Villarrica, 24 de noviembre de 2020

UNVES/UOC/N° 288/2020

Señor
Ing. MARCELO SÁNCHEZ, Representante Legal
MES Ingeniería S.A.
Maestro Félix N° 196 esq. Valeriano Zeballos
Teléfono: 021 - 640 580 / 0981 473 848
E-mail: licitaciones@mesingenieria.com
Asunción

La Unidad Operativa de Contrataciones de la **Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo**, en virtud a lo solicitado por el Comité de Evaluación que tiene a su cargo la Evaluación Técnica y Económica de los llamados a Contratación, se dirige a usted con respecto a su oferta presentada en el marco del procedimiento a **Licitación Pública Nacional N° 02/2020 - Construcción de Comedor Universitario y Oficinas - 2da. Etapa y Construcción de Edificio para Pabellón Administrativo de la UNVES - Modalidad por Subasta a la Baja Electrónica - ID N° 386.710**

Al respecto, **para poder dar continuidad al proceso de evaluación, solicitamos tengan a bien remitir lo indicado a continuación:**

1. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente (*en caso que corresponda*).
2. Referente a los Balances Generales de los Periodos 2017, 2018 y 2019, se requiere presentar: Formulario Nº 158 "*Presentación de Estados Financieros*" con el anexo de los Estados Financieros presentados a través del Sistema Marangatú (correspondiente a los tres periodos requeridos). Nota a los Estados Contables correspondiente al Periodo 2019.
3. Declaración Jurada por parte del profesional contable manifestando que las cifras declaradas en la carpeta de oferta corresponden a los Estados Financieros de la empresa.
4. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida en el PBC.
5. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
6. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada.
   Los contratos presentados deben estar acompañados únicamente por: Actas de Recepción Definitiva (para casos de Contratos celebrados con el Estado). Constancia de finalización de obra u otro documento que demuestre haber finalizado la obra (para casos de Contratos celebrados con el sector privado).
7. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
8. Para los Lotes 1 y 2: Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato, con las Referencias que confirmen un desempeño satisfactorio.
9. Para los Lotes 1 y 2: Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
10. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
11. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
12. Para los Lotes 1 y 2: En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.
13. Formulario 1 - Composición de Precios Unitarios (correspondiente a todos los ítems ofertados en ambos Lotes).

14. Formulario 2 - Experiencia General en Construcción.
15. Formulario 4 -Experiencia Específica en Construcción.
16. Formulario 6 - Lista de personal requerido para la obra (Para los Lotes 1 y 2).
17. Formulario 7 - Lista de Equipos (Para los Lotes 1 y 2).
18. Formulario 8 - Cronograma de Utilización de Equipos (Para los Lotes 1 y 2).
19. Formulario 9 - Compromisos Contractuales Vigentes.
20. Se solicita copia autenticada del Formulario 120 correspondiente a los 3 últimos meses anteriores al acto de apertura y copia autenticada de las Facturas emitidas que respaldan los ingresos indicados en dichos formularios emitidos por la SET.

Los documentos deberán ser remitidos a la oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones, sito en Boulevard Río Apa c/ Tape Pyta de la ciudad de Villarrica, considerando como fecha límite de presentación el viernes 27 de noviembre del corriente hasta las 08:00 horas.

Sin otro particular, aprovechamos la oportunidad para saludarle atentamente.

Lic. José I. Arriola Jiménez
Director
Unidad Operativa de Contrataciones

MES INGENIERIA

1

Luque, 27 de noviembre del 2020.

Señor Director UOC
Lic. José Arriola
UNVES
Presente

Nos dirigimos en respuesta a lo solicitado en la Nota UNVES/UOC/N° 288/2020, en el marco del llamado a **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 02/2020 - CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR UNIVERSITARIO Y OFICINAS - 2DA. ETAPA Y CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO PARA PABELLÓN ADMINISTRATIVO DE LA UNVES - MODALIDAD POR SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA - ID N° 386.710**, de modo a proseguir con la evaluación de la oferta presentada.

1. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación. Carta compromiso de un Banco de Plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.
2. Formulario N° 158 "Presentación de Estados Financieros" con el anexo de los Estados Financieros presentados a través del Sistema Marangatú (correspondiente a los tres periodos requeridos). Nota a los Estados Contables correspondiente al periodo 2019.
3. Declaración Jurada por parte del profesional contable manifestando que las cifras declaradas en la carpeta de oferta corresponden a los Estados Financieros de la empresa.
4. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida en el PBC.
5. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
6. Fotocopia de los contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada, acompañados únicamente por: Acta de Recepción Definitiva, Constancia de finalización de obra u otro documento que demuestre haber finalizado la obra (para casos de Contratos celebrados con el sector privado).
7. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.

Maestro Felix 196
Luque – Paraguay
Tel : (+ 595 21) 640 – 580
www.mesingenieria.com.py

MES INGENIERIA

8. Para los lotes 1 y 2: Curriculum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato, con las Referencias que confirmen un desempeño satisfactorio.
9. Para los Lotes 1 y 2: Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la Empresa se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
10. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
11. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
12. Para los Lotes 1 y 2: En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifiquen que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.
13. Formulario 1 - Composición de Precios Unitarios (correspondiente a todos los ítems ofertados en ambos Lotes).
14. Formulario 2 – Experiencia General en Construcción.
15. Formulario 4 – Experiencia Especifica en Construcción.
16. Formulario 6 – Lista de personal requerido para la obra (Para los Lotes 1 y 2)
17. Formulario 7 – Lista de Equipos (Para los Lotes 1 y 2)
18. Formulario 8 – Cronograma de Utilización de Equipos (Para los Lotes 1 y 2)
19. Formulario 9 – Compromiso Contractuales Vigentes.
20. Se solicita copia autenticada del Formulario 120 correspondiente a los 3 últimos meses anteriores al acto de apertura y copia autenticada de las Facturas emitidas que respaldan los ingresos indicados en dichos formularios emitidos por la SET.

Sin otro motivo en particular, hago propicia la oportunidad para expresarle mis cordiales saludos.

Atentamente

MES INGENIERIA
Ing. Marcelo Sánchez
Director

.....

Ing. Marcelo E. Sánchez Q.
MES INGENIERIA S.A.

U.O.C.
RECIBIDO
U.N.V.E.S.
FECHA: 27/11/2020 HORA: 07:12
ACLARACIÓN: Delio Benítez

Obs. Recibí 02 (Dos) bibliorratos con un total de 700 (setecientas) hojas -

Villarrica, 25 de noviembre de 2020

UNVES/UOC/N° 289/2020

Señor
Diego Marcelo Jara Estigarribia, Representante Legal
JL y Compañía S.A.
Juan Leopardi y José Berges
Teléfono: 021 – 505 291
E-mail: jl.ingenieriasa@gmail.com
Fernando de la Mora

La Unidad Operativa de Contrataciones de la **Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo**, en virtud a lo solicitado por el Comité de Evaluación que tiene a su cargo la Evaluación Técnica y Económica de los llamados a Contratación, se dirige a usted con respecto a su oferta presentada en el marco del procedimiento a **Licitación Pública Nacional N° 02/2020 - Construcción de Comedor Universitario y Oficinas - 2da. Etapa y Construcción de Edificio para Pabellón Administrativo de la UNVES - Modalidad por Subasta a la Baja Electrónica - ID N° 386.710**

Al respecto, **para poder dar continuidad al proceso de evaluación, solicitamos tengan a bien remitir lo indicado a continuación:**

