INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N°5/2017

"ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS CON PROVISION DE INSUMOS, REPUESTOS Y MANTENIMIENTO, EN LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO" -SBE- ID No.328471

1. Introducción

En fecha 28 de noviembre de 2017, esta Comisión procedió a la elaboración del presente informe de evaluación de ofertas presentadas en el proceso de Licitación Pública Nacional N° 5/2017 – IDNo.328471, a efectos de determinar la oferta solvente que cumpla con las condiciones legales y técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones y cuyo precio sea el más bajo para los intereses de la Compañía Paraguay de Comunicaciones S.A. (COPACO S.A.).

2. Antecedentes

a. PAC ID: 328471
b. Autorización del llamado: Acta de Reunión del Directorio N° 29 de fecha 12 de julio de 2017.
c. Miembros de la Comisión Evaluadora conformada por: Lic. Víctor Ojeda (Coordinador), Sr. Raúl Amarilla, Econ. Carlos Ortega, Lic. Rubén Estigarribia y la Abg. Beatriz López Soto.
d. Subasta a la Baja Electrónica: Sesión Virtual de fecha 27/10/2017.
e. Sistema de Adjudicación: Por ítem – Contrato abierto (Lote 1 (tipo 1 y 2) y Lote 2 (tipo 3).

3. Acta de Apertura de Ofertas:

Conforme se desprende del Acta de Apertura de Ofertas N° 27/2017 de fecha 30 de octubre de 2017, se procedió a la apertura de las siguientes Ofertas:

N°	Oferentes	Lote 1	Lote 2	Precio Total (IVA incluido)
1	J. FLEISCHMAN Y CIA S.R.L.	700.000.000	9.600.000	709.600.000
2	PS LINE S.A.	543.200.000	6.792.000	549.992.000
3	PRINTEC S.A.	812.000.000	10.320.000	822.320.000
4	SHIROSAWA COMPANY S.A.I.C.	554.400.000	4.500.000	558.900.000

Lic. VICTOR OJEDA
Sub-Gerente
Servicios Generales

Abog. Beatriz L. Soto
Unidad de Asesoría Legal
GOC - COPACO S.A.

Lic. Ruben Estigarribia
Jefe División Licitaciones
GOC - COPACO S.A.

Econ. CARLOS F. ORTEGA BARRIOS

Raúl Amarilla Colmán
Encargado de Despacho

3.1 Observaciones en el Acta de Apertura

La Comisión deja constancia que la firma PRINTEC S.A. no presenta Balances.

Respuesta a la Observación: Teniendo en cuenta que se realizaron las verificaciones de las mejores ofertas y estas corresponden a las Firmas PS LINE S.A. y SHIROSAWA COMPANY SAIC, esta Comisión no considero necesario solicitar los documentos a la firma PRINTEC S.A.

3.2 Análisis de los Precios Ofertados

Esta Comisión consideró que no se dieron las condiciones descriptas en el Decreto No. 1.107/2014 y el Art. 59 del Decreto No.21.909, "Disconformidades, Errores y Omisiones Aritméticas", en las ofertas, por lo que seguidamente se ha procedido a ordenarlas por lote, de menor a mayor.

Lote 1: Servicio de alquiler de fotocopiadora color negro
(Precio Referencial: Gs. 812.000.000.-)

N°	Oferentes	Lote 1
1	PS LINE S.A.	543.200.000
2	SHIROSAWA COMPANY S.A.I.C.	554.400.000
3	J. FLEISCHMAN Y CIA S.R.L.	700.000.000
4	PRINTEC S.A.	812.000.000

Lote 2: Servicio de alquiler de fotocopiadora full color
(Precio Referencial: Gs. 10.320.000.-)

N°	Oferentes	Lote 2
1	SHIROSAWA COMPANY S.A.I.C.	4.500.000
2	PS LINE S.A.	6.792.000
3	J. FLEISCHMAN Y CIA S.R.L.	9.600.000
4	PRINTEC S.A.	10.320.000

4. *Comparación con los Costos Referenciales*

Oferente	Lote	Precio Unitario Oferente Gs.	Precio Referencial de Copaco s.a. Gs.	Diferencia Porcentual
PS LINE S.A.	1 (Color Negro)	97	145	-33 %
PS LINE S.A.	2 (Full Color)	566	860	-34%
SHIROSAWA COMPANY	1 (Color Negro)	99	145	-32%
SHIROSAWA COMPANY	2 (Full Color)	375	860	-56%

Raúl Amarilla Colmán
Encargado de Despacho
Dpto. de Logística

Lic. VICTOR OJEDA
Sub-Gerente
Servicios Generales

Abog. Beatriz L. Soto
Unidad de Asesoría Legal
GOC - COPACO S.A.

