COMANDO DE LA ARMADA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION Nº 3
*****

ACTA Nº 21/2017 – Apertura de Ofertas

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los tres días del mes de abril del año dos mil diez y siete, siendo las nueve horas y quince minutos, se reúnen en el edificio de la Dirección de Administración y Finanzas de la Armada, 1er. Piso, sito en las calles Stella Maris c/ Hernandarias, para el acto de apertura de sobres, correspondiente al procedimiento de **LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 04/2017** para la **"ADQUISICION DE CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESORAS Y TONER EN GENERAL"**; solicitado por la Armada Paraguaya, en concordancia con lo dispuesto por la Ley 2.051/03 de "Contrataciones Públicas" y Decreto Reglamentario Nº 21.909/03.

Preside el acto el Señor Jefe de la UOC Nº 3, **CAP F DEM AUGUSTO CESAR AGUIAR CRISTALDO**, acompañado por los miembros de la UOC Nº 3, el **TTE C INT ALFREDO FABIAN VILLALBA SOTO** y el **SO 2ª F PEDRO A. VERA VILLAR.**

Llegada la hora establecida en las condiciones del llamado, se procede a la apertura de los sobres de los oferentes que han presentado sus ofertas en el tiempo establecido y a la verificación cuantitativa de los documentos sustanciales y todos los demás documentos solicitados en el Pliego de Bases y Condiciones.

DOCUMENTOS DE CARÁCTER SUSTANCIAL

OFERENTES	Documento que Acredita la identidad del firmante	Garantía de Mantenimiento de Oferta	Formulario de Oferta	Declaración Jurada del Art. 40 y 20
PAPELERA GUAIRA S.A.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
DOCUNET S.A.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
ALTERNATIVA S.A.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
MICROTEK de Gustavo D. Rojas Avalos	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
MENEVA S.R.L.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

A continuación se procede a detallar los precios ofertados por las firmas participantes conforme se detalla:

Nº	OFERENTE	MONTO TOTAL DE LA OFERTA
1	PAPELERA GUAIRA S.A.	Gs. 161.907.685.-
2	DATA SYSTEMS	Gs. 46.846.089.-
3	DOCUNET S.A.	Gs. 26.080.000.-
4	ALTERNATIVA S.A.	Gs. 100.738.000.-
5	MICROTEK	Gs. 125.977.005.-
6	MENEVA S.R.L.	Gs. 206.478.112.-

Posteriormente se procede a verificar a continuación las otras documentaciones solicitadas en el presente llamado:

N°	Documentos legales para Oferentes Individuales que sean personas Jurídicas.	PAPELERA GUAIRA S.A.	
		PRESENTA	NO PRESENTA
1	Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	PRESENTA	
2	Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.	PRESENTA	
3	Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	PRESENTA	
4	Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	PRESENTA	
5	Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.	PRESENTA	
6	Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.	PRESENTA	
7	Patente municipal vigente.	PRESENTA	
8	Autorización del fabricante, representante o distribuidor autorizado.		-

	Otros documentos solicitados.	PAPELERA GUAIRA S.A.	
		PRESENTA	NO PRESENTA
1	Los potenciales oferentes deberán presentar las especificaciones técnicas de los bienes ofertados.	PRESENTA	
2	Constancia de estar inscripto en la Dirección del Trabajo (Ministerio de Justicia de Trabajo).		NO PRESENTA
3	Los oferentes deberán presentar los Balances Generales firmado por un contador público matriculado de los 3 ejercicios (2013 – 2014 - 2015).	PRESENTA	
4	Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social vigente a la fecha de apertura de ofertas.	PRESENTA	
5	Copia Autenticada de la Planilla de Pago efectuado en concepto de aporte obrero/patronal al Instituto de Previsión Social correspondiente al último pago del mes anterior a la apertura a la oferta, a la fecha de presentación de la oferta.		NO PRESENTA
6	Constancia de entidades financieras, con las que opera normalmente.	PRESENTA	
7	Patente Municipal al día del Municipio en el cual tributa o fija su domicilio comercial.	PRESENTA	
8	Formulario de Información Financiera del Oferente	PRESENTA	
9	Copia de contratos, facturaciones, actas de recepciones definitivas y certificado de cumplimiento de dichos contratos correspondientes por provisión de cartuchos de tintas para impresoras y toner en general, a empresas publicas y/o privadas, de los (3) tres últimos años (2014, 2015, 2016). Podrán presentarse la cantidad de contratos y recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado.	PRESENTA	
10	Listado de un mínimo de 3 (tres) clientes (Instituciones Públicas y/o Empresas Privadas), indicando nombre de la Institución Pública y/o Empresa Privada, actividad, persona encargada y teléfonos para ser contactados de ser necesario.		NO PRESENTA
11	Los potenciales oferentes deberán presentar el certificado emitido por el MIC, la no presentación del mismo no será causal de desestimación		NO PRESENTA

