**Dirección General de Gestión de Insumos Estratégicos en Salud**
**Dirección Administrativa**
**DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES – SUOC N° 39**

# INFORME COMPLEMENTARIO - ACTA DE EVALUACIÓN DE OFERTAS Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN – L.P.N. – S.B.E. Nº 14/2013 "ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE ABLACIÓN Y TRASPLANTE"– PLURIANUAL - I.D. Nº 261.259.-

En la ciudad de Asunción, a los **OCHO** días del mes de **JULIO** del año **DOS MIL TRECE**, en el Departamento de Contrataciones, sito en la calle Yegros N° 748 entre las calles Herrera y Fulgencio R. Moreno, se procede a realizar el Informe Complementario de la Evaluación de las Ofertas recibidas en el llamado a la **LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL – SUBASTA A LA BAJA ELECTRONICA Nº 14/2.013 "ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE ABLACIÓN Y TRASPLANTE" - PLURIANUAL – I.D. Nº 261.259**, convocada por la Dirección General de Gestión de Insumos Estratégicos en Salud, dependiente del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.----------

Para tal efecto, se hallan presente las personas que conforman el Comité de Evaluación, designadas según **Resolución D.G.G.I.E.S. N° 25 de fecha 14 de marzo de 2.013**:

1. **Dr. Oscar Merlo, Interventor, Representante de la Dirección General de DGGIES.**
2. **Q.F. Carmen Buzarquis, Representante de la Dirección de Planificación y Uso Racional de DGGIES.**
3. **Abg. Gustavo Irala, Interventor, Representante de la Asesoría Jurídica de DGGIES.**
4. **Dr. Hugo Espinoza, Representante del Instituto Nacional de Ablación y Trasplante.**
5. **Lic. Néstor Marín, Representante del Instituto Nacional de Ablación y Trasplante.**

**PRIMERO:** Se procede en detalle al análisis del Acta de Evaluación de Ofertas y Recomendación de Adjudicación, visualizándose un error involuntario, cometido al momento de no consignar los montos de la Póliza de Garantía de mantenimiento de la Oferta **Punto Tercero** de la misma por lo que se procede a la ampliación del mismo. Así mismo el Comité de Evaluación considera también ampliar el **Punto Cuarto.**

**SEGUNDO: El punto tercero del Acta de Evaluación de Ofertas y Recomendación de Adjudicación queda de la siguiente manera:**

Se da lectura al **Acta de Apertura de Sobres, de fecha 25/06/2013**, observándose la recepción de 6(Seis) ofertas, las que se detallan en el siguiente cuadro:

| N° | OFERENTE | MONTO TOTAL DE LA OFERTA |
|---|---|---|
| 1 | La Química Farmacéutica S.A<br>Seguro: Aseguradora Yacyreta S.A.<br>Monto Asegurado: **Gs. 235.000.000.-**<br>Mantenimiento de la oferta – Póliza N° 28.1508.0002263.000<br>Vigencia de la Póliza 21/06/13 HASTA 18/11/13<br>Folio del 01 al 31 | **2.199.120.000.-** |
| 2 | Importex S.A<br>Seguro: Consolidada S.A de Seguros<br>Monto Asegurado: **Gs. 5.000.000.-**<br>Mantenimiento de la oferta – Póliza N° 007.1508.027291 000<br>Vigencia de la Poliza200613 al 271113<br>Folio del 01 al 142 | **24.255.000.-** |
| 3 | Farmacéutica Paraguaya S.A.<br>Seguro: Consolidada S.A de Seguros<br>Monto Asegurado: **Gs. 480.000.-**<br>Mantenimiento de la oferta – Póliza N° 007.1508.027263 000<br>Vigencia de la Póliza 21/06/13 al 21/10/13<br>Folio del 01 al 174 | **9.540.000.-** |
| 4 | Insumos Médicos S.A.<br>Seguro: El Sol del Paraguay Cía. de Seguros y Reaseguros S.A.<br>Monto Asegurado: **Gs. 250.000.000.-**<br>Mantenimiento de la oferta – Póliza N° 23.1508.000.3441.0000<br>Vigencia de la Póliza 21/06/13 al 29/10/13<br>Folio del 01 al 49 | **1.200.000.000.-** |
| 5 | Casa Boller S.A.<br>Seguro: El Comercio Paraguayo<br>Monto Asegurado: **Gs. 150.000.000.-**<br>Mantenimiento de la oferta – Póliza N° 1.1508.0008758.0000<br>Vigencia de la Póliza 24/06/13 al 22/10/13<br>Folio del 01 al 144 | **2.896.960.000.-** |
| 6 | Distribuidora La Policlínica S.A.<br>Seguro: Aseguradora Yacyreta<br>Monto Asegurado: **Gs. 318.000.000.-**<br>Mantenimiento de la oferta – Póliza N° 28.1508.0002265.0000<br>Vigencia de la Póliza 21/06/13 al 18/11/13<br>Folio del 01 al 118 | **5.498.920.000.-** |