Lic. Ruben Estigarribia
Jefe División Licitaciones
GOC - COPACO S.A.

Econ. CARLOS F. ORTEGA BARRIOS

Cabe señalar que debido a la diferencia resultante entre los precios ofertados y los precios referenciales y que en ambos Lotes superan el treinta por ciento (30%) por debajo del precio referencial, esta Comisión ha considerado oportuno aplicar lo dispuesto en las Resoluciones DNCP N° 956/2016 y 1173/2016. En consecuencia, se ha solicitado una explicación detallada de la composición del precio ofertado a las firmas que presentaron la primera y segunda oferta de precio más bajo:

- PS LINE S.A.; Nota GOC Nº 666 de fecha 09/11/17, y a la empresa SHIROSAWA COMPANY S.A.I.C.; Nota GOC Nº 667 de fecha 09/11/17 (Por ser la segunda oferta más barata).

La empresa PS LINE S.A., por Nota de fecha 10/11/17, ha presentado la composición de precio solicitada, a satisfacción de la Comisión.

Asimismo, la empresa SHIROSAWA COMPANY S.A.I.C., por Nota de fecha 10/11/17, ha presentado la composición de precio solicitada, a satisfacción de la Comisión.

Teniendo en cuenta que el sistema de adjudicación es POR EL TOTAL y que la empresa PS LINE S.A. es la oferta de precio más bajo, se pasa a verificar el cumplimiento de los documentos sustanciales de la misma.

5. Verificación y Análisis de la Documentación Sustancial presentada

Documentos que componen la Oferta	PS LINE S.A.
A) Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]*	**Cumple**
B) Garantía de Mantenimiento de Oferta* *[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida conforme al modelo indicado en la Sección VI, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]*	**Cumple**
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	**Cumple**
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	**Cumple**
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el articulo 40 y de integridad conforme al articulo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.	**Cumple**

Amarilla Colmán
Encargado de Despacho
Dpto. de Logistica

Lic. VICTOR OJEDA
Sub-Gerente
Servicios Generales

Abog. Beatriz L. Soto
Unidad de Asesoría Legal
GOC - COPACO S.A.

Lic. Rúben Estigarribia
Jefe División Licitaciones
GOC - COPACO S.A.

Econ. CARLOS F. ORTEGA BARRIOS

6. Análisis y Verificación de la documentación presentada

A fin de determinar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Pliego de Bases Condiciones se procede a verificar los documentos de carácter formal de la firma PS LINE S.A. Seleccionada como la mejor oferta:

Documentos legales - Oferentes Individuales. Personas Jurídicas	PS LINE S.A.
Fotocopia simple de Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.	Cumple
Patente Municipal vigente	Cumple
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	Cumple
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC.	Cumple
Balance de los años de los 3 últimos años.	Cumple
Documento de identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	Cumple

Cualquier otro documento adicional requerido	PS LINE S.A.
• Autorización oficial del fabricante, debidamente autenticada, para comercializar y prestar servicios técnicos a los equipos ofertados, con la existencia permanente de repuestos e insumos originales.	**Cumple** Folio 38-41
• Copias de Contratos, facturación de venta o recepciones finales de Instituciones Públicas y/o Privadas.	**Cumple** Folio 63-88
• Curriculum actualizado de los técnicos autorizados para prestar el servicio de soporte y mantenimiento de los equipos, que pertenezcan a la nómina permanente del oferente, con certificaciones, por medio de constancias emitidas por el Fabricante de la marca ofertada y entidades locales.	**Cumple** Folio 44-62
• Declaración Jurada de poseer infraestructura y talleres equipados con tecnología e instrumentos de diagnóstico y reparación, stock permanente de repuestos e insumos.	**Cumple** Folio 17
• Lista del Personal Técnico encargado de los trabajos citados en el ítem 3.2 de la Sección III. Esta lista deberá contar con el nombre completo del personal técnico y sus números de Cedula de Identidad.	**Cumple** Folio 43

Amarilla Colmán
Encargado de Despacho
Dpto. de Logística

Econ. CARLOS F. ORTEGA BARRIOS

Lic. VICTOR OJEDA
Sub-Gerente
Servicios Generales

Abog. Beatriz L. Soto
Unidad de Asesoría Legal
GOC - COPACO S.A.