COMANDO DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN – JEFATURA

N°	Documentos legales para Oferentes Individuales que sean personas Jurídicas.	DATA SYSTEMS S.A.E.C.A	
		PRESENTA	NO PRESENTA
1	Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	PRESENTA	
2	Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.	PRESENTA	
3	Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	PRESENTA	
4	Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	PRESENTA	
5	Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.	PRESENTA	
	Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.	PRESENTA	
	Patente municipal vigente.	PRESENTA	
	Autorización del fabricante, representante o distribuidor autorizado.	PRESENTA	

	Otros documentos solicitados.	DATA SYSTEMS S.A.E.C.A	
		PRESENTA	NO PRESENTA
	Los potenciales oferentes deberán presentar las especificaciones técnicas de los bienes ofertados.	PRESENTA	
2	Constancia de estar inscripto en la Dirección del Trabajo (Ministerio de Justicia de Trabajo).	PRESENTA	
3	Los oferentes deberán presentar los Balances Generales firmado por un contador público matriculado de los 3 ejercicios (2013 – 2014 - 2015).	PRESENTA	
4	Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social vigente a la fecha de apertura de ofertas.	PRESENTA	
5	Copia Autenticada de la Planilla de Pago efectuado en concepto de aporte obrero/patronal al Instituto de Previsión Social correspondiente al último pago del mes anterior a la apertura a la oferta, a la fecha de presentación de la oferta.	PRESENTA	
6	Constancia de entidades financieras, con las que opera normalmente.	PRESENTA	
7	Patente Municipal al día del Municipio en el cual tributa o fija su domicilio comercial.	PRESENTA	
8	Formulario de Información Financiera del Oferente	PRESENTA	
9	Copia de contratos, facturaciones, actas de recepciones definitivas y certificado de cumplimiento de dichos contratos correspondientes por provisión de cartuchos de tintas para impresoras y toner en general, a empresas publicas y/o privadas, de los (3) tres últimos años (2014, 2015, 2016). Podrán presentarse la cantidad de contratos y recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado.	PRESENTA	
10	Listado de un mínimo de 3 (tres) clientes (Instituciones Públicas y/o Empresas Privadas), indicando nombre de la Institución Pública y/o Empresa Privada, actividad, persona encargada y teléfonos para ser contactados de ser necesario.	PRESENTA	
11	Los potenciales oferentes deberán presentar el certificado emitido por el MIC, la no presentación del mismo no será causal de desestimación		NO PRESENTA

COMANDO DE LA ARMADA DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES JEFATURA

Nº	Documentos legales para Oferentes Individuales que sean personas Jurídicas.	DOCUNET S.A.	
		PRESENTA	NO PRESENTA
1	Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	PRESENTA	
2	Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.	PRESENTA	
3	Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	PRESENTA	
4	Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	PRESENTA	
5	Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.	PRESENTA	
6	Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.	PRESENTA	
7	Patente municipal vigente.	PRESENTA	
8	Autorización del fabricante, representante o distribuidor autorizado.	PRESENTA	