1. Declaración Jurada por parte del profesional contable manifestando que las cifras declaradas en la carpeta de oferta corresponden a los Estados Financieros de la empresa.
2. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida en el PBC.
3. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
4. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada.
   Los contratos presentados deben estar acompañados únicamente por: Actas de Recepción Definitiva (para casos de Contratos celebrados con el Estado). Constancia de finalización de obra u otro documento que demuestre haber finalizado la obra (para casos de Contratos celebrados con el sector privado).
5. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
6. Para los Lotes 1 y 2: Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato, con las Referencias que confirmen un desempeño satisfactorio.
7. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
8. Para los Lotes 1 y 2: En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.
9. Formulario 1 - Composición de Precios Unitarios (correspondiente a todos los ítems ofertados en ambos Lotes).
10. Documentos que avalen lo indicado en el Formulario 2 - Experiencia General en Construcción.
11. Documentos que avalen lo indicado referente a Facturación de los años 2015 y 2016, declarados en el Formulario 3 - Facturación Anual Media en Construcción.
12. Documentos que avalen lo indicado en el Formulario 4 - Experiencia Específica en Construcción.
13. Formulario 6 - Lista de personal requerido para la obra (Para los Lotes 1 y 2).
14. Formulario 7 - Lista de Equipos (Para los Lotes 1 y 2).
15. Formulario 9 - Compromisos Contractuales Vigentes.
16. Se solicita copia autenticada del Formulario 120 correspondiente a los 3 últimos meses anteriores al acto de apertura y copia autenticada de las Facturas emitidas que respaldan los ingresos indicados en dichos formularios emitidos por la SET.

Los documentos deberán ser remitidos a la oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones, sito en Boulevard Río Apa c/ Tape Pyta de la ciudad de Villarrica, considerando como fecha límite de presentación el viernes 27 de noviembre del corriente hasta las 10:00 horas.

Sin otro particular, aprovechamos la oportunidad para saludarle atentamente.

Lic. José I. Arriola Jiménez
Director
Unidad Operativa de Contrataciones

JL y Compañía S.A.
INGENIERIA

PROYECTOS Y EJECUCION
DE OBRAS CIVILES Y
ELECTROMECANICAS

000001

Fernando de la Mora, 26 de NOVIEMBRE de 2020

Señor:

Lic. José Arriola Jiménez, Director

Unidad Operativa de Contrataciones

UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARRICA DEL ESPIRITU SANTO

Presente

Ref.: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 02/2020 MODALIDAD DE SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA, "CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR UNIVERSITARIO Y OFICINAS - 2DA. ETAPA Y CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO PARA PABELLÓN ADMINISTRATIVO DE LA UNVES - MODALIDAD POR SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA - ID N° 386.710"

Me dirijo a Usted a fin de remitirle los documentos solicitados según Nota UNVES/UOC/Nº 289/2020 recibida en fecha 25 de Noviembre de 2020.

Adjunto los documentos solicitados.

Muy Atentamente;

Diego Marcelo Jara Estigarribia
Representante Legal

U.O.C.
RECIBIDO
U.N.V.E.S.
FECHA: 27/11/2020 HORA: 9:00
FOLIA: Delia Benítez

Obs: Recibí 01/un/ biblioratos con 574 (quinientos setenta y cuatro) fojas -

Villarrica, 26 de noviembre de 2020

UNVES/UOC/N° 290/2020

Señor
Ing. MARCELO SÁNCHEZ, Representante Legal
MES Ingeniería S.A.
Maestro Félix N° 196 esq. Valeriano Zeballos
Teléfono: 021 - 640 580 / 0981 473 848
E-mail: licitaciones@mesingenieria.com
Asunción

La Unidad Operativa de Contrataciones de la **Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo**, en virtud a lo solicitado por el Comité de Evaluación que tiene a su cargo la Evaluación Técnica y Económica de los llamados a Contratación, se dirige a usted con respecto a su oferta presentada en el marco del procedimiento a **Licitación Pública Nacional N° 02/2020 - Construcción de Comedor Universitario y Oficinas - 2da. Etapa y Construcción de Edificio para Pabellón Administrativo de la UNVES - Modalidad por Subasta a la Baja Electrónica - ID N° 386.710**

Al respecto, y para poder dar continuidad al proceso de evaluación, solicitamos tengan a bien remitir las aclaraciones y/o documentos correspondientes, conforme se indica a continuación:

1) Al realizar la carga y verificación de los precios de su oferta en el Cuadro Comparativo de Ofertas, se observa los siguientes:

   Que, en el Lote 1 arroja una diferencia de Gs. 1, debiendo ser el monto total de su oferta en el lote 1 de Gs. 1.399.500.699.

   Que, en el Lote 2 arroja una diferencia de Gs. 601, debiendo ser el monto total de su oferta en el lote 2 de Gs. 1.779.999.399.

Se consulta si acepta o rechaza el monto total corregido de su oferta.

