

**VISIÓN** Buscamos ser una empresa pública confiable y solvente, capaz de crear fuentes de trabajo sostenible con personas competentes y comprometidas con el servicio a los clientes. En el proceso, fomentamos alianzas con el sector público y privado para generar impacto positivo en la implementación de políticas públicas.

**MISIÓN** Conectamos a nuestros clientes, a través de servicios de comunicación de calidad, con cobertura nacional y así contribuimos como empresa pública al desarrollo económico y social.

**VALORES** Transparencia - Integridad - Honestidad - Igualdad e Inclusión - Eficiencia y Eficacia - Responsabilidad - Compromiso - Lealtad

**CORRESPONDE AL INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS - LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 8/2025 SOPORTE TÉCNICO ORACLE - CONTRATO ABIERTO - AD REFERÉNDUM 2026 Y PLURIANUAL- ID N° 465.918 – DOCUMENTO ID 1.579.248.**

Asunción,

9 ENE. 2026

**GABINETE TÉCNICO**

**EL DIRECTORIO**, en Reunión de fecha 14 de enero del año en curso, según consta en el **Acta N° 02**, ha resuelto:

- 1. ADJUDICAR** el llamado a LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 8/2025, destinado al SOPORTE TÉCNICO ORACLE - CONTRATO ABIERTO ID N° 465.918 - AD REFERÉNDUM Y PLURIANUAL, a favor de la firma **EXCELSIS S.A.**, por un monto total mínimo de **Gs. 66.384.120.- (Guaraníes sesenta y seis millones trescientos ochenta y cuatro mil ciento veinte) IVA incluido** y un monto total máximo de **Gs. 110.203.896.- (Guaraníes ciento diez millones doscientos tres mil ochocientos noventa y seis) IVA incluido**, conforme al siguiente detalle:

N°	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Precio Unitario	Precio Total Mínimo	Precio Total Máximo
1	SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO PRESENCIAL	Hora	48	72	940.181	45.128.688	67.693.032
2	SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO REMOTO	Hora	24	48	885.643	21.255.432	42.510.864
<b>TOTALES</b>						<b>66.384.120</b>	<b>110.203.896</b>

- 2. AUTORIZAR** la emisión del Certificado de Disponibilidad Presupuestaria por el monto adjudicado.
- 3. AUTORIZAR** al Señor Presidente del Directorio a suscribir el Contrato respectivo con la firma adjudicada.
- 4. DESIGNAR** al Lic. Diego Iván Ruiz Díaz Gamarra, Gerente de Tecnología de la Información de la Compañía, como Administrador del Contrato.
- 5. ENCOMENDAR** al Gabinete Técnico a realizar las comunicaciones conforme correspondan.

  
**ECON. OSCAR STARK ROBLEDO**  
Presidente del Directorio  
COPACO S.A.

Foliado del 01 al 17, incluida la presente Providencia.  
Se adjuntan los documentos mencionados por el Gabinete Técnico.

**Recibido en  
Gabinete Técnico**

Por: Silvia

Fecha: 20 JAN 2026

Hora: 14:00