

2475



Poder Judicial
Corte Suprema de Justicia

DIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS

M.R. Alonso y Pedro Testanova - Cuarto Piso - Torre Sur

Asunción, 20 de junio de 2025.-

Nota DAJ/IED N° 65/2025

SEÑORES
COMITÉ DE EVALUACION DE OFERTAS
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Lic. Gustavo Germán Cheaib Benítez, funcionario de la Dirección de Asuntos Jurídicos, se dirige a Uds. en atención a la Nota NCEO N° 423/2025, referente al llamado a LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PAC N° 26/2025: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DEL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS (DATA CENTER) DE LA DGRP – CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL – AD REFERÉNDUM. ID 462989, a objeto de remitir la Evaluación Documental de la oferta presentada por el oferente.

La Evaluación fue realizada en el marco de la LEY N° 7021/22 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS, así como su reglamentación por Decreto 2264/24, y de acuerdo a los requerimientos exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones.

Atentamente.

LIC. GUSTAVO GERMAN CHEAIB
Dir. Asu. Jurídicos

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS
MESA DE ENTRADA
20 JUN. 2025
Firma: *[Handwritten Signature]*
Aclaración: Corte Suprema de Justicia

246

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN PAC N° 26/2025: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DEL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS (DATA CENTER) DE LA DGRP – CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL – AD REFERÉNDUM. ID 462989

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.		SSD S.R.L.	
1. Formulario de Oferta *SUSTANCIAL [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]	1/8		CUMPLE
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) SUSTANCIAL. La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.	9/20		CUMPLE
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social	50		CUMPLE
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar.			NO ADJUNTA
5. Certificado de Cumplimiento Tributario.	51		CUMPLE
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.	52/53		CUMPLE
7. Declaración Jurada de Declaración de Personas, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios	23/24		CUMPLE
8. DOCUMENTOS LEGALES			
8.2 Documentos legales. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.			
1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscritos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	25/46		CUMPLE
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)	47/48		CUMPLE
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)	49		CUMPLE
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscrito en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	25/46		CUMPLE
Capacidad Financiera			
a. Balance General y Estados de Resultados (comparativo) de los años 2021, 2022, 2023, firmados por el contador, propietario y/o representante legal si correspondiere, acorde a las normas contables y a los modelos establecidos en las Normativas Vigentes de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios.	54/89		CUMPLE
b. Formulario 500 de los años 2021, 2022, 2023, correspondientes a la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta.	90/104		CUMPLE
Experiencia Requerida			
Copias de contratos ejecutados y/o facturas de ventas relacionados al SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA DATA CENTER que podrán corresponder tanto a empresas públicas como privadas, acompañado de documentos que avalen el cumplimiento satisfactorio. Las copias de los documentos deberán corresponder al periodo comprendido entre los últimos 3 (TRES) años 2022, 2023, 2024 y deberá ser como mínimo el 50% (cincuenta por ciento) del monto máximo del llamado. Se aclara que no es necesario contar con un contrato por año.	192/215		CUMPLE
Capacidad Técnica			
1. Copias de los siguientes documentos: a. Certificado Huawei Certified ICT Professional de al menos 1 (un) técnico. b. Certificado en Servidores Lenovo y/o HP y/o Dell de al menos 1 (un) técnico. c. Certificado en Dispositivos UPS, de al menos 1 (un) técnico. d. Certificado VMware Certified Professional - Data Center Virtualization de al menos 1 (un) técnico. e. Certificado Veeam Certified Engineer de al menos 1 (un) técnico. f. Certificado Administrador de Windows Server 2016 o superior de al menos 1 (un) técnico.	219/237, 255		Adjunta documentación. (Sujeto a informe técnico)
2. El listado de técnicos deberá estar acompañado de la siguiente documentación: a. Planilla de Instituto de Previsión Social correspondiente al mes anterior vencido a la fecha de apertura de ofertas, donde figuren los técnicos propuestos. b. Currículum Vitae de los técnicos propuestos acompañado de todos los documentos respaldatorios que avalen la formación profesional. c. Fotocopia de cédula de identidad de los técnicos.	219/237		CUMPLE
3. Declaración Jurada del oferente, manifestando que serán de su entera responsabilidad, todos los daños a los bienes de la Convocante, provenientes de hechos u omisiones voluntarios o involuntarios, resultantes de la negligencia o impericia de sus empleados, sin cargo alguno para la Convocante.	217		CUMPLE
4. Declaración Jurada que cuenta con un Centro de Atención al Cliente propio de la empresa, operativo 24/7 (24 horas del día, los 365 días del año), indicando los datos de contacto técnico, dirección, número telefónico y correo electrónico.	216		CUMPLE
5. Especificaciones técnicas debidamente consignadas y firmadas.	238/255		CUMPLE
6. Constancia de visita e inspección a las instalaciones de la Dirección General de los Registros Públicos. En caso de no realizar la visita deberá presentar Declaración Jurada en la cual manifiesta que conoce las instalaciones	218		CUMPLE
7. Planilla de Precios en medio digital (pen drive o CD).			CUMPLE

LIC. GUSTAVO CREAB
Dir. Asesoría Jurídica