Los documentos deberán ser remitidos a la oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones, sito en Boulevard Río Apa c/ Tape Pyta de la ciudad de Villarrica, considerando como fecha límite de presentación el viernes 27 de noviembre del corriente hasta las 12:00 horas.

Sin otro particular, aprovechamos la oportunidad para saludarle atentamente.

Lic. José I. Arriola Jiménez
Director
Unidad Operativa de Contrataciones

MES INGENIERIA

Luque, 27 de noviembre del 2020.

Señor Director UOC
Lic. José Arriola
UNVES
Presente

Nos dirigimos en respuesta a lo solicitado en la Nota UNVES/UOC N° 290/2020 en el marco del llamado a **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 02/2020 - CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR UNIVERSITARIO Y OFICINAS - 2DA. ETAPA Y CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO PARA PABELLÓN ADMINISTRATIVO DE LA UNVES - MODALIDAD POR SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA - ID N° 386.710**, de modo a proseguir con la evaluación de la oferta presentada.

Por la misma declaramos que aceptamos el monto corregido de la oferta.

Sin otro motivo en particular, hago propicia la oportunidad para expresarle mis cordiales saludos.

Atentamente

.....
Ing. Marcelo E. Sánchez Q.
MES INGENIERIA S.A.

MES INGENIERIA
Ing. Marcelo Sánchez
Director

UOC
RECIBIDO
UNVES
FECHA: 27/11/2020 HORA: 07:12
CLARA: Delia Benítez

Maestro Felix 196
Luque – Paraguay
Tel : (+ 595 21) 640 – 580
www.mesingenieria.com.py

Villarrica, 26 de noviembre de 2020

UNVES/UOC/N° 291/2020

Señor
Diego Marcelo Jara Estigarribia, Representante Legal
JL y Compañía S.A.
Juan Leopardi y José Berges
Teléfono: 021 – 505 291
E-mail: jl.ingenieriasa@gmail.com
Fernando de la Mora

La Unidad Operativa de Contrataciones de la **Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo**, en virtud a lo solicitado por el Comité de Evaluación que tiene a su cargo la Evaluación Técnica y Económica de los llamados a Contratación, se dirige a usted con respecto a su oferta presentada en el marco del procedimiento a **Licitación Pública Nacional N° 02/2020 - Construcción de Comedor Universitario y Oficinas - 2da. Etapa y Construcción de Edificio para Pabellón Administrativo de la UNVES - Modalidad por Subasta a la Baja Electrónica - ID N° 386.710**

Al respecto, y para poder dar continuidad al proceso de evaluación, solicitamos tengan a bien remitir las aclaraciones y/o documentos correspondientes, conforme se indica a continuación:

1) Al realizar la carga y verificación de los precios de su oferta en el Cuadro Comparativo de Ofertas, se observa lo siguiente:

   Que, en el Lote 1 arroja una diferencia de Gs. 1006, debiendo ser el monto total de su oferta en el lote 1 de Gs. 1.496.998.994.

Se consulta si acepta o rechaza el monto total corregido de su oferta.

Los documentos deberán ser remitidos a la oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones, sito en Boulevard Río Apa c/ Tape Pyta de la ciudad de Villarrica, considerando como fecha límite de presentación el viernes 27 de noviembre del corriente hasta las 12:00 horas.

Sin otro particular, aprovechamos la oportunidad para saludarle atentamente.

Lic. José I. Arriola Jiménez
Director
Unidad Operativa de Contrataciones

1(uno)

JL Y COMPAÑIA S.A.
INGENIERIA

PROYECTOS Y EJECUCION
DE OBRAS CIVILES Y
ELECTROMECANICAS

Fernando de la Mora, 26 de NOVIEMBRE de 2020

Señor:

Lic. José Arriola Jiménez, Director

Unidad Operativa de Contrataciones

UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARRICA DEL ESPIRITU SANTO

Presente

Ref.: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 02/2020 MODALIDAD DE SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA, "CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR UNIVERSITARIO Y OFICINAS - 2DA. ETAPA Y CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO PARA PABELLÓN ADMINISTRATIVO DE LA UNVES - MODALIDAD POR SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA - ID N° 386.710"

Me dirijo a Usted con relación del llamado de referencia, Acepto las correcciones realizadas a mi oferta en el Lote 1 según Nota UNVES/UOC/Nº 291/2020 recibida en fecha 26 de Noviembre de 2020.

