

Unidad Operativa de Contrataciones

Ficha de preparación - Audiencia Informativa

Nombre del proveedor:	JORGE DANIEL ARGUELLO AQUINO-JD SERVICIOS
Representante(s) del proveedor:	JORGE DANIEL ARGUELLO AQUINO
Fecha de la audiencia:	19/11/2025
Duración:	13:00 hs- 13:23 hs.
Nombre y cargo del funcionario a cargo de la retroalimentación:	JULIO CESAR CABRAL MENDOZA
Nombre(s) y cargo(s) de otros funcionarios:	-----

Explicar el procedimiento de adquisición y evaluación.

Describir cómo se llegó a la decisión

- El número de ofertas recibidas.
- El proceso de evaluación: condiciones previas, criterios y evaluación.
- El resultado – oferta adjudicada.

Tener a mano copias de:

- Pliego de Bases y Condiciones.
- Informe de evaluación.
- Resolución de Evaluación.

Razón por la que la oferta no fue adjudicada.

Explicar que una oferta puede no ser adjudicada por los siguientes motivos. Indicar la que se aplica en este caso.

- No cumplió con los requisitos del procedimiento o no demostró que pudiera cumplir con todos los criterios
- **Cumplió con lo anterior, pero no ofrecía el mejor precio o no ofrecía la mejor relación precio/calidad.**

Calidad de la oferta

Retroalimentación constructiva

¿Qué fue lo bueno/malo de la forma en que el proveedor presentó su oferta?

- ¿Estaba claramente escrita? ✓
- ¿Había sido correctamente revisada? ¿Algún error ortográfico, gramatical o tipográfico? ✓
- ¿Incluyó toda la información solicitada? ✓
- ¿Se incluyeron todos los documentos? ✓
- ¿Tuvo algún error formal o sustancial? ¿Cuál fue? ¿Constituyó una desviación significativa? **N/A**
- ¿La información estaba en el orden lógico/requerido? ✓
- ¿Tuvo en cuenta todos los criterios? ✓
- ¿Demostró que podía cumplir con todos los criterios? ✓
- ¿Contenía información no solicitada o superflua? **N/A**
- ¿Cómo podría haberse mejorado?

Unidad Operativa de Contrataciones

Se recomienda participar en la medida posible, durante la etapa de convocatoria. Para ello se cuentan con mecanismos de consultas al pbc.

Asimismo, es aconsejable dejar constancia de las observaciones que pudieran existir durante el acto de apertura.

Fortalezas y debilidades

Criterios	Puntos clave a incluir en la retroalimentación
Fortalezas Punto/s que cumplieron o excedieron los criterios de evaluación.	Documentación íntegra en formato físico como digital. Cumplimiento de criterios sustanciales, legales y técnicos. Cotización de precio y composición.
Debilidades Punto/s que no cumplieron con los criterios de evaluación.	Ninguna observada en el proceso.

Retroalimentación

Solicitar la opinión del oferente sobre el procedimiento de contratación.

¿Qué resultó sencillo dentro del procedimiento?

¿Qué podríamos mejorar?

La Institución debería tomar el Moneda por la te 1, 2, 3, 4 para que se pueda realizar los trabajos

Notas

Puntos clave de discusión y preguntas formuladas por el proveedor en su solicitud.