**TERCERO: El punto Cuarto del Acta de Evaluación de Ofertas y Recomendación de Adjudicación queda de la siguiente manera:**

El Comité de Evaluación verifica el cumplimiento de los documentos de carácter sustancial y formal establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones:

| DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO: | LA QUIMICA FARMACEUTICA S.A. | IMPORTEX S.A. | FARMACEUTICA PARAGUAYA S.A. | INSUMOS MEDICOS S.A. | CASA BOLLER S.A. |
|---|---|---|---|---|---|
| **A) Formulario de Oferta:** El oferente presentará el formulario de oferta que se adjunta en el Anexo 2. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE, ya que si bien el formulario presentado no se ajusta al formulario establecido en el PBC, entendemos que es un error formal en un documento sustancial, el cual se subsana con los demás documentos de la oferta |
| **B) Garantía de Mantenimiento de Oferta:** | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| **C) Documentos Legales:** | | | | | |
| Oferentes Individuales. **Personas Físicas** | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la Oferta. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| Fotocopia simple de la Cédula Tributaria (Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC). | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su Cédula de Identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| Autorización del fabricante conforme al formulario incluido en la Sección VI para importadores y distribuidores de los bienes ofrecidos. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| Para los fabricantes, Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado, o; Para los representantes o distribuidores, Declaración Jurada de poseer la capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado otorgado por el fabricante. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| **Documentos legales** Oferentes Individuales. **Personas Jurídicas** | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fotocopia autenticada de los documentos, que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los Estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| Fotocopia simple de la Cédula Tributaria (Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| Autorización del fabricante, representante o distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| **D) Oferentes en Consorcio.** | | | | | |
| a. Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (C) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente. | **NO APLICA** | **NO APLICA** | **NO APLICA** | **NO APLICA** | **NO APLICA** |
| b. Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública. | **NO APLICA** | **NO APLICA** | **NO APLICA** | **NO APLICA** | **NO APLICA** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **c.** Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:<br>a. un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o<br>b. los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* | **NO APLICA** | **NO APLICA** | **NO APLICA** | **NO APLICA** | **NO APLICA** |
| **d.** Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:<br>a. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o<br>b. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. | **NO APLICA** | **NO APLICA** | **NO APLICA** | **NO APLICA** | **NO APLICA** |
| **E) Cualquier otro documento adicional requerido.** | | | | | |
| **a) Para Fabricantes de Medicamentos Nacionales:** Documentos expedidos por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria, los cuales deberán estar vigentes:<br>a1) Certificado de habilitación como fabricante de los productos ofertados expedidos por la DNVS.<br>a2) Certificado otorgada por la DNVS para Empresas que se encuentra en trámites de renovación de apertura.<br>a3) Certificado de cumplimiento de Buenas Prácticas de Manufacturas y Control (BPM y C) Vigente expedidos por la DNVS.<br>a4) Certificado de Registro Sanitario vigente del producto ofertado o certificado de encontrarse en trámites de renovación expedido por la DNVS<br>a5) Certificado de inscripción en el Registro Nacional de Estupefacientes y Drogas Peligrosas expedidos por las oficinas técnicas regionales dependiente de la DNVS del MSP y BS y la SENAD, correspondiente al presente año, para oferentes de medicamentos controlados, jeringas y agujas según la Ley Nº 1340/88.<br>a6) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (depósitos) expedido por la DNVS.<br>a7) Acta de fijación de Precios vigente expedida por DNVS "emitida con anterioridad a la fecha de apertura"<br>*a8) La empresa que oferte medicamentos por autorización del fabricante deberá cumplir con las mismas exigencias legales que el fabricante.