se halla en este extracto.

Fecha de Emisión: Jun 11, 2025 2:31 PM



Código de Verificación: 1bd16326

Verifique la validez de este documento

https://www.paraguay.gov.py/validar?constancia_nro=7756251&codigo_seguridad=1bd16326



El VCHGO ha implementado en el SICCA un Sistema Online para la remisión de planillas de Altas y Bajas a través del cual todos los Organismos y Entidades del Estados (OEE) deben enviar en formato digital los datos de sus funcionarios PERMANENTES, CONTRATADOS y COMISIONADOS en el marco del cumplimiento de las leyes anuales de Presupuesto General de la Nación, en donde en concordancia con el Art. 96 inc b) de la Ley N° 1626/2000 "De la Función Pública", se dispone la obligatoriedad de la provisión de datos de funcionarios permanentes y contratados al VCHGO dentro de los 15 días hábiles siguiente al cierre de cada mes calendario.

Los datos que se disponibilizan de las bases de Altas y Bajas para la funcionalidad de las constancias de ser o no funcionarios públicos, son datos que cada OEE ha remitido al VCHGO a través del SICCA dando cumplimiento al marco normativo, según los procedimientos reglamentados por la VCHGO en su carácter de administrador del sistema, que se hallan debidamente publicados en www.paraguayconcurso.gov.py.

El VCHGO solamente es responsable por la actualización, veracidad, corrección, integridad y calidad los datos que corresponden a la administración del presupuesto y del talento humano del propio VCHGO.

Todos los datos publicados por el VCHGO en el portal de Datos Abiertos deben ser corroborados por las personas físicas o jurídicas que accedan a los mismos en los portales de cada institución o a través de las vías previstas para el acceso a la información pública, dispuestas en la ley N° 5282/2014, y reglamentada por Decreto 4064/2015.

La responsabilidad por el uso, manipulación y destino de los datos abiertos publicados por el VCHGO corresponden exclusivamente a los usuarios de los mismos, quienes pueden utilizarlos en el marco de investigación, información, publicaciones, o cualquier otra actividad lícita protegida o no por derechos de autor, reservándose el VCHGO en todos los casos la atribución de emitir comunicados valorando la coherencia de los datos manipulados por los usuarios del sistema con la base original administrada por esta institución.

Todos los derechos intelectuales sobre la producción del sistema utilizado para la publicación, así como del SICCA y los materiales publicados, son propiedad del VCHGO y se hallan accesibles gratuitamente, con el reconocimiento de la fuente por los usuarios.

Las Constancias de ser o no funcionario público tendrá validez a fin de ser utilizada en los siguientes casos:

- Incorporación de servidores públicos por nombramientos o contrataciones, y para los procesos de selección que correspondan, sin perjuicio de los demás requisitos para la validez de las vinculaciones; concordante con el Art. 166 Decreto 3248/2025.
- Para las personas seleccionadas a través de procesos de Concursos Públicos de Oposición y/o Concursos de Méritos.
- En los procesos para la contratación de bienes y servicios en el marco de la Ley 2051/03, sin perjuicio del análisis que cada entidad adjudicataria y la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) deban realizar sobre la pertinencia de la contratación;

Fecha de Emisión: Jun 11, 2025 2:31 PM



Código de Verificación: 1bd16326

Verifique la validez de este documento

https://www.paraguay.gov.py/validar?constancia_nro=7756251&codigo_seguridad=1bd16326

Consulta de ser o no Funcionario/a Público/a

https://www.paraguay.gov.py

CERTIFICO, que LETICIA INEZ AGUILERA LEIVA, ciudadano/a de nacionalidad PARAGUAYA, mayor de edad, con Cédula de identidad Civil N° 4042239, se consta que los datos personales, en las bases de datos consultadas por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) a la fecha de expedición de la Constancia, como funcionario/a en situación permanente, o contratado/a en los Organismos de la Administración Central y Entes Descentralizados, salvo casos de homonimias.

