Contratación Directa Nº 33/2014
"Adquisición de Toner"
INFORME DE EVALUACIÓN

1.- INTRODUCCIÓN

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los diez días del mes de diciembre del año dos mil catorce, se reúne el Comité de Evaluación conformado por los funcionarios, el ***Lic. Miguel Martínez****, Jefe del Departamento de Almacenes y Suministro,y el* ***Econ. Rodolfo Lesme****, Asesor, a fin de determinar las ofertas, que cumpliendo con los requisitos establecidos, especificaciones técnicas y demás documentos inherentes a la presente Contratación Directa, contenidas la Carta de Invitación y las respectivas adendas, sean técnica y económicamente convenientes a los intereses del Ministerio de la Defensa Pública y al Estado Paraguayo.*

2.- APERTURA DE OFERTAS

La recepción de los Sobres - Ofertas se realizó el 09 de diciembre del 2014, según consta en el Acta correspondiente al mencionado llamado. En la fecha se ha procedido a la recepción de las siguientes ofertas:

N°	*RAZÓN SOCIAL*
1	***END INSUMOS & SERVICIOS***
2	***OFFICE COMPU S.A.***
3	***TALLER ESPECIALIZADO EN MÁQUINAS DE OFICINA***
4	***PAPELERA GUAIRÁ S.R.L.***
5	***SUMINISTROS Y MONTAJES S.R.L.***

Posteriormente se suscribe el acta y se ratifica su contenido.

3.- CUMPLIMIENTO LEGAL

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 26° -Evaluación de las Ofertas- de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", el Artículo 61° del Decreto N° 21.909/03 "Reglamentario de la Ley de Contrataciones Públicas"; se procede a verificar el cumplimiento de las ofertas respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial, solicitada en la Carta de Invitación, a efectos de descartar la que no cumpla con el suministro de dicha documentación o que las mismas sean insatisfactorias, siendo analizadas cada oferta en forma individual.

En el examen de los documentos solicitados, se verifica el cumplimiento de lo siguiente:
3.1 Suministro de Documentación de Carácter Sustancial*: a) Formulario de la Oferta, conforme, debidamente completado y firmado por el oferente o su representante; b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta; c) Declaración Jurada de no hallarse comprendidas en las inhabilidades del Art. 40; d) Documento que acredite la capacidad del firmante.*

Lic. Miguel Angel Martínez
Jefe Dpto. de Almacén y Suministro
Ministerio de la Defensa Pública

Econ. Rodolfo Lesme Echeverría
Asesor
Unidad Operativa de Contrataciones

N°	RAZÓN SOCIAL	Formulario de Ofertas	Garantía de Mant. de Oferta	Capacidad del Firmante	Art. 40, Ley 2051/03
1	END INSUMOS & SERVICIOS	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
2	OFFICE COMPU S.A.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
3	TALLER ESPECIALIZADO EN MÁQUINAS DE OFICINA	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
4	PAPELERA GUAIRÁ S.R.L.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
5	SUMINISTROS Y MONTAJES S.R.L.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

Del cuadro precedente resulta que las firmas cumplen con los documentos de carácter sustancial solicitados en la Carta de Invitación.

3.2 Cuadro Comparativo de Oferta

Seguidamente, se procede a la comparación de las ofertas que se han ajustado a los requerimientos básicos anteriormente señalados, conforme al siguiente cuadro:

N°	Razón Social	Lote 1	Lote 2
1	END INSUMOS & SERVICIOS	N/C	16.275.000
2	OFFICE COMPU S.A.	220.648.490	N/C
3	TALLER ESPECIALIZADO EN MÁQUINAS DE OFICINA	N/C	26.950.000
4	PAPELERA GUAIRÁ S.R.L.	N/C	22.400.000
5	SUMINISTROS Y MONTAJES S.R.L.	278.691.000	N/C

*De la comparación del cuadro surge que la oferta de las firmas **OFFICE COMPU S.A.** presenta el precio más bajo tanto en el **LOTE 1**, así también la firma **END INSUMOS & SERVICIOS** presenta el precio más bajo en el **LOTE 2.***

Por lo tanto, se le selecciona provisoriamente para verificar el cumplimiento de los otros requisitos establecidos en la Carta de Invitación:

*3.2 **Suministro de la Documentación de Carácter Formal (Según Corresponda a las Sociedades o firmas unipersonales):** Se verifica el cumplimiento de los demás requisitos de la Carta de Invitación (documentos legales y especificaciones técnicas indicadas en el numeral II y III del Anexo E), de la oferta evaluada como la más baja, según el siguiente detalle:*

REQUISITOS	END INSUMOS & SERVICIOS
a. Fotocopia simple del RUC y constancia del RUC	CUMPLE

Lic. Miguel Ángel Martínez
Jefe Dpto. de Almacén y Suministro
Ministerio de la Defensa Pública