*<br>**Del fabricante: a1-a2-a3-a4-a5-a6-a7 Del Oferente:**<br>- *Certificado de habilitación expedida por la DNVS*<br>- Certificado otorgado por la DNVS que se encuentre en trámites de renovación de Apertura.<br>- Certificado de inscripción en el Registro | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nacional de Estupefacientes y Drogas Peligrosas expedidos por las oficinas técnicas regionales dependiente de la DNVS del MSP y BS y la SENAD, correspondiente al presente año, para oferentes de medicamentos controlados, jeringas y agujas según la Ley Nº 1340/88.<br>- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (depósito) vigente expedido por la DNVS | | | | | |
| **b) Para Importadores, Representantes, de Medicamentos Importados:** Documentos emitidos por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria, los cuales deberán estar vigentes:<br>b1) Certificado de habilitación de la importadora, representante o distribuidora expedido DNVS.<br>b2) Certificado de habilitación como Fabricante expedido en el País de origen.<br>b3) Documento vigente del poder de representación que acredite que es representante o distribuidor autorizado del o los productos importados que oferte. La no presentación durante la evaluación será causal de descalificación en el ítem correspondiente<br>b4) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (deposito) vigente expedido por la DNVS.<br>b5) Certificado de Registro Sanitario vigente del producto Farmacéutico ofertado expedido por la DNVS o certificación otorgada por la misma para productos que se encuentra en trámites de renovación<br>b6) Certificado de inscripción en el Registro Nacional de Estupefacientes y Drogas Peligrosas expedidos por las oficinas técnicas regionales dependiente de la DNVS del MSP y BS y la SENAD, correspondiente al presente año, para oferentes de medicamentos controlados, jeringas y agujas según la Ley Nº 1340/88.<br>b7) Acta de fijación de Precios vigente expedida por DNVS. "emitida con anterioridad a la fecha de apertura"<br>b8) La empresa que oferte medicamentos por autorización del Representante Legal, deberá cumplir con las mismas exigencias legales que el importador o representante:<br>**Del Representante** deberán presentar los siguientes documentos: b1-b2-b3- b4-b5-b6-<br>**c) Del oferente deberán presentar los siguientes documentos:** emitidos por la DNVS, los cuales deberán estar vigentes:<br>Certificado de habilitación de la importadora, representante o distribuidora expedido por la DNVS | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| **F) MUESTRAS – INSPECCIONES EN LA ETAPA DE EVALUACIÓN.** | | | | | |
| *Las muestras deberán presentarse en las mismas condiciones que el producto a ser entregado en caso de ser adjudicado. Las muestras se solicitan a fin de verificar si las mismas corresponden al producto solicitado, en cuanto a especificaciones técnicas, origen, marca, presentación, envase primario (el que deberá estar de acuerdo a los documentos obrantes en el MSP y BS) y en el Formulario de la Lista de Precios. Se verificaran que las especificaciones técnicas solicitadas se ajusten a lo ofertado conforme a dichas muestras. Estos aspectos serán evaluados* | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| por los profesionales que integraran la respectiva comisión evaluadora. En caso de detectarse discrepancia en los mismos prevalecerá la Planilla de Precios. Las evaluaciones se realizarán aplicando el sistema "CUMPLE" O "NO CUMPLE". | | | | | |
| **G) EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TECNICA.** | | | | | |
| - Carta de referencias de clientes<br>- Contratos o Comprobantes Legales de Ventas.<br>- Acta de Recepción Definitivas de Bienes y Otros) en los tres últimos años (2010/2011/2012)<br>- Balance General y Estados de Resultados Analíticos por Cuenta de los tres últimos años (2010-2011-2012). | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |

Con lo que se dio por terminado el Acto, luego de la lectura y ratificación, esta Acta es firmada por las personas anteriormente mencionadas en prueba de conformidad, en (2) dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.-

**ABG. GUSTAVO IRALA**
**ASESORÍA JURÍDICA DGGIES**

**DR. OSCAR MERLO**
**INTERVENTOR**
**DIRECCIÓN GENERAL DGGIES**

**Q.F. CARMEN BUZARQUIS**
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y USO RACIONAL**

**DR. HUGO ESPINOZA**
**DIRECTOR GENERL – INAT**

**LIC. NESTOR MARIN**
**ADMINISTRADOR - INAT**