ACTA DE APERTURA
LLAMADO A CONTRATACION DIRECTA Nº 28/2015
"MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA Y ESCÁNERS DE LA MARCA CANON"

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los 29 días del mes de octubre de 2015, siendo las 09:15 horas se reúnen en las oficinas de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, ubicada en Estados Unidos Nº 961 c/ Tte. Fariña, la C.P. Nathalia Melot y la Lic. Noelia Ricagno, por la Coordinación de Adquisiciones de la DNCP; a los efectos de dar apertura a los sobres que fueron recepcionados hasta las 09:00 horas del día de hoy, y a dar lectura del contenido de las ofertas.

Se procedió a la apertura contando con la presentación de 1 (una) oferta, perteneciente a la firma DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.

Una vez abierto el sobre, se observan las siguientes cotizaciones:

LOTE 1

Ítem	Descripción	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO FOTOCOPIADORA	1	450.000
2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO FOTOCOPIADORA	1	8.520.000
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO ESCANER	1	400.000
4	MANTENIMIENTO CORRECTIVO ESCANER	1	18.010.000

LOTE 2

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Precio unitario (IVA incluido)
1	TONER PARA FOTOCOPIADORA IR 3530 NEGRO (ORIGINAL/COMPATIBLE)	Unidad	600.000

Se realiza la verificación del cumplimiento de cada oferta, respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial

Documentos	DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.
Formulario de la oferta	Presenta
Documento que acredita la identidad del firmante	Presenta
Declaración Jurada del Articulo 40	**Presenta**
Garantía de Mantenimiento de Oferta	**Presenta**
Monto Gs.	7.500.000
Constancia del SIPE Nº	1372109
Hojas foliadas	63

Se deja constancia que todas las documentaciones solicitadas en el Pliego, reemplazadas por la constancia del SIPE, serán verificadas durante la etapa de evaluación de las ofertas.

Se da lectura al contenido de la presente Acta, con lo cual se da por terminada la reunión para el acto de Apertura de sobres oferta, siendo las 09:45 horas, firmando los presentes en prueba de conformidad.

C.P. NATHALIA MELOT DÍAZ
Coordinadora
Coordinación de Adquisiciones

Lic. Noelia Ricagno
Dirección Administrativa
DNCP