



MEMORANDUM CAG N° 85 /2025

A : Ing. **ELIZABETH MOLINAS**, Directora
Dirección de Bienes y Suministros.

DE : LIC. **SABRINA GODOY**, Coordinadora
Coordinación de Adquisiciones y Gestión de Contratos

MOTIVO : Memorándum CEO N° 659/2025 – Invitación a evaluar, solicitud de designación de profesionales para brindar asistencia técnica y designación del administrador del contrato que será adjudicado.

FECHA : 27 de octubre de 2025

Me dirijo a Usted, y por su intermedio a la Coordinación del Comité de Evaluación, en atención al Memorándum de referencia, recibido en fecha 27/10/2025, en la cual se solicita la designación de profesionales para brindar asistencia técnica para la evaluación de la oferta presentada en el marco del LLAMADO MOPC N° 78/2025 SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO PARA PRODUCTOS MICROSOFT Y WORDPRESS ID N° 467964 y quien será administrador del contrato adjudicado.

En cumplimiento a la solicitud realizada, se remiten los siguientes datos:

Técnicos Evaluadores

LLAMADO MOPC N° 78/2025 SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO PARA PRODUCTOS MICROSOFT Y WORDPRESS	Asistentes técnicos para evaluación de oferta
1	Ing. María José Franco Lugo C.I. N° 3.979.751 Directora de Tecnologías de la Información y Comunicación
2	Jorge Cabello C.I. N° 3.206.946, Jefe de Departamento de Adquisiciones
3	Daysi Araceli González Ortiz C.I. N° 3.222.414 Técnica de la División de Bienes Intangible
4	Csvaldo Moreno C.I. N° 3.840.797, Jefe de Área Gestión Tecnológica
5	Luis Andrada C.I. N° 1.506.497, Jefe de Área Administración y Operativa
6	Ricardo Riego C.I. N° 3.958.608, Técnico
7	Gabriel Espínola C.I. N° 2.466.839, Jefe de Departamento de Seguridad TIC

Administración del Contrato:

LLAMADO	FUNCIONARIO (Administrador del Contrato)	Datos del Administrador designado
LLAMADO MOPC N° 78/2025 SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO PARA PRODUCTOS MICROSOFT Y WORDPRESS	Gabriel Espínola	C.I. N° 2.466.839 Jefe de Interina del Departamento de Seguridad TIC

Respetuosamente.

A LA COORDINACIÓN DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN: para los fines pertinentes.

Coordinación de Evaluación de Ofertas
Jefatura de Gabinete Ministerial
M.O.P.C.

RECIBIDO

Nombre: Gustavo Escobar

Fecha: 27/10/2025

Hora: 16:29hs



ELIZABETH MOLINAS, Directora
Dirección de Bienes y Suministro



MEMORÁNDUM CEO N° ⁶⁵⁹ /2025

A : Ing. **ELIZABETH MOLINAS**, Directora
Dirección de Bienes y Suministros

DE : C.P. **ADRIANA ENCINA**
Coordinación de Evaluación de Ofertas

REF. : **LLAMADO MOPC N° 78/2025** - SERVICIO DE SOPORTE TECNICO PARA
PRODUCTOS MICROSOFT Y WORDPRESS. ID 467.964

ASUNTO : **1) INVITAR A EVALUAR; 2) SOLICITAR: A) DESIGNACIÓN DE PROFESIONALES
PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y B) DESIGNACIÓN DE ADMINISTRADOR
DEL CONTRATO QUE SERÁ ADJUDICADO.**

FECHA : 24 de octubre de 2025

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a fin de **INVITAR A EVALUAR Llamado MOPC N° 78/2025**
- SERVICIO DE SOPORTE TECNICO PARA PRODUCTOS MICROSOFT Y WORDPRESS. ID 467.964