	Otros documentos solicitados.	DOCUNET S.A.	
		PRESENTA	NO PRESENTA
1	Los potenciales oferentes deberán presentar las especificaciones técnicas de los bienes ofertados.	PRESENTA	
2	Constancia de estar inscripto en la Dirección del Trabajo (Ministerio de Justicia de Trabajo).	PRESENTA	
3	Los oferentes deberán presentar los Balances Generales firmado por un contador público matriculado de los 3 ejercicios (2013 – 2014 - 2015).	PRESENTA	
4	Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social vigente a la fecha de apertura de ofertas.	PRESENTA	
5	Copia Autenticada de la Planilla de Pago efectuado en concepto de aporte obrero/patronal al Instituto de Previsión Social correspondiente al último pago del mes anterior a la apertura a la oferta, a la fecha de presentación de la oferta.	PRESENTA	
6	Constancia de entidades financieras, con las que opera normalmente.	PRESENTA	
7	Patente Municipal al día del Municipio en el cual tributa o fija su domicilio comercial.	PRESENTA	
8	Formulario de Información Financiera del Oferente	PRESENTA	
9	Copia de contratos, facturaciones, actas de recepciones definitivas y certificado de cumplimiento de dichos contratos correspondientes por provisión de cartuchos de tintas para impresoras y toner en general, a empresas publicas y/o privadas, de los (3) tres últimos años (2014, 2015, 2016). Podrán presentarse la cantidad de contratos y recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado.	PRESENTA	
10	Listado de un mínimo de 3 (tres) clientes (Instituciones Públicas y/o Empresas Privadas), indicando nombre de la Institución Pública y/o Empresa Privada, actividad, persona encargada y teléfonos para ser contactados de ser necesario.		NO PRESENTA
11	Los potenciales oferentes deberán presentar el certificado emitido por el MIC, la no presentación del mismo no será causal de desestimación		NO PRESENTA

N°	Documentos legales para Oferentes Individuales que sean personas Jurídicas.	ALTERNATIVA S.A.	
		PRESENTA	NO PRESENTA
1	Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	PRESENTA	
2	Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.	PRESENTA	
3	Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	PRESENTA	
4	Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	PRESENTA	
5	Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.	PRESENTA	
6	Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.	PRESENTA	
7	Patente municipal vigente.	PRESENTA	
8	Autorización del fabricante, representante o distribuidor autorizado.		NO PRESENTA

	Otros documentos solicitados.	ALTERNATIVA S.A.	
		PRESENTA	NO PRESENTA
1	Los potenciales oferentes deberán presentar las especificaciones técnicas de los bienes ofertados.	PRESENTA	
2	Constancia de estar inscripto en la Dirección del Trabajo (Ministerio de Justicia de Trabajo).		NO PRESENTA
3	Los oferentes deberán presentar los Balances Generales firmado por un contador público matriculado de los 3 ejercicios (2013 – 2014 - 2015).	PRESENTA	
4	Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social vigente a la fecha de apertura de ofertas.		NO PRESENTA
5	Copia Autenticada de la Planilla de Pago efectuado en concepto de aporte obrero/patronal al Instituto de Previsión Social correspondiente al último pago del mes anterior a la apertura a la oferta, a la fecha de presentación de la oferta.	PRESENTA	
6	Constancia de entidades financieras, con las que opera normalmente.	PRESENTA	
7	Patente Municipal al día del Municipio en el cual tributa o fija su domicilio comercial.	PRESENTA	
8	Formulario de Información Financiera del Oferente	PRESENTA	
9	Copia de contratos, facturaciones, actas de recepciones definitivas y certificado de cumplimiento de dichos contratos correspondientes por provisión de cartuchos de tintas para impresoras y toner en general, a empresas publicas y/o privadas, de los (3) tres últimos años (2014, 2015, 2016). Podrán presentarse la cantidad de contratos y recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado.	PRESENTA	
10	Listado de un mínimo de 3 (tres) clientes (Instituciones Públicas y/o Empresas Privadas), indicando nombre de la Institución Pública y/o Empresa Privada, actividad, persona encargada y teléfonos para ser contactados de ser necesario.		NO PRESENTA
11	Los potenciales oferentes deberán presentar el certificado emitido por el MIC, la no presentación del mismo no será causal de desestimación		NO PRESENTA