Lic. Ruben Estigarribia
Jefe División Licitaciones
GOC - COPACO S.A.

• Nombre y apellido, numero de Cedula de Identidad y números de contactos del Coordinador del Servicio, con nivel de escalamiento superior. Sección III.	**Cumple** Folio 42
• Catalogo técnico original del Fabricante.	**Cumple** Folio 29-35
• Balances Generales de los años 2014, 2015 y 2016.	**Cumple** SIPE
• Certificado de Origen Nacional, expedido por el Ministerio de Industria y Comercio.	**Cumple** Folio 8
• Planilla de tipos de equipos según Niveles de Servicio.	**Cumple** Folio 18-23

7. Datos en el SINARH

Seguidamente, conforme a los criterios de calificación establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones, se procedió a verificar si el Oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, Incisos "a" y "b" de la Ley N° 2051/2003, con el siguiente detalle:

Documentos	PS LINE S.A.
Presentación Satisfactoria de la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y Limitaciones en el Art. 40 de la Ley N° 2051/03	Cumple
Inciso a) Verificación de los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del Art. 40.	Sin Registros
Inciso b) Verificación por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública.	No se observan registros en el SINARH

Obs. Memorándum GOC N°235/2017 – Art. 40 inc.a, de la Ley 2051/03, informe de la Div. Registros y Legajos.

8. Capacidad Financiera

A continuación se expone un cuadro resumen que contiene los cálculos y el resultado del análisis de los balances mencionados:

Lic. VICTOR OJEDA
Sub-Gerente
Servicios Generales

Abog. Beatriz L. Soto
Unidad de Asesoría Legal
GOC - COPACO S.A.

Lic. Ruben Estigarribia
Jefe División Licitaciones
GOC - COPACO S.A.

Econ. CARLOS F. ORTEGA BARRIOS

Raúl Amarilla Colmán
Encargado de Despacho
Dpto. de Logistica

➢ **PS LINE S.A.**

	2014	2015	2016	Promedio
Activo Corriente	84.365.906.386	96.591.265.337	95.974.456.537	
Pasivo Corriente	7.043.148.232	8.322.382.702	11.979.868.086	**10,53**
Ratio de Liquidez	**11,98**	**11,61**	**8,01**	
Condición *: > = 1 en promedio, años 2014 al 2016*				***Cumple***
Pasivo Total	7.043.148.232	8.322.382.702	11.979.868.086	
Activo Total	103.325.132.864	116.612.894.318	120.730.590.432	**0,08**
Ratio de Endeudamiento	**0,07**	**0,07**	**0,10**	
Condición *: < = 0,80 en promedio, años 2014 al 2016*				***Cumple***
Utilidad Neta	21.439.039.703	23.636.029.053	10.922.451.989	
Capital	68.610.349.537	76.570.302.657	88.388.273.604	**24,82%**
Ratio de Rentabilidad %	**31%**	**31%**	**12%**	
Condición *: = > 0 en promedio, años 2014 al 2016*				***Cumple***

El análisis fue realizado teniendo en cuenta los datos contenidos en el Balance General y Estado de Resultados correspondiente a los años 2014, 2015 y 2016 de las firma PS LINE S.A. resultando que empresa PS LINE S.A. ***Cumple*** con todos los requisitos exigidos en el PBC, para **acreditar la Capacidad Financiera**.

9. Análisis de la Experiencia y Capacidad Técnica

Especificaciones Técnicas	PS LINE S.A.
El Oferente deberá demostrar que cuenta con la autorización oficial del fabricante, debidamente autenticada, para comercializar y prestar servicios técnicos a los equipos ofertados, con la existencia permanente de repuestos e insumos originales.	*Cumple*
Experiencia mínima de 3 (tres) años en el ramo de Alquiler de Fotocopiadoras para copiado, impresiones y escaneado, el cual se constatará con la presentación de copias de Contratos, facturación de venta o recepciones finales de Instituciones Públicas y/o privadas. La sumatoria total de los montos de los documentos presentados por el Oferente para justificar su experiencia, deberá ser igual o superior al 30% (treinta por ciento) del monto total de la oferta.	*Cumple*
Curriculum actualizado de los técnicos autorizados para prestar el servicio de soporte y mantenimiento de los equipos, que pertenezcan a la nómina permanente del Oferente, con certificaciones, por medio de constancias emitidas por el Fabricante de la marca ofertada y entidades locales.	*Cumple*
Presentar declaración jurada de poseer infraestructura y talleres equipados con tecnología e instrumentos de diagnóstico y reparación, stock permanente de repuestos e insumos.	*Cumple*

Amarilla Colmán
Encargado de Despacho
Dpto. de Logística

Lic. VICTOR OJEDA
Sub-Gerente
Servicios Generales

Abog. Beatriz L. Soto
Unidad de Asesoría Legal
GOC - COPACO S.A.