En ese sentido, considerando la **Resolución N° 1497/2023** "POR LA CUAL SE CONFORMA EL COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS PARA LA CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS PRESENTADAS EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS LICITATORIOS CONVOCADOS POR ESTE MINISTERIO", que en su artículo 3° establece: "Disponer que los Titulares de las dependencias que integran el Comité de Evaluación de Ofertas, deberán comunicar a la Coordinación de Evaluación de Ofertas la designación de los asistentes técnicos profesionales quienes realizarán el estudio y análisis de las ofertas según el área de su competencia ", se **solicita la designación de los asistentes técnicos profesionales**, responsables de llevar a cabo la calificación y evaluación de las ofertas presentadas en el marco del proceso que nos ocupa.

Además, se solicita que informe a esta Coordinación quien se proyecta fungirá como **administrador de contrato**, conforme lo establece el Art 59 de la Ley 7021/22 "**Administrador del contrato establece:** "Las Contratantes deberán designar para cada contrato funcionarios responsables de verificar la correcta ejecución de los mismos, quienes deberán denunciar ante aquellas, las irregularidades o incumplimientos que detecten so pena de ser considerados responsables solidarios de los mismos. El administrador de contrato será responsable de proporcionar los datos e informaciones referentes a la ejecución del contrato, a través del Sistema de Seguimiento de Contratos". Asimismo, el Decreto Reglamentario reza: "Art. 79.- **Designación del administrador de contrato.** Para cada contrato suscripto, la máxima autoridad de la contratante designará a través de un acto administrativo a la persona física que fungirá de administrador de contrato, que será el responsable de su gestión, así como de la correcta y completa carga en el SICP, de los principales datos de la ejecución del contrato".

En ese sentido, considerando la **Circular DNCP N° 38/24**, se solicita remitir a esta Coordinación el/los funcionarios designados con los siguientes datos:

Misión: "Somos un organismo que elabora, propone y ejecuta políticas en materia de infraestructura pública, transporte, minería, energía, para la integración y desarrollo económico de la población".

Visión: "Ser reconocidos por nuestra idoneidad en planificación y ejecución de políticas y proyectos, garantizando la conectividad a través de infraestructuras públicas innovadoras, gestionadas de forma eficiente, transparente y enfocadas al ciudadano".

N° LLAMADO	Funcionario (Administrador del Contrato)	Datos del Administrador designado
LLAMADO MOPC N° 78/2025 - SERVICIO DE SOPORTE TECNICO PARA PRODUCTOS MICROSOFT Y WORDPRESS. ID 467.964	Nombre y Apellido (completo)	Cédula de Identidad: Cargo: Dependencia:

N° LLAMADO	Asistentes Técnicos para evaluación de ofertas
LLAMADO MOPC N° 78/2025 - SERVICIO DE SOPORTE TECNICO PARA PRODUCTOS MICROSOFT Y WORDPRESS. ID 467.964	Nombre y Apellido (completo): Cédula de Identidad:

Por último, se recuerda que conforme lo dispuesto por el Art. 54 de la Ley 7021/22, no podrán ser designados administradores de contrato, las personas que hayan sido integrantes del comité de evaluación oferta.

Se informa que se encuentran disponibles, en la oficina de esta Coordinación, los documentos correspondientes para la evaluación.

Atentamente,

MOPC-VMAF
DIRECCION DE BIENES Y SUMINISTROS

Fecha Recep... 27/10/25 Exp. N°:.....

Unidad de Combustible Coordinación

Coordinación Adquisición y Contratos

Logística y Patrimonio D. Adquisiciones

D. Patrimonio D.G. Contratos

D. Logística D.G. Bienes y Servicios

D. Mant. y Rep.

Obs.: PARA LA FINEZ DEPARTAMENTAL.

Fecha: 27/10/25 / Ing. Elizabeth Molinas
Dirección de Bienes y Suministros



Misión: "Somos un organismo que elabora, propone y ejecuta políticas en materia de infraestructura pública, transporte, minería, energía, para la integración y desarrollo económico de la población".