Muy Atentamente;

Diego Marcelo Jara Estigarribia
Representante Legal

U.O.C.
RECIBIDO
U.N.V.E.S.
FECHA: 27/11/2020 HORA: 08:58
ACLARACIÓN: Delia Benitez
FIRMA: Carol Wolff

Gral. Morínigo c/ 11 de Septiembre
Tel: 021 505 291
jl.ingenieriasa@gmail.com

Villarrica, 26 de noviembre de 2020

UNVES/UOC/N° 292/2020

Señor
Ing. Ricardo Díaz Martínez, Propietario
John F. Kennedy N° 1083 c/ José A. Flores
Teléfono: 021-207699/021229869
E-mail: licitacion.rdm@gmail.com; administración.rdm@diazconstrucciones.com.py
Asunción

La Unidad Operativa de Contrataciones de la **Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo**, en virtud a lo solicitado por el Comité de Evaluación que tiene a su cargo la Evaluación Técnica y Económica de los llamados a Contratación, se dirige a usted con respecto a su oferta presentada en el marco del procedimiento a **Licitación Pública Nacional N° 02/2020 - Construcción de Comedor Universitario y Oficinas - 2da. Etapa y Construcción de Edificio para Pabellón Administrativo de la UNVES - Modalidad por Subasta a la Baja Electrónica - ID N° 386.710.**

Al respecto, y para poder dar continuidad al proceso de evaluación, solicitamos tengan a bien remitir las aclaraciones y/o documentos correspondientes, conforme se indica a continuación:

1) Al realizar la carga y verificación de los precios de su oferta en el Cuadro Comparativo de Ofertas, se observa que en el Lote 1 arroja una diferencia en el importe total de Gs. 555, debiendo ser el monto total de su oferta Gs. 1.499.999.445.

Se consulta si acepta o rechaza el monto total corregido de su oferta.

Los documentos deberán ser remitidos a la oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones, sito en Boulevard Río Apa c/ Tape Pyta de la ciudad de Villarrica, considerando como fecha límite de presentación el viernes 27 de noviembre del corriente hasta las 12:00 horas.

Sin otro particular, aprovechamos la oportunidad para saludarle atentamente.

Lic. José I. Arriola Jiménez
Director
Unidad Operativa de Contrataciones

RICARDO DIAZ MARTINEZ INGENIERO CIVIL
DIAZ MARTINEZ CONSTRUCTORA
J.F.KENNEDY N° 1083 – Teléfono 207699
RUC 310695-0

Asunción, 26 de noviembre de 2020

Señores
Lic. Jose Arriola
Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo (UNVES)
Presente:

Ref.: LPN 02/2020 "CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR UNIVERSITARIO Y OFICINAS - 2DA. ETAPA Y CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO PARA PABELLÓN ADMINISTRATIVO DE LA UNVES - MODALIDAD POR SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA - ID N° 386.710".-
Nota RDM-UNVES 001/20

Motivo: Respuesta a la nota UNVES/UOC/ N° 292/2020

Por la presente y en respuesta a la nota recibida UNVES/UOC/N°292/2020, aclaramos que si aceptamos el monto total corregido Gs. 1.499.999.445.-, de la licitación de referencia.

Sin otro motivo en particular le saludamos, atentamente.

Ing. Ricardo Díaz Martínez
Representante Legal

U.O.C.
RECIBIDO
U.N.V.E.S.
FECHA: 27/11/2020 HORA: 08:32
ACLARACIÓN: Delia Benítez

Villarrica, 27 de noviembre de 2020

UNVES/UOC/N° 294/2020

Señor
Ing. Ricardo Díaz Martínez, Propietario
John F. Kennedy N° 1083 c/ José A. Flores
Teléfono: 021-207699/021229869
E-mail: licitacion.rdm@gmail.com; administración.rdm@diazconstrucciones.com.py
Asunción