Lic. Ruben Estigarribia
Jefe División Licitaciones
GOC - COPACO S.A.

Econ. CARLOS F. ORTEGA BARRIOS

COPACO
Comunicación en todo Sentido!

Lote 1 (TIPO 1)

Características Solicitadas		PS Line S.A.
Marca		**LEXMARK**
Modelo		**MX511**
Procedencia		**China**
Función	Equipo multifunción blanco/negro con las siguientes funciones: fotocopia, impresión y scanner digital.	Cumple
Ciclo máx. de Trabajo mensual	50.000 páginas mensuales, como mínimo	Cumple
Procesador	533 MHz como mínimo	Cumple
Memoria	Se permitiran Memorias Escalables o Fijas. **Memoria Escalables:** 512 MB como mínimo,Ampliable a 1 GB o superior. **Memoria Fija:** 768 MB como minimo. Para los casos de Memoria Escalable, de ser necesario, la Convocante solicitara por escrito al Oferente la ampliacion de la Memoria del o los equipos, **sin ningun costo adicional para la COPACO S.A.**	Cumple
Tamaño de Platina	Mínimo A4	Cumple
Alimentación	220V-50 Hz, de fábrica. Sin transformador.	Cumple
Capacidad de disco duro	Opcional	Cumple

Tiempo de salida de la primera copia	9seg. máx.	Cumple
Copias continuas	1-99 copias.	Cumple
Ampliación/reducción	25% a 400% , como mínimo	Cumple
Velocidad de impresión en Carta	37ppm, como mínimo	Cumple
Dúplex	Doble cara automática	Cumple
Conexión	RJ 45, Gigabit Ethernet 10/100/1000, USB 2.0, como mínimos	Cumple
Resolución	600 X 600 ppp, como mínimo	Cumple
Lenguaje de Impresión	PCL 5e, 6.	Cumple
Sistema Operativos compatibles	Windows 10, 8, 7, XP, Server. Linux	Cumple
Velocidad de digitalización en Carta	29 ipm B/N y 20 ipm Color, como mínimos	Cumple
Resolución	600 X 600 dpi, como mínimo	Cumple
Funcionalidad	Envio a e- mail, USB y por red	Cumple

Raúl Amarilla Colmán
Encargado de Despacho
Dpto. de Logística

Econ. CARLOS F. ORTEGA BARRIOS

Lic. VICTOR OJEDA
Sub-Gerente
Servicios Generales

Abog. Beatriz L. Soto
Unidad de Asesoría Legal
GOC - COPACO S.A.

Lic. Ruben Estigarribia
Jefe División Licitaciones
GOC - COPACO S.A.

Formato de Archivo	PDF, como opción básica.	Cumple
Gestión de papel		
Bandejas	Bandeja 1, de 250 hojas como mínimo	Cumple
Bandeja manual (Bypass)	100 hojas como mínimo	Cumple
Bandeja ADF	Mínimo para 50 hojas	Cumple
Tamaño de papel	Carta, Legal, A4, Oficio, sobres, como mínimos	Cumple
Gramaje de papel	60 – 120 g/m^{22}, como mínimo	Cumple
Certificación y documentaciones requeridas	Certificación de calidad ISO 9001:2008 o similar.	Cumple
	Carta de Distribución del Representante.	Cumple
	Carta de Autorización del Fabricante.	Cumple
	Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado.	Cumple

Lote 1 (Tipo 2).