BASES DE DATOS CONSULTADAS

Sistema Nacional de Administración de RRHH (SINARH)

Cédula	Entidad	Unidad Responsable	Cargo	Vínculo	Mes/Año	Objeto de Gasto	Estado
--------	---------	--------------------	-------	---------	---------	-----------------	--------

No registra datos

Nómina de Funcionarios Permanentes o Contratados (Altas y Bajas)

Cédula	Institución	Cargo	Vínculo	Mes/Año	Objeto de Gasto	Movimiento
--------	-------------	-------	---------	---------	-----------------	------------

No registra datos

AVISO LEGAL PARA TODAS LAS CONSTANCIAS DE SER O NO FUNCIONARIO PÚBLICO

Una de las atribuciones del Ministerio de Economía y Finanza, a través del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional (VCHGO), es la de organizar y mantener actualizado un registro sexado de todos los funcionarios públicos tal como lo estipula la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", en el inciso b) Artículo 96.

El Decreto 1212/2014 aprueba la implementación del Portal Único del Empleo Público Paraguay Concurra y la puesta en funcionamiento del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa – SICCA, actualmente bajo la administración del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional (VCHGO).

Los OEE deben remitir en forma mensual (hasta el decimoquinto día hábil de cada mes) un reporte de su institución sobre los registros del ingreso (altas) y desvinculación (bajas) de sus funcionarios públicos, dentro de los primeros quince (15) días hábiles de cada mes, según lo dispuesto en el Art 108 Decreto 3248/2025; sin embargo, no todas las instituciones públicas lo cumplen en los plazos establecidos, por lo que la información con la que cuenta el VCHGO no es absoluta. De las instituciones que cumplen con la remisión de sus altas y bajas en tiempo y forma no podemos certificar la información remitida, y se adjunta la que bajo responsabilidad sobre la correctitud y confiabilidad de cada Organismo y Entidad del Estado se ha enviado al VCHGO.

Tanto el decreto reglamentario de la Ley de Presupuesto N° 7408/2024 como el Decreto N° 7792/2006 "Por la cual se dispone que las instituciones de la Administración Central, Entes Autónomos y Autárquicos, comuniquen al Ministerio de Economía y Finanzas, dependiente de la Presidencia de la República, los nombramientos, destituciones, renunciaciones, fallecimientos y permisos de los funcionarios públicos", se hallan vigentes a la fecha y disponen manifiestamente que toda la institución debe comunicar al VCHGO datos estadísticos precisos concernientes a los nombramientos, desvinculaciones, renunciaciones o cualquier información relevante con respecto al movimiento de los recursos humanos; aun así, no todas lo cumplen, por lo que solo se cuenta con información parcial, y la pertinente a la prensa consultada se halla en este extracto.

Fecha de Emisión: Jun 11, 2025 2:31 PM



Código de Verificación: 1eaff31a

Verifique la validez de este documento

https://www.paraguay.gov.py/validar?constancia_nro=7756254&codigo_seguridad=1eaff31a



El VCHGO ha implementado en el SICCA un Sistema Online para la remisión de planillas de Altas y Bajas a través del cual todos los Organismos y Entidades del Estado (OEE) deben enviar en formato digital los datos de sus funcionarios PERMANENTES, CONTRATADOS y COMISIONADOS en el marco del cumplimiento de las leyes anuales de Presupuesto General de la Nación, en donde en concordancia con el Art. 96 inc b) de la Ley N° 1626/2000 "De la Función Pública", se dispone la obligatoriedad de la provisión de datos de funcionarios permanentes y contratados al VCHGO dentro de los 15 días hábiles siguiente al cierre de cada mes calendario.

Los datos que se disponibilizan de las bases de Altas y Bajas para la funcionalidad de las constancias de ser o no funcionarios públicos, son datos que cada OEE ha remitido al VCHGO a través del SICCA dando cumplimiento al marco normativo, según los procedimientos reglamentados por la VCHGO en su carácter de administrador del sistema, que se hallan debidamente publicados en www.paraguayconcurso.gov.py.

El VCHGO solamente es responsable por la actualización, veracidad, corrección, integridad y calidad los datos que corresponden a la administración del presupuesto y del talento humano del propio VCHGO.

Todos los datos publicados por el VCHGO en el portal de Datos Abiertos deben ser corroborados por las personas físicas o jurídicas que accedan a los mismos en los portales de cada institución o a través de las vías previstas para el acceso a la información pública, dispuestas en la ley N° 5282/2014, y reglamentada por Decreto 4064/2015.