Econ. Rodolfo Lesme Echeverría
Asesor
Unidad Operativa de Contrataciones

b. *Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.*	*CUMPLE*
c. *Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.*	*CUMPLE*
d. *Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes.*	*NO APLICA*
e. *Declaración Jurada del menor*	*CUMPLE*
f. *Copias de Contratos*	*CUMPLE*

REQUISITOS	***OFFICE COMPU S.A.***
a. *Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta.*	*CUMPLE*
b. *Fotocopia simple del RUC y constancia del RUC*	*CUMPLE*
c. *Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.*	*CUMPLE*
d. *Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes.*	*NO APLICA*
e. *Declaración Jurada del menor*	*CUMPLE*
f. *Copias de Contratos*	*CUMPLE*

3.3 <u>Verificación de la Disponibilidad Presupuestaria</u>: *La línea presupuestaria destinada para este llamado corresponde al* ***S.G.O.G. 340-10-01-99 "Bienes de Consumo de Oficina e Insumos"*** *por un monto de Gs.* ***139.750.000 (guaraníes ciento treinta y nueve millones setecientos cincuenta mil)*** *según* ***CDP Nro. 219/2.014*** *del 21 de noviembre del 2.014.*

De lo citado precedentemente podemos constatar que el crédito presupuestario destinado para el presente llamado es insuficiente para cumplir con los compromisos de contratación por lo que se sugiere la reducción de las cantidades de modo a ajustar la oferta a la disponibilidad presupuestaria.

3.4 <u>Sugerencia de Disminución de Cantidades</u>: *Según Memorandum N° 259/2014 del Departamento de Almacenes y Suministro se recomienda la disminución de las cantidades correspondientes al* ***LOTE 1: Tóner Lexmark*** *y realizando los correspondientes ajustes obtenemos las cantidades finales para el* ***LOTE 1*** *como podrá apreciarse en el siguiente cuadro:*

Lic. Miguel Ángel Martínez
Jefe Dpto. de Almacén y Suministro
Ministerio de la Defensa Pública

Econ. Rodolfo Lesme Echeverría
Asesor
Unidad Operativa de Contrataciones

Item	Descripción del Bien	Cantidad
1	Tóner para multifunción Lexmark mx511 de	45
2	Tóner Lexmark MX710dha-24t9445, color negro	20
3	Tóner Lexmark MS610DN-35S0402, color negro	18

4.-SUGERENCIA DE ADJUDICACIÓN

Analizados todos los documentos exigidos en la Carta de Invitación, de conformidad a lo establecido en el Art. 34° inciso c) de la Ley 2051/03 concordante con el Art.26° y Art. 28°, todas de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", y el Art. 61° y el Art. 63 del Decreto N° 21.909/03 "Reglamentario de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", se ha constatado que las firmas ***END INSUMOS & SERVICIOS*** y ***OFFICE COMPU S.A****. poseen la solvencia técnica, económica, legal y capacidad de abastecimiento a los efectos de hacer frente a los compromisos asumidos ante la Convocante y el Estado Paraguayo en concordancia con las disposiciones de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas" en su Artículo 4° -Principios Generales-; inciso a) Economía y Eficiencia: que establece..."Garantizarán que los organismos, entidades y municipalidades se obliguen a planificar y programar sus requerimientos de contratación, de modo que las necesidades públicas se satisfagan con la oportunidad, la calidad y el costo que aseguren al Estado Paraguayo las mejores condiciones, sujetándose a disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria".*

Teniendo en cuenta el párrafo precedente, se recomienda la adjudicación a la firma más arriba mencionada según el siguiente detalle:

1) ***LOTE 1:*** *Se adjudica parcialmente por el monto de* ***Gs. 121.349.170 (guaraníes ciento veinte y un millones trescientos cuarenta y nueve mil ciento setenta)*** *a la firma* ***OFFICE COMPU S.A.*** *con* ***RUC Nro. 80013316-1.***

2) ***LOTE 2:*** *Por un monto total de* ***Gs. 16.275.000 (guaraníes diez y seis millones doscientos setenta y cinco mil)*** *a la firma* ***END INSUMOS&SERVICIOS DE JOAQUÍN PELUCIO ORTIGOZA ESPÍNOLA*** *con* ***RUC Nro. 1788380-6.***

El monto total de las adjudicaciones asciende a ***Gs. 137.624.170 (guaraníes ciento treinta y siete millones seiscientos veinte y cuatro mil ciento setenta).***

No habiendo otro tema que tratar se da por concluido el acto, dejando constancia de lo tratado, y en conformidad, se suscribe el acta, previa lectura y ratificación de su contenido.

Lic. Miguel Ángel Martínez
Jefe Dpto. de Almacén y Suministro
Ministerio de la Defensa Pública

Econ. Rodolfo Lesme Echeverría
Asesor
Unidad Operativa de Contrataciones