Visión: "Ser reconocidos por nuestra idoneidad en planificación y ejecución de políticas y proyectos, garantizando la conectividad a través de infraestructuras públicas innovadoras, gestionadas de forma eficiente, transparente y enfocadas al ciudadano".

RE: LLAMADO MOPC N° 78/2025 - SERVICIO DE SOPORTE TECNICO PARA PRODUCTOS MICROSOFT Y WORDPRESS. ID 467964

Daisy Araceli Gonzalez Ortiz

lun 27/10/2025 14:44

Para:Dpto. de Gestion Tecnologica y Administrativa <dtic-dgta@mopc.gov.py>;

Cc:Departamento de Adquisiciones - Direccion de Bienes y Suministro <dpto.adquisiciones@mopc.gov.py>;

Recibido, muchas gracias compañero.

De: Dpto. de Gestion Tecnologica y Administrativa <dtic-dgta@mopc.gov.py>

Enviado el: lunes, 27 de octubre de 2025 14:06

Para: Daisy Araceli Gonzalez Ortiz <daysig@mopc.gov.py>

CC: Departamento de Adquisiciones - Direccion de Bienes y Suministro <dpto.adquisiciones@mopc.gov.py>; Osvaldo Moreno Ramirez <omoreno@mopc.gov.py>; Maria Jose Franco Lugo <mjfranco@mopc.gov.py>; Ricardo Riego <riego@mopc.gov.py>; Luis Manuel Andrada <landrada@mopc.gov.py>; Gabriel Espínola <cespinola@mopc.gov.py>

Asunto: RE: LLAMADO MOPC N° 78/2025 - SERVICIO DE SOPORTE TECNICO PARA PRODUCTOS MICROSOFT Y WORDPRESS. ID 467964

Buenas tardes, teniendo en cuenta los datos solicitados, cumpla en remitir el siguiente detalle:

Nombre y Apellido	CI N°	Cargo que ocupa
Osvaldo Moreno	3.840.797	Jefe de área Gestion Tecnológica
Luis Andrada	1.506.497	Jefe de área Administración y Operativa
Ricardo Riego	3.958.608	Técnico
Gabriel Espínola	2.466.839	Jefe de Departamento de Seguridad TIC

Sin otro particular, me despido atentamente.



Dpto. de Gestión Tecnológica y Administrativa

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

Teléfono: +595 21 4149 000 Int. 322

E-mail: dtic-dgta@mopc.gov.py

Website: www.mopc.gov.py

De: Daisy Araceli Gonzalez Ortiz

Enviado el: lunes, 27 de octubre de 2025 13:49

Para: DTIC - Departamento de Gestión Tecnológica y Administrativa <dgta@mopc.gov.py>; Osvaldo Moreno Ramirez <omoreno@mopc.gov.py>; Carmen Lorena Portillo Adorno <cportillo@mopc.gov.py>; Maria Jose Franco Lugo <mjfranco@mopc.gov.py>

CC: Departamento de Adquisiciones - Direccion de Bienes y Suministro <dpto.adquisiciones@mopc.gov.py>

Asunto: LLAMADO MOPC N° 78/2025 - SERVICIO DE SOPORTE TECNICO PARA PRODUCTOS MICROSOFT Y WORDPRESS. ID 467964

Buenas tardes compañeros, en relación al llamado se solicita los datos de los profesionales por parte de la Dirección de TICs como Nombre completo, numero de cédula y cargo que ocupa, los que brindaran asistencia técnica para la evaluación de la oferta presentada en el marco del llamado LMC N° 78/2025 "Servicio de Soporte Técnico para Productos Microsoft y Wordpress" ID N° 467964, de manera a que podamos remitir los datos a la Coordinación de Evaluación de Ofertas.

Desde ya muchas gracias.

Daisy González.