La responsabilidad por el uso, manipulación y destino de los datos abiertos publicados por el VCHGO corresponden exclusivamente a los usuarios de los mismos, quienes pueden utilizarlos en el marco de investigación, información, publicaciones, o cualquier otra actividad lícita protegida o no por derechos de autor, reservándose el VCHGO en todos los casos la atribución de emitir comunicados valorando la coherencia de los datos manipulados por los usuarios del sistema con la base original administrada por esta institución.

Todos los derechos intelectuales sobre la producción del sistema utilizado para la publicación, así como del SICCA y los materiales publicados, son propiedad del VCHGO y se hallan accesibles gratuitamente, con el reconocimiento de la fuente por los usuarios.

Las Constancias de ser o no funcionario público tendrá validez a fin de ser utilizada en los siguientes casos:

- Incorporación de servidores públicos por nombramientos o contrataciones, y para los procesos de selección que correspondan, sin perjuicio de los demás requisitos para la validez de las vinculaciones; concordante con el Art. 166 Decreto 3248/2025.
- Para las personas seleccionadas a través de procesos de Concursos Públicos de Oposición y/o Concursos de Méritos.
- En los procesos para la contratación de bienes y servicios en el marco de la Ley 2051/03, sin perjuicio del análisis que cada entidad adjudicataria y la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) deban realizar sobre la pertinencia de la contratación;

Fecha de Emisión: Jun 11, 2025 2:31 PM



Código de Verificación: 1eaff31a

Verifique la validez de este documento

https://www.paraguay.gov.py/validar?constancia_nro=7756254&codigo_seguridad=1eaff31a



Consulta de ser o no Funcionario/a Público/a

https://www.paraguay.gov.py

CERTIFICO, que GISELA FABIANA PICCARDO SILVA, ciudadano/a de nacionalidad PARAGUAYA, mayor de edad, con Cédula de identidad Civil N° 2353218, se consta que los datos personales, en las bases de datos consultadas por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) a la fecha de expedición de la Constancia, como funcionario/a en situación permanente, o contratado/a en los Organismos de la Administración Central y Entes Descentralizados, salvo casos de homonimias.

BASES DE DATOS CONSULTADAS

Sistema Nacional de Administración de RRHH (SINARH)

Cédula	Entidad	Unidad Responsable	Cargo	Vínculo	Mes/Año	Objeto de Gasto	Estado
--------	---------	--------------------	-------	---------	---------	-----------------	--------

No registra datos

Nómina de Funcionarios Permanentes o Contratados (Altas y Bajas)

Cédula	Institución	Cargo	Vínculo	Mes/Año	Objeto de Gasto	Movimiento
--------	-------------	-------	---------	---------	-----------------	------------

No registra datos

AVISO LEGAL PARA TODAS LAS CONSTANCIAS DE SER O NO FUNCIONARIO PÚBLICO

Una de las atribuciones del Ministerio de Economía y Finanzas, a través del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional (VCHGO), es la de organizar y mantener actualizado un registro sexado de todos los funcionarios públicos tal como lo estipula la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", en el inciso b) Artículo 96.

El Decreto 1212/2014 aprueba la implementación del Portal Único del Empleo Público Paraguay Concurso y la puesta en funcionamiento del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa – SICCA, actualmente bajo la administración del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional (VCHGO).

Los OEE deben remitir en forma mensual (hasta el decimoquinto día hábil de cada mes) un reporte de su institución sobre los registros del ingreso (altas) y desvinculación (bajas) de sus funcionarios públicos, dentro de los primeros quince (15) días hábiles de cada mes, según lo dispuesto en el Art 108 Decreto 3248/2025; sin embargo, no todas las instituciones públicas lo cumplen en los plazos establecidos, por lo que la información con la que cuenta el VCHGO no es absoluta. De las instituciones que cumplen con la remisión de sus altas y bajas en tiempo y forma no podemos certificar la información remitida, y se adjunta la que bajo responsabilidad sobre la correctitud y confiabilidad de cada Organismo y Entidad del Estado se ha enviado al VCHGO.