COMANDO DE OPERATIVA DE CONTRATACIONES UNIDAD JEFATURA

N°	Documentos legales para Oferentes Individuales que sean personas Físicas.	MICROTEK de Gustavo Rojas	
		PRESENTA	NO PRESENTA
1	Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	PRESENTA	
2	Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.	PRESENTA	
3	En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	PRESENTA	
4	Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	PRESENTA	
5	Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.	PRESENTA	
6	Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.	PRESENTA	
7	Patente municipal vigente.	PRESENTA	
8	Autorización del fabricante, representante o distribuidor autorizado.		NO PRESENTA

	Otros documentos solicitados.	MICROTEK de Gustavo Rojas	
		PRESENTA	NO PRESENTA
1	Los potenciales oferentes deberán presentar las especificaciones técnicas de los bienes ofertados.	PRESENTA	
2	Constancia de estar inscripto en la Dirección del Trabajo (Ministerio de Justicia de Trabajo).		NO PRESENTA
3	Los oferentes deberán presentar los Balances Generales firmado por un contador público matriculado de los 3 ejercicios (2013 – 2014 - 2015).	PRESENTA	
4	Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social vigente a la fecha de apertura de ofertas.	PRESENTA	
5	Copia Autenticada de la Planilla de Pago efectuado en concepto de aporte obrero/patronal al Instituto de Previsión Social correspondiente al último pago del mes anterior a la apertura a la oferta, a la fecha de presentación de la oferta.		NO APLICA
6	Constancia de entidades financieras, con las que opera normalmente.	PRESENTA	
7	Patente Municipal al día del Municipio en el cual tributa o fija su domicilio comercial.	PRESENTA	
8	Formulario de Información Financiera del Oferente	PRESENTA	
9	Copia de contratos, facturaciones, actas de recepciones definitivas y certificado de cumplimiento de dichos contratos correspondientes por provisión de cartuchos de tintas para impresoras y toner en general, a empresas publicas y/o privadas, de los (3) tres últimos años (2014, 2015, 2016). Podrán presentarse la cantidad de contratos y recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado.	PRESENTA	
10	Listado de un mínimo de 3 (tres) clientes (Instituciones Públicas y/o Empresas Privadas), indicando nombre de la Institución Pública y/o Empresa Privada, actividad, persona encargada y teléfonos para ser contactados de ser necesario.		NO PRESENTA
11	Los potenciales oferentes deberán presentar el certificado emitido por el MIC, la no presentación del mismo no será causal de desestimación		NO PRESENTA

COMANDO DE LA ARMADA DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES JEFATURA

N°	Documentos legales para Oferentes Individuales que sean personas Jurídicas.	MENEVA S.R.L.	
		PRESENTA	NO PRESENTA
1	Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	PRESENTA	
2	Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.	PRESENTA	
3	Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	PRESENTA	
4	Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	PRESENTA	
5	Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.	PRESENTA	
6	Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.	PRESENTA	
7	Patente municipal vigente.	PRESENTA	
8	Autorización del fabricante, representante o distribuidor autorizado.	PRESENTA	

