TETÃ VIRU MOHENDAPY MOTENONDEHA MINISTERIO DE HACIENDA

SET TRIBUTACIÓN

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL

DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

APERTURA DE SOBRES FÍSICOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL POR SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA Nº 01/2017 "RENOVACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LICENCIAS DE USO ORACLE, SOPORTE Y EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS "ORACLE SUN" PARA LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA" ID N° 323.916.-

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los tres días del mes de abril de dos mil diez y siete, en la oficina del Departamento de Contrataciones, de la Subsecretaría de Estado de Tributación del Ministerio de Hacienda sito en la calle Eligio Ayala esq. Yegros – Asunción - Edificio de la Dirección General de Recaudaciones y de Oficinas Regionales, siendo las 09:15 horas, se dio inicio al Acto de Apertura de Sobres físicos para la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL POR SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA Nº 01/2017 "RENOVACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LICENCIAS DE USO ORACLE, SOPORTE Y EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS "ORACLE SUN" PARA LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA" ID N° 323.916,** aprobada por Resolución DAAF N° 60 de fecha 10 de marzo de 2017.

Para el presente acto se hallan presentes: el Sr. Ronald Irala y el Sr. Luis Vega, Funcionarios del Departamento de Contrataciones, ambos domiciliados a los efectos en este local, la Sra. Juana Duarte, por la Dirección de TIC´s.

El Señor **Ronald Irala**, quien preside el presente acto procede a la apertura de sobres donde se realiza una verificación preliminar y meramente cuantitativa de la documentación presentada, de conformidad a lo establecido en el Art. 54 del Decreto N° 21.909/2003.-

DOCUMENTOS DE LA OFERTA

	EXCELSIS S.A.C.I.G.
A) Formulario de Oferta * [El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]	**PRESENTA**
B) Garantía de Mantenimiento de Oferta* [La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida conforme al modelo indicado en la Sección VI, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]	**PRESENTA**
C) Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Físicas.	
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	NO APLICA
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes	NO APLICA

DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Patente Municipal vigente	
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	NO APLICA
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	NO APLICA
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	NO APLICA
Copia Simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente	NO APLICA
D) Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.	
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	**PRESENTA - SIPE**
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes	**PRESENTA - SIPE**
Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	**PRESENTA - SIPE**
Patente Municipal vigente	**PRESENTA - SIPE**
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	**PRESENTA - SIPE**
Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	**PRESENTA - SIPE**
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	**PRESENTA – SIPE**

Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	**PRESENTA – SIPE**
Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.	**PRESENTA – SIPE**
E) Oferentes en Consorcio.	
Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (C) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente.	NO APLICA
Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*	NO APLICA
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	NO APLICA
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: a. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o b) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	NO APLICA

Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	NO APLICA
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	NO APLICA
Cualquier otro documento adicional requerido. El oferente deberá presentar Carta de autorización del fabricante.	**PRESENTA**
(En este punto se debe colocar todas las documentaciones respaldatorias necesarias para comprobar los criterios de evaluación contenidos en la Sección II) • Balances Impositivos de los años 2013, 2014 y 2015.	**PRESENTA**
• **Copia de Facturaciones** en Provisión de Licencias y Servicios de Soporte Técnico de Productos ORACLE, por un monto equivalente al 50% del monto total ofertado en la presente licitación, dentro de los últimos 3(tres) años (2014/2015/2016).Uno por cada año.	**PRESENTA**
• Listado de personal asignado a la SET, para el soporte técnico local con experiencia comprobada a través de los siguientes requisitos: • Curriculum, y Certificación OCP(Oracle Certified Profesional) proveído por el Fabricante (ORACLE Corp.), demostrar 3 años de experiencia en las siguientes tecnologías Oracle RDBMS; database administration; database security;database perfomance tuning; database real application clusters; database backup and recovery; Oracle Business Intelligence Suite; Audit Vault and Database Firewall.	**PRESENTA**

Monto de la Oferta

DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Nombre de la Empresa	Total de la Oferta c/impuestos y gravámenes incluidos
EXCELSIS S.A.C.I.G.	Gs. 4.977.000.000.- (Guaraníes Cuatro mil novecientos setenta y siete millones)

Sin otras observaciones, se da por terminado el acto, siendo las 09:45 hs; a continuación se elabora el Acta, firmando en prueba de conformidad los presentes, en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

Sr. Ronald Irala – Funcionario del Departamento de Contrataciones_____

Sr. Luis Vega – Funcionario del Departamento de Contrataciones_____

Sra. Juana Duarte – Funcionaria de la Dirección de TIC´s_____