La Unidad Operativa de Contrataciones de la **Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo**, en virtud a lo solicitado por el Comité de Evaluación que tiene a su cargo la Evaluación Técnica y Económica de los llamados a Contratación, se dirige a usted con respecto a su oferta presentada en el marco del procedimiento a **Licitación Pública Nacional N° 02/2020 - Construcción de Comedor Universitario y Oficinas - 2da. Etapa y Construcción de Edificio para Pabellón Administrativo de la UNVES - Modalidad por Subasta a la Baja Electrónica - ID N° 386.710.**

Al respecto, y para poder dar continuidad al proceso de evaluación, solicitamos tengan a bien remitir las aclaraciones y/o documentos correspondientes, conforme se indica a continuación:

1. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente (*en caso que corresponda*).
2. Referencias que confirmen un desempeño satisfactorio, sobre personal clave propuesto.
3. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la Empresa se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
4. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
5. Formulario 1 - Composición de Precios Unitarios (correspondiente a todos los ítems ofertados en ambos Lotes). Teniendo en cuenta que en el lote 1, los siguientes ítems se encuentran por encima del 10% del precio referencial 17, 34, 64, 67, 71, 76, 77, 137, 153, y por debajo del 20% los siguientes ítems 2, 3, 4, 14, 15, 28, 42, 43, 44, 47, 50, 55, 57, 59, 61, 63, 66, 69, 73, 74, 75, 85, 95, 101, 102, 103, 105, 112, 113, 115, 123, 135, 136, 165, 166, 171, 172, se solicita el detalle de la composición de estos precios.

Los documentos deberán ser remitidos a la oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones, sito en Boulevard Río Apa c/ Tape Pyta de la ciudad de Villarrica, considerando como fecha límite de presentación el lunes 30 de diciembre del corriente hasta las 12:00 horas.

Sin otro particular, aprovechamos la oportunidad para saludarle atentamente.

Lic. José L. Arriola Jiménez
Director
Unidad Operativa de Contrataciones

RICARDO DIAZ MARTINEZ INGENIERO CIVIL

DIAZ MARTINEZ
CONSTRUCTORA

J.F.KENNEDY N° 1083 – Teléfono 207699 RUC 310695-0

Asunción, 30 de noviembre de 2020

Señores
Lic. Jose Arriola
Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo (UNVES)
Presente:

Ref.: LPN 02/2020 "CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR UNIVERSITARIO Y OFICINAS - 2DA. ETAPA Y CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO PARA PABELLÓN ADMINISTRATIVO DE LA UNVES - MODALIDAD POR SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA - ID N° 386.710".-
Nota RDM-UNVES 002/20

Motivo: Respuesta a la nota UNVES/UOC/ N° 294/2020

Por la presente tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes, en respuesta a la nota recibida UNVES/UOC/N°294/2020, de la licitación de referencia.

1. indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente (en coso que corresponda).
Respuesta: la misma se encuentra debidamente contestada en la carpeta de oferta, en ello se demuestra la cobertura del capital operativo conforme al índice de liquidez que se visualiza en el folio 52

Activo Corriente: 27.581.507.608.-
Pasivo Corriente: 11.824.504.979.-
ACTIVO LIQUIDO TOTAL: 15.757.002.622.-

El activo líquido que arroja es superior a la exigencia del PBC que es del 20%, por lo que considero que no corresponde solicitar una carta de compromiso de línea de crédito.

2. Referencias que confirmen un desempeño satisfactorio, sobre personal clave propuesto.
Respuesta: Personal clave Arq. Augusto Ramírez el Folio 230, 233 y 234; Ing. Oscar Sotomayor en el folio 240, 243 y 244; Ing. José Bordenave en el folio 247, 250 y 256, Juan Motte en el folio: 255,256 y 257.

3. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la Empresa se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
Respuesta: Adjuntamos Declaración Jurada

4. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
Respuesta: Adjuntamos Autorización

5. Formulario 1 - Composición de Precios Unitarios (correspondiente a todos los ítems ofertados en ambos Lotes).
Respuesta: Anexos Composición de Precios Unitarios

Sin otro motivo en particular le saludamos, atentamente.

Ing. Ricardo Díaz Martínez
Representante Legal

ING. RICARDO DIAZ MARTINEZ