|  |  |
| --- | --- |
| **Ficha de preparación - Audiencia Informativa** | C:\ANGEL\VIDEOS EDICION\IMAGENES\logos\logo-dncp-transparente-blan.png |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del proveedor:** |  |
| **Representante(s) del proveedor:** |  |
| **Fecha de la audiencia:** |  |
| **Duración:** |  |
| **Nombre y cargo del funcionario a cargo de la retroalimentación:** |  |
| **Nombre(s) y cargo(s) de otros funcionarios:** |  |

Explicar el procedimiento de adquisición y evaluación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Describir cómo se llegó a la decisión | Tener a mano copias de: | |
| * El número de ofertas recibidas. * El proceso de evaluación: condiciones previas, criterios y evaluación. * El resultado – oferta adjudicada. | | * Pliego de Bases y Condiciones. * Informe de evaluación. * Resolución de Evaluación. |

Razón por la que la oferta no fue adjudicada.

|  |
| --- |
| Explicar que una oferta puede no ser adjudicada por los siguientes motivos. Indicar la que se aplica en este caso. |
| * No cumplió con los requisitos del procedimiento o no demostró que pudiera cumplir con todos los criterios * Cumplió con lo anterior, pero no ofrecía el mejor precio o no ofrecía la mejor relación precio/calidad. |

Calidad de la oferta

|  |
| --- |
| Retroalimentación constructiva |
| ¿Qué fue lo bueno/malo de la forma en que el proveedor presentó su oferta?   * ¿Estaba claramente escrita? * ¿Había sido correctamente revisada? ¿Algún error ortográfico, gramatical o tipográfico? * ¿Incluyó toda la información solicitada? * ¿Se incluyeron todos los documentos? * ¿Tuvo algún error formal o sustancial? ¿Cuál fue? ¿Constituyó una desviación significativa? * ¿La información estaba en el orden lógico/requerido? * ¿Tuvo en cuenta todos los criterios? * ¿Demostró que podía cumplir con todos los criterios? * ¿Contenía información no solicitada o superflua? * ¿Cómo podría haberse mejorado? |

Fortalezas y debilidades

|  |  |
| --- | --- |
| Criterios | Puntos clave a incluir en la retroalimentación |
| **Fortalezas**  Punto/s que cumplieron o excedieron los criterios de evaluación. |  |
| **Debilidades**  Punto/s que no cumplieron con los criterios de evaluación. |  |

Retroalimentación

|  |  |
| --- | --- |
| Solicitar la opinión del oferente sobre el procedimiento de contratación. | |
| ¿Qué resultó sencillo dentro del procedimiento? |  |
| ¿Qué podríamos mejorar? |  |

Notas

|  |
| --- |
| Puntos clave de discusión y preguntas formuladas por el proveedor en su solicitud. |
|  |