**REQUISITOS DOCUMENTALES A SER PRESENTADAS POR LAS CONVOCANTES**

1. **REQUISITOS PARA LA CREACIÓN O MODIFICACIÓN DE UOC O UEP EN EL SICP DE NUEVAS ENTIDADES COMPRADORAS.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nota de solicitud dirigida a la Máxima Autoridad de la DNCP. | La misma debe estar firmada por el responsable de la UOC, y/o de la Máxima Autoridad y deberá indicar lo siguiente:   * Nombre de la Entidad * Datos del contacto * Dirección y número de teléfono * Correo electrónico |
| 2 | Ley o Decreto de creación de la institución o convenio de préstamo. | El documento debe ser copia simple, legible. |
| 3 | Resolución de la máxima autoridad de creación de la UOC o UEP. | El documento debe ser copia simple, legible. Este documento deberá acompañar a la solicitud en caso de creación de una UOC de una entidad. |
| 4 | Acto administrativo de nombramiento del responsable de la UOC o UEP. | El documento debe ser copia simple, legible. |
| 5 | Cédula de identidad del responsable de la UOC o UEP. | Copia simple, vigente y legible del documento. |