	Otros documentos solicitados.	MENEVA S.R.L	
		PRESENTA	NO PRESENTA
1	Los potenciales oferentes deberán presentar las especificaciones técnicas de los bienes ofertados.	PRESENTA	
2	Constancia de estar inscripto en la Dirección del Trabajo (Ministerio de Justicia de Trabajo).		NO PRESENTA
3	Los oferentes deberán presentar los Balances Generales firmado por un contador público matriculado de los 3 ejercicios (2013 – 2014 - 2015).	PRESENTA	
4	Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social vigente a la fecha de apertura de ofertas.	PRESENTA	
5	Copia Autenticada de la Planilla de Pago efectuado en concepto de aporte obrero/patronal al Instituto de Previsión Social correspondiente al último pago del mes anterior a la apertura a la oferta, a la fecha de presentación de la oferta.		NO PRESENTA
6	Constancia de entidades financieras, con las que opera normalmente.	PRESENTA	
7	Patente Municipal al día del Municipio en el cual tributa o fija su domicilio comercial.	PRESENTA	
8	Formulario de Información Financiera del Oferente	PRESENTA	
9	Copia de contratos, facturaciones, actas de recepciones definitivas y certificado de cumplimiento de dichos contratos correspondientes por provisión de cartuchos de tintas para impresoras y toner en general, a empresas publicas y/o privadas, de los (3) tres últimos años (2014, 2015, 2016). Podrán presentarse la cantidad de contratos y recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado.	PRESENTA	
10	Listado de un mínimo de 3 (tres) clientes (Instituciones Públicas y/o Empresas Privadas), indicando nombre de la Institución Pública y/o Empresa Privada, actividad, persona encargada y teléfonos para ser contactados de ser necesario.	PRESENTA	
11	Los potenciales oferentes deberán presentar el certificado emitido por el MIC, la no presentación del mismo no será causal de desestimación		NO PRESENTA

Las ofertas están debidamente selladas, numeradas y firmadas.
No existen oferentes que hayan presentado ofertas alternativas.
No existen oferentes que hayan presentado sus ofertas fuera del tiempo establecido.

Han participado para la apertura de ofertas las siguientes personas:

El señor LUIS SANTIAGO RAFAEL CASTILLO LURASCHI, con C.I N° 3.975.837, en representación de la empresa DOCUNET S.A.

El señor DIEGO ARMANDO LEON GIMENEZ, con C.I N° 4.073.771, en representación de la empresa MENEVA S.R.L.

El señor OSCAR IVAN SOTELO TORRES, con C.I N° 3.253.191, en representación de la empresa MICROTEK.

El señor ELENIO URBIETA CORONEL, con C.I N° 914.987, en representación de la empresa DATA SYSTEMS.

La señora VIVIANA SOLEDAD SOSA MEAURIO, con C.I N° 5.408.276, en representación de la empresa PAPELERIA GUAIRA S.A.

OBSERVACIÓN:

El señor **ELENIO URBIETA CORONEL,** en representación de la firma **Data Systems S.A.E.C.A,** deja la siguiente observación: El formulario de Oferta de la Empresa ALTERNATIVA S.A., no consigna al pie de la página como establece en el PBC, en el punto en calidad de representante legal por lo tanto no se ajusta a lo solicitado, la misma es de carácter sustancial.

La Empresa ALTERNATIVA S.A. no presenta autorización del fabricante para el lote N° 4 (Toner Canon) y a su vez no está autorizado a ofertar productos Canon para impresoras láser y fotocopiadoras y si presentase dicha autorización sólo podría ofertar para las impresoras injet y no toner.

La señora **VIVIANA SOLEDAD SOSA MEAURIO,** en representación de la firma **Papelera Guaira S.A.,** deja la siguiente constancia: que las Empresas **Meneva y Microtek** no presentan certificado de no ser Funcionario Público.-

Siendo las once horas, no habiendo otro punto que tratar, se da por terminado el acto, firmando en prueba de conformidad los participantes de la misma.

PEDRO A. VERA VILLAR
SO 2ª F - Miembro UOC N° 3

ALFREDO FABIAN VILLALBA SOTO
Tte C Int - Miembro UOC N° 3

Docunet

COMANDO DE LA ARMADA – UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES N° 3 – JEFATURA – REPÚBLICA DEL PARAGUAY

AUGUSTO CESAR AGUIAR CRISTALDO
CAP F DEM – Jefe de la UOC N° 3

Viviana Sosa.
Papelera Guaira SA.

MICROTEK
Informática & Comunicación
25 de Mayo 542 c/ México - Tel. 496 351

Meneva SRL

Elenio Urbieta
Data Systems SAECA