Municipalidad de Concepción

MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS

ACTA DEL COMITE DE EVALUACION DE OFERTAS DE CONTRATACION DIRECTA DE "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS

En la ciudad de Concepción República del Paraguay a los ocho días del mes de junio del año dos mil diez, siendo las 12:15 hs., en el local de la Municipalidad de Concepción sito en las calles Mcal. Estigarribia e Iturbe; se inicia la reunión de COMITÉ DE RECEPCION - APERTURA Y EVALUACION, de Contratación Directa para, **"MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS"** con la asistencia de las siguientes personas que integran el Comité: Lic. María Luz Coronel - Jefa Dpto. Administrativo, Sr. Pablo Daniel Ayala Portillo - Jefe de División Compras/UOC.-, Sr. Fernando Valdez – Jefe Soporte Técnico, Crismilda Karina González O. – Jefe de División de Suministro, para proceder a la Evaluación final de las ofertas presentadas.----------

CONTRATACION DIRECTA, PARA "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS"

Las empresas oferentes que han presentado su oferta conforme se ha registrado en el Acta de Apertura de Sobres de ofertas es el siguiente:

a) 1º OFERENTE: **"AGRINCO REPRESENTACIONES"** con **RUC Nº 526796-0,** con un monto total de **Gs. 6.200.000 (Guaraníes Seis millones doscientos mil).**

b) 2º OFERENTE: **"SERVELEC - TOSHIBA",** con **RUC Nº 80021983-0,** con la oferta total de **Gs. 5.768.000 (Guaraníes Cinco millones setecientos sesenta y ocho mil).**

c) 3º OFERENTE: **"ANALÍA RAQUEL MENDOZA GARCÍA",** con **RUC Nº 4029182-0,** con la oferta total de **Gs. 6.425.000 (Guaraníes Seis millones cuatrocientos veinticinco mil).**

Al efectuar el análisis de las ofertas presentadas por los, este comité propone:

1. Formalizar el contrato con el **2º OFERENTE, "SERVELEC - TOSHIBA",** con **RUC Nº 80021983-0,** para **"MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS"** por la modalidad de Contrato Cerrado, habiendo cotizado la totalidad de ítems y con el precio unitario pertinente.

De la misma manera, las documentaciones presentadas fueron verificadas y se hallan de acuerdo con los recaudos legales y/o documentos que el oferente debió presentar en el presente llamado, el bien ofertado reúne los requisitos solicitados.

MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION - Dirección de Administración y Finanzas - Dpto. de Informática

MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION - Dirección de Administración y Finanzas - Dpto. de Compras y Adquisiciones

MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION - Dirección de Administración y Finanzas - Dpto. de Compras y Adquisiciones

DICTAMEN Y RECOMENDACION DE ADJUDICACION

En conformidad a las conclusiones mencionadas, como resultado de la evaluación de las documentaciones presentadas por los oferentes y las especificaciones técnicas detallando la calidad del producto y que la provisión de la misma se encuentra dentro del rubro **240 "Gasto por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparación"** previsto inicialmente en el PAC del presente año y de conformidad con la Ley Nº 2051/03 y el Decreto Reglamentario 21.909/03, recomendamos la adjudicación a la empresa **"SERVELEC - TOSHIBA"**, con **RUC Nº 80021983-0**, para **"MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS"**., por ser la oferta más baja y ventajosa para la Municipalidad de Concepción, salvo mejor parecer del Señor Intendente.----------

Es nuestro dictamen.-

Lic. María Luz Coronel
Jefe Dpto. Administrativo

Sr. Pablo Daniel Ayala Portillo
Jefe de División Compras/UOC

Sr. Fernando Valdez
Jefe de Soporte Técnico

Crismilda Karina González O.
Jefe División de Suministros