Tanto el decreto reglamentario de la Ley de Presupuesto N° 7408/2024 como el Decreto N° 7792/2006 "Por la cual se dispone que las instituciones de la Administración Central, Entes Autónomos y Autárquicos, comuniquen al Ministerio de Economía y Finanzas, dependiente de la Presidencia de la República, los nombramientos, destituciones, renunciaciones, fallecimientos y permisos de los funcionarios públicos", se hallan vigentes a la fecha y disponen manifiestamente que toda la institución debe comunicar al VCHGO datos estadísticos precisos concernientes a los nombramientos, desvinculaciones, renunciaciones o cualquier información relevante con respecto al movimiento de los recursos humanos; aun así, no todas lo cumplen, por lo que solo se cuenta con información parcial, y la pertinente a la prensa consultada se halla en este extracto.

Fecha de Emisión: Jun 11, 2025 2:32 PM



Código de Verificación: cc9212e0

Verifique la validez de este documento

https://www.paraguay.gov.py/validar?constancia_nro=7756259&codigo_seguridad=cc9212e0



El VCHGO ha implementado en el SICCA un Sistema Online para la remisión de planillas de Altas y Bajas a través del cual todos los Organismos y Entidades del Estados (OEE) deben enviar en formato digital los datos de sus funcionarios PERMANENTES, CONTRATADOS y COMISIONADOS en el marco del cumplimiento de las leyes anuales de Presupuesto General de la Nación, en donde en concordancia con el Art. 96 inc b) de la Ley N° 1626/2000 "De la Función Pública", se dispone la obligatoriedad de la provisión de datos de funcionarios permanentes y contratados al VCHGO dentro de los 15 días hábiles siguiente al cierre de cada mes calendario.

Los datos que se disponibilizan de las bases de Altas y Bajas para la funcionalidad de las constancias de ser o no funcionarios públicos, son datos que cada OEE ha remitido al VCHGO a través del SICCA dando cumplimiento al marco normativo, según los procedimientos reglamentados por la VCHGO en su carácter de administrador del sistema, que se hallan debidamente publicados en www.paraguayconcurso.gov.py.

El VCHGO solamente es responsable por la actualización, veracidad, corrección, integridad y calidad los datos que corresponden a la administración del presupuesto y del talento humano del propio VCHGO.

Todos los datos publicados por el VCHGO en el portal de Datos Abiertos deben ser corroborados por las personas físicas o jurídicas que accedan a los mismos en los portales de cada institución o a través de las vías previstas para el acceso a la información pública, dispuestas en la ley N° 5282/2014, y reglamentada por Decreto 4064/2015.

La responsabilidad por el uso, manipulación y destino de los datos abiertos publicados por el VCHGO corresponden exclusivamente a los usuarios de los mismos, quienes pueden utilizarlos en el marco de investigación, información, publicaciones, o cualquier otra actividad lícita protegida o no por derechos de autor, reservándose el VCHGO en todos los casos la atribución de emitir comunicados valorando la coherencia de los datos manipulados por los usuarios del sistema con la base original administrada por esta institución.

Todos los derechos intelectuales sobre la producción del sistema utilizado para la publicación, así como del SICCA y los materiales publicados, son propiedad del VCHGO y se hallan accesibles gratuitamente, con el reconocimiento de la fuente por los usuarios.

Las Constancias de ser o no funcionario público tendrá validez a fin de ser utilizada en los siguientes casos:

- a) Incorporación de servidores públicos por nombramientos o contrataciones, y para los procesos de selección que correspondan, sin perjuicio de los demás requisitos para la validez de las vinculaciones; concordante con el Art. 166 Decreto 3248/2025.
- b) Para las personas seleccionadas a través de procesos de Concursos Públicos de Oposición y/o Concursos de Méritos.
- c) En los procesos para la contratación de bienes y servicios en el marco de la Ley 2051/03, sin perjuicio del análisis que cada entidad adjudicataria y la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) deban realizar sobre la pertinencia de la contratación;

Fecha de Emisión: Jun 11, 2025 2:32 PM



Código de Verificación: **cc9212e0**

Verifique la validez de este documento

https://www.paraguay.gov.py/validar?constancia_nro=7756259&codigo_seguridad=cc9212e0