Características Solicitadas		
		PS Line S.A.
General		
Marca		**LEXMARK**
Modelo		**MX511**
Procedencia		**China**
Función	Equipo multifunción blanco/negro con las siguientes funciones: fotocopia, impresión y scanner digital.	Cumple
Ciclo máx. de Trabajo mensual	50.000 páginas mensuales, como mínimo	Cumple
Procesador	466 MHz como mínimo	Cumple
Memoria	128 MB, como mínimo.	Cumple
Alimentación	220V-50 Hz, de fábrica. Sin transformador.	Cumple
Copia		
Tiempo de salida de la primera copia	7 seg. máx.	Cumple
Copias continuas	1-99 copias.	Cumple
Ampliación/reducción	25% a 400% , como mínimo	Cumple
Impresión		
Velocidad de impresión en	30 ppm, como mínimo	Cumple

Marilla Colman
Jefe de Despacho
Dpto. de Logística

Carta		
Dúplex	Doble cara automática	Cumple
Conexión	RJ 45, Gigabit Ethernet 10/100/1000, USB 2.0, como mínimos	Cumple
Resolución	600 X 600 ppp, como mínimo	Cumple
Lenguaje de Impresión	PCL 5e, 6.	Cumple
Sistema Operativos compatibles	Windows 10, 8, 7, XP, Server. Linux	Cumple
Escáner		
Velocidad de digitalización en Carta	29 ipm B/N y 20 ipm Color, como mínimos	Cumple
Resolución	600 X 600 dpi, como mínimo	Cumple
Funcionalidad	Envio a e- mail, USB y por red	Cumple
Formato de Archivo	PDF, como opción básica.	Cumple
Gestión de papel		
Bandeja Entrada	Bandeja 1, de 250 hojas como mínimo	Cumple
Bandeja Salida	100 hojas como mínimo	Cumple
Bandeja ADF	para 50 hojas mínimo	Cumple
Tamaño de papel	Carta, Legal, A4, Oficio, sobres, como mínimos	Cumple
Gramaje de papel	60 – 90 g/m^{22}, como mínimo	Cumple
Certificación y documentaciones requeridas	Certificación de calidad ISO 9001:2008 o similar.	Cumple
	Carta de Distribución del Representante.	Cumple
	Carta de Autorización del Fabricante.	Cumple
	Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado.	Cumple
Garantía	2 (dos) años de Garantía.	Cumple

Lote 2 (Tipo 3)

Características Solicitadas		
		PS Line S.A.
General		
Marca		LEXMARK
Modelo		CX725dhe
Procedencia		China

Rafi Amarilla Colmán
Encargado de Despacho
Dpto. de Logística

Econ. CARLOS F. ORTEGA BARRIOS

Lic. VICTOR OJEDA
Sub-Gerente
Asuntos Generales

Abog. Beatriz L. Soto
Unidad de Asesoría Legal
GOC - COPACO S.A.

Lic. Ruben Betigarribia
Jefe División Licitaciones
GOC - COPACO S.A.

COPACO
Comunicación en todo Sentido!

Función	Equipo multifunción láser color con las siguientes funciones: fotocopia, impresión y scanner digital.	Cumple
Ciclo max de Trabajo mensual	6.000 páginas mensuales, como mínimo	Cumple
Procesador	533 MHz como mínimo	Cumple
Memoria	Se permitiran Memorias Escalables o Fijas. Memoria Escalables: 512 MB como minimo,Ampliable a 1 GB o superior. Memoria Fija: 768 MB como minimo. Para los casos de Memoria Escalable, de ser necesario, la Convocante solicitara por escrito al Oferente la ampliacion de la Memoria del o los equipos, sin ningun costo adicional para la COPACO S.A.	Cumple
Alimentación	220V-50 Hz, de fábrica. Sin transformador.	Cumple
Copia		
Tiempo de salida de la primera copia color	17 seg. máx.	Cumple
Impresión		
Velocidad de impresión en Carta	25 ppm, como mínimo	Cumple
Dúplex	Doble cara automática	Cumple
Conexión	RJ 45, Gigabit Ethernet 10/100/1000, USB 2.0, como mínimos	Cumple
Resolución	1200 X 1200 dpi, como mínimo	Cumple
Lenguaje de Impresión	PCL 5e, 6.	Cumple
Sistema Operativos compatibles	Windows 10, 8, 7, XP, Server, Linux	Cumple
Escáner		
Velocidad de digitalización en Carta	12 ipm Color y B/N, como mínimos	Cumple
Resolución	600 X 600 dpi	Cumple
Funcionalidad	Envio a e- mail, USB y por red	Cumple
Formato de Archivo	PDF,JPEG,TIFF, como mínimos	Cumple
Gestión de papel		
Bandejas	Bandeja 1, de 250 hojas como mínimo	Cumple
Bandeja manual (Bypass)	De una sola hoja, como mínimo	Cumple
Bandeja ADF	para 50 hojas mínimo	Cumple
Tamaño de papel	Carta, Legal, Oficio, A4, A5,Executive, Folio, como mínimos	Cumple

Econ. CARLOS E. ORTEGA BARRIOS

Lic. VICTOR OJEDA
Sub-Gerente
Servicios Generales

Abog. Beatriz L. Soto
Unidad de Asesoría Legal
GOC - COPACO S.A.

Lic. Ruben Estigarribia
Jefe División Licitaciones
GOC - COPACO S.A.

...illa Colmán
...o de Despacho
...pto. de Logística

Certificación y documentaciones requeridas	Certificación de calidad ISO 9001:2008 o similar.	Cumple
	Carta de Distribución del Representante.	Cumple
	Carta de Autorización del Fabricante.	Cumple
	Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado.	Cumple
Garantía	2(dos) años de Garantía.	Cumple

10. Motivos de calificación

Atendiendo a lo dispuesto en el Art. 28° de la Ley 2051/03 "de Contrataciones Públicas" y de conformidad al Art. 63 del Decreto Reglamentación N° 21909/03 *"... la Adjudicación deberá recaer en el oferente cuya oferta: cumpla con las condiciones legales y técnicas estipuladas en el Pliego de Bases y condiciones; que tenga las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato..."*, la firma PS LINE S.A., cumple satisfactoriamente los requisitos solicitados.

11. Conclusión y recomendación de adjudicación

En base a las consideraciones expuestas en el presente informe, y de conformidad a los Artículos 27 y 28 de la Ley N° 2051/03 y los Artículos 58 al 63 del Decreto Reglamentario N° 21909/03, esta Comisión de Evaluación recomienda **ADJUDICAR** el presente llamado a licitación para la contratación del **""ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS CON PROVISION DE INSUMOS, REPUESTOS Y MANTENIMIENTO, EN LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO",** por un monto total de hasta **Gs. 549.992.000.-(Guaraníes quinientos cuarenta y nueve millones novecientos noventa y dos mil), IVA incluido, conforme al siguiente detalle:**

Lote 1 – *Servicio de Alquiler de Fotocopiadora Color Negro (tipo 1 y 2)*

Oferente	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Precio Unitario	Monto Total Mínimo	Monto Total cantidad máxima Gs.
PS LINE S.A.	2.800.000	5.600.000.	97	271.600.000	543.200.000

Lote 2 – *Servicio de Alquiler de Fotocopiadora Full Color (Tipo 3)*

Oferente	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Precio Unitario	Monto Total Mínimo	Monto Total cantidad máxima Gs.
PS LINE S.A	6.000	12.000	566	3.396.000	6.792.000

Econ. CARLOS F. ORTEGA BARRIOS

Lic. VICTOR OJEDA
Sub-Gerente
Servicios Generales

Abog. Beatriz L. Soto
Unidad de Asesoría Legal
GOC - COPACO S.A.

Lic. Ruben Estigarribia
Jefe División Licitaciones
GOC - COPACO S.A.

Raúl Amarilla Colmán
Encargado de Despacho
Dpto. de Logística

COPACO
Comunicación
en todo
Sentido!

Conforme a lo que establece el Artículo 28 de la Ley N° 2051/2003, "La máxima autoridad de la Convocante será quien resuelva sobre la adjudicación".

Es nuestro informe,

Lic. RUBEN ESTIGARRIBIA **Lic. VICTOR OJEDA** **Lic. RAÚL AMARILLA**

ABOG. YDA BEATRIZ LÓPEZ S. **Econ. CARLOS F. ORTEGA B.**

COPACO S.A.
RECIBIDO EN
GERENCIA OPERATIVA DE CONTRATACIONES
Por: AUDREY
Fecha: 28 NOV 2017
Hora: 14:00

Adjuntos:
Carpeta de Ofertas Originales de:

- JFLEISCHMAN Y CIA S.R.L.
- PS LINE S.A.
- PRINTEC S.A.
- SHIROSAWA COMPANY S.A.I.C.
- ACTA DE APERTURA DE OFERTAS ORIGINAL N°27/2017.
- MEMO GOC N°235/2017
- CONSTANCIA DE SER O NO FUNCIONARIO PUBLICO. N°284615, 284621, 284650, 284649, 286775, 286772, 286770, 286768, 286765,286769
- NOTA DE PS LINE S.A. DE FECHA 10/11/2017
- NOTA DE SHIROSAWA COMPANY S.A.C.I. DE FECHA 10/11/2017.
- NOTA GOC N°699 DE FECHA 23/11/17